



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ – OBLAST PODPORY 2.1

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Výzva č: 74

Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2011

Vyhlašovatel: Odbor
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 15. 7. 2011

Stránka: 1 z 16

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor implementace fondů EU

vyhlašuje

výzvu

k předkládání grantových projektů - Posílení aktivních politik zaměstnanosti

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 74

Název výzvy: Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 2.1 – Posílení aktivních politik zaměstnanosti

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/2.1.01

Název globálního grantu: Provádění aktivních a preventivních opatření na pracovním trhu

Celková částka pro tuto výzvu: 420.000.000,00 Kč

2. Identifikace programu

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 2 Aktivní politiky trhu práce

Oblast podpory: 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti

Cíl podpory: Globálním cílem této oblasti podpory je zvýšení zaměstnatelnosti nezaměstnaných osob nebo osob ohrožených na trhu práce prostřednictvím efektivního a cíleného využití nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Realizace nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- Zvýšení efektivity využití nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti a zavádění nových či inovovaných nástrojů.
- Podpora preventivních opatření na trhu práce.
- Podpora motivačních nástrojů.
- Podpora zprostředkovatelských aktivit a vytváření nových pracovních míst či podpora pracovních míst vyčleněných na trhu práce pro konkrétní osobu.
- Rozvoj spolupráce se sociálními partnery a dalšími institucemi spolupracujícími na trhu práce.

Výzva č: 74

Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2011

Vyhlašovatel: Odbor
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 15. 7. 2011

Stránka: 2 z 16

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity

- **Motivační aktivity** - pro zvýšení orientace v požadavcích trhu práce a v požadavcích volných pracovních míst na trhu práce. Jedná se také o motivační aktivity při přípravě k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, včetně obnovení pracovních návyků, které podporují motivaci a aktivizaci cílové skupiny k zaměstnání a jeho udržení.
- **Poradenské činnosti a poradenské programy** – rozvoj a podpora poradenských činností a poradenských programů, které jsou poskytovány za účelem zjišťování a posouzení osobnostních a kvalifikačních předpokladů fyzických osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- **Bilanční a pracovní diagnostika** – podpora souladu mezi schopnostmi, vzdělávacím a pracovním potenciálem jednotlivce a reálností jeho uplatnění na trhu práce. Diagnostika může být využívána pouze v opodstatněných případech a v cenách místně obvyklých, musí směřovat k psychodiagnostickému zhodnocení a posouzení pracovních a psychických předpokladů osoby z cílové skupiny ve vztahu k potenciálnímu pracovnímu uplatnění a musí být vedena osobou, která má pro tuto činnost kvalifikaci (specializovaný psycholog). Výstupem je pak závěrečná zpráva z diagnostiky.
- **Rekvalifikace** – rozvoj a podpora osob při získávání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování nebo obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění fyzické osoby, která doposud žádnou kvalifikaci nezískala. Rekvalifikaci mohou provádět pouze vzdělávací zařízení, která disponují odpovídajícími akreditovanými vzdělávacími programy (viz § 108 zákona č. 435/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- **Zprostředkování zaměstnání** - podpora činností, které souvisejí s:
 - vyhledáváním zaměstnání pro fyzickou osobu, která se uchází o práci, a s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly (§ 14 odstavec 1 písmeno a) zákona 435/2004 Sb.);
 - poskytováním poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí (§14 odstavec 1 písmeno c) zákona 435/2004 Sb.).
 Zaměstnání mohou zprostředkovávat **pouze** oprávněné subjekty (viz § 14 odstavec 3 zákona č. 435/2004 Sb.).^{1,2}

^{1,2} Pokud bude do projektu zahrnuto zprostředkování zaměstnání, tvorba nových pracovních míst či umístění na volné pracovní místo, a to u jiných zaměstnavatelů (tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb.). Pokud ho žadatel nemá, může:

- o něj požádat (viz http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek - viz odkaz výše);

- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OP LZZ partner zajistit;

- tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby nakoupit v kapitole 4 rozpočtu.

Pro vytváření pracovních míst či umístění na pracovní místa přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.

Výzva č: 74	Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2011	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU, MPSV
Verze č: 02	Datum platnosti výzvy: 15. 7. 2011	Stránka: 3 z 16

- **Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům** – podpora vytváření nových pracovních míst pro příslušníky cílové skupiny nebo umístění příslušníků cílové skupiny na volná pracovní místa. ²
- **Zajištění odborné praxe** pro příslušníky cílových skupin pro získání pracovních zkušeností, dovedností a návyků. Odborná praxe musí být součástí rekvalifikace a musí být prováděna v zařízení zaměstnavatelů. V rámci projektu jsou v odůvodněných případech způsobilé tyto náklady spojené s realizací praxe - náklady na odborného pracovníka, který zabezpečuje odbornou praxi u zaměstnavatele (kapitola 1 rozpočtu), náklady na použitý materiál, ochranné pracovní pomůcky či hygienické prostředky. Mzdové příspěvky pro cílovou skupinu po dobu praxe není možné hradit z rozpočtu projektu.
- **Doprovodná a podpůrná opatření** v podobě:
 - příspěvků na péči o osobu blízkou (hlídání dětí, hlídání zdravotně postižených);
 - příspěvků na veřejnou dopravu, popř. osobní dopravu z důvodů vyššího stupně zdravotního postižení;
 - ubytování a stravování účastníků projektu;
 - příspěvků na doprovod;
 - náhrady rodičovského příspěvku;
 - příspěvků na zdravotní průkazy;
 a dalších doprovodných aktivit, které umožňují začlenění na trh práce.

Důraz je kladen na **individuální přístup** k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na **logickou provázanost aktivit** poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech relevantních činností potřebných pro úspěšnou realizaci projektu **v jasné vazbě na potřeby cílové skupiny a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků.**

V každém projektu by měla být zahrnuta aktivita spojená s tvorbou nových pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání, čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny. Zároveň je nutné dbát na zajištění **komplexního charakteru předkládaného projektu,** který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, které usnadní přístup cílové skupiny na trh práce. **Komplexnost aktivit představuje významnou podmínku pro realizaci projektu v rámci této oblasti podpory.**

V rámci této výzvy nebude podporováno:

- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů
- zahraniční stáže
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu
- tvorba a pilotní ověřování metodik, programů a produktů na cílové skupině (nesmí být podstatou projektu)
- obecná výuka cizích jazyků - pouze ve vazbě na konkrétní rekvalifikaci, popř. výuka českého jazyka, pokud je bariérou pro vstup na trh práce (obecná jazyková výuka českého jazyka se týká pouze cílové skupiny cizinců, kde je nezbytná pro jejich integraci na trh práce)
- aktivity spadající do oblasti podpory 3.1 a 3.2 - rozvoj sociálních služeb, vznik sociálních podniků, podpora sociální ekonomiky apod.

3.2 Cílové skupiny

a) Uchazeči o zaměstnání - jedná se o osoby vedené v evidenci úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání (viz § 28 a 29 zákona 435/2004 Sb.), s podmínkou zaměření se na skupiny, kterým se věnuje zvýšená péče na trhu práce.

b) Zájemci o zaměstnání - jedná se o osoby vedené v evidenci úřadu práce jako zájemce o zaměstnání (viz § 22 a 23 zákona 435/2004 Sb.) nebo o osoby, které hledají uplatnění na trhu práce bez evidence u úřadu práce jako zájemce, s podmínkou zaměření se na skupiny, kterým se věnuje zvýšená péče na trhu práce.

Zvýšená péče při zprostředkování se věnuje osobám, které ji pro svůj zdravotní stav, věk, péči o dítě a jiné závažné důvody potřebují a pro tyto charakteristiky jsou ohroženy dlouhodobou nezaměstnaností nebo jsou již dlouhodobě nezaměstnané (viz § 33 zákona 435/2004 Sb.). Jedná se o:

- o fyzické osoby se zdravotním postižením (§ 67 zákona č. 435/2004 Sb.);
- o fyzické osoby do 20 let věku, resp. do 25 let věku;
- o těhotné ženy, kojící ženy a matky do devátého měsíce po porodu;
- o fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku;
- o fyzické osoby starší 50 let věku;
- o fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců;
- o fyzické osoby, které potřebují zvláštní pomoc – rozumí se jimi zejména fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobivé, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, případně další znevýhodněné skupiny (např. osoby pečující o osobu blízkou).

Uchazečem či zájemcem o zaměstnání mohou být i cizinci - osoby z tzv. 3 zemí, kteří mají v ČR trvalý pobyt³ a kteří zároveň splňují některé z dílčích charakteristik osob, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování.

Důležité! Cílová skupina musí být jednoznačně definována v projektové žádosti (v části 9) - nemůže být vymezena pouze jako zájemci či uchazeči o zaměstnání, ale musí být zřejmá její konkrétní charakteristika. Volba cílové skupiny pak musí být podložena povinnou přílohou předkládané žádosti, tzv. Analýzou cílové skupiny. Cílová skupina musí být jednoznačně identifikována!

Cílovou skupinou této výzvy nejsou:

- žáci, učni, studenti (připravující se soustavně na budoucí povolání formou prezenčního studia)
- osoby ve výkonu trestu
- azylanti a imigranti
- osoby pobírající starobní důchod

³ Za cizince se zde nepovažují občané EU a jejich rodinní příslušníci či rodinní příslušníci občana ČR – ti mají stejné postavení jako občan ČR, tj. mohou být v evidenci ÚP. Mohou být tedy uchazeči či zájemci o zaměstnání a splňují tak specifika výzvy, přičemž musí být splněna podmínka, že spadají do některé ze skupin, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování.

3.3 Typy projektů

Podporovány budou **regionální grantové projekty** a **nadregionální grantové projekty**.

Regionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny na území **jednoho kraje** a musí být uskutečněny v kraji, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy), ale činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána a který bude mít z realizace projektu prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Nadregionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny ze **dvou a více krajů**, popř. z celé republiky. Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy). Jednotlivé činnosti mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR.

Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají bydliště, převažující místo výkonu práce na území daného kraje a nebo se zde dlouhodobě zdržují.

Bližší informace jsou obsaženy v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ a je dostupná na www.esfcr.cz.

3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu

- **Vzdělávací a poradenské instituce:**

- právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku (včetně vysokých škol),
- fyzické osoby, které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích nebo poradenských služeb⁴ a které mají alespoň 1 uzavřené daňové období.

Tyto subjekty musí vedle dokladů k prokázání právní subjektivity (viz D1 Příručka pro žadatele z OP LZZ) předložit daňové přiznání/přílohu účetní závěrky (netýká se škol zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol), kterými doloží převažující předmět činnosti v oblasti vzdělávání či poradenství.

- **Organizace sociálních partnerů** – jedná se o sociální partnery definované Radou hospodářské a sociální dohody ČR a jejich členské základny, tj. Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Svaz průmyslu a dopravy ČR a Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR.

- **Nestátní neziskové organizace:**

- občanská sdružení (dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů);
- obecně prospěšné společnosti (dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech);
- církevní právnické osoby (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech).

⁴ Činnost poradenství by měla v převažující míře směřovat do oblasti trhu práce a zaměstnanosti.

Výzva č: 74	Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2011	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU, MPSV
Verze č: 02	Datum platnosti výzvy: 15. 7. 2011	Stránka: 6 z 16

Pro každého žadatele musí platit, že splňuje podmínky OP LZZ i všechna stanovená pravidla pro realizaci projektů podporovaných z OP LZZ a také oprávněnost žadatele (viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ dostupného na www.esfcr.cz).

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

Důležité! Z důvodu snahy o zajištění kvality předkládaných žádostí může jeden žadatel v rámci této výzvy předložit **maximálně dvě odlišně zaměřené** projektové žádosti předložené do **rozdílných krajů**.

Partnerství: V rámci předkládaných projektů je přípustné partnerství, přičemž za partnery žadatele se zde považují vzdělávací či poradenské instituce, nestátní neziskové organizace a organizace sociálních partnerů. Pro všechny partnery žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele (viz vymezení žadatelů).

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

V případě, že je do projektu zapojen **partner s finančním příspěvkem**, musí být v rozpočtu jasně vymezeny jeho náklady, tzn. položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné financování partnera.

Žádost nemohou podávat:

- organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli;
- úřady práce, obce a kraje a jimi zřizované organizace (mimo škol a školských zařízení), nadace a nadační fondy, hospodářské komory a další profesní a podnikatelská sdružení;
- potenciální žadatelé a jejich partneři, pokud:
 - jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
 - se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
 - mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
 - nevedou účetnictví podle z. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu. Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti je vyžadováno od úspěšných žadatelů před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt

Minimální výše podpory na jeden projekt: **500 000,- Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **6 000 000,- Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

3.6 Intenzita podpory

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Veřejná podpora není v této výzvě obecně předpokládána, protože výzva je zaměřena na podporu jednotlivců znevýhodněných na trhu práce. Předkladatel projektu musí zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplňovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES. **Výjimku tvoří projekty zaměřené na podporu vytváření nových pracovních míst či umístění na volná pracovní místa formou příspěvků na úhradu mzdových nákladů, kde musí být veřejná podpora zvažována.** Na grantové projekty, v nichž zaměstná uchazeče nebo zájemce o zaměstnání podnik ve smyslu čl. 87 Smlouvy o ES, se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory a mzdové příspěvky je možné zaměstnavateli poskytnout formou:

- o podpory v režimu de minimis (nařízení Komise ES č. 1998/2006, intenzita podpory může činit až 100 % vynaložených mzdových nákladů);
- o veřejné podpory na základě blokových výjimek pro znevýhodněné a zdravotně postižené pracovníky (podle čl. 40 až 42 nařízení Komise ES č. 800/2008).

Problematika veřejné podpory není součástí hodnocení projektové žádosti a bude posuzována u úspěšných projektů až v průběhu jejich realizace.

Bližší informace týkající se veřejné podpory jsou obsaženy v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je dostupná na www.esfcr.cz.

3.7 Výdaje na nákup služeb

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na www.esfcr.cz. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. V rámci této výzvy nesmí náklady na nákup služeb převýšit **49 %** přímých způsobilých nákladů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje, a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

3.8 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ uveřejněné na www.esfcr.cz. Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
CH Specifická kritéria	CH1 Projekt zajišťuje komplexní a provázané aktivity pro klienty z dané cílové skupiny, včetně důrazu na individuální přístup ke klientovi (0 – 4 body)
	CH2 Projekt vede k uplatnění na trhu práce a k podpoře vytváření pracovních míst (0 – 8 bodů)
	CH3 Míra využití doprovodných opatření v projektu (0 – 3 body)
Kritérium „Synergie“ (IPRM)	

Specifická kritéria

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v **příloze č. 1** této výzvy.

Kritérium „Synergie“ (IPRM)

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do schváleného IPRM (Integrovaný plán rozvoje města), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení za obecná kritéria. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získají 65 a více bodů. Zapojení projektu do schváleného IPRM

Výzva č: 74	Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2011	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU, MPSV
Verze č: 02	Datum platnosti výzvy: 15. 7. 2011	Stránka: 9 z 16



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

je nutné prokázat – formulář o zapojení projektu do IPRM je **přílohou č. 4** této výzvy (včetně relevantních příloh - viz formulář).

Výzva č: 74

Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2011

Vyhlašovatel: Odbor
implementace fondů EU, MPSV

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 15. 7. 2011

Stránka: 10 z 16

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na **celém území** České republiky.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu předkládaného v rámci této výzvy je **2 roky** (24 měsíců). Poskytovatel je oprávněn stanovit úspěšným žadatelům časový interval, v jehož průběhu musí být zahájena realizace projektu, přičemž ukončen musí být nejpozději do **30. 6. 2014**.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Důležité! V Žádosti o finanční podporu z OP LZZ uvede žadatel v části 14 „Monitorovací indikátory“ komentář ke způsobu stanovení cílové hodnoty monitorovacích indikátorů. Bližší informace jsou součástí přílohy č. 6 této výzvy.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná grantovým projektům) a jejich výše je **pro tuto výzvu** následující:

Kapitola rozpočtu	Maximální limit na kapitolu z celkových způsobilých přímých výdajů projektu
Kapitola 3 – Zařízení a vybavení	20 %
Kapitola 4 – Nákup služeb	49 %
Kapitola 6 – Přímá podpora	20 % (bez mzdových příspěvků)

! Překročení jakéhokoliv z výše uvedených limitů má za následek vyloučení projektové žádosti z dalšího hodnocení.

Výzva č: 74	Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2011	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU, MPSV
Verze č: 02	Datum platnosti výzvy: 15. 7. 2011	Stránka: 11 z 16

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklá výše mezd/platů a obvyklé ceny zařízení a vybavení pro období 2009/2010 jsou **přílohou č. 2 a 3** této výzvy. Pro porovnání osobních nákladů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít rovněž Informační systém o průměrném výděлку – ISPV (www.mpsv.cz/ISPV.php).

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Indikativní přehled nepřímých nákladů je uveden v **příloze č. 7** této výzvy.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových způsobilých přímých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Celkové přímé náklady projektu (bez křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně	16 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz a v příloze č. 7 této výzvy.

Důležité! Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. **V případě chybného stanovení procenta nepřímých nákladů bude projektová žádost vyloučena z dalšího hodnocení.**

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je 420.000.000,- Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 37.800.000,- Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % ze způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % ze způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na výzvu.

Podrobnosti k vymezení křížového financování jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

Výzva č: 74	Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2011	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU, MPSV
Verze č: 02	Datum platnosti výzvy: 15. 7. 2011	Stránka: 12 z 16

11. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat: od 30. 3. 2011

Ukončení příjmu žádostí: 15. 7. 2011 ve 12.00 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

Předběžný termín vyhlášení výsledků: nejdříve do 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti: Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ (verze 1.6) a další součásti tzv. Desatera OP LZZ platné v době vyhlášení této výzvy. Veškeré tyto dokumenty jsou zveřejněny na www.esfcr.cz.

12. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z OP LZZ jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, a to postupně dle jejich zaregistrování v systému Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o procesu hodnocení a výběru žádostí najdete v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ na www.esfcr.cz.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo jiných veřejných prostředků České republiky. V případě, že je projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí být doloženo formou prohlášení, že na stejný projekt nejsou čerpány jiné veřejné prostředky.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci **Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou lze zasílat případné dotazy technického charakteru.

Žádost o finanční podporu se předkládá vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý grantový projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu OP LZZ. V jedné obálce může být podána pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně kontaktním osobám vyhlášovatele výzvy (předávajícímu bude potvrzeno žadatelem předem vyplněné potvrzení o převzetí). Žádosti zasláné jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku (originál)** a musí být podepsána na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele nebo jinou odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (k žádosti je nutné připojit dokument, který tuto skutečnost dokládá, a to v originále či úředně ověřené kopii).

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání se žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti (popř. jinou oprávněnou osobou). Požadované přílohy **nejsou** součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována pouze kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další nepovinné přílohy (maximálně však 5 nepovinných příloh) musí být předloženy **v 1 výtisku (originál nebo úředně ověřená kopie dle povahy dokumentu)**. Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh). **Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak i v elektronické podobě v aplikaci Benefit7 – povinné přílohy zde musí být naskenovány (ve formátu pdf, popř. zip), nepovinné vloženy v příslušném formátu** (povolený formát příloh je MS Office 97-2003). Pouze v případě, kdy velikost jedné přílohy přesáhne maximální limit (3 MB), je možné ji po předchozí domluvě s vyhlášovatelem předložit na CD/DVD nosiči.

Žadatel musí dbát na formální správnost a relevantnost předkládané žádosti o finanční podporu, aby vyhověl formálním kritériím a kritériím přijatelnosti uvedeným v Příručce pro žadatele. **Opravitelné jsou maximálně dvě chyby ve formálních kritériích, všechna kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná** a při jejich porušení je žádost vyloučena z dalšího hodnocení. V tiskové verzi žádosti slouží **ke kontrole správnosti žádosti checklist** na předposlední straně, který zajišťuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda byla tato kritéria naplněna. Tento checklist je nutné vyplnit ručně v již vytištěné žádosti!

Více je k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 uvedeno v příručce D6 „Průvodce vyplněním projektové žádosti“, která je součástí Desatera OP LZZ (www.esfcr.cz).

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě žadatele i partnera/ů** je nutné předložit v odpovídající podobě odlišné podle typu právní formy žadatele (tj. zda se jedná o podnikatelský nebo nepodnikatelský subjekt), přičemž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.
- **Doklad prokazující převažující předmět činnosti** v oblasti vzdělávání či poradenství (pouze u vzdělávacích či poradenských organizací v roli žadatele či partnera, mimo škol a školských zařízení a vysokých škol)
 - daňové priznání orazítkované místně příslušným finančním úřadem / úředně ověřená příloha účetní závěrky.
- **Analýza cílové skupiny** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílové skupiny projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti. V případě předkládání 2 projektů jedním žadatelem musí být obě analýzy odlišné dle

charakteru předkládaného projektu. Obsah analýzy není pevně stanoven, ale rozsah je omezen na maximálně 15 stran.

- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM včetně relevantních příloh** (viz potvrzení) – příloha je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt počítá se zařazením do IPRM. Doložení dokladu je nezbytné pro získání bodové bonifikace za kritérium „Synergie“.

V případě nestátní neziskové organizace (NNO) musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO. V případě, že tyto dokumenty předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před případným vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. NNO také musí přiložit **doklad o přidělení IČ**, pokud není IČ uvedeno ve stanovách.

Důležité! Z dokladu o právní subjektivitě, případně jiného relevantního dokladu, musí být zřejmé, kdo je statutárním zástupcem organizace žadatele.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtl, že je MSP);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že schválený projekt nečerpá jiné veřejné prostředky;
- bankou potvrzený Formulář finanční identifikace.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v **zalepené obálce**, na které musí být uvedeny tyto údaje:

- adresa vyhledávatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
PhDr. Karel Vít, Ph.D.
Odbor implementace fondů EU
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU
Podskalská 19, 3. patro
128 01 Praha 2

Žádost lze osobně předložit pouze v těchto hodinách: 9:00 – 14:30 (v pracovních dnech), poslední den výzvy: 9:00 - 12:00.

V zájmu urychlení procesu příjmu žádostí o finanční podporu si žadatel pro osobní předání žádosti připraví vyplněné **dva výtisky** **Potvrzení o převzetí žádosti**, které je **přílohou č. 5** této výzvy.

Kontaktní osoby vyhlášovatele:

Ing. Pavlína Kožíšková
tel. 221 923 364

pavlina.koziskova@mpsv.cz

Ing. Ilona Volková
tel. 221 923 255

ilona.volkova@mpsv.cz

Ing. Renata Živná

renata.zivna@mpsv.cz

Důležité! Na webových stránkách Integrovaného portálu MPSV budou průběžně zveřejňovány a aktualizovány otázky a odpovědi k této výzvě - viz odkaz, záložka Otázky a odpovědi – opatření 2.1.

[http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove_obdobi_2007 -
_2013/aktivity_zprostredkujiciho_subjektu](http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove_obdobi_2007_-_2013/aktivity_zprostredkujiciho_subjektu)

Vyhlašovatel výzvy doporučuje zasílat případné dotazy k textu výzvy přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na výše uvedené webové adrese.

Seznam příloh výzvy:

1. Metodika hodnocení specifických kritérií
2. Obvyklé mzdy a platy
3. Obvyklé ceny zařízení a vybavení
4. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
5. Potvrzení o převzetí žádosti (při osobním doručení)
6. Monitorovací indikátory – popis stanovení cílových hodnot
7. Přehled nepřímých nákladů