



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

MONITOROVÁNÍ PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Praha

28. 3. 2012

18. 4. 2012

25. 4. 2012



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠÍ BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

TYPY MONITOROVACÍCH ZPRÁV

- zpráva o zahájení realizace projektu (ZZRP)
- průběžná monitorovací zpráva (PMZ)
- závěrečná monitorovací zpráva (ZMP)
- mimořádná monitorovací zpráva

(Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jeho příloh, k dispozici na www.esfcr.cz Pokyn D 10)



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

NÁLEŽITOSTI MONOTOROVACÍCH ZPRÁV

	Termíny předložení	Jak se vyplňuje?	Způsob předložení	Obsahuje žádost o platbu?
ZZRP	do 15 dnů třetího měsíce realizace	ve wordu, vzor na www.esfcr.cz Příloha OM OP LZZ: D 10 + přílohy	1 x listinná podoba, zároveň e-mailem, nebo na CD	NE
PMZ	<u>do 30 dnů</u> po skončení monit.období, tj. 1 x za 6měsíců	- Benefit7 - ve wordu, vzor na www.esfcr.cz	1x listinná podoba, elektronicky v Benefit 7 2. část MZ je přílohou v Benefit7	zpravidla ANO
ZMZ	<u>do 2 měsíců</u> od ukončení projektu	- v Benefit7 - ve wordu, vzor na www.esfcr.cz		ANO

- rozhodné je vždy datum doručení zprávy !

 **evropský sociální fond v ČR**CZ  EN 

Veřejnost

Žadatel

Příjemce

Dodavatel

Média

VYHLEDÁVÁNÍ

- ▶ Evropský sociální fond v ČR
- ▶ Operační programy 2007 - 2013
- ▶ Operační programy 2004 - 2006

- ▶ Aktuality, semináře, akce
- ▶ Výzvy
- ▼ Dokumenty

- ▶ Základní dokumenty
- ▶ Příručky
- ▶ Publicita
- ▶ Evaluace
- ▶ Monitorovací zprávy
- ▶ Fotogalerie
- ▶ Videogalerie
- ▶ Zadávací řízení
- ▶ Realizované projekty
- ▶ Databáze produktů ESF


[Home](#) » [Správce dokumentů](#) » [Monitorovací zprávy](#) » [OP LZZ](#)

Ke stažení: OP LZZ

Složky

- ..
-  [Monitorovací zprávy platné od 15. 3. 2012](#) (3)
-  [Monitorovací zprávy platné od 1. 1. 2011 do 14. 3. 2012](#) (3)
-  [Monitorovací zprávy platné od 31. 5. 2010 do 31. 12. 2010](#) (4)
-  [Monitorovací zprávy platné od 15. 10. 2009 do 30. 5. 2010](#) (3)
-  [Monitorovací zprávy platné od 4. 5. 2009 do 14. 10. 2009](#) (3)
-  [Monitorovací zprávy platné do 3. 5. 2009](#) (2)

Soubory

-  [Kontrolní list k monitorovacím zprávám \(platný od 15. 3. 2012\)](#)
-  [Kontrolní list ke zprávě o zahájení realizace projektu](#)
-  [Kontrolní list k monitorovacím zprávám \(platný do 14. 3. 2012\)](#)
-  [Žádost o prodloužení lhůty pro předložení monitorovací zprávy](#)

Všechny soubory
vyznačeny typem
poslední aktualizace
narážíte na ja
se stažením s
se.
[Dokumenty k](#)
[Dokumenty O](#)



Máte
novin

PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PŘEDLOŽENÍ MZ

- Příjemce podpory z OP LZZ je v odůvodněných případech oprávněn požádat poskytovatele podpory o prodloužení lhůty pro předkládání monitorovacích zpráv.
- Žádost musí obsahovat údaje vyplývající z PA a zdůvodnění žádosti, podpis statutárního zástupce organizace nebo osoby oprávněné jednat jejím jménem a návrh nového termínu pro předložení MZ.
- vzor žádosti je ke stažení na www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Výzvy



ESF v ČR



evropský sociální fond v ČR

CZ EN

Veřejnost

Žadatel

Příjemce

Dodavatelé

Média

▶ Evropský sociální fond v ČR

▶ Operační programy 2007 - 2013

▶ Operační programy 2004 - 2006

▶ Aktuality, semináře, akce

▶ Výzvy

▶ **Dokumenty**

▶ Základní dokumenty

▶ Příručky

▶ Publicita

[Home](#) » [Správce dokumentů](#) » [Monitorovací zprávy](#) » [OP LZZ](#)

Ke stažení: OP LZZ

Složky



..



[Monitorovací zprávy platné od 15. 10. 2009 \(3\)](#)



[Monitorovací zprávy platné od 4. 5. 2009 do 14. 10. 2009 \(3\)](#)



[Monitorovací zprávy platné do 3. 5. 2009 \(2\)](#)

Soubory



[Žádost o prodloužení lhůty pro předložení monitorovací zprávy](#)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PŘEDLOŽENÍ MZ

- Tato písemná žádost musí být v listinné podobě, doručena poskytovateli podpory vždy před uplynutím lhůty pro předložení MZ, postačí emailová forma s podepsanou a naskenovanou žádostí.
- V případě, že příjemce nedoručí poskytovateli podpory MZ v řádném termínu a nepožádá si o prodloužení lhůty pro předkládání MZ, je toto chápáno jako porušení podmínek stanovených v právním aktu, a tím i jako podezření na porušení rozpočtové kázně, za které je v právním aktu stanovena sankce.

NÁLEŽITOSTI MONITOROVACÍCH ZPRÁV

Listinnou podobu monitorovací zprávy a její přílohy zasílejte doporučeně poštou v zalepené obálce označené takto:

- adresa poskytovatele včetně jména kontaktní osoby
- název globálního grantu (v případě grantového projektu)
- registrační číslo a název projektu
- upozornění „Neotvírat – Monitorovací zpráva“
- !výše uvedené platí i při osobním předání
- !výše uvedené platí i pro zasílání ostatních písemností



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

FORMULÁŘ ZPRÁVY O ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU A ČASTÉ CHYBY

- **! ZZRP není pevně spojena, přelepena a opatřena podpisy ! Obálka neobsahuje předepsané náležitosti ! Není dodána elektronická verze**

1. ÚDAJE O PROJEKTU

- **! Datum vypracování zprávy, zejména při opravách**

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

- **! Jméno a příjmení zhotovitele, kontakt na tuto osobu**

3. ZAHÁJENÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

- **! Datum! Vztahuje se pouze k aktuálnímu období (první 2 měsíce), musí souhlasit s Harmonogramem**

4. INFORMACE O MÍSTĚ REALIZACE PROJEKTU

- **! Prostory pro administraci i pro služby CS + právní vztah k těmto nemovitostem**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

FORMULÁŘ ZPRÁVY O ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU A ČASTÉ CHYBY

5. INFORMACE O UZAVŘENÍ SMLUV O PARTNERSTVÍ S PROJEKTOVÝMI PARTNERY

- **! Nejsou dodány kopie smluv s partnery**

6. INFORMACE O OBSAZENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU PRACOVNÍKY

- **! Uvádějí se členové týmu, s kterými byla uzavřena smlouva ve sledovaném období !**

7. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

- **! Období – pouze ve vztahu k následujícímu období (3 -6 měsíc realizace)**

8. VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

FORMULÁŘ ZPRÁVY O ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU A ČASTÉ CHYBY

9. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

- Formální, věcné a změny v rozpočtu ! Změny nejsou dostatečně popsány a zdůvodněny ! Není uveden datum platnosti změny ! Změna je v rozporu s metodikou ! Není přiložen přepracovaný rozpočet, nebo přepracovaný harmonogram

10. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

11. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

- Prostor pro popsání publicity, nebo problémů při realizaci a jejich řešení

12. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE PODPORY

- ! Úpravy v textu prohlášení ! Podpis statutárního zástupce
- ! Přílohou ZZRP jsou podpisové vzory pracovníků



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZPRÁVA O ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU

- Výzva k doplnění/opravě – zpráva Monit7+ → Benefit7, nebo e-mailem kontaktní osobě
- k opravě/doplnění/přepracování bude ZZRP vrácena pouze 1x - pokud nebude ani po opravě kompletní, může být zamítnuta, příjemce ji již znovu nepředkládá (předloží až 1. MZ) → nebude proplacena 2. část dotace
- nedodání zprávy v termínu znamená porušení rozpočtové kázně (viz RoPD část IV, bod 2.2)

PRŮBĚŽNÉ MONITOROVACÍ ZPRÁVY A ZÁVĚREČNÁ MZ

MZ jsou složeny ze dvou částí

- První část je vyplňována v aplikaci Benefit7 na www.eu-zadost.cz (viz. samostatná prezentace)
- Druhá část je vyplněna ve formátu doc. (příloha 100) a je uložena jako příloha MZ v aplikaci Benefit7
- První a druhá část monitorovací zprávy musí být pevně spojeny a přelepeny v levém rohu (kroužková vazba není pevný spoj)
- K MZ patří přílohy, které mají závaznou podobu, vyplňují se ve formátu xls. + další povinné přílohy

FORMULÁŘ PRŮBĚŽNÉ MONITOROVACÍ ZPRÁVY A ZÁVĚREČNÁ MZ – druhá část ČASTÉ CHYBY

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MZ

- Údaje vychází z Právního aktu, (registrační číslo, název projektu)
! číslo MZ, ZZRP = 1.MZ, první průběžná = 2.MZ ! číslovat ve tvaru:
číslo zprávy/rrrr ! Datum vypracování dd/mm/rrrr ! Pozor na datum při opravě ! Hash kód není vyplněn !

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

- Údaje vychází z Právního aktu, (název příjemce, IČO, statutární zástupce) ! Jméno a kontakt na zhotovitele zprávy !

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

- Uvádějí se KA od zahájení projektu/ukončení předchozího období
! V případě změny je nutné opravit období KA i v Harmonogramu v návaznosti na nepodstatné/podstatné změny ! Podrobně popsat KA s ohledem na zapojení CS, RT a rozpočtu !

FORMULÁŘ PRŮBĚŽNÉ MONITOROVACÍ ZPRÁVY A ZÁVĚREČNÁ MZ – druhá část ČASTÉ CHYBY

4. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Viz. ZZRP

5. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

- popis problémů, které mají vliv na plnění cílů ! Nutný popis přijatých řešení !

6. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

- Změny, které vznikly ve sledovaném období, formální, věcné , rozpočtu ! Změny nejsou uvedeny, nedostatečně, nebo vůbec zdůvodněny, datum, od kdy je změna platná !



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

FORMULÁŘ PRŮBĚŽNÉ MONITOROVACÍ ZPRÁVY A ZÁVĚREČNÁ MZ – druhá část ČASTÉ CHYBY

7. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

- Žádost o PZ se předkládá poskytovateli podpory v písemné formě ! Na předepsaném formuláři ! S vysvětlením ! A návrhem změny v PA ! Uvádí se , zda byla změna podána ve sledovaném období, a zda byla/nebyla odsouhlasena.

8. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

- Např. nástroje publicity nad rámec výčtu uvedeného v Žádosti...

9. KONTROLY NA MÍSTĚ

- Kontroly provedené jiným subjektem než je poskytovatel podpory (NKÚ, FÚ, EK, atd.) ! Nápravná opatření !

10. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

- ! Neodmazávejte, ani jinak neupravujte text ! Vyberte jeden z bodů 16. či 17. pro potřeby způsobilosti DPH !



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k opravě MZ

- V případě nedostatků/chyb bude zaslána příjemci výzva k opravě MZ
- Neurčí li poskytovatel podpory jinak, je termín pro doručení oprav 15 pracovních dnů
- Opravujte pouze to, k čemu jste vyzváni
- O provedení opravy informujte do výzvy odlišnou barvou
- V případě dalších oprav o nich informujte do výzvy

MIMOŘÁDNÁ MZ

Mimořádná MZ se předkládá v případě, že:

- Příjemce vyčerpal poskytnuté zálohy a je reálná hrozba, že do konce řádného MO nebude mít dostatečné finanční krytí
- Z důvodu potřeby vyčerpání alokace OP LZZ může být příjemce vyzván poskytovatelem podpory k předložení MMZ spolu se žádostí o platbu k 31.říjnu každého roku
- V obou případech se předkládá i ŽoP

MIMOŘÁDNÁ MZ

- V případě, že bude příjemce potřebovat změnit Typ zprávy, musí požádat příslušného poskytovatele podpory, aby typ zprávy změnil v IS Monit7+. Aby poskytovatel mohl tento typ MZ změnit, musí příjemce původně založenou MZ v B7 smazat, pomocí tlačítka Smazat záznam. Poskytovatel poté změní typ MZ a příjemce posléze může pomocí tlačítka Nový záznam vytvořit novou MZ, uložit a znovu načíst data z Monit7+.

PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

No.	dokument	počty	vzory
1	Podpisové vzory – přikládáno k ZZRP	1 x originál	www.esfcr.cz
2	Soupiska účetních dokladů	1 x originál	www.esfcr.cz
3	Kopie účetních dokladů nad 10 tis. Kč	1 x kopie	ne
4	Pracovní výkazy	1 x originál	www.esfcr.cz
5	Rozpis mzdových nákladů	1 x originál	www.esfcr.cz
6	Rozpis cestovních náhrad	1 x originál	www.esfcr.cz
7	Odpisy	1 x originál	www.esfcr.cz
8	Výpisy z bank. účtu	1 x kopie	ne
9	Přehled čerpání	1 x originál	www.esfcr.cz
10	Auditorská zpráva	1 x originál	ne
...	další přílohy – např. prezenční listiny, programy akcí, letáky, inzeráty, tisk. zprávy, publikace a jiné výstupy projektu	1 x originál nebo kopie	ne

Harmonogram předkládání MZ pro výzvu č. 74

Zahájení realizace projektu	Předložení ZZRP	Předložení 2. MZ
1. 3. 2012	15. 5. 2012	30. 9. 2012
1. 4. 2012	15. 6. 2012	30. 10. 2012
1. 5. 2012	15. 7. 2012	30. 11. 2012
1. 6. 2012	15. 8. 2012	30. 12. 2012
1. 7. 2012	15. 9. 2012	30. 1. 2013



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PRVNÍ ČÁST MZ V IS BENEFIT7

ČASTÉ CHYBY

- **MONITOROVACÍ INDIKÁTORY**

Není vyplněn popis dosažení hodnoty indikátorů ! vyplňuje se i v případě, že hodnota je 0 ! Sledovat MI v detailním členění ! Vyplňovat plnění MI kumulativně ! V komentáři není uveden nárůst daného MI ve sledovaném období !

- **VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ**

Není doložena potřebná dokumentace k VŘ ! (zadávací dokumentace, hodnocení a výběr nabídek, zápis o posouzení nabídek, kopie smluv...atd.)! Nejsou aktualizovány údaje ve 3.části MZ! Chybné datum, chybné částky, neúplný text, nedostatečný popis průběhu VŘ

- **VEŘEJNÁ PODPORA**

nesoulad s posouzenou VP od ZS! Nejsou dokládány přehledy mzdových příspěvků, ze kterých by bylo možné posoudit čerpání VP! Nejsou předloženy kopie dohod se zaměstnavateli!

PRVNÍ ČÁST MZ V IS BENEFIT7

ČASTÉ CHYBY

- **ROZPOČET**

v rozpočtu jsou provedeny změny, které nejsou popsány v druhé části MZ v bodě 7! Změny jsou popsány, ale nejsou provedeny v rozpočtu! Změny v rozpočtu nejsou promítnuty do přílohy č.9 Přehled čerpání!

- **HARMONOGRAM**

změny v harmonogramu a) nejsou popsány v bodě 7, nepodstatné změny, nebo b) nejsou v souladu s klíčovými aktivitami, nebo c) jsou popsány, ale nejsou provedeny v harmonogramu, nebo kombinace a) + b) +c)

- **PUBLICITA**

Není dodržen způsob pro publicitu uvedený v Žádosti ! Publicita není v souladu s metodikou!



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Děkuji Vám za pozornost!
Ing. Ilona Volková

Prostor pro Vaše dotazy...
😊

Další informace:
www.esfcr.cz, nebo www.mpsv.cz

Odbor implementace fondů EU
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR