

Informace č. 1 k realizaci grantového projektu v rámci výzvy č. 74 (GG 2.1 OP LZZ)

1.) Právní akt:

- Právní akt má podobu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), tj. jde o jednostranný právní akt, u kterého je rozhodné datum podpisu ze strany poskytovatele podpory. Příjemce podpory „pouze“ podepisuje tzv. Prohlášení příjemce dotace, kterým prohlašuje, že je seznámen s obsahem tohoto právního aktu.
- RoPD budou vyhotovovány postupně dle data zahájení realizace.
- RoPD obdržíte poštou, a to ve 3 vyhotoveních spolu s CD (1x), které obsahuje relevantní přílohy (viz RoPD). Všechna vyhotovení musí v Prohlášení podepsat statutární zástupce uvedený v RoPD. Jeden výtisk spolu s CD si ponecháte a zbylé dva nám podepsané zašlete obratem zpět na adresu uvedenou v průvodním dopise (popř. nám je můžete po předchozí domluvě předat osobně).
- První část dotace ve výši 20 % poskytnuté podpory bude příjemci proplacena do 30-ti dnů od data zahájení realizace projektu, které je specifikováno v RoPD, resp. do 30 dnů od doručení podepsaného akceptovaného RoPD (blíže v příručce D2 a RoPD).
- **Upozornění:**
 - Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé po uzavření právního aktu během období definovaném v RoPD jako datum zahájení a ukončení projektu (výjimky pro způsobilé výdaje uskutečněné i po ukončení projektu – viz příručka D2 a D5).
 - Příjemce je povinen řídit se vždy těmi verzemi příruček, které jsou v daném okamžiku aktuální!

2.) Publicita:

- Z Manuálu pro publicitu (příručka D4 tzv. Desatera) vyplývá povinnost příjemce prezentovat schválený a realizovaný projekt na webu Evropského sociálního fondu (www.esfcr.cz). Pro tyto účely je nutné být na tomto webu zaregistrován, jinak zde není možné vložit prezentaci k realizovanému projektu.
- Po přihlášení slouží k vložení prezentace záložka „Realizované projekty“ v levé liště. Zde je nutné zvolit záložku „Vložit projekt“, kde je k dispozici návod i on-line formulář. Formulář obsahuje pole pro vyplnění údajů o projektu, přičemž bez vyplnění všech povinných údajů nebude projekt zveřejněn. Je proto nutné řádně vyplnit všechna pole.
- Poté můžete odeslat prezentaci o projektu ke schválení se zaškrtnutým polem „Odeslat ke schválení“. Po vyplnění klikněte na tlačítko „Uložit“.
- V jakém stavu se Váš projekt nachází, zjistíte v pravém sloupci v záložce „Realizované projekty“.

3.) Realizační tým:

- V realizačním týmu musí být vymazána konkrétní jména na pracovních pozicích – více viz příloha vyznění.
- Změna typu pracovněprávního vztahu z DPP na DPČ (a naopak) je při zachování jednotkových cen změnou nepodstatnou. Tj. při přechodu ze smlouvy DPČ na DPP nebo naopak musí hodinová mzda vycházet v podstatě stejně. Pokud se přechází z DPČ na DPP je ale zapotřebí hodinovou sazbu snížit o odvody zaměstnavatele (34 %). Naopak při přechodu z DPP na DPČ je přípustné hodinovou sazbu o tyto odvody navýšit. Pokud by však se změnou pracovněprávního vztahu docházelo rovněž i k jiné změně sazby než o zákonné odvody zaměstnavatele, pak už je to posuzováno jako změna podstatná.

4.) Cílová skupina:

- S každou osobou, která vstoupí do projektu, je nutné uzavřít tzv. Dohodu o účasti v projektu, která slouží jako doklad k aktivitám projektu pro případnou kontrolu na místě. Povinné náležitosti dohody nejsou stanoveny, musí však splňovat minimální pravidla

publicity a zároveň musí dát účastníci svým podpisem souhlas s využitím osobních údajů zde uvedených (v souladu s platným zněním zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

- Zároveň je vhodné, aby každý účastník podepsal tzv. Čestné prohlášení, že spadá do uvedené cílové skupiny a splňuje její konkrétní charakteristiky. Forma opět není obecně nastavena, musí však být splněno totéž, co u Dohody o účasti v projektu.
- Informace uvedené v Dohodě o účasti v projektu a Čestném prohlášení pak slouží jako podklad pro sledování jednotlivých dílčích monitorovacích indikátorů.
- Nepovinný vzor Dohody o účasti v projektu a Dotazníku podpořené osoby budou vyvěšeny na Integrovaném portálu MPSV (kam budou umístovány i veškeré další informace pro příjemce) – odkaz:
http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove_obdobi_2007_-_2013/aktivity_zprostredkujicoho_subjektu (záložka „Výzvy“, v níž bude v dohledné době vytvořena podzáložka „Informace pro příjemce – výzva č. 74“).

5.) (Ne)podstatné změny projektu:

- Věnujte důkladnou pozornost jednotlivým ustanovením RoPD a zároveň příručky D2, která se změnám v projektu věnuje v části 3.3. Veškeré plánované změny je nutné dopředu konzultovat s příslušným finančním či projektovým manažerem poskytovatele. Podstatné změny podléhají vždy schválení ze strany poskytovatele a je nutné o nich informovat včas před jejich zrealizováním.
- Jednotkové ceny rozpočtu schválené výběrovou komisí jsou závazné po celou dobu realizace projektu. Výjimku tvoří zvýšení jednotkové ceny o maximálně 10 % původně schváleného rozpočtu formou nepodstatné změny, a to za podmínky nepřekročení obvyklých cen nebo mezd a platů stanovených výzvou.
- Přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje nebo navýšení či snížení kapitoly křížové financování představuje **vždy** podstatnou změnu projektu bez ohledu na jejich výši. Přesun z křížového financování do jiných kapitol přímých nákladů není možný (viz RoPD).

6.) Ostatní:

- V případě, že Váš projekt počítá s investiční akcí typu rekonstrukce a modernizace, je příjemce povinen řídit se ustanovením v bodě 14.5. Příručky pro příjemce.
- V případě, že je součástí projektu tvorba pracovních míst, umístění na existující místo či zprostředkování zaměstnání u jiného subjektu než je žadatel (příjemce) nebo jeho partner/partneři, musí žadatel či jeho partner disponovat **povolením ke zprostředkování zaměstnání**. Toto povolení může mít žadatel, partner anebo je lze nakoupit v rámci projektu jako službu. Bez tohoto povolení není možné danou aktivitu realizovat

7.) Semináře pro příjemce:

- V průběhu dubna-května 2012 jsou naplánovány 2 celodenní semináře pro příjemce v rámci výzvy č. 74, kde budou prezentovány informace o podmínkách realizace projektů.
- Bližší informace ke konání a obsahu semináře Vám budou zaslány s časovým předstihem, přičemž kapacita bude omezena na maximálně 2 osoby za organizaci

V případě nejasností nebo dotazů kontaktujte, prosím, pracovníky vyhlášovatele výzvy, a to dle následujícího rozdělení:

- Mgr. Jana Bartoňová (jana.bartonova@mpsv.cz, tel. 221 922 079)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/2.1.01/74.00006	CZ.1.04/2.1.01/74.00069
CZ.1.04/2.1.01/74.00007	CZ.1.04/2.1.01/74.00079

CZ.1.04/2.1.01/74.00013	CZ.1.04/2.1.01/74.00080
CZ.1.04/2.1.01/74.00014	CZ.1.04/2.1.01/74.00085
CZ.1.04/2.1.01/74.00019	CZ.1.04/2.1.01/74.00086
CZ.1.04/2.1.01/74.00020	CZ.1.04/2.1.01/74.00087
CZ.1.04/2.1.01/74.00027	CZ.1.04/2.1.01/74.00088
CZ.1.04/2.1.01/74.00028	CZ.1.04/2.1.01/74.00092
CZ.1.04/2.1.01/74.00030	CZ.1.04/2.1.01/74.00094
CZ.1.04/2.1.01/74.00043	CZ.1.04/2.1.01/74.00106
CZ.1.04/2.1.01/74.00046	CZ.1.04/2.1.01/74.00108
CZ.1.04/2.1.01/74.00055	CZ.1.04/2.1.01/74.00109
CZ.1.04/2.1.01/74.00058	CZ.1.04/2.1.01/74.00111
CZ.1.04/2.1.01/74.00061	CZ.1.04/2.1.01/74.00113
CZ.1.04/2.1.01/74.00063	CZ.1.04/2.1.01/74.00114
CZ.1.04/2.1.01/74.00064	CZ.1.04/2.1.01/74.00315

- Ing. Stanislava Pechová (stanislava.pechova@mpsv.cz, tel. 221 922 860)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/2.1.01/74.00053	CZ.1.04/2.1.01/74.00180
CZ.1.04/2.1.01/74.00101	CZ.1.04/2.1.01/74.00181
CZ.1.04/2.1.01/74.00119	CZ.1.04/2.1.01/74.00182
CZ.1.04/2.1.01/74.00120	CZ.1.04/2.1.01/74.00184
CZ.1.04/2.1.01/74.00122	CZ.1.04/2.1.01/74.00185
CZ.1.04/2.1.01/74.00126	CZ.1.04/2.1.01/74.00188
CZ.1.04/2.1.01/74.00128	CZ.1.04/2.1.01/74.00190
CZ.1.04/2.1.01/74.00131	CZ.1.04/2.1.01/74.00192
CZ.1.04/2.1.01/74.00132	CZ.1.04/2.1.01/74.00193
CZ.1.04/2.1.01/74.00136	CZ.1.04/2.1.01/74.00204
CZ.1.04/2.1.01/74.00138	CZ.1.04/2.1.01/74.00209
CZ.1.04/2.1.01/74.00154	CZ.1.04/2.1.01/74.00213
CZ.1.04/2.1.01/74.00163	CZ.1.04/2.1.01/74.00214
CZ.1.04/2.1.01/74.00164	CZ.1.04/2.1.01/74.00217
CZ.1.04/2.1.01/74.00165	CZ.1.04/2.1.01/74.00236
CZ.1.04/2.1.01/74.00178	CZ.1.04/2.1.01/74.00242

- Ing. Renata Živná (renata.zivna@mpsv.cz, tel. 221 922 099)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/2.1.01/74.00249	CZ.1.04/2.1.01/74.00292
CZ.1.04/2.1.01/74.00252	CZ.1.04/2.1.01/74.00296
CZ.1.04/2.1.01/74.00253	CZ.1.04/2.1.01/74.00298
CZ.1.04/2.1.01/74.00257	CZ.1.04/2.1.01/74.00301
CZ.1.04/2.1.01/74.00258	CZ.1.04/2.1.01/74.00304



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

CZ.1.04/2.1.01/74.00270	CZ.1.04/2.1.01/74.00305
CZ.1.04/2.1.01/74.00272	CZ.1.04/2.1.01/74.00311
CZ.1.04/2.1.01/74.00276	CZ.1.04/2.1.01/74.00314
CZ.1.04/2.1.01/74.00288	CZ.1.04/2.1.01/74.00316
CZ.1.04/2.1.01/74.00280	CZ.1.04/2.1.01/74.00318
CZ.1.04/2.1.01/74.00291	CZ.1.04/2.1.01/74.00115

Důkladně se seznámte s tzv. Desaterem OP LZZ, a to především s příručkami D2 a D10. Teprve poté, když zde nenaleznete odpověď, se na nás elektronicky obraťte. **V zájmu usnadnění řešení Vašich dotazů, prosím, uvádějte do věci e-mailu vždy číslo Vašeho projektu (poslední pětičíslí).**