

Informace č. 1 k realizaci grantového projektu v rámci výzvy č. 75 (GG 3.3 OP LZZ)

1.) Právní akt:

- Právní akt má podobu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), tj. jde o jednostranný právní akt, u kterého je rozhodné datum podpisu ze strany poskytovatele podpory. Příjemce podpory „pouze“ podepisuje tzv. Prohlášení příjemce dotace, kterým prohlašuje, že je seznámen s obsahem tohoto právního aktu.
- RoPD budou vyhotovovány postupně dle data zahájení realizace.
- RoPD obdržíte poštou, a to ve 3 vyhotoveních spolu s CD (1x), které obsahuje relevantní přílohy (viz RoPD). Všechna vyhotovení musí v Prohlášení podepsat statutární zástupce uvedený v RoPD. Jeden výtisk spolu s CD si ponecháte a zbylé dva nám podepsané zašlete obratem zpět na adresu uvedenou v průvodním dopise (popř. nám je můžete po předchozí domluvě předat osobně).
- První část dotace ve výši 20 % poskytnuté podpory bude příjemci proplacena do 30-ti dnů od data zahájení realizace projektu, které je specifikováno v RoPD, resp. do 30 dnů od doručení podepsaného akceptovaného RoPD (blíže v příručce D2 a RoPD).
- **Upozornění:**
 - Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé po uzavření právního aktu během období definovaném v RoPD jako datum zahájení a ukončení projektu (výjimky pro způsobilé výdaje uskutečněné i po ukončení projektu – viz příručka D2 a D5).
 - Příjemce je povinen řídit se vždy těmi verzemi příruček, které jsou v daném okamžiku aktuální!

2.) Publicita:

- Z Manuálu pro publicitu (příručka D4 tzv. Desatera) vyplývá povinnost příjemce prezentovat schválený a realizovaný projekt na webu Evropského sociálního fondu (www.esfcr.cz). Pro tyto účely je nutné být na tomto webu zaregistrován, jinak zde není možné vložit prezentaci k realizovanému projektu.
- Po přihlášení slouží k vložení prezentace záložka „Realizované projekty“ v levé liště. Zde je nutné zvolit záložku „Vložit projekt“, kde je k dispozici návod i on-line formulář. Formulář obsahuje pole pro vyplnění údajů o projektu, přičemž bez vyplnění všech povinných údajů nebude projekt zveřejněn. Je proto nutné řádně vyplnit všechna pole.
- Poté můžete odeslat prezentaci o projektu ke schválení se zaškrtnutým polem „Odeslat ke schválení“. Po vyplnění klikněte na tlačítko „Uložit“.
- V jakém stavu se Váš projekt nachází, zjistíte v pravém sloupci v záložce „Realizované projekty“.

3.) Realizační tým:

- V realizačním týmu musí být vymazána konkrétní jména na pracovních pozicích – více viz příloha vyrozumění.
- Změna typu pracovněprávního vztahu z DPP na DPČ (a naopak) je při zachování jednotkových cen změnou nepodstatnou. Tj. při přechodu ze smlouvy DPČ na DPP nebo naopak musí hodinová mzda vycházet v podstatě stejně. Pokud se přechází z DPČ na DPP je ale zapotřebí hodinovou sazbu snížit o odvody zaměstnavatele (34 %). Naopak při přechodu z DPP na DPČ je přípustné hodinovou sazbu o tyto odvody navýšit. Pokud by však se změnou pracovněprávního vztahu docházelo rovněž i k jiné změně sazby než o zákonné odvody zaměstnavatele, pak už je to posuzováno jako změna podstatná.

4.) Cílová skupina:

- S každou osobou, která vstoupí do projektu, je nutné uzavřít tzv. Dohodu o účasti v projektu, která slouží jako doklad k aktivitám projektu pro případnou kontrolu na místě. Povinné náležitosti dohody nejsou stanoveny, musí však splňovat minimální pravidla

publicity a zároveň musí dát účastníci svým podpisem souhlas s využitím osobních údajů zde uvedených (v souladu s platným zněním zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

- Zároveň je vhodné, aby každý účastník podepsal tzv. Čestné prohlášení, že spadá do uvedené cílové skupiny a splňuje její konkrétní charakteristiky. Forma opět není obecně nastavena, musí však být splněno totéž, co u Dohody o účasti v projektu.
- Informace uvedené v Dohodě o účasti v projektu a Čestném prohlášení pak slouží jako podklad pro sledování jednotlivých dílčích monitorovacích indikátorů.
- Nepovinný vzor Dohody o účasti v projektu a Dotazníku podpořené osoby budou vyvěšeny na Integrovaném portálu MPSV (kam budou umístovány i veškeré další informace pro příjemce) – odkaz:
http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/programove_obdobi_2007_-_2013/aktivity_zprostredkujiciho_subjektu (záložka „Výzvy“, v níž bude v dohledné době vytvořena podzáložka „Informace pro příjemce – výzva č. 75“).

5.) (Ne)podstatné změny projektu:

- Věnujte důkladnou pozornost jednotlivým ustanovením RoPD a zároveň příručky D2, která se změnám v projektu věnuje v části 3.3. Veškeré plánované změny je nutné dopředu konzultovat s příslušným finančním či projektovým manažerem poskytovatele. Podstatné změny podléhají vždy schválení ze strany poskytovatele a je nutné o nich informovat včas před jejich zrealizováním.
- Jednotkové ceny rozpočtu schválené výběrovou komisí jsou závazné po celou dobu realizace projektu. Výjimku tvoří zvýšení jednotkové ceny o maximálně 10 % původně schváleného rozpočtu formou nepodstatné změny, a to za podmínky nepřekročení obvyklých cen nebo mezd a platů stanovených výzvou.
- Přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje nebo navýšení či snížení kapitoly křížové financování představuje **vždy** podstatnou změnu projektu bez ohledu na jejich výši. Přesun z křížového financování do jiných kapitol přímých nákladů není možný (viz RoPD).

6.) Ostatní:

- V případě, že Váš projekt počítá s investiční akcí typu rekonstrukce a modernizace, je příjemce povinen řídit se ustanovením v bodě 14.5. Příručky pro příjemce.
- V případě, že je součástí projektu tvorba pracovních míst, umístění na existující místo či zprostředkování zaměstnání u jiného subjektu než je žadatel (příjemce) nebo jeho partner/partneři, musí žadatel či jeho partner disponovat **povolením ke zprostředkování zaměstnání**. Toto povolení může mít žadatel, partner anebo je lze nakoupit v rámci projektu jako službu. Bez tohoto povolení není možné danou aktivitu realizovat

7.) Semináře pro příjemce:

- V průběhu června – července 2012 jsou naplánovány 2 celodenní semináře pro příjemce v rámci výzvy č. 75, kde budou prezentovány informace o podmínkách realizace projektů.
- Bližší informace ke konání a obsahu semináře Vám budou zaslány s časovým předstihem, přičemž kapacita bude omezena na maximálně 2 osoby za organizaci

V případě nejasností nebo dotazů kontaktujte, prosím, pracovníky vyhlašovatele výzvy, a to dle následujícího rozdělení:

- Ing. Katarína Berounová (katarina.berounova@mpsv.cz , tel. 221 923 372)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/3.3.05/75.00001	CZ.1.04/3.3.05/75.00043
CZ.1.04/3.3.05/75.00002	CZ.1.04/3.3.05/75.00045
CZ.1.04/3.3.05/75.00005	CZ.1.04/3.3.05/75.00047



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

CZ.1.04/3.3.05/75.00008	CZ.1.04/3.3.05/75.00059
CZ.1.04/3.3.05/75.00014	CZ.1.04/3.3.05/75.00082
CZ.1.04/3.3.05/75.00015	CZ.1.04/3.3.05/75.00091
CZ.1.04/3.3.05/75.00017	CZ.1.04/3.3.05/75.00093
CZ.1.04/3.3.05/75.00020	CZ.1.04/3.3.05/75.00100
CZ.1.04/3.3.05/75.00021	CZ.1.04/3.3.05/75.00102
CZ.1.04/3.3.05/75.00023	CZ.1.04/3.3.05/75.00105
CZ.1.04/3.3.05/75.00026	CZ.1.04/3.3.05/75.00118
CZ.1.04/3.3.05/75.00028	CZ.1.04/3.3.05/75.00120
CZ.1.04/3.3.05/75.00032	CZ.1.04/3.3.05/75.00123
CZ.1.04/3.3.05/75.00038	CZ.1.04/3.3.05/75.00124
CZ.1.04/3.3.05/75.00042	CZ.1.04/3.3.05/75.00126

- Ing. Michal Laštovka (michal.lastovka@mpsv.cz, tel. 221 923 370)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/3.3.05/75.00011	CZ.1.04/3.3.05/75.00189
CZ.1.04/3.3.05/75.00129	CZ.1.04/3.3.05/75.00195
CZ.1.04/3.3.05/75.00130	CZ.1.04/3.3.05/75.00198
CZ.1.04/3.3.05/75.00135	CZ.1.04/3.3.05/75.00203
CZ.1.04/3.3.05/75.00137	CZ.1.04/3.3.05/75.00206
CZ.1.04/3.3.05/75.00139	CZ.1.04/3.3.05/75.00207
CZ.1.04/3.3.05/75.00140	CZ.1.04/3.3.05/75.00208
CZ.1.04/3.3.05/75.00148	CZ.1.04/3.3.05/75.00211
CZ.1.04/3.3.05/75.00156	CZ.1.04/3.3.05/75.00212
CZ.1.04/3.3.05/75.00159	CZ.1.04/3.3.05/75.00217
CZ.1.04/3.3.05/75.00160	CZ.1.04/3.3.05/75.00223
CZ.1.04/3.3.05/75.00168	CZ.1.04/3.3.05/75.00232
CZ.1.04/3.3.05/75.00169	CZ.1.04/3.3.05/75.00233
CZ.1.04/3.3.05/75.00178	CZ.1.04/3.3.05/75.00235
CZ.1.04/3.3.05/75.00179	CZ.1.04/3.3.05/75.00237
CZ.1.04/3.3.05/75.00180	

- Mgr. Lenka Bílková (lenka.bilkova@mpsv.cz, tel. 221 922 104)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/3.3.05/75.00049	CZ.1.04/3.3.05/75.00268
CZ.1.04/3.3.05/75.00239	CZ.1.04/3.3.05/75.00269
CZ.1.04/3.3.05/75.00243	CZ.1.04/3.3.05/75.00278
CZ.1.04/3.3.05/75.00245	CZ.1.04/3.3.05/75.00280
CZ.1.04/3.3.05/75.00246	CZ.1.04/3.3.05/75.00287
CZ.1.04/3.3.05/75.00247	CZ.1.04/3.3.05/75.00289
CZ.1.04/3.3.05/75.00248	CZ.1.04/3.3.05/75.00292



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

CZ.1.04/3.3.05/75.00250	CZ.1.04/3.3.05/75.00294
CZ.1.04/3.3.05/75.00252	CZ.1.04/3.3.05/75.00296
CZ.1.04/3.3.05/75.00264	CZ.1.04/3.3.05/75.00298
CZ.1.04/3.3.05/75.00266	

Důkladně se seznámte s tzv. Desaterem OP LZZ, a to především s příručkami D2 a D10. Teprve poté, když zde nenaleznete odpověď, se na nás elektronicky obraťte. **V zájmu usnadnění řešení Vašich dotazů, prosím, uvádějte do věci e-mailu vždy číslo Vašeho projektu (poslední pětičíslí).**