



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# Praktické informace - výzva č. 91, 2.1 OP LZZ

**Seminář pro žadatele**  
**Praha, 19. dubna 2012**  
**Olomouc, 24. dubna 2012**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Obsah projektu a klíčové aktivity – praktická doporučení a upozornění na časté chyby



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Cíl projektu

**Cíl** = konečný stav projektu (dosažená změna):

- co má být realizací projektu dosaženo a v jaké „kvalitě“
- co je předmětem projektu, čeho se týká, co řeší
- co vše se musí zrealizovat, zajistit, dodat, vytvořit, s čím je nutné počítat atd., aby byla dosažena požadovaná změna
- hlavní důvod pro realizaci projektu

**Cíl musí být:**

- konkrétní (je jasně specifikovaný?)
- měřitelný (lze jeho dosažení reálně/objektivně vyhodnotit/ověřit?)
- akceptovatelný (odpovídá výzvě? je přijatelný CS či MPSV?)
- realistický (je dosažitelný za nastavených podmínek – čas, lidé, zdroje?)
- termínovaný (je jeho dosažení vhodně načasováno?)

# Obsah projektu

**Stručný obsah projektu** = strukturovaná souhrnná informace o projektu:

- hlavní cíl projektu
  - na koho a proč je zaměřen
  - stručný výčet aktivit
  - region realizace aj.
- ⇒ jasně, stručně, ale výstižně (ne obecné fráze)
- ⇒ musí odpovídat dané oblasti podpory a výzvě
- ⇒ není nutné psát rozsáhlé „pojednání“ (konkrétní informace jsou v samostatných částech žádosti) **X** není možné napsat 1 či 2 věty nebo na konci napsat „atd.“, „...“, nedokončit vůbec popis aj.

# Zdůvodnění potřebnosti projektu

## Informace o hlavních důvodech pro realizaci projektu:

- jaký/čí problém se má řešit a jaký je současný stav daného problému ⇒ proč má být projekt realizován?
- zdůvodnění potřeby řešit daný problém vybrané CS právě tímto projektem a prostřednictvím zvolených aktivit ⇒ žadatel se musí opírat o provedenou analýzu potřeb CS, o aktuální situaci na trhu práce v daném regionu / oboru, o vlastní zkušenosti / průzkum, statistická data aj.
- jak se změní/zlepší stav po realizaci projektu ⇒ čím projekt přispěje k vyřešení/zmírnění definovaného problému, jaké budou jeho hlavní přínosy, co má být na konci projektu dosaženo/uděláno? atd.

# Klíčové aktivity (1)

## Základní požadavky na klíčové aktivity (KA):

- komplexnost, účelnost a smysluplnost ve vztahu k identifikovanému problému, stanovenému cíli a potřebám CS
- konkrétní, jasný a přehledný popis obsahu a účelu KA
- jasná a logická provázanost KA na harmonogram, rozpočet, realizační tým a výstupy a výsledky projektu
- zahrnutí pouze nezbytných KA ve vazbě na potřeby CS
- individuální přístup k osobám z CS
- zahrnutí KA spojených s tvorbou pracovních míst a umístěním na volná pracovní místa

# Klíčové aktivity (2)

## Nedostatky u klíčových aktivit:

- příliš obecné vymezení aktivit (vs. příliš rozsáhlý popis)
- pouze jedna či dvě oprávněné aktivity
- nekomplexnost aktivit (jen vzdělávání vs. jen místa)
- aktivity netvoří logický celek (nesouslednost aktivit)
- kolize s jinými oblastmi podpory (zejména 3.1, 3.2 a 3.4 OP LZZ)
- nevhodně zvolené aktivity ve vztahu k CS
- neoprávněné aktivity
- aktivity nezaměřené na práci s CS či neodpovídající individuálním potřebám CS (metodiky, analýzy, studie, pilotní ověřování)
- neprovázanost na rozpočet, harmonogram, monitorovací indikátory ad.
- **absence vazby na trh práce!**

# Klíčové aktivity (3) – jak NE

Číslo aktivity: 01

Název klíčové aktivity: Rekvalifikace pro pracovní činnost Obchodní zástupce

## Popis realizace klíčových aktivit:

Předmětem klíčové aktivity je podpora zaměstnanosti prostřednictvím rekvalifikačního kurzu Obchodní zástupce. Absolventi díky kurzu získají pocit své osobní konkurenceschopnosti a uplatnitelnosti na trhu práce v Moravskoslezském kraji v uvedeném oboru.

Kurzy budou lektory vedeny dle témat rozdělených do dvou částí, přičemž za každou částí proběhne opakování daných témat a následně také písemný test. Testy budou složeny z uzavřených, otevřených a polootevřených otázek. Splněním testu získá účastník kurzu osvědčení o absolvování rekvalifikačního kurzu Obchodní zástupce. Témata probíraná v rámci rekvalifikačního kurzu jsou následující: Úloha prodeje v organizacích; Prodej v marketingových souvislostech; Prodejní plány, prognózování prodeje; Trendy a specifika podle prostředí prodeje; Nákupní procesy a chování zákazníka; Key Account Management

a CRM; Strategie obchodního jednání; Psychologie prodeje; Motivace, školení a osobní rozvoj prodejců; Organizace a týmová spolupráce; Příprava na prodejní jednání; Řeč těla a verbální komunikace; Prodej po telefonu; Time management a práce se stresem; Dynamika a fáze nákupního procesu; Profesionální prezentace; Prodejní techniky, argumentace, námítky, závěr obchodního jednání.

Účastníci kurzu si budou moci poznámky k přednášeným tématům zapisovat kontinuálně s výukou do připravených podkladů v počítačích a následně je také vytisknout.

Na realizaci aktivity se budou podílet odborní členové realizačního týmu lektor 1 a 2, kteří se budou věnovat přípravě podkladových materiálů pro účastníky kurzu a sami budou vést jednotlivé kurzy. K jednotlivým účastníkům kurzu budou lektori přistupovat individuálně s ohledem na jejich specifické potřeby. Příprava podkladů pro kurzy bude lektory zpracovávána v lednu a únoru 2012, jednotlivé kurzy pak budou probíhat v rámci harmonogramu v březnu, květnu, září a říjnu 2012 a 2013 v prostorách

## Náklady:

Finanční prostředky z rozpočtu pod kódem: 01.02.01,01.01.02,03.03.01,03.03.02

Číslo aktivity: 02

Název klíčové aktivity: Poradenská činnost pro účastníky rekvalifikačního kurzu

## Popis realizace klíčových aktivit:

V rámci rekvalifikačního kurzu Obchodní zástupce bude účastníkům kurzu poskytována také poradenská a konzultační činnost. Účastníci a později také absolventi kurzu budou moci v případě problému kontaktovat telefonicky, internetovou poštou nebo při osobních schůzkách konzultanta projektu, který po posouzení osobnostních a kvalifikačních předpokladů dané osoby dokáže účastníkům poradit ve stávající situaci. V rámci aktivity budou také konzultantem oslovováni partnerské společnosti firmy, kterým bude následně zaslána nabídka potenciálních zaměstnanců, tedy absolventů rekvalifikačního kurzu. Konzultant tak pro projevení zájmu ze strany gheruventa bude oslovovat také řadu v oblasti přijímacích pohovorů. Žadatel bude spolupracovat se společností se kterou v rámci projektu uzavřel dohodu o spolupráci.

Poradenská činnost bude probíhat vždy v rámci daného kurzu a také celý následující měsíc po ukončení jednotlivých kurzů. Časový harmonogram aktivity je tedy stanoven od března 2012 do prosince 2013.

## Náklady:

Finanční prostředky z rozpočtu pod kódem:01.01.03,03.03.03

Pouhé 2 klíčové aktivity bez konkrétní vazby na trh práce (vznik pracovních míst není popsán) – takovýto projekt bude mít nízkou šanci na úspěch



OPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Klíčové aktivity (4) – jak NE

Číslo aktivity: 01

Název klíčové aktivity: Projektové řízení

Popis realizace klíčových aktivit:

Celý projekt bude řízen prostřednictvím členů projektového týmu, kteří budou zodpovídat za celý průběh projektu, za realizaci jednotlivých dílčích klíčových aktivit, za naplňování indikátorů, dodržování harmonogramu a komunikaci s cílovou skupinou. Každý ze členů projektového týmu bude mít vytvořenu vlastní pracovní náplň a tyto své kompetence bude pečlivě dodržovat.

Číslo aktivity: 02

Název klíčové aktivity: Oslovení a výběr účastníků

Popis realizace klíčových aktivit:

Před výběrem účastníků proběhne rozsáhlá mediální kampaň směřující k oslovení co největšího počtu potenciálních zájemců.

Číslo aktivity: 03

Název klíčové aktivity: Bilanční diagnostika

Popis realizace klíčových aktivit:

Po nástupu účastníků do projektu absolvují všichni bilanční diagnostiku, jejichž výstupem bude psychologický profil každého účastníka projektu.

Číslo aktivity: 04

Název klíčové aktivity: Individuální poradenství

Popis realizace klíčových aktivit:

Účastníkům bude po celou dobu realizace projektu k dispozici osobní poradce, který bude účastníkům zajišťovat individuální poradenství. Účastníci k němu budou pravidelně docházet na poradenské aktivity (vstupní individuální pohovor, vyhledávání práce na internetu, konzultace ohledně rekvalifikačních kurzů, rozesílání životopisů, konzultace k osobní situaci atd.).

Číslo aktivity: 05

Název klíčové aktivity: Motivačně - aktivizační program

Popis realizace klíčových aktivit:

Motivační a aktivizační program proběhne v délce 40 hodin pro každého účastníka. Bude se jednat o výukový program, v jehož rámci účastníci absolvují výuku zaměřenou na přípravu a orientaci na trhu práce. Účastníci si vytvoří svůj životopis, zorientují se v oblasti zaměstnavatelů a jejich požadavků na potenciální pracovníky, součástí programu bude také výuka na PC, která bude směřovat k získání kompetencí v oblasti komunikace se zaměstnavateli a vyhledávání práce na internetu.

Sice více klíčových aktivit, ale nedostatečně popsaných, zcela chybí provázanost na ostatní části projektové žádosti, opět bez vazby na trh práce, není žádné „tvrdé“ vzdělávání atd.

# Klíčové aktivity (5) – jak NE

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2012	01	Řízení a organizace realizace projektu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2012	02	Tvorba manuálu				X	X							
2012	03	Prezentace projektu cílové skupině na ÚP a její následné zapsání jako účastník/ce projektu				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2012	04	Aktivizační, motivační a odborné kurzy a konzultace						X	X	X	X	X	X	X
2012	05	Rekvalifikační kurz - Úklidový pracovník						X	X	X	X	X	X	X
2012	06	Odborná praxe							X	X	X	X	X	X
2012	07	Závěrečná zkouška před odbornou komisí								X			X	
2012	08	Pracovní uplatnění úspěšných absolventů vzdělávacího modulu									X	X	X	X

Aktivity musí mít časovou provázanost, musí být adekvátně dlouhé vzhledem ke svému obsahu - nesmí být účelově „natahovány“

# Klíčové aktivity (6) – jak ANO

## 8. Klíčové aktivity

Číslo aktivity: 01

Název klíčové aktivity: Rekvalifikační kurz - účetní

Popis realizace klíčových aktivit:

Cíl aktivity: Cílem je ...

Náplň aktivity: Jaké činnosti budou realizovány? (přehledné členění a popis) ...

Cílová skupina: Jak bude CS zapojena? Jak s ní bude pracováno? Kolik bude účastníků? ...

Časová dotace: na osobu/skupinu ...

Harmonogram realizace klíčové aktivity: specifikovat měsíce (shoda s harmonogramem)

Náklady na klíčovou aktivitu: např.  
mzdové náklady lektora: 140.000,- Kč  
notebook pro lektora: 20.000,- Kč  
datapojektor: 20.000,- Kč  
učební pomůcky: 6.000,- Kč  
pronájem prostor: 20.000,- Kč

Celkové náklady na aktivitu: 206.000,-

Na realizaci aktivity se podílí: Jaká pozice v realizačním týmu? Jakým způsobem? Zda bude výběrové řízení?  
Zda bude externí dodavatel? ...

**Z popisu aktivity by mělo být zřejmé:**

- **CO** a **JAKÉ činnosti** v rámci dané KA proběhnou
- **PRO KOLIK** osob z CS (vč. vazby na výstupy a výsledky)
- **KDY** (vazba na harmonogram)
- **ZA KOLIK** (vazba na rozpočet)
- **KÝM** budou jednotlivé činnosti realizovány (vazba na realizační tým)

# Klíčové aktivity (7)

## Podpora uplatnění na trhu práce:

- zahrnuje
  - ✓ **nová pracovní místa** – čistý nárůst, min. 6-ti měsíční udržitelnost, čerpání mzdových příspěvků (v MI 07.01.00)
  - ✓ **volná pracovní místa/zprostředkování** – není čistý nárůst, není stanovena udržitelnost, čerpání mzdových příspěvků (k počtu je nutné se zavázat v klíčové aktivitě)
  - ✓ **OSVČ** – vzdělávání/poradenství, ne mzdové příspěvky, nutné doložit ŽL a oznámení o zahájení podnikání (v MI 07.01.00)
- povolení ke zprostředkování
- **absence vazby na trh práce může být důvodem pro neschválení žádosti** ⇒ projekt by měl směřovat k trvalému uplatnění (části) CS na trhu práce!

# Klíčové aktivity (8)

## Rizika u KA při realizaci projektu:

- realizace KA tvoří tzv. účel dotace ⇒ závazná povinnost naplnit KA v nastavené „podobě“, jinak hrozí odvod za porušení rozpočtové kázně (ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace)
- změna v KA - obsah klíčových aktivit je závazný, v odůvodněných případech je možné změnit pouze provádění KA ⇒ nutná žádost o podstatnou změnu (vydání změnového Rozhodnutí)
- posun harmonogramu KA je nepodstatnou změnou – nesmí ale ovlivnit cíle a monitorovací indikátory
- složení pozic/klíčových osob v realizačním týmu je závazné ⇒ změna v RT může způsobit problémy při realizaci KA
- atd.

# **Cílové skupiny a analýza potřeb CS – praktická doporučení a upozornění na časté chyby**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Cílové skupiny (1)

## Základní požadavky na cílové skupiny (CS):

- jasné kvalitativní, kvantitativní i regionální vymezení CS ⇒ musí být zřejmá její velikost a charakteristika
- přímá a zřetelná konkretizace dílčí CS v projektové žádosti (zejména v části 9) – uvést jednu či více (spíše méně!) skupin osob, kterým se věnuje zvýšená péče na trhu práce
- zdůvodnění výběru dané CS, identifikace jejích problémů a potřeb a způsobu získání CS do projektu
- velikost CS musí být přiměřená zjištěným potřebám, cíli projektu, rozpočtu, velikosti realizačního týmu aj.
- povinnost přiložit analýzu potřeb CS

# Cílové skupiny (2)

Cílová skupina ▲▼

*Filtr*

Zájemci/kyně o zaměstnání

Uchazeči/ky o zaměstnání

Vyhledat

Cílová skupina ▲▼

*Filtr*

Zájemci/kyně o zaměstnání

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Vybrané cílové skupiny musí být v souladu s podmínkami stanovenými ve výzvě.

Cílová skupina

Zájemci/kyně o zaměstnání

Vazba aktivit projektu na potřeby cílové skupiny 0/2000 Otevřít v novém okně

Popis a způsob zapojení cílové skupiny 0/2000 Otevřít v novém okně

**! Jednoznačně specifikovat CS – uvést dílčí členění CS, tj. zacílení na konkrétní skupinu osob se zvýšenou péčí při zprostředkování!**

Jaké jsou potřeby zvolené CS?

- Které z potřeb bude projekt řešit?
- Jaká je velikost CS?
- Kolik osob se do projektu zapojí a do jakých aktivit?

**ANALÝZA CS – povinná příloha !**

- Způsob získání a zapojení CS do projektu
- Zdůvodnění volby CS a aktivit ve vazbě na CS a lokalitu
- Proč je důležité realizovat aktivity právě pro zvolenou CS? ...

# Cílové skupiny (3) – jak NE

**Cílová skupina:** Uchazeči/ky o zaměstnání

## **Popis a způsob zapojení cílové skupiny:**

Cílovou skupinou projektu jsou fyzické osoby vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců. Těmto osobám je potřeba věnovat zvláštní pozornost a v rámci projektu tak budou nabídnuty kurzy takového rozsahu, aby účastníci projektu získali nové znalosti a dovednosti, které budou moci uplatnit na trhu práce.

## **Vazba aktivit projektu na potřeby cílové skupiny:**

Hlavními aktivitami tohoto projektu bude bilanční diagnostika, individuální poradenství a motivační kurz - ten bude počáteční aktivitou směřující k aktivizaci této cílové skupiny. Poté bude účastníkům nabídnuta široká škála specifických rekvalifikací zaměřených na získání těch znalostí, které jsou požadovány ze strany zaměstnavatelů.

Cílová skupina je nedostatečně popsána – je sice specifikována dílčí CS, ale následují obecné „fráze“, které neodpovídají adekvátnímu popisu CS

# Cílové skupiny (4) – jak ANO

**Cílová skupina:** Uchazeči/ky o zaměstnání

**Popis a způsob zapojení cílové skupiny:**

1. Fyzické osoby starší 50 let věku

Jedná se o osoby, které mohou, ale nemusí mít odpovídající odborné vzdělání či praxi, mají však vhodný osobnostní profil, profesní historii a životní, zejména rodičovské zkušenosti. Zároveň mají většinou více volného času, jelikož jejich vlastní děti jsou již starší.

Do projektu mohou vstoupit jak osoby s praxí v sociálních službách (nebo obdobnou praxí), tak i lidé, kteří již někdy absolvovali kurz Pracovníka v sociálních službách.

Účastníkem projektu může být i člověk bez relevantní praxe a vzdělání, který však má jiné, nezbytné předpoklady pro tuto práci.

2. Fyzické osoby do 20 let věku, resp. do 25 let věku

Do této cílové skupiny patří např. absolventi škol se sociálně-právním, pedagogickým, zdravotnickým, či humanitním zaměřením.

Tyto osoby mají (ale nemusí mít) odpovídající odborné vzdělání, postrádají však praxi, jsou motivovaní pro práci v pomáhajících profesích, mají vhodný osobnostní profil a mimořádné předpoklady pro práci v oblasti péče a výchovy o sociálně ohrožené děti. Tito kandidáti většinou nemají vlastní rodičovskou a výchovnou zkušenost, ale mají vysokou motivaci, energii pro práci s dětmi, jsou kreativní a flexibilní, mají potenciál, případně aktuální odborné znalosti na základě svého vzdělání.

3. Fyzické osoby, které jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců

Jde o osoby, které jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání více než 5 měsíců. Důvodem může být např. nedostatečná kvalifikace, málo pracovních zkušeností, nízké sebevědomí, nedostatečná motivace. Tito lidé zpravidla nemají dostatečné informace o nabídkách práce na pracovním trhu. Na druhé straně ale mohou mít předpoklady právě pro práci s dětmi. Může se jednat např. o osoby, které mají vlastní rodičovskou a výchovnou zkušenost, mají potřebné odborné vzdělání nebo absolvovaný kurz Pracovník v sociálních službách.

pokračování - viz Další informace

**Vazba aktivit projektu na potřeby cílové skupiny:**

Díky aktivitám v projektu selepší postavení cílové skupiny na trhu práce. Diagnostika pomůže vyhodnotit individuální potenciál účastníka a nasměruje jej směrem k profesní kariéře, která je pro něj nejvhodnější.

Účast na kurzu a jeho úspěšné absolvování přispěje ke zvýšení profesní kvalifikace osob z cílové skupiny a zlepšení její uplatnitelnosti na trhu práce. Získaný certifikát umožní svým držitelům získat zaměstnání v sociálním sektoru. Nemusí se jednat pouze o práci v Klokáncích, kde se počítá s 25 pracovními místy podpořenými v rámci projektu.

Supervize v prvních třech měsících zaměstnání nabídne cílové skupině pomoc při zapracování se na novém místě. Bude významnou podporou při řešení problémů např. v péči o dítě či s vlastní rodinou (po nástupu na pracovní pozici), pro prevenci syndromu vyhoření, apod.

Doprovodná opatření zjednoduší a umožní účast osob z cílové skupiny, které by se jinak z časových nebo finančních důvodů nemohly na projektovém vzdělávání podílet (jedná se o cestovné, stravné, ubytování). Každá z aktivit projektu výše uvedených přispěje k posílení sebevědomí a osobnostnímu rozvoji účastníků. Ke každé osobě z cílové skupiny budeme přistupovat individuálně v závislosti na její povaze. Účastníkům bude k dispozici kontaktní osoba v pozici personálního poradce, se kterou může účastník konzultovat jednotlivé kroky v projektu. Tato činnost bude důležitá zejména v prvních měsících po nástupu do zaměstnání. V případě potřeby bude personální poradce systémově spolupracovat

CS je přehledně identifikována, jsou popsány její základní charakteristiky, důvody pro zařazení zvolených aktivit atd. V části 20 žádosti jsou uvedeny další informace o CS.

# Cílové skupiny (5)

## Rizika u CS při realizaci projektu:

- nezájem a nízká motivace CS ke vstupu do projektu ⇒ nutné oslovit CS adekvátním způsobem a odhadnout její reálný zájem ve vztahu k jejím aktuálním potřebám
- špatně zvolená kvalitativní či kvantitativní struktura CS s ohledem na cíl projektu/region realizace/schopnosti žadatele aj. ⇒ provést kvalitní analýzu potřeb CS
- vysoká fluktuace či nízká úspěšnost CS ⇒ zvolit vhodný typ motivace CS s ohledem na její charakteristiku (doprovodná opatření, typ rekvalifikačních kurzů, poradenství, pracovní uplatnění aj.)
- zvolené aktivity neodpovídají schopnostem a možnostem CS ⇒ závisí na kvalitě analýzy, průzkumu mezi CS atd.

# Analýza potřeb CS

## Základní požadavky na analýzu potřeb CS:

- konkrétní vymezení a podrobná charakteristika zvolené CS  
⇒ kvantitativní, kvalitativní a regionální vymezení CS, a to i s ohledem na její aktuální situaci na trhu práce v daném regionu
- definování reálných potřeb a problémů CS a způsobu zjišťování těchto skutečností žadatelem ⇒ uvedení důvodů, proč se projekt zaměřuje právě na zvolenou CS (zkušenosti žadatele, analýzy, statistická data, průzkum atd. – reálné a aktuální údaje, ne několik let stará data a prezentace...)
- zdůvodnění volby aktivit ve vztahu k CS ⇒ aktivity by měly korespondovat s potřebami a problémy CS a možností jejího uplatnění na trhu práce
- způsob oslovení a zapojení CS do aktivit projektu ⇒ způsob jejího náboru do projektu, způsob spolupráce s CS aj.

# Monitorovací indikátory – praktická doporučení a upozornění na časté chyby



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Monitorování projektu (1)

## Základní požadavky na monitorovací indikátory (MI):

- volba odpovídajících MI  $\Rightarrow$  musí korespondovat s věcnou náplní projektu
- hodnoty MI musí být přiměřené, reálné a věrohodné a musí odpovídat informacím uvedeným v komentáři u MI a údajům v klíčových aktivitách
- musí být jasně identifikováno, co/koho žadatel do hodnoty každého MI započítává a jak k hodnotě dospěl  $\Rightarrow$  údaje v komentáři musí být konkrétní
- hodnoty MI musí být adekvátní k požadované dotaci

**! Využijte návodu, který je uveden v příloze č. 6 výzvy a dále rad v metodice D8 v kapitole 7**

# Monitorování projektu (2)

## 14. Hodnoty indikátorů

Kód nár. číselníku: 07.01.00  
Název indikátoru: Počet nově vytvořených pracovních míst - celkem  
Měrná jednotka: PM  
Výchozí hodnota:  
Cílová hodnota: 10,00  
Datum dosažení plánované hodnoty: 31.03.2014

Komentář - popis stanovení cílové hodnoty:

xy

Kód nár. číselníku: 07.41.00  
Název indikátoru: Počet podpořených osob - celkem  
Měrná jednotka: Počet osob  
Výchozí hodnota:  
Cílová hodnota: 200,00  
Datum dosažení plánované hodnoty: 31.03.2014

Komentář - popis stanovení cílové hodnoty:

xy

Kód nár. číselníku: 07.46.13  
Název indikátoru: Počet úspěšných absolventů kurzů - celkem  
Měrná jednotka: Počet  
Výchozí hodnota:  
Cílová hodnota: 60,00  
Datum dosažení plánované hodnoty: 31.03.2014

Komentář - popis stanovení cílové hodnoty:

xy

- Zvolte MI **relevantní** pro Váš projekt – definice v metodice D8
- Nutné navolit „Cílovou hodnotu“, „Výchozí hodnota“ je vždy 0!
- Datum nutné zvolit s ohledem na konec aktivit projektu (zpravidla ke konci realizace)
- Nutné vyplnit **Komentář** – bližší informace v příloze č. 6 výzvy

# Monitorování projektu (3)

## Možné nejasnosti u MI 07.41.00:

- každá osoba se počítá 1x – bez ohledu na počet podpor
- nutné jasně definovat, **KDO je podpořená osoba** ⇒ osoba, která má prokazatelný prospěch z realizace projektu, splňuje charakteristiku zvolené CS a je v souladu s výzvou
- musí být zřejmé, **CO je myšleno podporou** ⇒ konkrétní aktivity, které znamenají přínos pro CS, zlepšení jejího statutu, řeší její problémy a potřeby atd.
- musíte si uvědomit, jakým způsobem budete sledovat a vykazovat osoby ve vztahu ke zvolených aktivitám ⇒ co vše budete muset shromažďovat a archivovat atd.

# Monitorování projektu (4)

## Možné nejasnosti u MI 07.46.13:

- každá osoba se počítá vícekrát – dle počtu úspěšně dokončených kurzů
- nutné jasně definovat, **KDO je úspěšný absolvent** konkrétní aktivity ⇒ jakým způsobem bude kurz ukončovat a jaké podmínky musí splnit (např. test, zkoušku, praktické cvičení aj.), aby byl úspěšný; co za to (ne)získá (doklady k prokazování - certifikát, osvědčení...) aj.
- musí být zřejmé, **CO je kurzem** ⇒ konkrétní aktivity, které znamenají přínos pro CS, zlepšení jejího statutu, řeší její problémy a potřeby, zajistí jí zaměstnání atd.
- přímá vazba na MI 07.41.00 – úspěšných absolventů může být stejně, více či méně než podpořených osob, ale existuje-li úspěšný absolvent, musí existovat i podpořená osoba

# Monitorování projektu (5)

## Možné nejasnosti u MI 07.01.00 (1):

- zahrnuje nová PM a místa pro OSVČ v přepočtu na **plné úvazky**
- nezahrnuje zprostředkovaná/volná PM, PM v rámci realizačního týmu, odbornou praxi
- PM mohou vzniknout u příjemce, partnera či jiného zaměstnavatele, a to v přímé souvislosti s projektem
- často nejasné nastavení cílové hodnoty – není opora v aktivitách, není čerpání mzdových příspěvků (nemusí být vždy, ale je nutné někde v žádosti popsat, jak budou PM financována)
- udržitelnost nových PM - 6 měsíců u nově vytvořených PM s čerpáním MP (nutné zavázat případné partnery/3. subjekty ve smluvním dokumentu; není u volných PM a PM pro OSVČ, kde nejsou čerpány mzdové příspěvky; více viz příručka D2 Desatera – kapitola 10.1 a 10.2)

# Monitorování projektu (6)

## Možné nejasnosti u MI 07.01.00 (2):

- prokazování nových pracovních míst -
  - nová PM musí představovat čistý nárůst PM v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců – přehled přepočteného stavu (na plné úvazky) ke dni podpisu Dohody o poskytnutí mzdového příspěvku
  - pokud nelze nárůst doložit, musí být zdůvodněno, proč k němu nedochází
  - více viz metodika D2 (kapitola 10.4) a D10
- nemá zcela přímou vazbu na specifické kritérium č. 1 –
  - MI 07.01.00 = počet PM (např. pro 10 osob bude vytvořeno 10 PM na 0,5 úvazku = tj. hodnota 5 v MI 07.01.00)
  - SK č. 1 = dle počtu osob, kterým se zajistí PM v poměru k celkovému počtu podpořených osob ( $10 \text{ osob} / \text{počtu podpoř. osob} = \text{příslušné \%}$  a odpovídající body za SK č. 1)

# Monitorování projektu (7)

## Rizika u MI při realizaci projektu:

- nedosažení hodnot MI  $\Rightarrow$  sankce za nenaplnění hodnot, snižování MI (zpravidla) není akceptováno
- překročení MI  $\Rightarrow$  není podstatnou změnou, ale započítává se pouze ze 120 %
- sledování a vykazování hodnot MI  $\Rightarrow$  zavést průběžný, průkazný a ověřitelný systém sledování dílčích hodnot MI, ty jsou pak průběžně vykazovány v monitorovacích zprávách (dokumenty k dokladování - dohody o účasti v projektu, „monitorovací“ dotazníky, čestná prohlášení, prezenční listiny ad.)
- udržitelnost a prokazování nových pracovních míst  $\Rightarrow$  nutné disponovat doklady k prokázání těchto skutečností

# Děkujeme za pozornost.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)