

Informace č. 1 k realizaci grantového projektu v rámci výzvy č. 91 (GG 2.1 OP LZZ)

1.) Právní akt:

- Právní akt má podobu **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (RoPD), tj. jde o jednostranný právní akt, u kterého je rozhodné datum podpisu ze strany poskytovatele podpory. Příjemce podpory „pouze“ podepisuje tzv. Prohlášení příjemce dotace, kterým prohlašuje, že je seznámen s obsahem tohoto právního aktu.
- **RoPD budou vyhotovovány postupně dle data zahájení realizace (obdržení podkladů pro sepsání RoPD tedy není určující pro jeho vydání)** – priority budou mít projekty s datem zahájení 1. 12. 2012 a poté postupně 1. 2. 2013 a dál.
- RoPD obdržíte poštou, a to ve **3 vyhotoveních**. Všechna vyhotovení musí v Prohlášení podepsat statutární zástupce uvedený v RoPD. Jeden výtisk si ponecháte a zbylé dva nám podepsané zašlete obratem zpět na adresu uvedenou v průvodním dopise (popř. nám je můžete po předchozí domluvě předat osobně).
- **První část dotace ve výši 30 % poskytnuté podpory** bude příjemci proplacena do 30-ti dnů od data zahájení realizace projektu, které je specifikováno v RoPD, resp. do 30 dnů od doručení podepsaného akceptovaného RoPD (blíže v příručce D2 a RoPD).
- **Upozornění:**
 - **Příjemce je povinen se důkladně seznámit se všemi ustanoveními RoPD a povinnostmi a právy z nich vyplývajícími.**
 - Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé po uzavření právního aktu během období definovaném v RoPD jako datum zahájení a ukončení projektu (výjimky pro způsobilé výdaje uskutečněné i po ukončení projektu – viz příručka D2 a D5).
 - **Příjemce je povinen řídit se vždy těmi verzemi příruček, které jsou v daném okamžiku aktuální! Více viz část V odst. 4 a 5 RoPD.**

2.) Typy MZ a délky monitorovacího období:

- Délky monitorovacích období a typy předkládaných monitorovacích zpráv budou upraveny ze strany poskytovatele přímo v RoPD (resp. jeho příloze).
- V rámci výzvy č. 91 **nebude** předkládána Zpráva o zahájení realizace projektu, ale první zprávou bude již přímo první průběžná monitorovací zpráva se žádostí o platbu za období prvních 3 měsíců realizace, která bude předložena do 1 měsíce od ukončeného monitorovacího období.

3.) Bankovní účet:

- Příjemce **nemusí mít zřízen samostatný bankovní účet** pro účely projektu a může využít běžného účtu organizace. Účet, který bude příjemce využívat pro platby, musí být jednoznačně identifikován ve Finanční identifikaci.
- V případě, že bude příjemcem dotace příspěvková organizace obce nebo kraje (ve výzvě č. 91 se bude jednat zejména o školy či školská zařízení), musí být předložena finanční identifikace nejen daného žadatele, ale i příslušné obce či kraje (tj. budou předloženy 2 finanční identifikace).

4.) Publicita:

- Každý příjemce je povinen prezentovat schválený projekt na webu Evropského sociálního fondu (více viz www.esfcr.cz – záložka „Realizované projekty“).

5.) Realizační tým:

- V realizačním týmu musí být vymazána konkrétní jména na pracovních pozicích – více viz příloha vyznění.
- **V souvislosti s revizí metodiky D5 došlo k významným změnám mmj. ve velikosti pracovních úvazků, v pracovních výkazech a v nárokování výše nákladů na**

zařízení a vybavení v závislosti na předpokládané výši úvazku člena realizačního týmu ve vztahu k jeho zapojení do realizace projektu (tj. výši úvazku dle platného právního aktu v době nákupu vybavení/zařízení). S těmito a ostatními změnami je nutné se seznámit v revidované metodice D5.

- Změna typu pracovněprávního vztahu z DPP na DPČ (a naopak) je při zachování jednotkových cen změnou nepodstatnou. Tj. při přechodu ze smlouvy DPČ na DPP nebo naopak musí hodinová mzda vycházet v podstatě stejně. Pokud se přechází z DPČ na DPP je ale zapotřebí hodinovou sazbu snížit o odvody zaměstnavatele (34 %). Naopak při přechodu z DPP na DPČ je přípustné hodinovou sazbu o tyto odvody navýšit. Pokud by však se změnou pracovněprávního vztahu docházelo rovněž i k jiné změně sazby než o zákonné odvody zaměstnavatele, pak už je to posuzováno jako změna podstatná.

6.) Cílová skupina:

- S každou osobou, která vstoupí do projektu, je nutné uzavřít tzv. Dohodu o účasti v projektu, která slouží jako doklad k aktivitám projektu pro případnou kontrolu na místě. Povinné náležitosti dohody nejsou stanoveny, musí však splňovat minimální pravidla publicity a zároveň musí dát účastníci svým podpisem souhlas s využitím osobních údajů zde uvedených (v souladu s platným zněním zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).
- Zároveň je vhodné, aby každý účastník podepsal tzv. Čestné prohlášení, že spadá do uvedené cílové skupiny a splňuje její konkrétní charakteristiky. Forma opět není obecně nastavena, musí však být splněno totéž, co u Dohody o účasti v projektu.
- Informace uvedené v Dohodě o účasti v projektu a Čestném prohlášení pak slouží jako podklad pro sledování jednotlivých dílčích monitorovacích indikátorů.
- Nepovinný vzor Dohody o účasti v projektu a Dotazníku podpořené osoby budou vyvěšeny pod vyzvou č. 91 na www.esfcr.cz.

7.) Nepodstatné a podstatné změny projektu:

- Věnujte důkladnou pozornost jednotlivým ustanovením RoPD a zároveň příručky D2, která se změnám v projektu věnuje v části 3.3 - **v souvislosti s revizí metodik k 1. 11. 2012 dochází i k úpravám ve výčtu podstatných a nepodstatných změn, se kterými je nutné se důkladně seznámit.** Provedení neoprávněných změn může mít negativní dopad na Váš projekt (nezpůsobilost výdajů, mimořádná kontrola na místě, nesrovnalost apod.).
- Veškeré plánované změny je nutné dopředu konzultovat s příslušným finančním či projektovým manažerem poskytovatele. Podstatné změny podléhají vždy schválení ze strany poskytovatele a je nutné o nich informovat včas před jejich zrealizováním.
- Jednotkové ceny obsažené v původně schváleném rozpočtu (tj. rozpočet, který projednala a se kterým doporučila projekt k podpoře výběrová komise) jsou orientační. **Při navýšení jednotkové ceny však nesmí dojít k překročení obvyklých cen nebo mezd a platů, které vyhlášitel v rámci dané výzvy pro předkládání projektů stanovil, a zároveň nesmí dojít ke změnám v položkách krácených výběrovou komisí.** Navýšení jednotkových cen však musí být vždy opodstatněné, odůvodněné a popsané v monitorovací zprávě – nedostatečně zdůvodněné navýšení jednotkových cen nemusí být poskytovatelem akceptováno a může být požadována změna na původně schválenou jednotkovou cenu. Změny také nelze provádět se zpětnou účinností.
- Přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje nebo navýšení či snížení kapitoly křížové financování představuje **vždy** podstatnou změnu projektu bez ohledu na jejich výši. Přesun z křížového financování do jiných kapitol přímých nákladů není možný (viz RoPD).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V případě nejasností nebo dotazů kontaktujte, prosím, pracovníky vyhlašovatele výzvy, a to dle následujícího rozdělení:

- Mgr. Jana Bartoňová (jana.bartonova@mpsv.cz, tel. 221 922 079)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/2.1.01/91.00005	CZ.1.04/2.1.01/91.00034
CZ.1.04/2.1.01/91.00006	CZ.1.04/2.1.01/91.00035
CZ.1.04/2.1.01/91.00008	CZ.1.04/2.1.01/91.00039
CZ.1.04/2.1.01/91.00014	CZ.1.04/2.1.01/91.00040
CZ.1.04/2.1.01/91.00018	CZ.1.04/2.1.01/91.00043
CZ.1.04/2.1.01/91.00027	CZ.1.04/2.1.01/91.00047
CZ.1.04/2.1.01/91.00033	

- Ing. Pavlína Bližňáková (pavlina.bliznakova@mpsv.cz, tel. 221 923 364)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/2.1.01/91.00048	CZ.1.04/2.1.01/91.00060
CZ.1.04/2.1.01/91.00049	CZ.1.04/2.1.01/91.00061
CZ.1.04/2.1.01/91.00050	CZ.1.04/2.1.01/91.00062
CZ.1.04/2.1.01/91.00051	CZ.1.04/2.1.01/91.00066
CZ.1.04/2.1.01/91.00054	CZ.1.04/2.1.01/91.00068
CZ.1.04/2.1.01/91.00055	CZ.1.04/2.1.01/91.00069
CZ.1.04/2.1.01/91.00057	CZ.1.04/2.1.01/91.00072
CZ.1.04/2.1.01/91.00058	

- Ing. Veronika Kindlova (veronika.kindlova@mpsv.cz, tel. 221 922 960)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/2.1.01/91.00079	CZ.1.04/2.1.01/91.00127
CZ.1.04/2.1.01/91.00083	CZ.1.04/2.1.01/91.00129
CZ.1.04/2.1.01/91.00085	CZ.1.04/2.1.01/91.00130
CZ.1.04/2.1.01/91.00086	CZ.1.04/2.1.01/91.00144
CZ.1.04/2.1.01/91.00089	CZ.1.04/2.1.01/91.00152
CZ.1.04/2.1.01/91.00093	CZ.1.04/2.1.01/91.00153
CZ.1.04/2.1.01/91.00098	CZ.1.04/2.1.01/91.00154
CZ.1.04/2.1.01/91.00104	CZ.1.04/2.1.01/91.00162
CZ.1.04/2.1.01/91.00107	CZ.1.04/2.1.01/91.00175
CZ.1.04/2.1.01/91.00113	CZ.1.04/2.1.01/91.00183
CZ.1.04/2.1.01/91.00114	CZ.1.04/2.1.01/91.00184
CZ.1.04/2.1.01/91.00116	CZ.1.04/2.1.01/91.00187
CZ.1.04/2.1.01/91.00120	CZ.1.04/2.1.01/91.00189
CZ.1.04/2.1.01/91.00121	CZ.1.04/2.1.01/91.00191
CZ.1.04/2.1.01/91.00124	CZ.1.04/2.1.01/91.00195

- Ing. Stanislava Pechová (stanislava.pechova@mpsv.cz, tel. 221 922 860)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/2.1.01/91.00198	CZ.1.04/2.1.01/91.00236
CZ.1.04/2.1.01/91.00202	CZ.1.04/2.1.01/91.00244
CZ.1.04/2.1.01/91.00203	CZ.1.04/2.1.01/91.00246
CZ.1.04/2.1.01/91.00214	CZ.1.04/2.1.01/91.00247
CZ.1.04/2.1.01/91.00215	CZ.1.04/2.1.01/91.00249
CZ.1.04/2.1.01/91.00226	CZ.1.04/2.1.01/91.00257
CZ.1.04/2.1.01/91.00233	

- Ing. Ilona Volková (ilona.volkova@mpsv.cz, tel. 221 923 255)

Číslo projektu	Číslo projektu
CZ.1.04/2.1.01/91.00261	CZ.1.04/2.1.01/91.00280
CZ.1.04/2.1.01/91.00262	CZ.1.04/2.1.01/91.00284
CZ.1.04/2.1.01/91.00266	CZ.1.04/2.1.01/91.00285
CZ.1.04/2.1.01/91.00271	CZ.1.04/2.1.01/91.00286
CZ.1.04/2.1.01/91.00273	CZ.1.04/2.1.01/91.00293
CZ.1.04/2.1.01/91.00276	CZ.1.04/2.1.01/91.00300
CZ.1.04/2.1.01/91.00278	CZ.1.04/2.1.01/91.00308
CZ.1.04/2.1.01/91.00279	

Důkladně se seznámte s tzv. Desaterem OP LZZ. Teprve poté, když zde nenaleznete odpověď, se na nás elektronicky obraťte. **V zájmu usnadnění řešení Vašich dotazů, prosím, uvádějte do věci e-mailu vždy číslo Vašeho projektu (poslední pětičíslí – tj. 91.00xxx).**