



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy:

Číslo kola výzvy:

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 1.1 –

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.02

Název globálního grantu: Adaptabilita a konkurenceschopnost

Celková částka pro tuto výzvu: 700 mil. Kč

Z toho část:

a) 350 mil. Kč (část pro malé a střední podniky)

b) 350 mil. Kč (část pro velké podniky)

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 1 Adaptabilita

Oblast podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Cíl podpory:

Hlavním cílem podpory je přispět ke zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků prostřednictvím zvyšování odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů.

3. Popis výzvy

Specifické cíle:

- Rozvoj kvalifikační úrovně a kompetencí zaměstnanců.
- Rozvoj podnikových systémů řízení lidských zdrojů a rozvoje lidských zdrojů s využitím inovativních přístupů.
- Motivace zaměstnavatelů k prosazování odborného vzdělávání v rámci organizace.
- Posílení udržitelnosti pracovních míst.

V rámci výzvy jsou použita opatření zohledňující Evropský rok aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity (EY2012).¹ Více informací v části 3.7. Kritéria věcného hodnocení.

¹ Posláním Evropského roku aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity 2012 je vytvoření obecného rámce pro zvyšování povědomí o příležitostech, které s sebou stárnutí obyvatelstva přináší, identifikace a šíření příkladů dobré praxe a podpoření tvůrců politik i dalších důležitých

V rámci této výzvy jsou použita opatření zohledňující horizontální téma rovné příležitosti. Přílohou výzvy je dotazník „vstupní vyhodnocení rovnosti žen a mužů v organizaci/podniku“. Žadatelé jsou povinni odevzdat vyplněný dotazník a zařadit do projektu samostatnou klíčovou aktivitu s názvem „Rovné příležitosti žen a mužů“, jejíž náplní bude realizace alespoň jednoho z navržených opatření, které žadatel v dotazníku vyhodnotí jako nejpřínosnější pro svou organizaci. Tento formulář slouží zároveň vyhlášovateli výzvy jako zdroj informací o přístupu k tématu rovných příležitostí mezi oprávněnými žadateli. Po vyhodnocení budou tyto informace dále použity při realizaci operačního programu.

Odevzdání dotazníku a přítomnost klíčové aktivity s názvem „Rovné příležitosti žen a mužů“ bude hodnocena v rámci hodnocení přijatelnosti.

3.1. Podporované aktivity, typy činností:

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli:
 - odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace;
 - klíčové (obecné) dovednosti, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce;
- tvorba podnikových vzdělávacích programů pro zaměstnance včetně přípravy podnikových lektorů a instruktorů,
- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů včetně přípravy na konkrétní náplň práce pro konkrétní pracovní pozici;
- podpora systémů řízení a rozvoje lidských zdrojů v podnicích vedoucí k motivaci a aktivizaci zaměstnanců a zaměstnavatelů a k podpoře dalšího podnikového vzdělávání, včetně poskytování podpory a poradenství;
- uplatňování pružných forem organizace práce².

Podporovány jsou zejména projekty komplexního charakteru, zaměřené především na aktivity vlastní realizace dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců. Tvorba a přizpůsobení existujících podnikových programů je podporována pouze jako součást projektu dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců.

V rámci tohoto globálního grantu mohou podporované aktivity předložených projektů zahrnovat obecné vzdělávání zaměstnanců subjektů ve všech odvětvích národního hospodářství a specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů působících v jiných odvětvích národního hospodářství, než je uvedeno v bodě 3.1.1 níže.

aktérů v řešení překážek bránících aktivnímu stárnutí a rozvoji mezigenerační solidarity. Koncept aktivního stárnutí zahrnuje širokou škálu oblastí. Jednou z důležitých podmínek pro jeho rozvoj, i pro rozvoj mezigeneračního dialogu, je podpora zaměstnávání starších osob a jejich udržení na trhu práce do co nejvyššího možného věku, posilování jejich zaměstnatelnosti skrze celoživotní učení, boj proti věkové diskriminaci a podpora pozitivního pohledu veřejnosti na potenciál starších pracovníků a jejich přínos pro zaměstnavatele. V rámci OP LZZ budou realizovány jak konkrétní aktivity zaměřené na zvyšování zaměstnatelnosti znevýhodněných osob ve věkové skupině 50+ a podporu jejich uplatnění na trhu práce prostřednictvím realizovaných projektů, tak i opatření vedoucí ke zvýšení publicity výsledků těchto projektů a sběr příkladů dobré praxe.

² Flexibilními formami práce se rozumí např. práce konaná alespoň z 50 % fondu pracovní doby doma, resp. mimo stálou provozovnu; zkrácený pracovní úvazek s plnou přítomností na pracovišti nebo kombinující práci z domova s prací v zaměstnání a) pravidelný (např. 5x týdně 4 hodiny) b) flexibilní (20 hodin týdně); stlačený pracovní týden (např. 20-40 hodin týdně ve 3-4 dnech v průběhu týdne); sdílené pracovní místo (částečný úvazek a sdílení pracovního místa s další osobou); práce na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce s docházkou do zaměstnání dle dohody se zaměstnavatelem (na pracovišti, kde tato forma doposud nebyla zavedena).

Vzdělávání obecné – je definováno jako vzdělávání, které není uplatnitelné pouze na současné nebo budoucí pozici zaměstnance podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory. V případě obecného vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 80 %, pro střední podniky až na 70 % a pro ostatní podniky až na 60 %.

Vzdělávání specifické³ – je definováno jako vzdělávání zaměstnance, na jehož základě je zaměstnanec uplatnitelný pouze na současné nebo budoucí pozici u podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory. V případě specifického vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 45 %, pro střední podniky až na 35 % a pro ostatní podniky až na 25 %.

V případě projektů zahrnujících obecné i specifické vzdělávání musí být v projektové žádosti jasně uvedeno⁴, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání. V opačném případě bude u projektů zahrnujících obecné i specifické vzdělávání bude **na celý projekt** automaticky aplikována míra veřejné podpory jako u specifického vzdělávání (tj. **nižší míra podpory**). Příslušnou míru veřejné podpory je nutné promítnout do rozpočtu projektu a na záložku veřejná podpora v žádosti o finanční podporu.

3.1.1. Omezení podporovaných činností specifického vzdělávání:

Z podpory v rámci tohoto globálního grantu jsou vyňaty projekty zaměřené na specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů působících v níže uvedených odvětvích ekonomické činnosti NACE, které budou předmětem podpory v globálním grantu vyhlášeném z úrovně Ministerstva průmyslu a obchodu⁵:

- Sekce C Zpracovatelský průmysl, kromě 12 Výroba tabákových výrobků;
- Sekce D Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu;
- Sekce E Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi;
- Sekce F Stavebnictví;
- Sekce G Velkoobchod, maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel, pouze následující kategorie:
 - 45.2 Opravy a údržba motorových vozidel, kromě motocyklů,
 - 45.4 Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství - s výjimkou obchodu s motocykly, jejich díly a příslušenstvím;
- Sekce H Doprava a skladování, pouze následující kategorie:
 - 52.1 Skladování,
 - 52.24 Manipulace s nákladem;
- Sekce J Informační a komunikační činnosti, pouze následující kategorie:
 - 62 Činnosti v oblasti informačních technologií;
- Sekce M Profesní, vědecké a technické činnosti, pouze následující kategorie:
 - 71.1 Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství,
 - 71.2 Technické zkoušky a analýzy;
- Sekce N Administrativní a podpůrné činnosti, pouze následující kategorie:

³ Pozor na záměnu specifického a odborného vzdělávání. Větší část odborného vzdělávání patří mezi vzdělávání obecné. Více informací o určení specifického a obecného (včetně odborného) vzdělávání naleznete v dokumentu „Specifické vzdělávání – podpůrný materiál“, který je přílohou této výzvy.

⁴ Vymezení obecného a specifického vzdělávání je třeba uvést ve stručném obsahu projektu a v popisu klíčových aktivit.

⁵ Výzva č. 92 EDUCA III je vyhlášena od 30. března 2012, příjem žádostí bude zahájen 3. září 2012. Více informací k dispozici na www.esfcr.cz.

- 81.2 Úklidové činnosti, kromě 81.21 Všeobecný úklid budov.

Žadatel předkládající **projekt na obecné vzdělávání ve výše zmíněných odvětvích** může do projektu v rámci této výzvy zahrnout specifické vzdělávání zaměstnanců pouze jako doplňující aktivitu a pouze v omezené míře. V projektové žádosti však musí být takovém případě jasně vymezeno⁴, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání, a podíl obou těchto složek musí být jasně finančně vyjádřen, přičemž **podíl specifického vzdělávání** v rámci tohoto projektu **nesmí přesáhnout 20 % rozpočtu projektu** (tj. celkové způsobilé výdaje projektu, které tvoří přímé a nepřímé náklady, k nákladům na kurzy je nutné přičíst i příslušné náklady z kapitoly přímá podpora a poměrnou část režijních nákladů – např. realizační tým, zařízení a vybavení). V případě, že náklady na specifické vzdělávání překročí 20 % rozpočtu projektu nebo v případě nejasného odlišení obecného a specifického vzdělávání bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

3.1.2. Další omezení podporovaných činností:

V rámci této výzvy **nelze** do projektů zahrnout následující činnosti:

- vzdělávací aktivity realizované v zahraničí a dlouhodobé vzdělávací kurzy⁶;
- vzdělávací aktivity zahrnující teambuildingové a outdoorové prvky;
- zavádění systému řízení jakosti dle norem ISO, EMAS apod. (případně související vzdělávací kurzy jsou podporovatelné pouze, pokud jsou odůvodnitelné nezávisle na zavádění systému),
- základní vzdělávání v oblasti BOZP a PO (vzdělávání a výchova interních lektorů v této oblasti je podporována),
- dále vzdělávací aktivity a kurzy zaměřené na následující témata⁷:
 - environmentální kurzy;
 - stres a jeho odstraňování;
 - úspěšná slovní sebeobrana;
 - efektivní emailová komunikace;
 - kreativní myšlení;
 - rozvoj osobnosti;
 - řešení konfliktních situací;
 - řízení firmy;
 - zvyšování výkonnosti firmy;
 - podnikatelské minimum;
 - zvládání stresu;
 - vedení porad
 - firemní kultura
 - vnitrofiremní komunikace
 - asertivita.

⁶ Dlouhodobé vzdělávací kurzy jsou pro potřeby výzvy vymezeny následovně: kurzy nebo programy vzdělávání vedoucí k získání stupně vzdělání dle školského zákona 561/2004 Sb. – střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání a kurzy nebo programy vedoucí k získání stupně vzdělání dle zákona o vysokých školách 111/1998 Sb. – bakalářský, magisterský, doktorský studijní program, MBA.

⁷ Témata uvedená v tomto bodě je možné zahrnout do projektů pouze jako součást přípravy interních podnikových lektorů pro podnikový systém vzdělávání.

3.2. Cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou **zaměstnanci** – zahrnuje jak zaměstnance v dělnických a ostatních profesích, tak střední a vrcholový management. Jde o fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu (pracovní smlouva, DPČ, DPP). *Zvláštní důraz by měl být věnován specifickým skupinám zaměstnanců, kteří mají z věkových důvodů ztížené podmínky uplatnění se na trhu práce, tj. zejména:*

- věkové skupiny nad 50 let
- mladí do 25 let.

Do cílové skupiny této výzvy nepadají zaměstnanci následujících subjektů:

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK.
Cílovou skupinou rovněž **nejsou** vzdělávací instituce a jejich pracovníci⁸;
2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 4, oblast podpory 4.1;
3. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/ sociálních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 3, oblast podpory 3.1 a 3.2;
4. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 2, oblast podpory 2.2.

3.3. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

3.3.1. Podle velikosti podniku

V rámci této výzvy budou podpořeny grantové projekty rozdělené do dvou skupin podle toho, kdo bude žadatelem. Pro zařazení do dané skupiny je rozhodující stav k datu ukončení posledního účetního období. Požadavky na projekty v jednotlivých skupinách se v některých bodech liší:

a) Malé a střední podniky⁹

Podporovány budou aktivity podle bodu 3.1. této výzvy.

b) Velké podniky

Podporovány budou aktivity podle bodu 3.1. této výzvy. Povinnou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ v této skupině žadatelů bude vstupní analýza vzdělávacích potřeb žadatele, která musí obsahovat následující náležitosti:

- Popis stávajícího stavu systému vzdělávání podniku - stručná charakteristika stávajícího systému vzdělávání, pokud je nějaký v podniku nastaven. Charakterizujte alespoň z hlediska následujících prvků vzdělávacího systému:
 - použité metody vzdělávání

⁸ Za vzdělávací instituce se pro účely této výzvy považují právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání uvedenou činnost v oblasti vzdělávání.

⁹ Za malého a středního podnikatele se považuje ten, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho roční obrát nepřesahuje ekvivalent 50 milionů EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje ekvivalent 43 milionů EUR. Definice malého a středního podnikatele je upravena Nařízením Komise (ES) č. 800/2008.

- použité metody identifikace potřeb vzdělávání
- použité metody hodnocení vzdělávání
- motivace cílové skupiny ke vzdělávání
- lektori
- program vzdělávání (časový harmonogram, témata vzdělávání, pomůcky)
- dosud stanovené cíle vzdělávání

Pokud takový systém v podniku dosud nastaven není, uveďte popis nástrojů a kurzů, které jsou při vzdělávání zaměstnanců v podniku využívány a jak jsou zjišťovány vzdělávací potřeby zaměstnanců.

- Analýza vzdělávacích potřeb - identifikace potřeb vzdělávání (může být definováno rozdílem mezi skutečnými dovednostmi zaměstnanců od žádoucích) například s použitím metod sociologického výzkumu (dotazování zaměstnanců včetně vedení podniku apod.) a s tím souvisejících potřeb lektorů, evaluací a součinnosti mezi jednotlivými strukturami ať už v rámci podniku nebo mimo něj. Výzkum mezi zaměstnanci není jediným zdrojem informací pro analýzu vzdělávacích potřeb, pouze jedním z nutných zdrojů informací. Z analýzy by měly vyplynout skutečné potřeby a požadavky na systém vzdělávání a identifikovány odchylky od požadovaného stavu, které by měl nově nastavený systém napravit. Na základě interpretace analýz bude nastaven plán dalšího rozvoje systému vzdělávání.

V rámci projektové žádosti smí být předložena původní analýza vzdělávacích potřeb, která nebyla vytvořena pro účely použití v projektu. Musí však odrážet aktuální stav v podniku, Neměla by tedy být starší šesti měsíců.

- Předpokládané výstupy a návrh vzdělávacího systému do budoucna - na základě provedené analýzy je třeba formulovat nejlépe dlouhodobé cíle a strategie vzdělávání a vzdělávacího systému v rámci podniku v horizontu přesahujícím trvání projektu. V rámci formulace cílů a nastavení plánu dalšího rozvoje vzdělávacího systému je nutné dále popsat, jaký bude mít takto nově vybudovaný či rozvinutý systém reálný dopad na konkurenceschopnost podniku, adaptabilitu jednotlivých (skupin) zaměstnanců a k jakým pozitivním změnám v rámci nastavení nového systému vzdělávání v podniku dojde. Například se může projevit ve zvýšení kompetencí zaměstnanců, poklesu míry fluktuace, míry absence, zvýšení návratnosti investic do vzdělávání, zefektivnění systému odměn apod.

Podpořeny budou jen takové projekty, kde bude možno díky realizaci aktivit projektu předpokládat výrazný posun v těchto ukazatelích.

Vstupní analýza vzdělávacích potřeb je povinnou součástí žádosti o finanční podporu a jako taková nemůže být hrazena v rámci přímých způsobilých nákladů projektu.

3.3.2. Z hlediska právní formy:

Podnikatelské subjekty - zaměstnavatelé vymezení zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 2 odst. 2 písm. a)¹⁰, b)¹¹, c)¹² – mimo sdružení, klastry, asociace, svazy, unie, profesní a hospodářské komory a další subjekty sdružující více než jeden podnikatelský subjekt; dále mimo občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní organizace, nadace a nadační fondy) působících ve vybraných CZ – NACE (bez ohledu na to, zda se jedná o hlavní či vedlejší činnost subjektu).

3.3.3. Z hlediska cílových skupin:

Oprávnění žadatelé mohou předložit projekty, jejichž cílovou skupinou budou zaměstnanci žadatele a případně partnera. Oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu a musí mít sami užitek z realizace klíčových aktivit projektu, nesmí působit jako prostředníci. Bližší vymezení žadatelů z hlediska cílových skupin viz kapitola 3.3 této výzvy.

Partnerství:

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části „Způsob zapojení partnerů do realizace projektu“. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. To znamená, že položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné partnerovo financování. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ.

Partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku musí patřit mezi oprávněné žadatele ve stejné části této výzvy jako žadatel v této výzvě (je možné pouze partnerství velkých podniků s velkými a malými a středními s malými a středními).

3.3.4. Omezení žadatelů o finanční podporu:

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícího profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹³;

¹⁰ Osoby zapsané v Obchodním rejstříku.

¹¹ Osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění.

¹² Osoby, které se do Obchodního rejstříku nezapisují, pokud podnikají na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštního předpisu.

¹³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání

- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti existovaly před okamžikem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, může poskytovatel dotace zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

3.3. Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Níže uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

a) část pro malé a střední podniky:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 0,5 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 8 mil. Kč

b) část pro velké podniky:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 2 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 15 mil. Kč

3.4. Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu. Podpora aktivit projektů v rámci výzvy má zásadně **charakter veřejné podpory**.

U projektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci globálního grantu možné poskytnout podporu formou:

- podpory podle pravidla de minimis¹⁴,
- veřejné podpory na základě blokované výjimky na vzdělávání¹⁵.

Výše uvedené formy podpory nelze v jednom projektu kombinovat.

V režimu **podpory de minimis** je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % nákladů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne celková částka podpory 200 tis. EUR (100 tis. EUR u firem činných v odvětví autodopravy) za poslední tři účetní období.

V případě **blokované výjimky na vzdělávání** podle nařízení Komise (ES) č. 800/2008 je možné poskytnout příspěvek v závislosti na velikosti podniku a druhu vzdělávání¹⁶

daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

¹⁴ Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

¹⁵ Čl. 38 a 39 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokovaných výjimkách).

¹⁶ V rámci jednoho projektu není možné kombinovat více intenzit podpory. V případě partnerství a zapojení různých kategorií podniků (malý, střední), respektive různých druhů

v souladu s limity pro poskytnutí veřejné podpory na vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnavatelé se budou na úhradě nákladů projektu podílet určitou procentní částí svými finančními prostředky. V případě obecného vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 80 %, pro střední podniky až na 70 % a pro ostatní podniky až na 60 %. V případě specifického vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 45 %, pro střední podniky až na 35 % a pro ostatní podniky až na 25 %.

V rámci veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání nelze v jediném projektu kombinovat více intenzit podpory.

Žadatel musí v žádosti určit, zda žádá o podporu ve formě veřejné podpory podle blokové výjimky nebo podle pravidla de minimis. K tomuto určení zásadně poskytovatel přihledne při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

Při poskytování podpory de minimis, veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla se řídí příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Intenzita veřejné podpory vyjadřuje podíl poskytnutých veřejných prostředků na příslušných způsobilých nákladech projektu. Zbylou část nákladů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů. Žadatel (příjemce), resp. jeho partneři, se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v následujících případech:

- pokud tak stanoví blokovaná výjimka, podle které je podpora poskytnuta (intenzita podpory je nižší než 100%, viz bod 3 Popis výzvy);
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. Způsob financování projektu bude stanoven v právním aktu o poskytnutí podpory v závislosti na zvoleném režimu podpory a přítomnosti soukromého financování.

3.5. Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **70 %** způsobilých výdajů. Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách¹⁷ – pokud se na ně tento zákon vztahuje - a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

vzdělávání (obecné, specifické) je pro celý projekt aplikována míra podpory podle podniku a typu vzdělávání, pro které je tato míra na nejnižší úrovni.

¹⁷ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

3.6. Kritéria věcného hodnocení:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přířinost projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři (nerelevantní)
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné hodnocení	
J Specifická kritéria	J1 Přítomnost klíčové aktivity zaměřené na skupinu 50+
Kritérium "SYNERGIE" (IPRM)¹⁸	

Metodika hodnocení specifického kritéria

- 3 body obdrží projekty, které jsou zaměřeny čistě na cílovou skupinu ženy/muži v předdůchodovém věku, tj. neobsahuje žádnou jinou cílovou skupiny.
- 1 bod obdrží projekty, v kterých je cílová skupina ženy/muži v předdůchodovém věku je jednou z několika cílových skupin.
- 0 bodů obdrží projekty, které v kterých není srozumitelně popsán způsob zapojení cílové skupiny ženy/muži v předdůchodovém věku ve smyslu bodu a) nebo b).

Podpořené projekty, které budou bonifikovány v rámci specifického kritéria, mají povinnost přikládat ke každé monitorovací zprávě v samostatné příloze stručnou

¹⁸ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):
V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce, resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.

informaci o přínosu pro cílovou skupinu osob nad 50 let, a na webových stránkách o projektu musí uvést logo EY 2012.¹⁹

4. Místo realizace projektu:

Všichni členové cílové skupin podpořených projektů musejí mít převažující místo výkonu práce v jiném regionu než v hlavním městě Praze. Projekt by v zásadě měl být realizován v regionu, ze kterého pochází cílová skupina, avšak v odůvodněných případech (např. dopravní dostupnost) může být projekt realizován i v Praze.

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo výkonu práce (viz kapitola 6.3 Příručky pro žadatele).

5. Forma podpory:

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace.

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu:

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, jsou **2 roky** (24 měsíců).

7. Monitorování projektu:

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce svým projektem dosáhnout, a tyto hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto indikátorů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu:

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ. Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v dokumentech „Obvyklé mzdy a platy“ a „Obvyklé ceny“, které jsou přílohou této výzvy.

¹⁹ Loga jsou ke stažení z <http://ec.europa.eu/social/ey2012main.jsp?catId=989&langId=cs>

9. Nepřímé náklady:

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedené procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 9 %, 8 %, 7 % nebo 6 %). Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování je 63 mil. Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu);
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % způsobilých přímých výdajů projektu;
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 9 % způsobilých přímých výdajů projektu.

11. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat od 29. 6. 2012

Ukončení příjmu žádostí: 31. 8. 2012 do 14:30 hod.

Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovatelí výzvy).

Předběžný termín vyhlášení výsledků: do 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti: dokumenty tvořící „Desatero OP LZZ“ vždy v poslední platné verzi zveřejněné na <http://www.esfcr.cz/folder/4767/>.

12. Způsob výběru projektů

Předložené grantové projekty žadatelů jsou hodnoceny dle termínů uvedených v příručce D1 Příručka pro žadatele. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Následně budou projektové žádosti rozděleny podle druhu žadatele (viz kap. 3.3) do skupiny a) a b). Výběrová komise bude projednávat projekty každé skupiny odděleně, a to v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení. Podpořeny budou doporučené projekty v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení až do vyčerpání alokace na danou část výzvy (350 mil. Kč), ostatní doporučené projekty budou uloženy do

zásobníku, který bude pro každou z částí výzvy oddělený. V případě, že v jedné z částí výzvy nebude alokace ani po podpoření všech doporučených projektů vyčerpána bude nevyčerpaná částka použita na podporu doporučených projektů z druhé části.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v D1 Příručce pro žadatele.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí žadatel doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro uzavření právního aktu o poskytnutí podpory.

V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než jednu žádost o finanční podporu z OP LZZ.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technické povahy.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v **1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy v **1 výtisku** (originál/úředně ověřená kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě

v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivě žadatele** (originál nebo úředně ověřená kopie – ne starší 3 měsíců)²⁰. Žadatel, který má jako jeden z předmětů činností v dokladu o právní subjektivě uvedenou činnost v oblasti vzdělávání, doloží navíc kopii posledního daňového přiznání.
- **Prohlášení o velikosti podniku**
- **Rozdělení veřejné podpory a soukromého spolufinancování** – tabulka pro výpočet míry veřejné podpory a případného soukromého spolufinancování (povinná příloha pouze pro projekty s partnery). Vzor ke stažení v Benefit7.
- Vyplněný **dotazník** vyhodnocení rovnosti žen a mužů v organizaci/podniku
- **Vstupní analýza** (povinná příloha pouze pro žadatele ze skupiny velkých podniků dle požadavků bodu 3.3 b) této výzvy)
- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM včetně relevantních příloh** je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt počítá se zařazením do IPRM. Doložení dokladu je nezbytné pro získání bodové bonifikace za kritérium „Synergie“. Vzor potvrzení je přílohou této výzvy.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovně;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- **Prohlášení o závažných změnách**, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list).
- **Prohlášení** o tom, že na schválený projekt žadatel **nečerpá jiné veřejné prostředky**;
- bankou potvrzený **Formulář finanční identifikace**, u které je veden účet na který budou poukázány finanční prostředky projektu.

Označení obálky:

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.
- část výzvy, do které žadatel spadá, tj. označení „a“ pro malý a střední podnik, označení „b“ pro velký podnik v levém horním rohu pod upozorněním „NEOTVÍRAT“.

²⁰ Viz D1 Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ dostupná na www.esfcr.cz.

Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod. Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

V případě osobního doručení žadatel předem vyplní Potvrzení o převzetí žádosti a spolu se žádostí jej předloží pracovníkům vyhlašovatele. Formulář Potvrzení je přílohou výzvy.

Podpora žadatelů:

Dotazy k výzvě je možné pokládat prostřednictvím zřízeného klubu [ESF Fóru](https://forum.esfcr.cz/node/discussion.htm?ident=241&1336656207) na adrese: <https://forum.esfcr.cz/node/discussion.htm?ident=241&1336656207>

telefonicky v pracovní dny od 8:00 do 17:00 na telefonním čísle: +420 225 044 111; osobně během konzultací externího administrátora pro oblast podpory 1.1 OP LZZ, které se budou konat:

v Praze ve dnech [REDACTED], v Brně [REDACTED] a v Ostravě [REDACTED]

Seznam příloh výzvy:

- 1) Obvyklé mzdy a platy
- 2) Obvyklé ceny
- 3) Vzor potvrzení o zařazení do IPRM
- 4) Prohlášení o velikosti podniku
- 5) Tabulka pro výpočet veřejné podpory
- 6) Specifické vzdělávání – podpůrný materiál
- 7) Dotazník vyhodnocení rovnosti žen a mužů v organizaci/podniku