



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# Výzva pro předkládání grantových projektů OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[WWW.ESFCR.CZ](http://WWW.ESFCR.CZ)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Výzva č: 97

Datum vyhlášení výzvy: 16.7. 2012

Vyhlašovatel: Odbor implementace  
fondů EU MPSV ČR

Verze č: 02 (11.9.2012) Datum platnosti výzvy: 27.9. 2012

Stránka: 1 z 12

## Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

### Odbor implementace fondů EU

vyhlašuje

### Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

### Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

#### 1. Identifikace výzvy

**Číslo výzvy:** 97

**Číslo kola výzvy:** 1.

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.1 - Podpora procesů plánování sociálních služeb

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/3.1.03

**Název globálního grantu:** Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách

**Celková částka pro tuto výzvu:** 70 000 000,- Kč

#### 2. Identifikace programu a oblasti podpory

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

**Oblast podpory:** 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

**Cíl podpory:** Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb.

#### 3. Popis výzvy

**Podporované aktivity:**

Podpora procesů střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb.

Podpora zavádění, realizace a vyhodnocování procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb na místní úrovni, tj. na úrovni obce/obcí v kontextu §94 písm. d) zákona o sociálních službách a střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.

**V rámci této aktivity budou hrazeny pouze náklady na:**

- **práci koordinátorů/metodiků plánování,**
- **práci řídicí skupiny a pracovních skupin,**
- **odborné vzdělávání koordinátorů** plánování, kteří jsou přímo zapojeni do procesu plánování, případně jiných pracovníků, kteří jsou přímo zodpovědní za proces plánování, a to v akreditovaných vzdělávacích kurzech,
- **zpracování podkladů pro vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb** (např. analýza existujících sociálních služeb, analýza dostupných zdrojů pro zajištění soc. služeb i soc. služeb komunitního typu, analýza potřeb (potenciálních) uživatelů soc. služeb a další šetření, studie apod.),
- **workshopy, semináře, kulaté stoly** pro účastníky procesu plánování sociálních služeb (tj. nejedná se o akreditované vzdělávání),
- **vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb** – jeho obsah musí být v souladu s § 3, písm. h) zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň musí obsahovat podporu nastavení procesu pro vytváření vhodných sociálních služeb komunitního typu s ohledem na platné zákony a koncepční dokumenty ČR<sup>1</sup>, mezinárodní smlouvy<sup>2</sup> a plán pro udržitelnost daného procesu a jeho realizaci v praxi. V případě tisku tohoto dokumentu lze z přímých nákladů hradit pouze tisk v rozsahu max. 10 kusů tohoto dokumentu,
- **vytvoření katalogu poskytovatelů sociálních služeb** – v případě tisku tohoto dokumentu, lze z přímých nákladů hradit pouze tisk v rozsahu max. 10 kusů tohoto dokumentu,
- **vytvoření interaktivního informačního systému – katalogu (softwarové aplikace) sociálních služeb** za splnění následujících podmínek:
  - o vytvořený systém bude mít zřejmou přidanou hodnotu oproti centrálnímu Registru poskytovatelů sociálních služeb,
  - o systém bude pracovat s potřebami různých uživatelských skupin a bude nabízet více možností než výčet o poskytovatelích sociálních služeb a jimi poskytovaných sociálních službách na příslušném území,
  - o systém bude reagovat na poptávku od různých uživatelských skupin (tj. zadavatelé, poskytovatelé a uživatelé sociálních služeb, veřejnost),
  - o systém bude přehledný a srozumitelný, tj. umožní uživateli snadno se zorientovat v tom, zda a jaká sociální služba je pro něj vhodná (systém bude umět reagovat na různé životní situace osob),
  - o systém bude umět vyhodnocovat data a bude využitelný pro zajištění dostupnosti poskytovaných sociálních služeb na území obce/obcí,
  - o systém umožní propojení s jinými informačními systémy,

<sup>1</sup> Vyplyvá z Usnesení vlády ČR č. 127 ze dne 21.2. 2007 o Koncepci podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti

<sup>2</sup> Úmluva o právech osob se zdravotním postižením OSN – ze dne 13.12.2006 (v platnosti pro ČR od 28.10.2009)

- **informování a zapojování veřejnosti** - pouze jako doprovodná aktivita (tj. včetně zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb) do procesu plánování sociálních služeb na území obce či obcí, pro které je plán zpracováván,
- **vyhodnocování plnění a efektivity střednědobého plánu sociálních služeb.**

V rámci této výzvy nebudou podporovány projekty zaměřené na podporu procesů plánování sociálních služeb, které jsou řešeny v rámci individuálního projektu příslušného kraje v rámci oblasti 3.1 OP LZZ.

#### Cílové skupiny:

- zadavatelé sociálních služeb – volení představitelé obcí, pracovníci obcí a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociální integrace,
- poskytovatelé registrovaných sociálních služeb,
- uživatelé sociálních služeb (*pozn.: v aplikaci Benefit7 se nevybírají konkrétní cílové skupiny, zapojení uživatelů sociálních služeb bude popsáno v textu žádosti*).

#### Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- obce a organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti,
- svazky obcí,
- nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti:
  - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Upozornění:** Vzhledem k úpravě legislativy nemůže být ve Výzvě č. 97 oprávněným žadatelem akciová společnost s listinnými akciemi na majitele, přestože je poskytovatelem sociálních služeb.

**Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.**

V rámci této výzvy jsou přípustné dva typy partnerů při realizaci předloženého projektu.

- Partner **s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a **platí pro něj identické podmínky jako pro žadatele.**  
**Partnery s finančním příspěvkem nemohou být organizační složky státu a územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace.**
- Partner **bez finančního příspěvku** – podílí se na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance apod.), ale není mu poskytován žádný

Výzva č: 97	Datum vyhlášení výzvy: 16.7. 2012	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 02 (11.9.2012)	Datum platnosti výzvy: 27.9. 2012	Stránka: 4 z 12

finanční příspěvek za účast na realizaci projektu. Mezi tento typ partnerů je možné zahrnout také organizační složky státu (např. Probační a mediační služba ČR, Vězeňská služba ČR, Úřad práce) a územní samosprávné celky (obce a kraje).

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Žádost nemohou podávat:

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potencionální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se zúčastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); ve znění pozdějších předpisů,
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání a zákona 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat,
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

### Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **0,5 mil. Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **5 mil. Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá na projekt z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

<sup>3</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podporované aktivity nemají charakter veřejné podpory. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory čl. 87 Smlouvy o ES.

### Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **60 %** způsobilých přímých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

### Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících obecných kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

<b>A Smysl a cíle projektu</b>	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
<b>B Cílová skupina</b>	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
<b>C Žadatel</b>	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
<b>D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu</b>	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
<b>E Rozpočet projektu</b>	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu, jeho obsahové naplní a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
<b>F Výsledky a výstupy</b>	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů

	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
<b>G</b>	<b>Rozpor s horizontálními tématy</b>
<b>H</b>	<b>Závěrečné zhodnocení</b>
<b>Kritérium „Synergie“ (IPRM) Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM</b> (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % procent ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. <sup>4</sup>	

#### **4. Místo realizace projektu**

Regionální projekty mohou být realizovány na území celé ČR s výjimkou hlavního města Prahy. Činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podána a který bude mít z realizace prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedním regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Výjimka: v případě projektů předkládaných v regionu Středočeského kraje mohou být v odůvodněných případech činnosti projektu uskutečněny i na území regionu NUTS II hl. m. Praha. Cílové skupiny – účastníci projektu však musí být zaměstnání nebo mít místo trvalého bydliště na území Středočeského kraje.

Nadregionální projekty musí mít dopad zejména na území ČR mimo hl. m. Prahu. Jednotlivé činnosti nadregionálních projektů mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR (např. na místě s nejlepší dopravní dostupností, na místě se specifickým vybavením apod.) – tzn. i na území hlavního města Prahy.

#### **5. Forma podpory**

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

#### **6. Doba trvání projektu**

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je 2 roky (24 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.

#### **7. Monitorování projektu**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu

<sup>4</sup> Vyplývá z usnesení vlády č. 883 ze dne 13. 8. 2007 k hlavním zásadám pro přípravu, schvalování a hodnocení IPRM.

z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Návod pro vyplnění v IS Benefit viz příloha č. 2 této výzvy.

## **8. Způsobilé výdaje projektu**

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity finanční podpory v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

## **9. Nepřímé náklady**

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

<b>Objem přímých výdajů (bez výdajů, které spadají do křížového financování)</b>	<b>Procento nepřímých nákladů</b>
0,5 mil. Kč - 4 mil. Kč	18 %
4 mil. Kč - 5 mil. Kč	16 %

**Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.**

Pozor! – Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **10. Křížové financování**

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 70 000 000,- Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 9 800 000,- Kč, tj. (14 % prostředků alokovaných na výzvu).

<b>Výzva č:</b> 97	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 16.7. 2012	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02 (11.9.2012)	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 27.9. 2012	<b>Stránka:</b> 8 z 12



- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 5 % způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 15 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 14 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

## 11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 16. července 2012.
- **Ukončení příjmu žádostí:** do 27. září 2012 do 12 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:**

Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami:

D1\_Příručka pro žadatele, D2\_Příručka pro příjemce, D3\_Horizontální témata, D4\_Manuál pro publicitu, D5\_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, D6\_Průvodce vyplněním projektové žádosti, D7\_Veřejná podpora a podpora de minimis, D8\_Metodika monitorovacích indikátorů, D9\_Metodický pokyn pro zadávání zakázek a D10\_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh. Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 12. Způsob výběru projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v Příručce pro žadatele.

## 13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

## **14. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu).

Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý GP musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

**Název výzvy v aplikaci IS Benefit: „Výzva pro GP 3.1 - Komunitní plánování“.**

**Listinná podoba žádosti** (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zasláné jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **ve 2 výtiscích** (1 originál a 1 kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

**Všechny povinné a případně další přílohy** musí být předloženy **ve 2 výtiscích** (1 originál a 1 kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

### **Povinné přílohy žádosti:**

- Doklad o právní subjektivitě je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele (tj. zda se jedná o nepodnikatelské nebo podnikatelské subjekty), jejichž přehled a konkrétní výčet je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii a dalších požadovaných počtech kopií. V případě nestátní neziskové organizace musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku nestátní neziskové organizace. V případě, že zakladatelská smlouva ani stanovy předkládané při

<b>Výzva č:</b> 97	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 16.7. 2012	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02 (11.9.2012)	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 27.9. 2012	<b>Stránka:</b> 10 z 12

podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. před podpisem smlouvy o financování.

- Pokud žadatel ve své žádosti o finanční podporu v **on-line v aplikaci Benefit7** označí, že jeho projekt je zařazen do schváleného integrovaného plánu rozvoje měst („dále jen IPRM“), musí tuto skutečnost doložit „Potvrzením o zařazení projektu do IPRM“. Formulář tohoto potvrzení je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a jeho doložení k žádosti je nezbytné pro získání bonifikace za kritérium „Synergie“ (IPRM).

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další podklady dle Příručky pro žadatele:

- potvrzení o bezdlužnosti a bezúhonnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery),
- prohlášení o závažných formálních změnách, které nastaly od doby podání žádosti,
- změny ve vlastním projektu, pouze však ty, které vyplývají z rozhodnutí výběrové komise,
- prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky,
- přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem,
- bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je účet veden.

### Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- název globálního grantu,
- číslo výzvy globálního grantu,
- název projektu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

### Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU  
Oddělení realizace programů – sociální integrace a služby  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

<b>Výzva č:</b> 97	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 16.7. 2012	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02 (11.9.2012)	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 27.9. 2012	<b>Stránka:</b> 11 z 12



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### **Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU  
Oddělení realizace programů – sociální integrace a služby  
Detašované pracoviště: Podskalská 1290/19, 128 01 Praha 2

Žádost lze předložit v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.  
Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

### **Kontaktní osoby:**

Jméno: Ing. Věra Nouzová  
Telefon: 221 922 896  
E-mail: [vera.nouzova@mpsv.cz](mailto:vera.nouzova@mpsv.cz)

Jméno: Mgr. Dita Tondlová  
Telefon: 221 922 034  
E-mail: [dita.tondlova@mpsv.cz](mailto:dita.tondlova@mpsv.cz)

Vaše dotazy můžete pokládat také elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v *ESF Fóru* na adrese: <https://forum.esfcr.cz>, na záložce KLUBY, kategorie OP LZZ-VÝZVY - OTÁZKY A ODPOVĚDI, Výzva č. 97 – Komunitní plánování sociálních služeb

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“ uvedený na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) u výzvy. V případě technických potíží s přístupem do ESF Fóra se obraťte na e-mail: [vit.kettner@mpsv.cz](mailto:vit.kettner@mpsv.cz).

<b>Výzva č:</b> 97	<b>Datum vyhlášení výzvy:</b> 16.7. 2012	<b>Vyhlašovatel:</b> Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
<b>Verze č:</b> 02 (11.9.2012)	<b>Datum platnosti výzvy:</b> 27.9. 2012	<b>Stránka:</b> 12 z 12