

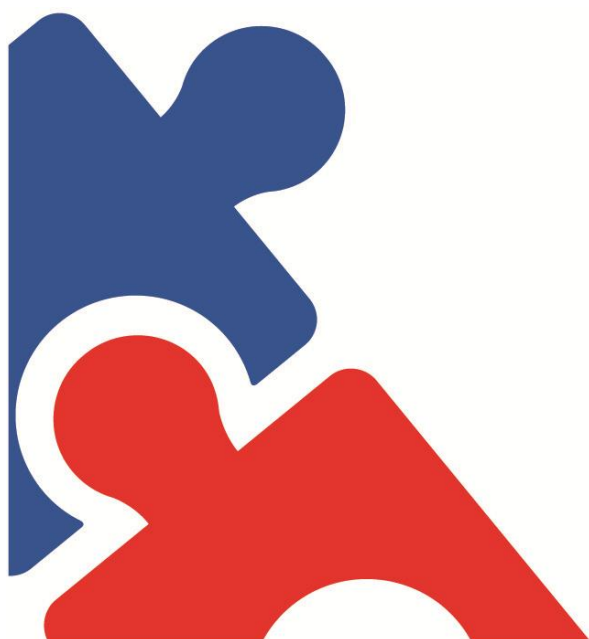


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



Výzva č: 95

Datum vyhlášení výzvy: 20. 7. 2012

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci
z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2012

Stránka: 1 z 12

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 95

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 1.1 – Posilování sociálního dialogu a budování kapacit sociálních partnerů

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.01

Název globálního grantu: Adaptabilita a konkurenceschopnost

Celková částka pro tuto výzvu: 150 mil. Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 1 Adaptabilita

Oblast podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Cíl podpory:

Hlavním cílem podpory je přispět ke zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků s důrazem na rozvoj sociálního dialogu a budování kapacit sociálních partnerů. Tyto aktivity povedou k naplnění globálního cíle oblasti podpory 1.1, kterým je zvýšení úrovně odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů

3. Popis výzvy

Globální cíl nové výzvy:

- Zvýšení spolupráce zaměstnavatelů a zaměstnanců prostřednictvím rozvoje sociálního dialogu

Specifické cíle:

- Zvýšení povědomí o sociálním dialogu na odvětvové a podnikové úrovni,
- zvýšení kapacit sociálních partnerů (s důrazem na regionální a odvětvovou úroveň),
- spolupráce sociálních partnerů a podpora sociálního dialogu v kontextu dalšího vzdělávání a kolektivního vyjednávání,
- zkvalitnění a zintenzivnění přenosu informací z tripartity směrem na regionální, odvětvovou a podnikovou úroveň,
- podpora a nastolení sociálního smíru,
- podpořit poradenskou činnost sociálních partnerů.

V rámci výzvy jsou použita opatření zohledňující Evropský rok aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity (EY2012).¹

3.1. Podporované aktivity, typy činností:

- Rozvoj a posilování spolupráce mezi zaměstnavateli a zaměstnanci s důrazem na oblast pracovněprávních vztahů, ochranu zdraví, bezpečnost práce, rozvoj lidských zdrojů,
- zavádění nových moderních systémů řízení organizace a podniku u sociálních partnerů, včetně řízení lidských zdrojů, zabezpečování regionálního poradenství a vyšší informovanosti v oblasti sociálního dialogu s využitím mezinárodní spolupráce a podpora účasti pracovníků na školeních, konferencích, workshopech apod. věnovaných tématice sociálního dialogu,
- vzdělávání pro zaměstnance a zaměstnavatele zaměřené na doplňování, rozšiřování a zvyšování znalostí v oblasti sociálního dialogu, včetně vzdělávacích aktivit v oblasti informačních a komunikačních technologií pro sociální partnery,
- zvyšování odborných kompetencí a dovedností zaměstnanců regionálních zastoupení sociálních partnerů,
- podpora vytváření strategií a monitoringu rozvoje regionálních tripartit (především s ohledem na sladění nabídky a poptávky na trhu práce v souvislosti s rozšířením a propagací aktivit Národní soustavy povolání) na bázi místního partnerství (sociální partneři a zástupci krajů),
- podpora propagace flexibilních forem práce v podnicích,
- podpora využívání moderních technologií a regionálních poradenských center pomáhající zaměstnancům podniků lépe se orientovat v legislativě k pracovněprávním vztahům,
- podpora předávání nabytých informací ze zahraničních stáží členům sociálních partnerů níž v hierarchii organizací,
- podpora společné informační kampaně sociálních partnerů k propagaci sociálního dialogu (formou povinné aktivity - nutno však stanovit finanční limit cca 3 % z celkových způsobilých výdajů),
- podpora přenosu informací z tripartitní spolupráce na krajské úrovni,
- podpora konkurenceschopnosti zaměstnavatelů prostřednictvím rozšíření sociálního dialogu do oblasti odborné spolupráce s univerzitami a vysokým školami,
- podpora zvyšování adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů a konkurenceschopnosti podniků na základě rozvoje odvětvového sociálního (bipartitního) dialogu,
- posilování bipartitního dialogu na podnikové úrovni.

¹ Posláním Evropského roku aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity 2012 je vytvoření obecného rámce pro zvyšování povědomí o příležitostech, které s sebou stárnutí obyvatelstva přináší, identifikace a šíření příkladů dobré praxe a podpoření tvůrců politik i dalších důležitých aktérů v řešení překážek bránících aktivnímu stárnutí a rozvoji mezigenerační solidarity. Koncept aktivního stárnutí zahrnuje širokou škálu oblastí. Jednou z důležitých podmínek pro jeho rozvoj, i pro rozvoj mezigeneračního dialogu, je podpora zaměstnávání starších osob a jejich udržení na trhu práce do co nejvyššího možného věku, posilování jejich zaměstnatelnosti skrze celoživotní učení, boj proti věkové diskriminaci a podpora pozitivního pohledu veřejnosti na potenciál starších pracovníků a jejich přínos pro zaměstnavatele. V rámci OP LZZ budou realizovány jak konkrétní aktivity zaměřené na zvyšování zaměstnatelnosti znevýhodněných osob ve věkové skupině 50+ a podporu jejich uplatnění na trhu práce prostřednictvím realizovaných projektů, tak i opatření vedoucí ke zvýšení publicity výsledků těchto projektů a sběr příkladů dobré praxe.

Tyto oblasti jsou potřebné pro zvyšování kapacit sociálních partnerů a posílení jejich role v rozvoji konkurenceschopnosti podnikatelských subjektů a adaptability zaměstnanců.

Při realizaci těchto aktivit je nezbytné věnovat pozornost zavádění inovativních a moderních forem organizace práce.

- První podmínkou podání žádosti o finanční podporu je partnerství obou stran sociálního dialogu, tzn., že žadatel o finanční podporu musí být v rámci projektu v partnerství se sociálním partnerem z opačné strany bipartity na stejné úrovni, pokud zde partner existuje.
- Druhou podmínkou je doložení analýz potřebnosti cílů projektu specifikovaných v projektové žádosti v závislosti na dané cílové skupině. Analýzu potřebnosti je nutné přiložit k projektové žádosti.
- Třetí podmínkou je zaměření aktivit specifikovaných v projektové žádosti na národní úroveň s dopadem na odvětvovou, regionální a podnikovou úroveň sociálního dialogu.

3.2. Cílové skupiny:

Podporovanou cílovou skupinou jsou

- a) sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR, a jejich členské základny.
- b) organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně (KSVS) alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce roku 2012
- c) odvětvové svazy, zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků vstupujících do sociálního dialogu

3.3. Vymezení žadatelů o finanční podporu:

a)

- Svaz průmyslu a dopravy ČR
- Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
- Českomoravská konfederace odborových svazů
- Asociace samostatných odborů

b)

- organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně alespoň měsíc před vyhlášením výzvy a její platnost je minimálně do konce roku 2012.

Pokud jsou organizace v bodě 3.3 b) žadateli projektu, nemohou se již účastnit obdobných aktivit projektu prostřednictvím organizací v bodě 3.3 a).

Tito oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ,

konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. To znamená, že položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné partnerovo financování. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ.

Žádost nemohou podávat:

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti existovaly před okamžikem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, může poskytovatel dotace zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

3.4. Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

- a) sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR,

Minimální výše podpory na jeden projekt: 10 mil. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt: 60 mil. Kč.

² Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- b) organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které sebou uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně (KSVS)

Minimální výše podpory na jeden projekt: 5 mil. Kč.
Maximální výše podpory na jeden projekt: 15 mil. Kč.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

3.5. Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85% z prostředků OP LZZ a zbývajících 15% z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé (pokud nejsou podnikem přijímajícím veřejnou podporu) nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Tam, kde mají podporované aktivity **charakter veřejné podpory**, se na ně vztahují následující pravidla:

U projektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci globálního grantu možné poskytnout veřejnou podporu formou de minimis nebo formou blokové výjimky³. Podporu de minimis nelze kumulovat s veřejnou podporou ohledně těchž způsobilých nákladů, pokud by takováto kumulace měla za následek vyšší míru podpory než je maximální míra podle příslušného nařízení o blokové výjimce.

Při poskytování veřejné podpory a podpory de minimis v rámci tohoto globálního grantu, resp. v rámci jednotlivých projektů, jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla pro veřejnou podporu a pro podporu de minimis se přitom řídí příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Žadatel si musí určit, zda žádá o podporu ve formě veřejné podpory podle blokové výjimky, podle pravidla de minimis. K tomuto určení zásadně poskytovatel přihledne při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

Míra veřejné podpory se počítá z příslušných způsobilých výdajů projektu (tj. nákladů, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat). Zbylou část nákladů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů (žadatel uvede jejich výši v projektové žádosti BENEFIT7 na záložce Předpokládané zdroje financování do položky „Soukromé prostředky“).

Žadatel (příjemce) resp. jeho partneři se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v případě, že:

- tak stanoví bloková výjimka, podle které je podpora poskytnuta;
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

³ nařízení Komise (ES) 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, Čl. 38 a 39 nařízení komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)

3.6. Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit 70 % způsobilých výdajů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách⁴ – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů, bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

3.7. Kritéria věcného hodnocení:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplní a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné hodnocení	
J Specifická kritéria	
Kritérium "SYNERGIE" (IPRM)⁵	

⁴ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

⁵ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce, resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.

**Subkritéria pro kritérium Specifické požadavky pro věcné hodnocení projektu:
(+ přílohy vyžadované pro hodnocení kritéria Specifické požadavky)**

Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% procent ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM.⁶

4. Místo realizace projektu

Cílová skupina podpořených projektů musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Projekt by v zásadě měl být realizován v regionu, ze kterého pochází cílová skupina, avšak v odůvodněných případech (např. dopravní dostupnost) může být projekt realizován i v Praze.

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo výkonu práce (viz kapitola 6.3 příručky D1 Příručka pro žadatele).

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy je 30 měsíců, jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce svým projektem dosáhnout, a tyto hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto indikátorů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ. Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a

⁶ Vyplývá z usnesení vlády č. 883 ze dne 13. 8. 2007 k hlavním zásadám pro přípravu, schvalování a hodnocení IPRM.

vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v dokumentech „Obvyklé mzdy a platy“ a „Obvyklé ceny“, které jsou přílohou této výzvy.

9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10%

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedené procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 8 %, 7 %, 6 % nebo 5 %). Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování je 13, 5 mil. Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu);
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % způsobilých přímých výdajů projektu;
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých přímých výdajů projektu.

11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat od 20. července 2012.**
- **Ukončení příjmu žádostí:** po vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 31. prosince 2012 do 12 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti). První uzávěrka pro příjem žádostí o finanční podporu je 27. září 2012, ve 12 hod. Druhá uzávěrka pro příjem žádostí o finanční podporu je 31. prosince 2012, ve 12 hod.

Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti: dokumenty tvořící „Desatero OP LZZ“ vždy v poslední platné verzi zveřejněné na <http://www.esfcr.cz/folder/4767/>.

12. Způsob výběru projektů

Předložené grantové projekty žadatelů jsou hodnoceny dle termínů uvedených v příručce D1 Příručky pro žadatele. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení projektů provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. V případě, že velikost grantového projektu přesáhne 15 mil. Kč (velikost příspěvku z veřejných zdrojů), předchází výběrové komisi hodnocení projektu prostřednictvím hodnotící komise. Výběrová komise hodnotí projekty v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení. Podpořeny budou doporučené projekty v pořadí dle počtu získaných bodů ve věcném hodnocení až do vyčerpání alokace na výzvu, ostatní doporučené projekty budou uloženy do zásobníku.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v D1 Příručce pro žadatele.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí žadatel doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro uzavření právního aktu o poskytnutí podpory.

V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než jednu žádost o finanční podporu z OP LZZ.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „*Pokyny Řídícího orgánu*“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technické povahy.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovatelům výzvy v listinné podobě. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelům výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v **1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím

neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy v **1 výtisku** (originál/úředně ověřená kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Povinné přílohy žádosti:

- Doklad o právní subjektivitě je nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele). Přehled a konkrétní výčet právních forem je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ.
- Logický rámec projektu/ Teorie změny
- Přehled inovovaných produktů vytvořených v 1. výzvě k předkládání grantových projektů v rámci GG Posilování sociálního dialogu a budování kapacit sociálních partnerů (týká se pouze žadatelů specifikovaných RHSD, kteří realizovali projekt v rámci uvedené výzvy) za účelem předcházení duplicitním výstupům projektů.
- Ověřená kopie kolektivní smlouvy vyššího stupně (týká se žadatelů uvedených v kapitole 3.3 b)
- Analýza potřebnosti cílů projektu specifikovaných v projektové žádosti v závislosti na dané cílové skupině

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list).
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je veden účet na který budou poukázány finanční prostředky projektu.

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).

Označení obálky:

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhledavatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5
Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod. Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Seznam příloh výzvy:

- 1) Obvyklé mzdy/platy pro Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
- 2) Obvyklé ceny zařízení a vybavení OP LZZ
- 3) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
- 4) Potvrzení o převzetí žádosti OP LZZ

Kontaktní osoby:

Jméno osoby: Bc. Lucie Rossinski
Telefon: +420 950 195 678
E-mail: lucie.rossinski@mpsv.cz

Jméno osoby: Ing. Helena Ptáková
Telefon: +420 950 195 775
E-mail: helena.ptakova@mpsv.cz