

# Seminář pro žadatele

## Výzva č. A7

Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci  
oblasti podpory 3.1

**„Vzdělávání v sociálních službách“**

březen 2013

# Obsah

- Evropský sociální fond v ČR
- Výzva A7
- Informační systémy
- Projektová žádost
- Předložení žádosti
- Hodnocení žádosti
- Kde hledat informace
- Kontakty
- Dotazy

# Evropský sociální fond v ČR



- **ESF** – rozvoj zaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, podpora sociálního začleňování osob a rovných příležitostí
- **MPSV** – orgán zodpovědný za řízení pomoci z ESF v ČR
- **ŘO** – řídicí orgán OP LZZ (Odbor řízení pomoci z ESF MPSV) – metodická činnost, správa systémů Monit7+ a Benefit7 ...
- **ZS** – zprostředkující subjekt (Odbor implementace fondů EU MPSV) – ŘO deleguje některé činnosti na ZS; administrace celého procesu
- **EA** – externí administrátor

# Výzva č. A7

## Podporované aktivity - Vzdělávání v oblasti sociálních služeb

- Další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách (akreditované kurzy na MPSV + odborné stáže)
- Kvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách
- Odborné vzdělávání vedoucích pracovníků
- Vzdělávání fyzických osob, které poskytují pomoc příjemci příspěvku na péči

*Vzdělávání dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.  
Akreditované kurzy na MPSV*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Výzva č. A7

## V rámci výzvy A7 se NEPODPORUJE:

- tvorba nových vzdělávacích programů
- vytvoření e-learningu (obsahová část, vytvoření textů, technická část, softwarové zpracování, hardware)
- vybavení školících místností nábytkem, stavební úpravy školících místností
- počítačové kurzy
- jazykové kurzy



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Výzva č. A7

## Cílové skupiny

- **pracovníci poskytovatelů sociálních služeb zapsaných v registru poskytovatelů sociálních služeb** (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci)
- **fyzické osoby, které poskytují pomoc příjemci příspěvku na péči** – osoby pečující o osobu blízkou, asistenti sociální péče

# Výzva č. A7

## Oprávnění žadatelé

- kraje a organizace zřizované krajem působící v sociální oblasti
- obce a organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti
- svazky obcí
- nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti
- poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- vzdělávací instituce akreditované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Výzva č. A7

## Zaměření projektů

- žadatel nabízí vzdělávání jiným subjektům v rámci akreditovaného vzdělávacího programu
- žadatel žádá o finanční podporu na vzdělávání svých pracovníků v rámci akreditovaného vzdělávacího programu



# Výzva č. A7

## Místo realizace projektu

- **Regionální projekty** - v rozhodující míře uskutečnit v regionu, pro který byla žádost podána a který bude mít z realizace prospěch. Činnosti v sousedícím regionu - řádně zdůvodněno a nezbytné pro dosažení cílů projektu. Nelze realizovat v hl. m. Praze.
- Výjimka: Středočeský kraj - činnosti lze uskutečnit i v hl. m. Praze. CS nesmí být z Prahy.
- **Nadregionální projekty** – činnosti mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR – tzn. i na území hlavního města Prahy.

# Výzva č. A7

## Omezení

### ➤ Časové:

- ukončení příjmu žádostí do **30. 4. 2013 do 12 hod**
- max. délka realizace je 2 roky – vzhledem k začátku realizace bude délka kratší
- ukončení realizace projektu do 30.6.2015

### ➤ Finanční:

- omezení na jeden projekt: 0,5 – 10 mil. Kč

### ➤ Místa:

- cílová skupina má zaměstnání nebo pečuje mimo hl. město Prahu



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Výzva č. A7

## Partneři

- Partnerství charakterizováno v Příručce pro žadatele
  - Podíl na přípravě a realizaci projektu
  - Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb / principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.
- **Partner s finančním příspěvkem**
  - **Partner bez finančního příspěvku**
- Územní samosprávné celky (obce a kraje) a Úřad práce mohou být pouze partnerem bez finančního příspěvku.

***Partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku musí patřit mezi oprávněné žadatele v této výzvě.***

# Výzva č. A7

## Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 - **Omezení výše způsobilých výdajů – osobní náklady, vybavení a zařízení**
- Příloha č. 2 - Vzor - **Vyjádření krajského úřadu**
- Příloha č. 3 - závazná minimální osnova - **Specifikace vzdělávacích potřeb**
- Příloha č. 4 - Vzor - **Identifikace vlastnické struktury žadatele**

# Výzva č. A7

## Překryv individuálního a grantového projektu

V rámci této výzvy nebudou podporovány projekty zaměřené na vzdělávání těch pracovníků v oblasti sociálních služeb, jejichž podpora je řešena v rámci individuálních projektů v rámci oblasti 3.1 OP LZZ.

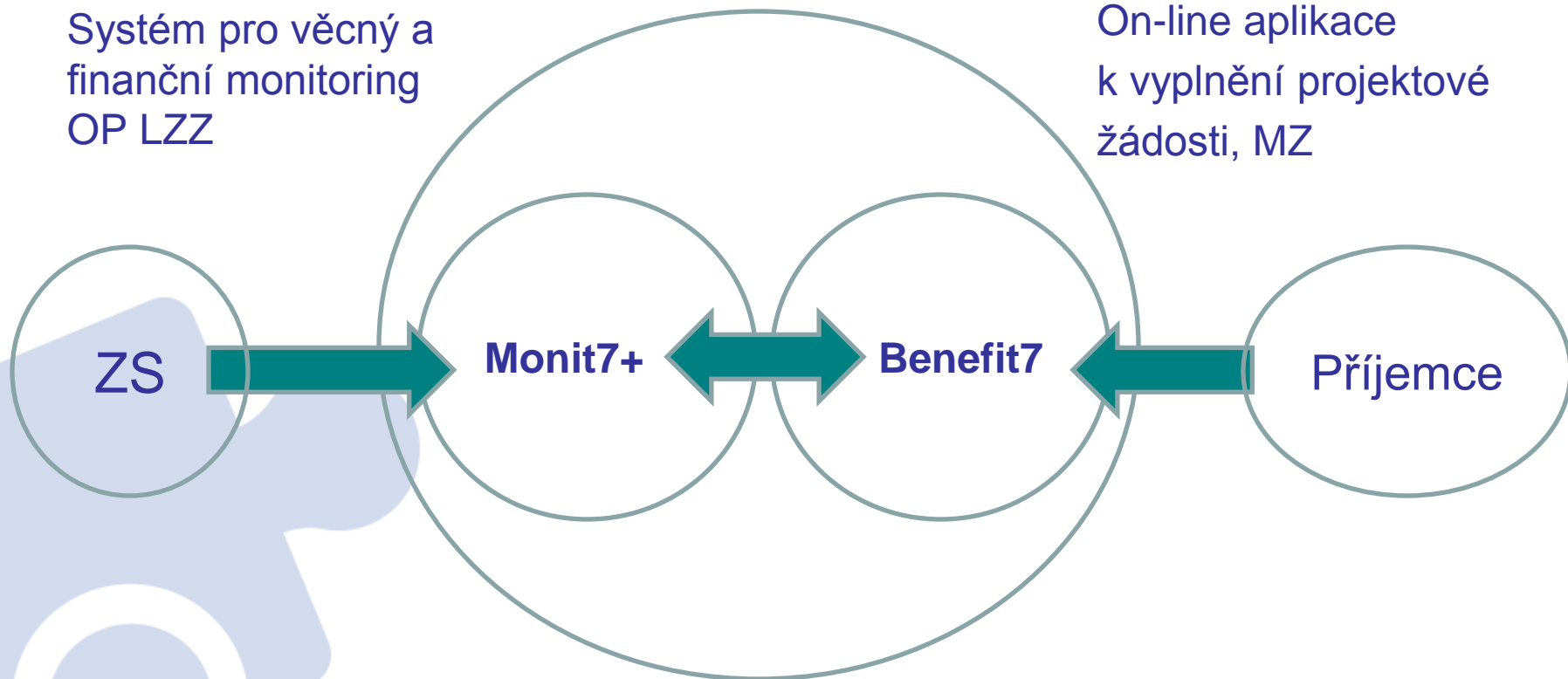
# Informační systémy

- IS Monit7+

System pro věcný a finanční monitoring OP LZZ

- Benefit7

On-line aplikace k vyplnění projektové žádosti, MZ



# Projektová žádost

Vyplnění žádosti v aplikaci Benefit7

<https://www.eu-zadost.cz>

D6 – Průvodce vyplněním projektové žádosti

Technické problémy: [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz)

# Projektová žádost

- Popis projektu
- Klíčové aktivity
- Cílové skupiny
- Harmonogram realizace
- Rozpočet
- Způsobilé náklady – přímé a nepřímé
- Monitorovací indikátory
- Přílohy žádosti
- Čestné prohlášení
- Finalizace a předložení žádosti



# Projektová žádost

- **Popis projektu**

- cíle co nejkonkrétněji
- zdůvodnění potřebnosti projektu
- rizikovost projektu a popis řízení rizik

- **Klíčové aktivity**

- podrobný popis
- vazba na cíle projektu
- vazba na výstupy/výsledky
- vazba na příslušné náklady v rozpočtu

# Projektová žádost

- **Cílové skupiny**

- konkrétní popis z hlediska vymezení ve výzvě
- popis zapojení cílové skupiny
- vazba aktivit projektu na potřeby cílové skupiny
- popis výsledku, přínosu projektu pro cílovou skupinu

- **Harmonogram realizace**

- reálné nastavení harmonogramu

# Projektová žádost

- Rozpočet – způsobilost výdajů

**Celkové způsobilé náklady projektu = přímé způsobilé náklady + nepřímé způsobilé náklady**

Podpora poskytnutá projektům se vztahuje pouze na způsobilé výdaje:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu
- musí mít přímou vazbu na aktivity a cíle projektu
- musí být uskutečněny po uzavření Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- musí vzniknout, být vynaloženy, zaznamenány na bankovních účtech příjemce/partnerů, být identifikovatelné, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů
- efektivita, hospodárnost, účelnost a efektivnost výdajů

**Přiměřenost rozpočtu** vzhledem k výstupům projektu (v případě nepřiměřenosti nižší bodové ohodnocení, krácení)

# Projektová žádost

- **Rozpočet**

- **způsobilost výdajů** – nezbytnost pro realizaci projektu – návaznost na klíčové aktivity, efektivita
- **nezpůsobilost výdajů** - vymezení v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ (D5)
- **limity** pro osobní náklady a zařízení/vybavení stanovené v Příloze č.1 výzvy
- **přiměřenost rozpočtu** vzhledem k výstupům projektu (v případě nepřiměřenosti nižší bodové ohodnocení, krácení)
- **kalkulace** jednotlivých nákladů v rozpočtu (stanovení jednotkové ceny, výpočet jednotkové ceny/počtu jednotek)

# Projektová žádost

## • Osobní náklady

- zaměstnanci příjemce nebo partnera s finančním příspěvkem
- přímá práce na projektu na základě pracovní smlouvy, DPP, DPČ
- mzdy a platy v čase a místě obvyklé
- jeden pracovník nemůže být zaměstnán u zaměstnavatele celkově na více než 1 úvazek (součet projektových i neprojektových aktivit u zaměstnavatele)

## • Cestovné

- zahraniční služební cesty (vyhláška MF)
- cestovné zahraničních expertů (per diems)
- náklady na tuzemské pracovní cesty zaměstnanců příjemce a partnerů jsou nepřímé náklady



evropský  
fond v ČR  
EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Projektová žádost

Celkové způsobilé náklady =  
přímé + nepřímé způsobilé náklady

- **Přímé náklady**
  - Osobní náklady
  - Cestovné
  - Zařízení a vybavení
  - Nákup služeb

# Projektová žádost

- **Zařízení a vybavení** (max. 20 % z přímých nákladů)
  - max.počet kusů = počet součtu úvazků
  - nové a použité vybavení a zařízení
  - drobný hmotný majetek
  - odpisy vlastního dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
  - výukový materiál/pomůcky
  - nájem, splátky operativního a finanční leasingu
  - neodpisovaný hmotný (nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný (nižší než 60 tis. Kč) majetek

# Projektová žádost

- **Nákup služeb (max. 60 % z přímých nákladů)**
  - výdaje spojené s dodáním služeb
  - postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek (D9)
- **Křížové financování**
  - hmotný majetek nad 40 tis. Kč
  - výdaje na nábytek bez ohledu na výši pořizovací ceny
  - stavební úpravy přesahující 40 tis. Kč za každou jednotlivou účetní položku za účelem usnadnění přístupu a pohybu osobám se zdravotním postižením



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# Projektová žádost

- **Nepřímé náklady**

- náklady, které nejsou přímo spojené s realizací klíčových aktivit
- zahrnují některé náklady spojené s administrací projektu (kopírování, tisk pro administraci a publicitu, zajištění publicity, personalistiky, účetnictví ad.)
- taxativní vymezení v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ a v příloze výzvy

# Projektová žádost

- **Stanovení nepřímých nákladů**

- nepřímé náklady se stanovují jako procento k celkovým přímým nákladům po odečtení křížového financování

<b>Přímé náklady projektu bez křížového financování</b>	<b>Podíl nepřímých nákladů</b>
do 4 mil. Kč	18 %
nad 4 mil. Kč do 6 mil. Kč	16 %
nad 6 mil. Kč do 10 mil. Kč	14 %

# Projektová žádost

## • Monitorovací indikátory

- stanovené hodnoty jsou v případě schválení projektu k podpoře závazné
- do žádosti uvést popis a způsob naplňování

Druh indikátoru	Kód národního číselníku	Název indikátoru
Výstupy	<b>07.41.00</b>	Počet podpořených osob - celkem
	<b>07.45.00</b>	Počet podpořených organizací - celkem
	<b>07.57.00</b>	Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů
Výsledky	<b>07.46.13</b>	Počet úspěšných absolventů kurzů celkem

# Projektová žádost

## • Monitorovací indikátory

- **07.41.00 Počet podpořených osob** – celkem (podpořená osoba se započítává pouze jednou bez ohledu na počet obdržných podpor)
- **07.45.00 Počet podpořených organizací** – celkem (žadatel + partneři)
- **07.57.00 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**
- **07.46.13 Počet úspěšných absolventů kurzů celkem** (započte se každý absolvent tolikrát, kolikrát úspěšně ukončí kurz)

**Dílčí indikátory** jsou vykazovány v rámci monitorovacích zpráv v případě realizace projektu (např. členění podle pohlaví, typu organizace...).

# Veřejné zakázky

- **Metodický pokyn pro zadávání zakázek – příručka D9**
- dle zákona č. 137/2006 Sb. - k 1.4.2012 účinnost tzv. „protikorupční“ novely zákona o veřejných zakázkách
- Časté chyby - doporučujeme konzultovat s odborníky

# Projektová žádost – Přílohy

- **Příloha č. 1 - Doklad o právní subjektivitě** – dokládá se pouze v uvedených případech ve výzvě – nový systém ověření systémem ROS v Benefitu
  - **Příloha č. 2 - Vyjádření krajského úřadu** – viz vzor
  - **Příloha č. 3 - Specifikace vzdělávacích potřeb** – viz vzor
  - **Příloha č. 4 - Identifikace vlastnické struktury žadatele** – viz vzor
  - **Příloha č. 5 - Úředně ověřená kopie rozhodnutí o akreditaci** vzdělávací instituce a vzdělávacího programu
  - **Příloha č. 6 - Potvrzení o zařazení projektu do IPRM** – v případě, že je projekt zařazen do schváleného IPRM
- ✓ **Přílohy vložit v elektronické podobě do Benefitu - pouze v případě nedostatečné kapacity aplikace přiložit na CD**

# Předložení žádosti

## ➤ Formální náležitosti

- finalizace v aplikaci Benefit7
- 1 výtisk
- sešití, přelepení, podpisy, přílohy, označení obálky, čestné prohlášení v žádosti
- nechat si dostatek času na finalizaci a předložení žádosti (možné technické problémy, přetíženost Benefitu před ukončením výzvy)

## ➤ Termín

- nejpozději **30. 4. 2013 do 12 hodin** (doručené poštou nebo osobně)
- po stanoveném termínu nelze žádost předložit

# Hodnocení žádosti

## ➤ Formální hodnocení

- Všechna formální kritéria jsou opravitelná
- V případě 3 a více chyb - vyřazení žádosti z dalšího hodnocení

## ➤ Hodnocení přijatelnosti

- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- V případě chyby - vyřazení žádosti z dalšího hodnocení

***Seznam formálních kritérií a kritérií přijatelnosti:  
výčet je na předposlední straně žádosti –  
možnost vlastní kontroly***



# Hodnocení žádosti

## ➤ Věcné hodnocení

- 2 externí hodnotitelé
- Pokud se hodnocení výrazně liší, projekt hodnotí třetí
- **Příručka pro hodnotitele projektů** ke stažení na <http://www.esfcr.cz/folder/4626/>
  - ✓ Jednotlivá hodnotící kritéria a jejich váha v celkovém hodnocení
  - ✓ Škály se slovními deskriptory, které se při hodnocení projektu používají

## ➤ Výběrová komise

- Projekty s více než 65 body za obecná kritéria

# Kde hledat informace

## ➤ Webový portál ESF v ČR [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- Výzvy
- Aktuality
- Semináře
- Dokumenty (Desatero příruček)
- Realizované projekty
- Upozornění na odstávky aplikace

## ➤ ESF Fórum <https://forum.esfcr.cz>

- Dotazy elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu

# Kde hledat informace

## Desatero příruček OP LZZ

- **D1 Příručka pro žadatele**
- D2 Příručka pro příjemce
- D3 Horizontální témata
- **D4 Manuál pro publicitu**
- **D5 Metodika způsobilých výdajů OP LZZ**
- **D6 Průvodce vyplněním projektové žádosti**
- D7 Veřejná podpora a podpora de minimis
- **D8 Metodika monitorovacích indikátorů**
- **D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek**
- D10 Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Kontakty

**Mgr. Monika Ljubková**, telefon: 221 923 897

- E-mail: [monika.ljubkova@mpsv.cz](mailto:monika.ljubkova@mpsv.cz)

**Mgr. Petra Hlaváčková**, telefon: 221 922 066

- E-mail: [petra.hlavackova@mpsv.cz](mailto:petra.hlavackova@mpsv.cz)

**Mgr. Linda Janatová**, telefon: 221 922 931

- E-mail: [linda.janatova@mpsv.cz](mailto:linda.janatova@mpsv.cz)

***Oddělení 824, Odd. realizace programů – sociální integrace a služby***

# Děkujeme za Vaši pozornost

*a přejeme mnoho štěstí při podávání  
žádostí o podporu z OP LZZ*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)