

Doplňující metodické pokyny pro žadatele

Upozornění: Tato příloha nenahrazuje metodické příručky tvořící Desatero OP LZZ. Smyslem přílohy je poskytnutí podrobnějšího výkladu k vybraným položkám rozpočtu /vybrané problematice, které se typicky vyskytují v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce.

1. Osobní náklady

- Max. povolený úvazek u jednoho zaměstnavatele činí 1,0. Sčítají se veškeré úvazky u zaměstnavatele (tj. příjemce podpory nebo partnera) bez ohledu na konkrétní formu pracovněprávního vztahu a zdroj financování s úvazkem spojených osobních nákladů, tzn., že se sčítají i úvazky, které nevznikly v souvislosti s realizací projektů OP LZZ.
- Při stanovení jednotkových sazeb osobních nákladů je potřeba se řídit limity uvedenými v tabulce Obvyklé mzdy /platy v OP LZZ, která je přílohou výzvy.
- Zahraniční partneři jsou partneři bez finančního příspěvku a také nemohou působit jako dodavatelé (tj. nejsou členy realizačního týmu s nárokem na mzdu, nedodávají své produkty apod. za zvýhodněnou cenu, nebo nepůsobí jako zprostředkovatelé).
- Čeští partneři bez finančního příspěvku také nemohou působit jako dodavatelé a být členy realizačního týmu s nárokem na mzdu nebo jinou formu peněžní či nepeněžní podpory (např. nelze jim uhradit náklady spojené s účastí na stáži u zahraničního partnera, technické vybavení).
- Položka rozpočtu Jiné osobní náklady je určena na odměny realizačnímu týmu, dorovnávání osobních nákladů v případě dovolených a svátků, odvody na pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu – kooperativa, odvody na sociální a zdravotní pojištění u dohod o provedení práce při zúčtování měsíční hrubé mzdy nad 10 tis. Kč.
- Do pozic realizačního týmu v žádosti o finanční podporu nepatří pozice spadající svým charakterem do nepřímých nákladů projektu, např. pozice Správce webu, účetní.
- Dále se mohou vyskytnout osoby v realizačním týmu, jejichž náplň spadá částečně do přímých nákladů, ale částečně také do nákladů nepřímých, např. administrativní pracovníce, finanční manažer. Do rozpočtu se uvádí pouze ta část úvazku, která spadá do přímých nákladů.

2. Cestovní náklady

A. Cestovní náklady členů realizačního týmu

- Náklady na cesty realizačního týmu po ČR patří do nepřímých nákladů.
- Z kapitoly 2. Cestovné se pro realizační tým hradí doprava, stravné a ubytování pouze při zahraničních pracovních cestách.
- Nárok na letenku vzniká v případě vzdálenosti do místa určení cesty větší než 500 km, cena za letenku musí být v čase a místě obvyklá.
- V případě uskutečnění cesty do zahraničí automobilem lze uznat z přímých nákladů projektu pouze náklady dle ujetých km a technického průkazu vozidla, a to od hranice ČR do místa určení v zahraničí (tj. náklady spojené s cestou po území ČR patří do nepřímých nákladů).

- Limity zahraničního stravného se řídí Vyhláškou Ministerstva financí č. 392/2012 Sb. o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2013.
- Cena za ubytování v zahraničí musí být v místě a čase obvyklá, doporučený max. limit činí 120 Euro/osoba/den, ve Skandinávii max. 150 Euro/osoba/den.
- Upozornění: Do výkazu práce je možné si za den pracovní cesty nárokovat maximálně 8 hodin. V případě, že cesta začne v pracovní den později, vypočítá se alikvotní část nároku na pracovní cestu.

B. Cestovní náklady zahraničního partnera a zahraničního experta

- Cestovní náklady zahraničních partnerů /expertů jsou způsobilé, a to pouze při cestě zahraničního partnera /experta do ČR (a zpět) a v případě jejich aktivního zapojení do projektu (např. vedení workshopu, vystoupení na konferenci). Nelze hradit cestovné na cestu zahraničního partnera ze své země do země druhého zahraničního partnera projektu.
- V případě cesty zahraničního partnera /experta automobilem lze uznat z přímých nákladů projektů pouze náklady dle ujetých km a technického průkazu vozidla na hranice ČR, náklady spojené s cestou po ČR již patří do per diems.
- Cestovné pro zahraniční experty, kteří nejsou zaměstnanci zahraničního partnera, se hradí z Rozpočtu z kapitoly 2. Cestovné v případě, že cestovné zahraničnímu expertovi hradí přímo žadatel (např. mu přímo koupí letenku, jízdenku). Pokud expert fakturuje za svou službu, musí být jeho cestovné uhrazeno z kapitoly 4. Nákup služeb a náležitě zohledněno na faktuře.

Per diems

- Zahrnují místní cestovné, ubytování a stravné pro zahraniční partnery nebo zahraniční experty při cestě do ČR, a jejich aktuální výše se řídí dle sazebníku EK (viz http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm) Příjemce tyto per diems vyplácí zahraničním partnerům či expertům na základě pokladního dokladu a smlouvy o proplácení per diems.

3. Zařízení a vybavení

- Pro nákup zařízení a vybavení pro realizační tým projektu platí, že nárokovat a proplácet lze pouze takovou výši nákladů na zařízení a vybavení, která odpovídá předpokládané výši úvazku člena realizačního týmu ve vztahu k jeho zapojení do realizace projektu (tj. výši úvazku dle platného právního aktu v době nákupu vybavení/zařízení). Součet úvazků se nijak nezaokrouhluje.
- Při rozpočtování a pořizování zařízení a vybavení je potřeba se řídit Tabulkou obvyklých cen zařízení a vybavení OP LZZ.
- Skartovací a laminovací zařízení patří do nepřímých nákladů projektu.

4. Nákup služeb

- Náklady na překlady podkladů do cizích jazyků jsou způsobilé, pokud jsou potřebné např. v rámci společného vývoje metodiky apod., náklady na překlady žádosti či mezinárodní smlouvy pro zahraničního partnera patří do nepřímých nákladů.
- Náklady na překlady finálních výstupů projektu, tedy brožur, metodik atd. do cizího jazyka pro účely publicity či zahraničního partnera patří do nepřímých nákladů.
- Náklady na pronájem místností v zahraničí musí být opodstatněné a hospodárné (bude zde probíhat aktivita s cílovou skupinou), v zásadě by měl tyto náklady zajišťovat zahraniční partner (např. pro pracovní schůzky několika členů RT nad metodikou, kterou společně vyvíjejí).
- Náklady na publicitu patří do nepřímých nákladů (např. letáky o projektu, články v tisku obecně informující o projektu, zahajující tisková konference s cílem poskytnout informaci o projektu)
- Náklady na webhosting, pronájem domény, technickou podporu webu, aktualizaci webu, pronájem serveru, optimalizaci webu pro vyhledávače apod. patří do nepřímých nákladů.
- Náklady na zřizování webu patří do přímých nákladů pouze tehdy, souvisí-li s klíčovou aktivitou (např. je potřeba speciální webová stránka pro e-learning pro cílové skupiny), web jako komunikační platforma s partnerem nebo prostředek publicity projektu patří do nepřímých nákladů.
- Výdaje na IT služby: horní cenový limit pro zřízení standardních webových stránek je 60.000 Kč. Vyšší náklady musí být v projektu vždy řádně zdůvodněny a rozkalkulovány, jinak bude navrženo odpovídající krácení.
- Vytvoření e-learningu: limit pro standardní programovací práce a naplnění daty je 30.000 Kč/1modul, vyšší náklady musí být zdůvodněny a doloženy kalkulací, jinak bude navrženo odpovídající krácení.
- Webináře: nástroje pro realizaci webináře jsou k dispozici zdarma, cenu tvoří lektorné (viz doporučené mzdy lektorů v Tabulce doporučených mezd OP LZZ).
- Náklady na společenský večer v rámci konferencí jsou nezpůsobilé.
- Náklady na stravné /občerstvení realizačního týmu na konferencích, seminářích, workshopech v ČR patří do nepřímých nákladů projektu.
- Náklady na nákup občerstvení pro cílovou skupinu: občerstvení, které je zakoupeno nebo objednáno za účelem přímé a okamžité konzumace patří do přímých nákladů projektu.
- Nákup zásob či materiálu, který nelze ihned spotřebovat, spadá do nepřímých nákladů (instatní/mletá káva, cukr, sušenky apod.).
- Náklady na coffeebreaky jsou způsobilými přímými výdaji projektu.
- Náklady na moderování workshopů a konferencí nelze hradit z přímých nákladů projektu.
- Náklady na volnočasové aktivity nejsou způsobilými výdaji projektu.

5. Přímá podpora

- Cílové skupině lze hradit cestovné na základě předložených cestovních dokladů (pokud nelze doložit cestovní doklady, pak lze proplatit nejvýše částku odpovídající ceně jízdenky za 2. třídu vlakem), stravné (max. výše 300 Kč na den) a ubytování (max. výše 1200 Kč na den) v rámci aktivit projektu v ČR určených pro tuto cílovou skupinu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- V případě, že cílová skupina cestuje spolu s realizačním týmem v jednom dopravním prostředku, např. autobusu, je potřeba cestovní náklady rozdělit na náklady realizačního týmu (kapitola rozpočtu 2. Cestovné) a náklady cílové skupiny (kapitola rozpočtu 6. Přímá podpora).
- Pokud cílová skupina cestuje v rámci aktivit projektu do zahraničí, lze z přímých nákladů projektu hradit cestovné na základě předložených cestovních dokladů a stravné až do max. výše stanovené Vyhláškou Ministerstva financí 392/2012 Sb. Ubytování pro cílovou skupinu v zahraničí se bude řídit cenami v místě a čase obvyklými, doporučený max. limit činí 120 Euro/osoba/den, ve Skandinávii max. 150 Euro/osoba/den.

6. Indikátory

07.41.00 Počet podpořených osob

- Každá osoba se započítává do indikátoru pouze jednou (na rozdíl od indikátoru Počet proškolených osob). Příklad: 1 osoba se zúčastní konference i semináře v rámci aktivit projektu. Tato osoba bude započítána do indikátoru 07.41.00 Počet podpořených osob pouze jednou.
- Do indikátoru se započítávají pouze podpořené osoby z české cílové skupiny (ne zahraniční partneři či osoby, které nepatří do výčtu cílových skupin uvedených v žádosti o finanční podporu, např. „veřejnost“).
- Za podpořenou osobu se nepokládá osoba, která v rámci projektu obdrží např. pouze leták, navštíví informační konferenci o projektu, které bude zaslán informační e-mail, která navštíví webové stránky projektu apod.
- Každá podpořená osoba musí být identifikovatelná.

07.45.00 Počet podpořených organizací

- Do indikátoru se započítává organizace žadatele a českých partnerů projektu.

43.05.00 Počet vytvořených partnerství

- Hodnota tohoto indikátoru může být pouze 0 nebo 1. Hodnotu 1 bude mít v případě, je-li vytvořen ve spolupráci se zahraničním partnerem produkt.

48.19.00 Počet proškolených osob

- Osoby, které se zúčastnily vzdělávacích aktivit v rámci projektu a ukončily je předepsaným způsobem (obdržely certifikát, složily zkoušku apod.). Popis ukončení je potřeba uvést v popisu tohoto indikátoru. Do tohoto indikátoru se nezapočítávají účastníci konferencí.

07.57.00 Počet nově vytvořených /inovativních produktů

- V tomto indikátoru bude u projektů oblasti A uveden nadstavbový výstup.
- Všeobecně platí, že produkt musí být samostatně použitelný a přenositelný. Nejedná se o propagační předměty, např. letáky, pozvánky, projektové weby.
- Soubor několika předmětů nebo materiálů, které musí být použity společně, představuje 1 produkt. Mezi produkty nepatří např.: konference, prezentace z konferencí (produktem může



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

být pouze Sborník obsahující příspěvky přednášejících v českém jazyce), zřízení poradenského centra (produktem může být metodika, jak toto centrum zřídit), stáže (produktem může být výstup z této stáže ve formě příručky apod.)

- K produktům, jejichž vytvoření bude vykazováno pomocí indikátoru 07.57.00 Počet nových/inovovaných produktů, se váže v případě schválení projektu povinnost poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezplatnou licenci. Z toho vyplývá, že pokud není organizace žadatele /příjemce projektu autorem produktu, je nutné, aby od autora získala k produktu licenci.