



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Výzva č: B2

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013

Vyhlašovatel: Odbor řízení
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013

Stránka: 1 z 21

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: B2

Název výzvy: Čtvrtá výzva pro předkládání grantových projektů v rámci 5.1. - Mezinárodní spolupráce

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/5.1.01

Název globálního grantu: Mezinárodní spolupráce

Celková částka pro tuto výzvu: 43 mil. Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 5 Mezinárodní spolupráce

Oblast podpory: 5.1 Mezinárodní spolupráce

Cíl podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je přispět k zintenzivnění mezinárodní spolupráce v oblasti rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Zvýšit efektivnost strategií a politik v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti;
- Rozvoj partnerství, paktů a iniciativ v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti.

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity, typy činnosti:

A. Podpora mainstreamingu a diseminace výstupů projektů realizovaných v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce

Cílem je vytvoření nového nástroje, který povede ke zlepšení situace zvolené cílové skupiny na trhu práce, včetně ověření jeho fungování v praxi a zajištění následného šíření.

Nutnou podmínkou pro realizaci projektu je vytvoření tematické sítě, která bude zahrnovat podpořené projekty Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), zejména v oblasti podpory 5.1, zabývající se obdobným tématem (např. sociální ekonomikou, pěstounskou péčí, podporou podnikání znevýhodněných skupin na trhu práce apod.).

Výzva č: B2

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013

Stránka: 2 z 21

Tato síť zmapuje výstupy realizované v rámci sdružených projektů a vytvoří nadstavbový výstup včetně zajištění jeho šíření a provede (pilotní) aplikaci v praxi.

Tato tematická síť bude vytvořena **minimálně ze čtyř členů – organizace žadatele, jednoho zahraničního partnera a minimálně dalších dvou českých partnerů**. Tyto dva české partnery musí představovat organizace, které jako žadatel nebo partner realizovaly či realizují projekty v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce zaměřené na stejnou cílovou skupinu (např. na osoby 50+) či zabývající se obdobnou tematikou (např. umožněním vstupu znevýhodněným osobám na trh práce). **Zapojení výše uvedených povinných členů sítě je nutné zajistit již při přípravě tematické sítě, tzn. při sestavování projektové žádosti.**

Projekty předložené v této výzvě v oblasti A se zaměřením na podporu mainstreamingu mohou kromě projektů podpořených v rámci prioritní osy 5 Mezinárodní spolupráce spolupracovat také s projekty podpořenými v jiných prioritních osách OP LZZ, pokud je tato spolupráce smysluplná pro vytvoření nadstavbového výstupu projektu a jeho následné šíření. Seznam realizovaných projektů v rámci OP LZZ je k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz (<http://www.esfcr.cz/modules/projects/index.php?lang=1>).

Povinné klíčové aktivity (podrobněji viz kapitola 3.8.5):

- zmapování dosud vyvinutých inovativních nástrojů v dané oblasti;
- vytvoření nadstavbového výstupu;
- otestování tohoto výstupu v praxi;
- mainstreaming výstupů projektu.

Podporované aktivity (příklady):

- sdílení zkušeností a znalostí mezi projekty OP LZZ;
- založení platformy (např. ve formě místní, národní nebo mezinárodní tematické sítě, partnerství) s cílem mainstreamingu výstupů, pilotního testování výstupů či jejich zavádění do praxe na místní, regionální nebo celostátní úrovni;
- tvorba inovativního/-vých nadstavbového/-vých výstupu/-ů;
- otestování těchto výstupů a zhodnocení jejich uplatnitelnosti v prostředí ČR;
- mainstreaming a zavedení výstupů do praxe na místní, regionální nebo celostátní úrovni;
- případové studie možné aplikace konkrétních forem inovace.

Celková finanční alokace na tento okruh aktivit v rámci výzvy činí 30 mil. Kč.

B. Zvýšení transparentnosti nestátních neziskových organizací (NNO)

Cílem projektu¹ musí být zvýšení transparentnosti NNO.

Aktivitami vedoucími ke zvýšení transparentnosti NNO se rozumí zejména aktivity zvyšující důvěryhodnost NNO vůči veřejnosti, státnímu a soukromému sektoru (např. pokud jde o posuzování efektivnosti hospodaření, kvalitu řízení, personální zajištění a podobně) a podporující budování kapacit NNO.

¹ Předpokládá se předložení systémově pojatých projektů zaměřených na komplexní řešení dané problematiky.

Výzva č: B2	Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013	Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013	Stránka: 3 z 21

Povinné klíčové aktivity (podrobněji viz kapitola 3.8.5):

- otestování hlavního výstupu projektu v praxi;
- mainstreaming výstupů projektu.

Podporované aktivity (příklady):

- výměna zkušeností a přenos dobré praxe se zahraničními partnery;
- vývoj inovativních nástrojů zaměřených na podporu transparentnosti NNO;
- šíření získaného know-how a výstupů projektu mezi relevantní klíčové aktéry v dané oblasti.

Celková finanční alokace na tento okruh aktivit v rámci výzvy činí 13 mil. Kč.

3.2 Cílové skupiny:

Důležité! Do projektu lze zařadit pouze níže uvedené cílové skupiny. Zařazení jakékoliv jiné cílové skupiny je nepřípustné. V takovém případě bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

A. Podpora mainstreamingu a diseminace výstupů projektů realizovaných v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce

Podporovanými cílovými skupinami pro oblast A jsou:

Cílové skupiny osob:

- uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání;
- osoby se zdravotním postižením – osoby, jejichž zdravotní postižení představuje určité znevýhodnění ve vztahu k ostatním členům společnosti;
- osoby s chronickým duševním onemocněním;
- děti, mládež a mladí dospělí (s důrazem na osoby ve věku 15-26 let);
- etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí – národnostní menšiny, které setrvaly a dlouhodobě žijí na území ČR;
- imigranti a azylanti – skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR;
- osoby bez přístřeší – osoby, které nemají ubytovací možnosti, popř. obývají nouzová obydlí;
- osoby ohrožené závislostmi nebo osoby závislé na návykových látkách, které absolvovaly ústavní léčbu ve zdravotnickém zařízení, absolvovaly ambulantní léčbu nebo se jí podrobují, nebo osoby, které abstinují;
- osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody;
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, osoby komerčně zneužívané;
- osoby ohrožené předlužeností;
- osoby pečující o osobu blízkou – fyzické osoby pečující o osobu, která je příjemcem příspěvku na péči a která je z různých příčin ohrožena sociálním vyloučením;
- příslušníci sociálně vyloučených romských komunit;

Výzva č: B2	Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013	Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013	Stránka: 4 z 21

- osoby starší 50 let;
- dlouhodobě nezaměstnané ženy (jedná se o ženy nezaměstnané déle než 6 měsíců) – ženy se dlouhodobě nezaměstnanými stávají z důvodu kumulace handicapů z pohledu trhu práce;
- ženy ohrožené nezaměstnaností – k propouštění žen dochází přednostně před muži, významně jsou ženy z tohoto důvodu ohroženy především v podnicích procházejících restrukturalizací;
- ženy vracející se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce - ženy, které ztratily kontakt s trhem práce po ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené, ženy pečující o jiného člena rodiny – jedná se o skupinu, která se potýká s diskriminací ze strany zaměstnavatelů vzhledem k péči o závislého člena rodiny, obtížně nacházející pracovní uplatnění po uplynutí doby péče o člena rodiny či ukončení mateřské či rodičovské dovolené z důvodu delšího přerušení zaměstnání a obavy zaměstnavatelů z časté absence v zaměstnání;
- ženy s malými dětmi (tj. dětmi do 15ti let věku);
- ženy se základním vzděláním nebo s nízkou úrovní kvalifikace – s důrazem na ženy se základním nebo žádným vzděláním;
- ženy v předdůchodovém věku – jedná se o skupinu žen, které sice již nejsou vázány péčí o děti, ale nejsou zaměstnavateli považovány za dostatečně perspektivní vzhledem k věku a možným zdravotním potížím;
- ženy začínající podnikání a vykonávající samostatnou výdělečnou činnost;
- muži v obdobné situaci jako ženy s malými dětmi (včetně mužů vracejících se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce);
- rodiče s dětmi;
- rodiče samoživitelé/samoživitelky;
- potencionální/budoucí rodiče – lidé, jež kriticky analyzují konkrétní podmínky sladování při rozhodování o založení rodiny, počtu a době narození dětí;
- osoby pečující o závislé členy rodiny.

Cílové skupiny organizací:

- Úřad práce České republiky;
- územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci;
- nestátní neziskové organizace;
- výzkumné a vzdělávací instituce;
- místní partnerství;
- odborové organizace a sociální partneři (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Okresní hospodářské komory);
- zaměstnavatelé;
- ústřední orgány státní správy a jimi zřizované /řízené organizace.

B. Zvýšení transparentnosti nestátních neziskových organizací

Podporovanou cílovou skupinou pro oblast B jsou:

Cílové skupiny organizací:

- Úřad práce České republiky;
- územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci;

Výzva č: B2

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013

Stránka: 5 z 21

- nestátní neziskové organizace;
- odborové organizace a sociální partneři (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Okresní hospodářské komory);
- zaměstnavatelé;
- ústřední orgány státní správy a jimi zřizované /řízené organizace.

3.3 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

3.3.1 Oprávnění žadatelé o finanční podporu:

Oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

Organizační složky státu nemohou být v rámci této výzvy žadateli ani partnery.

Důležité! V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než jednu žádost o finanční podporu z OP LZZ. Důvodem tohoto omezení je snaha o zkvalitnění předkládaných projektů jedním žadatelem.

A. Podpora mainstreamingu a diseminace výstupů projektů realizovaných v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce

Oprávněnými žadateli pro oblast A mohou být pouze příjemci a čeští partneři, kteří již dokončili realizaci či ještě realizují projekty podpořené v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce a patří současně do uvedeného výčtu oprávněných žadatelů o finanční podporu:

- obce, kraje a jimi zřizované organizace;
- nestátní neziskové organizace (NNO)²;
- výzkumné³ a vzdělávací instituce⁴.

B. Zvýšení transparentnosti nestátních neziskových organizací

Oprávněnými žadateli pro oblast B jsou asociace a další síťové a střešní organizace neziskového sektoru. Zejména se jedná o zájmová sdružení právnických osob nebo občanská sdružení sdružující nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, evidované právnické osoby⁵). Podmínkou je alespoň dvouletá existence žadatele. Další podmínkou je, aby žadatel sdružoval nejméně 15 členských organizací (NNO)².

² Definice nestátní neziskové organizace viz D1 Příručka pro žadatele, str. 14

³ Za výzkumné instituce se považují organizace, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem prokážou, že jedním z předmětů jejich činnosti je výzkum, nebo doloží, že jsou zapsány v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.

⁴ Vzdělávací instituce jsou právnické osoby, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem doloží, že jedním z předmětů jejich činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku.

⁵ Dle zákona č. 3/2002 Sb.

3.3.2 Omezení žadatelů o finanční podporu:

Žádost nemohou podávat organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku, či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícího profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁶;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- mají právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit.

3.4 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **1 mil. Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **7 mil. Kč.**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

3.5 Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 95% z prostředků OP LZZ a zbývajících 5% z prostředků státního rozpočtu.

⁶ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Veřejná podpora v této výzvě není obecně předpokládána.

V případě, že by plánovaná podpora projektu naplňovala znaky veřejné podpory podle čl. 107 Smlouvy o fungování EU, bude podpora z OP LZZ na projekt poskytnuta v režimu podpory de minimis dle Nařízení č. 1998/2008, v nařízení Komise (ES) ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

V režimu **podpory de minimis** je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % nákladů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne celková částka podpory 200 tis. EUR (100 tis. EUR u firem činných v odvětví autodopravy) za poslední tři účetní období.

Žadatel musí v žádosti určit, zda žádá o podporu podle pravidla de minimis. K tomuto určení poskytovatel přihledne při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

U projektů, ve kterých realizované aktivity zakládají veřejnou podporu pro žadatele a/nebo jeho partnery, musí být všechny relevantní položky rozpočtu označeny v režimu podpory de minimis.

3.6 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na www.esfcr.cz. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **60 %** způsobilých přímých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách⁷ – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

3.7 Kritéria věcného hodnocení:

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele z OP LZZ uveřejněné na www.esfcr.cz. Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny

⁷ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Výzva č: B2	Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013	Vyhlášovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013	Stránka: 8 z 21

	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplní a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Specifická kritéria	
Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁸	

Specifické kritérium pro oblast A i B:

1. Zapojení cílové skupiny

Metodika hodnocení specifického kritéria je uvedena v **příloze** této výzvy.

3.8 Povinné součásti žádosti

3.8.1 Participace cílové skupiny

Součástí projektové žádosti musí být popis zapojení cílové skupiny /cílových skupin do projektu. Nad rámec informací uvedených v kapitole žádosti 9. Cílové skupiny uvede žadatel v této povinné příloze detailnější popis zapojení cílové skupiny v jednotlivých fázích životního cyklu projektu. Tento popis **je povinnou přílohou žádosti** a současně specifickým kritériem hodnocení, podrobnosti jsou popsány v příloze této výzvy „Metodika hodnocení specifického kritéria“.

⁸ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM (žadatel musí doložit písemně spolu se žádostí o finanční podporu), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**.

3.8.2 Partnerství

Role a přínos partnera (zahraničního i českého) pro projekt, včetně jeho zapojení do projektu a podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. na části prostředků finanční podpory, musí být popsány žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Za partnera (zahraničního i českého) nemůže být považován dodavatel. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

Zahraniční partner

Každý projekt v oblasti A i B musí mít nejméně jednoho zahraničního partnera z členského státu EU. Další zahraniční partneři mohou mimo EU pocházet i ze zemí Evropského sdružení volného obchodu (tj. Island, Lichtenštejnsko, Norsko a Švýcarsko), vždy však musí být splněna podmínka partnerství s nejméně jedním partnerem z členské země EU. Zahraniční partner je partnerem bez finančního příspěvku. Jeho právní forma není nijak omezená.

Identifikační údaje a způsob zapojení zahraničního partnera do projektu je potřeba uvést do aplikace Benefit7. Návod na jeho vyplnění⁹ naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz.

U zahraničního partnera musí být v žádosti popsána a prokázána přidaná hodnota mezinárodní spolupráce, a to v části žádosti nazvané Způsob zapojení partnerů do realizace projektu.

Důležité! Do projektu musí být zapojen alespoň jeden zahraniční partner z členského státu EU. Zahraniční partner je partnerem bez finančního příspěvku. Zapojení zahraničního partnera a jeho role v projektu musí být v projektové žádosti a jejích přílohách jasně popsány a musí být prokázána přidaná hodnota mezinárodní spolupráce pro předložený projekt, a to konkrétně v části žádosti nazvané Způsob zapojení partnerů do realizace projektu.

Žadatel doloží svůj záměr spolupracovat se zahraničním/-i partnerem/-y formou dopisu „**Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem**“ (tzv. „Letter of Intent“), který je povinnou přílohou projektové žádosti. Úspěšní žadatelé budou mít před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinnost doložit podepsanou Smlouvu o mezinárodní spolupráci. Oba uvedené dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Český partner

V rámci této výzvy jsou přípustné dva druhy českých partnerů:

- **partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit;

⁹ Pro úspěšné zadání zahraničního partnera do aplikace Benefit7 musí dojít k vypnutí validace.

- **partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Důležité! V rozpočtu žádosti je potřeba rozlišit položky, které se týkají českých partnerů s finančním příspěvkem. U každé takové položky uvede žadatel název českého partnera/-ů.

A. Podpora mainstreamingu a diseminace výstupů projektů realizovaných v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce

V projektech podávaných v oblasti A musí být zapojeni alespoň 2 čeští partneři, kteří splňují tyto podmínky:

1. Musí se jednat o organizaci, která jako žadatel nebo jako partner realizovala či realizuje projekt v oblasti podpory 5.1 zaměřený na stejnou cílovou skupinu (např. na osoby 50+) či zabývající se obdobnou tematikou (např. umožněním vstupu znevýhodněným osobám na trh práce).
2. V kapitole žádosti 4. Partner projektu, části určené pro identifikaci partnera s názvem Stručná charakteristika organizace a zkušenosti v oblasti zaměření projektu uvede žadatel zdůvodnění výběru partnera (proč byl do tematické sítě vybrán právě tento partner, v čem spočívá jeho přidaná hodnota pro projekt) a uvede zde konkrétní výčet projektů, které tento český partner realizoval či realizuje v oblasti podpory 5.1.

Důležité! V případě nesplnění dvou výše uvedených podmínek bude Vaše žádost vyřazena z výběrového procesu.

Do projektu mohou být zapojeny jako členové tematické sítě další organizace a projekty podpořené v jiných prioritních osách OP LZZ, pokud je tato spolupráce smysluplná pro vytvoření nadstavbového výstupu projektu a jeho následné šíření. Tyto organizace mohou být partnery uváděnými v žádosti v kapitole 4. Partner projektu pouze tehdy, pokud patří mezi žadatele v oblasti A výzvy. Pokud tuto podmínku nesplňují, mohou být pouze spolupracujícími organizacemi, které se v kapitole žádosti 4. Partner projektu neuvádí.

Důležité! Úřad práce České republiky může být partnerem projektu, i když nepatří mezi oprávněné žadatele v této oblasti výzvy, avšak pouze bez finančního příspěvku. Obce a kraje mohou být partnery bez finančního příspěvku, i když patří mezi oprávněné žadatele v této oblasti výzvy.

B. Zvýšení transparentnosti nestátních neziskových organizací

Projekty v oblasti B nemusí mít povinně českého partnera. V případě zapojení českého partnera musí tento partner patřit mezi oprávněné žadatele v oblasti B této výzvy.

3.8.3 Vyhodnocení úspěšnosti podpořených aktivit

Žadatel v oblasti A i B musí v žádosti, v části věnované udržitelnosti projektu (v podkapitole nazvané Udržitelnost aktivit projektu po skončení podpory z OP LZZ v rámci kapitoly Popis projektu), předložit objektivní možnosti zpětného vyhodnocení úspěšnosti podpořených aktivit

(např. systém hodnocení aktivit ze strany podpořených osob aplikujících nové procesy, např. pracovníků úřadu práce).

3.8.4 Rovné příležitosti žen a mužů

V rámci OP LZZ obecně může být podpořen projekt, jenž je z hlediska přístupu k rovným příležitostem žen a mužů pozitivní či neutrální. Nelze podpořit projekty, které by na rovné příležitosti měly negativní vliv. Problematika rovných příležitostí je tedy obecně zohledňována při hodnocení všech projektů podporovaných z OP LZZ. Projekty, které budou předloženy v rámci této výzvy, musí k žádosti přiložit vyplněný dotazník k horizontálnímu tématu rovné příležitosti.

3.8.5 Povinné klíčové aktivity

A. Podpora mainstreamingu a diseminace výstupů projektů realizovaných v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce

Pro oblast A musí projektová žádost obsahovat minimálně tyto samostatné klíčové aktivity:

1. Zmapování dosud vyvinutých inovativních nástrojů v dané oblasti

Budou popsány, zanalyzovány a vyhodnoceny dosud vyvinuté nástroje, metody, postupy v dané oblasti, na kterou se žadatel či partner projektu zaměřil již v původním projektu předloženém oblasti podpory 5.1 (např. v oblasti začleňování znevýhodněných skupin osob na trh práce).

2. Vytvoření nadstavbového výstupu

Na základě zmapování dosud vyvinutých inovativních nástrojů bude vytvořen nadstavbový výstup. Bude popsáno, v čem spočívá přidaná hodnota tohoto výstupu oproti již dříve vytvořeným výstupům. Nadstavbový výstup by měl např. oproti již vytvořenému výstupu v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce navíc reflektovat dobrou praxi dalších členů tematické sítě a zohlednit nové domácí či zahraniční poznatky v dané oblasti.

3. Otestování nadstavbového výstupu v praxi

Vytvořený výstup v rámci činnosti tematické sítě bude pilotně ověřen v praxi ohledně své funkčnosti a vhodnosti zavedení inovace v ČR. Je vhodné provést pilotní ověření ve dvou a více krajích vyznačujících se obdobnými problémy.

4. Mainstreaming výstupů projektu

Know-how získané během realizace projektu, především vytvořený nadstavbový výstup projektu, je nutné maximálním možným způsobem rozšířit mezi relevantní klíčové aktéry v dané oblasti (tj. mezi subjekty, které se zabývají obdobnou činností nebo pracují se stejnou cílovou skupinou).

Příklady dílčích podpůrných aktivit mainstreamingu výstupů projektu:

- semináře (min. účast 10 osob), workshopy (min. účast 10 osob);
- konference v ČR (min. účast 50 osob);
- odborné články k problematice řešené v projektu.

Aktivity tohoto typu budou považovány pouze za podpůrné **minimum** pro adekvátní mainstreaming, žadatel by měl zvolit aktivnější přístup k mainstreamingu (včetně zpětného vyhodnocení zvolených aktivit mainstreamingu), který bude posouzen v rámci věcného hodnocení.

Důležité! Do mainstreamingu nepatří publicita projektu. Za mainstreaming nejsou považovány aktivity zaměřené na propagaci projektu jako je např. vydávání brožur, letáků a plakátů či tvorba webových stránek, audiovizuálních materiálů a článků s informacemi o projektu.

B. Zvýšení transparentnosti nestátních neziskových organizací

Pro oblast B musí projektová žádost obsahovat minimálně tyto samostatné klíčové aktivity:

1. Otestování hlavního výstupu projektu v praxi

Vytvořený výstup v rámci projektu bude pilotně ověřen v praxi ohledně své funkčnosti a vhodnosti zavedení v ČR.

2. Mainstreaming výstupů projektu

Know-how získané během realizace projektu a další výstupy projektu je nutné maximálním možným způsobem rozšířit mezi relevantní klíčové aktéry v dané oblasti (tj. mezi subjekty, které se zabývají obdobnou činností nebo pracují se stejnou cílovou skupinou).

Příklady dílčích podpůrných aktivit mainstreamingu výstupů projektu:

- semináře (min. účast 10 osob), workshopy (min. účast 10 osob)
- konference v ČR (min. účast 50 osob);
- odborné články k problematice řešené v projektu.

Aktivity tohoto typu budou považovány pouze za podpůrné **minimum** pro adekvátní mainstreaming, žadatel by měl zvolit aktivnější přístup k mainstreamingu (včetně zpětného vyhodnocení zvolených aktivit mainstreamingu), který bude posouzen v rámci věcného hodnocení.

Důležité! Do mainstreamingu nepatří publicita projektu. Za mainstreaming nejsou považovány aktivity zaměřené na propagaci projektu jako je např. vydávání brožur, letáků a plakátů či tvorba webových stránek, audiovizuálních materiálů a článků s informacemi o projektu.

4. Vymezení pojmů

Inovace:

Inovace může představovat zcela nový přístup k řešené problematice, ale i využití určitých nástrojů či postupů známých zatím pouze z jiné oblasti. Jedná se o dosud nepoužívaný, nový postup či přístup, přidanou hodnotu k dosavadním produktům a službám na současném trhu. Inovace může být dosaženo např. zaměřením aktivit projektu na vývoj nových pracovních metod, nástrojů a přístupů, resp. aplikací existujících metod, nástrojů a přístupů v nové oblasti; zaměřením projektu na prosazování změn v zavedených systémech v oblasti trhu práce.

Výzva č: B2

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013

Stránka: 13 z 21

Mainstreaming:

Mainstreaming představuje aktivity zaměřené na prosazování nově vyvinutých inovativních nástrojů do politiky a praxe na místní, regionální nebo celostátní úrovni, dále také na rozšiřování získaného know-how a výstupů projektu mezi relevantní klíčové aktéry v dané oblasti (tj. mezi subjekty, které se zabývají obdobnou činností nebo pracují se stejnou cílovou skupinou).

Místní partnerství:

Propojuje relevantní partnery z neziskového sektoru, veřejné správy a podnikatelské sféry s cílem zlepšování kvality života v rámci konkrétní lokality. Pro místní partnerství platí totožná pravidla jako pro všechna ostatní partnerství v OP LZZ.

Pilotní otestování:

Prokázání funkčnosti a proveditelnosti inovativního výstupu /produktu, příprava systémového zavedení do praxe a pak samotné zavedení do praxe (alespoň formou pilotáže, tj. ověření funkčnosti a vhodnosti inovace v malém měřítku).

Tematická síť:

Tematické sítě představují platformu klíčových aktérů v dané oblasti pro sdílení zkušeností, vzájemné učení se a hodnocení nástrojů na podporu cílových skupin OP LZZ a současně platformu pro šíření a přenos dobré praxe do politik a praxe v ČR.

Pro účely této výzvy musí mít tematická síť minimálně toto složení:

- organizace žadatele
- min. jeden zahraniční partner projektu
- min. dva čeští partneři z organizací, které jako žadatelé nebo jako partneři realizovaly či realizují projekty v oblasti podpory 5.1.

Zapojení výše uvedených povinných členů sítě je nutné zajistit již při přípravě tematické sítě, tzn. při sestavování projektové žádosti.

Do sítě mohou být (nepovinně) zapojeni i další členové, vhodné je do činnosti zapojit tvůrce politik či strategií na místní, regionální nebo národní úrovni v dané oblasti. Dále mohou být členy např. nezávislí experti jako odborníci z praxe nebo akademické sféry, zástupci zahraničních tematických sítí a další relevantní spolupracující organizace.

5. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky včetně hlavního města Prahy.

Výzva č: B2

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013

Stránka: 14 z 21

6. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

7. Doba trvání projektu

Termín zahájení projektu musí být stanoven nejpozději na 1. září 2013. Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do **30. června 2015.**

8. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

9. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze této výzvy.

10. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V projektové žádosti je nutné automatické vyčíslení nepřímých nákladů zkontrolovat. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 7 mil. Kč včetně	14%

Důležité! Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné. Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

11. Křížové financování

Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 3 870 000 Kč (tj. 9% prostředků alokovaných na výzvu).

Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % přímých způsobilých výdajů projektu.

Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % přímých způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

12. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat: od 8. března 2013

Ukončení příjmu žádostí: 30. dubna 2013, ve 12 hod (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti)

Předběžný termín vyhlášení výsledků: do 4 měsíců od uzávěrky pro příjem žádostí o finanční podporu.

13. Způsob výběru projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ.

Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

Výběr projektů bude probíhat odděleně v rámci oblastí A a B vymezených pro podávání žádostí o finanční podporu v této výzvě. V případě, že částku vyčleněnou na jednu z oblastí A a B nebude možné v podobě schválení poskytnutí podpory plně využít z důvodu nedostatečného počtu projektů vhodných k podpoře, může výběrová komise rozhodnout o využití zbývajících prostředků na projekty v druhé oblasti. Pokud některý z projektů, kterému bude schválena podpora z finančních prostředků OP LZZ, odstoupí od realizace, bude nahrazen dalším projektem ze zásobníku podle nejvyššího přiděleného počtu bodů. Zásobníky budou sestavovány samostatně pro vymezené oblasti A a B.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů naleznete v D1 Příručce pro žadatele na www.esfcr.cz.

14. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

15. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technické povahy.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem), nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v **1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti, tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy v **1 výtisku** (originál/úředně ověřená kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Příručky pro žadatele a příjemce:

Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti: Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami:

- D1_Příručka pro žadatele
- D2_Příručka pro příjemce
- D3_Horizontální témata
- D4_Manuál pro publicitu
- D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ

Výzva č: B2

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013

Vyhlášovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013

Stránka: 17 z 21

- D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti
- D7_Veřejná podpora a podpora de minimis
- D8_Metodika monitorovacích indikátorů
- D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek
- D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh

Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Na těchto webových stránkách jsou rovněž, v části „Prioritní osy“, uvedeny další informace týkající se prioritní osy 5 Mezinárodní spolupráce.

Povinné přílohy žádosti:

- **Příloha žádosti povinná pro žadatele, jež jsou právnickou osobou:**

Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, včetně jeho relevantních příloh (jejich specifikace viz formulář přílohy) - údaje je nutné předložit ve formuláři, který je ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz u textu výzvy.

Předkládá se v **1 vyhotovení listinném a současně elektronicky** (jako scan nahraný do aplikace Benefit7).

Vyplněný formulář je nutné předložit v originále opatřeném podpisem statutárního zástupce žadatele, případně osoby, kterou statutární zástupce žadatele k tomuto kroku písemně zmocnil; v tomto případě je nutné k žádosti přiložit také originál či úředně ověřenou kopii této plné moci.

Obsahem formuláře je identifikace:

- a) osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- b) osob s podílem v této právnické osobě¹⁰,
- c) osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu,
- d) osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

Informace vyplněné do formuláře „*Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech*“, je třeba doložit přiložením originálu či úředně ověřených kopií dokladů, jež danou informaci obsahují. Jedná se např. o výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm subjekt zapsán), seznam akcionářů akciové společnosti dle § 156 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, základací listinu obecně prospěšné společnosti, stanovy občanského sdružení apod., (konkrétní typ dokumentu závisí na právní subjektivitě žadatele). Více informací o způsobu vyplnění formuláře a potřebných přílohách je přímo v tomto formuláři, který je přílohou této výzvy.

¹⁰ Vztahuje se pouze na obchodní společnosti a družstva. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.

- **Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem**, které lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz. Potvrzení musí být dodáno v originále nebo v úředně ověřené kopii (musí obsahovat originální podpisy žadatele a jeho partnera).
- **Participace cílové skupiny**
- **Potvrzení o zařazení projektu do Integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM)** včetně jeho relevantních příloh (jejich specifikace viz vzor potvrzení, jež je přílohou této výzvy) je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt patří do IPRM. Doklad a jeho relevantní přílohy musí být dodány v originále nebo v úředně ověřené kopii, postačuje je předložit v **1 vyhotovení listinném a současně elektronicky** (jako scan nahraný do aplikace Benefit7). Formulář tohoto potvrzení je k dispozici na www.esfcr.cz (<http://www.esfcr.cz/folder/4818/>).
- **Dotazník k horizontálnímu tématu rovné příležitosti**, který je k dispozici na www.esfcr.cz u textu výzvy.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- **Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti¹¹**;
- **Prohlášení o partnerství** (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s českými partnery);
- **Smlouva o mezinárodní spolupráci**, jejíž vzor lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz v českém a anglickém jazyce;
- **Prohlášení o závažných změnách**, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- **Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky**;
- Bankou potvrzený **Formulář finanční identifikace**.

Tyto formuláře naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz.

Upozornění:

Žadatel musí počítat s tím, že na základě §18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, má poskytovatel povinnost předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci, a bez ohledu na stav daného projektu (tj. bez ohledu na to, zda projekt bude, nebo nebude vybrán). Žadatel musí počítat s tím, že jeho žádost o finanční podporu bude uveřejněna v celém rozsahu včetně příloh bez zřetele na obchodní tajemství a osobní údaje (vyjma citlivých údajů). Uveřejnění proběhne na webových stránkách Ministerstva financí.

¹¹ Poskytovatel může místo čestného prohlášení požadovat potvrzení o bezdlužnosti prostřednictvím potvrzení finančního úřadu, Správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven o vypořádání závazků žadatele (u zdravotních pojišťoven se jedná o všechny zdravotní pojišťovny, u kterých dříve byl a nyní je žadatel evidován jako plátcе zdravotního pojištění (aktualizovaného po dni doručení vyrozumění).

Označení obálky:

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- Adresa vyhledávatele;
- Název operačního programu;
- Číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- Název globálního grantu;
- Číslo výzvy a označení oblasti (A nebo B), ve které je žádost podávána;
- Název žádosti o finanční podporu;
- Plný název a adresa žadatele;
- Upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5
Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod. (Formulář Potvrzení o převzetí žádosti je přílohou výzvy, kterou naleznete ke stažení na www.esfcr.cz pod textem výzvy).

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Podpora žadatelů:

Preferovaným komunikačním kanálem je **ESF Fórum**. Vaše **dotazy** pokládejte elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v [ESF Fórumu](http://ESF Fórum) na adrese:

<https://forum.esfcr.cz/node/discussion.htm?ident=268&1361287401> (pro registrované)

nebo

<https://forum.esfcr.cz/dview.htm?ident=268> (pouze pro anonymní čtení).

Více viz návod „*Jak pokládat dotazy v ESF Fórumu*“

Dále budou na ESF Fórumu a na www.esfcr.cz pod textem výzvy zveřejněny termíny pro podporu formou **osobních konzultací**.

Jako doplňující (v případě nedostupnosti ESF Fórumu) je zřízena obecná **e-mailová schránka**: transnationality@mpsv.cz.

Výzva č: B2

Datum vyhlášení výzvy: 1. 3. 2013

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 30. 4. 2013

Stránka: 20 z 21

V naléhavých případech můžete ve vymezených hodinách využít rovněž **telefonický kontakt**:

tel: +420 950 195 716 a +420 950 195 718 (po 13:00 až 15:00, út 9:00 až 11:00).

Seznam příloh výzvy:

1. Formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
2. Metodika hodnocení specifického kritéria;
3. Dotazník k horizontálnímu tématu rovné příležitosti;
4. Obvyklé ceny osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení;
5. Doplňující metodické pokyny pro žadatele;
6. Tabulka pro kontrolu projektové žádosti;
7. Pokyny, jak pokládat dotazy v ESF Fóru;
8. Vzor potvrzení o zařazení projektu do IPRM;
9. Formulář Potvrzení o převzetí žádosti.