



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Výzva pro předkládání grantových projektů 3.1 OP LZZ

„Sociální inovace“

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

WWW.ESFCR.CZ



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Výzva č: B7

Datum vyhlášení výzvy: 3. 5. 2013

Vyhlášovatel: Odbor implementace fondů
EU MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2013

Stránka: 1 z 16

Název subjektu (vyhlašovatele): Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Název odboru/úseku (vyhlašovatele): Odbor implementace fondů EU

Role v implementační struktuře OP LZZ: Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

VÝZVU

pro předkládání grantových projektů v rámci 3.1

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

na podporu sociálních inovací

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: B7

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.1.02

Název globálního grantu: Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Celková částka pro tuto výzvu: 150 mil. Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)

Prioritní osa: 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Globální cíl oblasti podpory:

Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb.

Specifický cíl oblasti podpory:

Podpora systémových aktivit v systému sociálních služeb především ve vztahu k zákonu o sociálních službách, souvisejícím právním normám a k transformaci sociálních služeb.

3. Popis výzvy

Výzva se zaměřuje na podporu sociálních inovací pro začlenění cílových skupin do společnosti a na trh práce. Důraz je kladen na vytváření inovačních nástrojů k zajištění vícezdrojového financování sociálních služeb.

Motivace výzvy (inovační poptávka)

Koncepce financování sociálních služeb v České republice stojí především na veřejných zdrojích. Probíhající sociální reformy formují dosavadní systém financování sociálních služeb a tendence naznačují, že trend snižování objemu finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu a z

Evropského sociálního fondu bude i nadále pokračovat. Veřejné zdroje včetně strukturálních fondů však nemusejí být jedinými zdroji financování sociálních služeb.

Protože stávající systém financování sociálních služeb není do budoucna udržitelný, je třeba hledat nové, nestátní zdroje jeho financování, snížení nákladů nebo zvýšení efektivnosti vynakládaných zdrojů. Jednou z cest k dosažení těchto cílů jsou sociální inovace – nové a lepší způsoby řešení přetrvávajících sociálních problémů nebo využití nových příležitostí. Na význam sociálních inovací upozorňují strategické dokumenty EU při řešení problémů od lokální úrovně po systémové změny. Naším cílem je podpořit sociální inovační kapacitu (inovační nabídku) v České republice, pomoci při jejím rozvoji a při dosahování sociálního impaktu díky inovačním řešením.

Cíl výzvy

Cílem výzvy je zvýšit **efektivnost a hospodárnost** sociálních a společensky prospěšných služeb zaměřených na začlenění cílových skupin do společnosti a na trh práce a snížit či zcela eliminovat jejich závislost na veřejných zdrojích vč. strukturálních fondů, a to prostřednictvím vytvoření a zavedení nových forem služeb, které jsou vymezeny buď zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, nebo nejsou vymezeny tímto zákonem (tzv. společensky prospěšné služby).

Definice sociálních inovací a jejich fáze:¹

Sociální inovace představují **nové** a oproti dostupným alternativám **lepší** řešení (tj. účinnější, efektivnější, udržitelnější, spravedlivější), která naplňují **naléhavé sociální (resp. společenské) potřeby** a zároveň vytvářejí **nové sociální vztahy nebo spolupráce**. Sociální inovace mohou zahrnovat nové produkty, procesy, služby, organizační uspořádání, technologie, ideje, regulace, institucionální formy, funkce a role, sociální hnutí, intervence a další formy řešení sociálních potřeb.

Realizace sociálních inovací probíhá ve **fázích inovačního cyklu** od výchozí identifikace problému vyžadujícího nové řešení až po systémovou změnu. Základní fáze inovačního cyklu zahrnují (1) Identifikaci problému (jeho příčin, kontextu, rozsahu, dopadu, poptávky po řešení), (2) Vývoj postupů řešení (prototypizace, formulace hypotéz, vytvoření variant řešení, příprava pilotu), (3) Demonstraci řešení a jeho zlepšování (prokázání hypotéz, pilotáž funkčnosti navrhovaného řešení), (4) Rozvoj a udržení inovace (replikace řešení a jeho rozšíření, zavedení v praxi, systémová změna).

Podporované aktivity:

- **Vytvoření a zavedení udržitelných nových řešení (což mohou být produkty, procesy, služby, organizační uspořádání ad.) pro poskytování sociálních služeb, které budou představovat alternativu či doplněk k sociálním službám poskytovaným dle zákona o sociálních službách.**

Současně se může jednat o **nová řešení pro poskytování služeb prospěšných sociálnímu začleňování s důrazem na návrat do společnosti a na trh práce** (v tomto případě se jedná o služby se společensky prospěšným charakterem, které nejsou zahrnuté v zákoně o sociálních službách).

Nová řešení **musí** přispívat k začleňování znevýhodněných cílových skupin a vést k efektivnějšímu využití zdrojů.

- **Vytvoření nových nástrojů nebo systémů financování**, které povedou k nižší závislosti nebo úplné nezávislosti výzvou popsanych služeb na veřejných zdrojích a strukturálních fondech EU.

¹ Základní pojmy v oblasti sociálních inovací a jejich projektové realizace jsou objasněny v Příručce pro tvorbu a realizaci inovačních projektů, která je uložena u výzvy na www.esfcr.cz.

Předložené projekty musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

- ✓ Výzva umožňuje financovat projektová řešení, která budou **minimalizovat** závislost poskytovaných služeb na veřejných zdrojích či zdrojích strukturálních fondů EU ve vztahu k očekávaným výsledkům projektu, případně tuto **závislost zcela eliminují**. Kvalita poskytovaných služeb musí být zachována.
- ✓ U nově vzniklých sociálních služeb a služeb společensky prospěšných je možné podpořit projektová řešení, která budou finančně **méně náročná** v porovnání s obdobnými řešeními. Kvalita poskytovaných služeb musí být zachována.

Podmínky pro všechny předložené projekty:

- ✓ Výzva akceptuje pouze **prokazatelné úspory zdrojů**, které je žadatel schopen objasnit v inovačním záměru (podle jím zvolené a zdůvodněné metodiky hodnocení sociálního impaktu)².
- ✓ Výzva je zaměřena na **nová řešení v komunitních sociálních službách**, nikoli v ústavních službách.

Veřejnými zdroji se pro potřeby této výzvy chápou:

- dotace MPSV a dotace jiných resortů státní správy,
- příspěvek od Úřadu práce,
- dotace od krajů a obcí,
- příspěvek zřizovatele.

Výzva nepodporuje:

- a) standardní zajišťování poskytování sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů či služeb dle jiných zákonů ČR;
- b) projekty převážně zaměřené na investice bez inovačních aktivit;
- c) fundraisingové aktivity.³

Žadatel uvede v inovačním záměru a projektové žádosti fázi/fáze inovačního cyklu, které si zvolil pro realizaci, a objasní předchozí a následující fáze.⁴

Cílové skupiny

- a) Cílové skupiny osob:
 - osoby se zdravotním postižením;
 - osoby bez přístřeší;
 - osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody;

² Evaluace projektu je povinnou klíčovou aktivitou projektu. Příklady metod hodnocení sociálního impaktu zahrnuje Příručka pro tvorbu a realizaci inovačních projektů. Je však možno použít i další přístupy.

³ Fundraising není v této výzvě chápán jako inovace. Výzva nepodporuje fundraisingové aktivity, které jsou již v praxi České republiky zavedené. Fundraising je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat o novou a efektivnější koncepci, případně se bude jednat o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celého projektu.

⁴ Blíže k fázím inovace viz Příručka pro tvorbu a realizaci inovačních projektů.

- osoby pečující o osobu blízkou;
 - děti, mládež a mladí dospělí (s důrazem na osoby ve věku 15-26 let).
- b) Cílové skupiny organizací:
- zadavatelé sociálních služeb;
 - poskytovatelé sociálních služeb a další subjekty poskytující služby napomáhající sociální integraci cílovým skupinám;
 - orgány veřejné správy působící v oblasti sociální integrace;
 - zaměstnavatelé.

Vymezení žadatelů o finanční podporu

Oprávněnými žadateli jsou žadatelé, **kterí předloží inovační záměr ke konzultaci** (blíže viz „13 Další informace“) a zároveň se jedná o následující typy subjektů:

- 1) poskytovatelé sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 2) fyzické osoby (OSVČ);
- 3) právnické osoby: společnost s ručením omezeným, akciová společnost (kromě a. s. s listinnými akciemi na doručitele (majitele), veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, družstvo a podnikatelské právnické osoby podnikající na základě oprávnění podle zvláštních právních předpisů;
- 4) nestátní neziskové organizace, a to: občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti a evidované církevní právnické osoby;
- 5) kraje, obce, organizace zřizované kraji a obcemi, svazky obcí;
- 6) veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;
- 7) vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel musí mít sídlo v ČR. Žadatel může mít sídlo v Hlavním městě Praha.

Žádost nemohou podávat

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny mezi oprávněnými žadateli.

Žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni zúčastnit se výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti nim veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání a zákona 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jsou akciovou společností s listinnými akciemi na doručitele (majitele), a to z důvodu úpravy legislativy.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

Žadatelé, kteří nepředloží inovační záměr ke konzultaci, budou vyřazeni v rámci hodnocení přijatelnosti projektové žádosti. (Blíže viz „13 Další informace“).

Partnerství

V rámci této výzvy je přípustný partner **bez finančního příspěvku** (podílí se na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance, a není mu poskytován žádný finanční příspěvek) i **partner s finančním příspěvkem** (tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit).

Partner může být i zahraniční (ze zemí EU) pro potřeby mezinárodní spolupráce, a to pouze jako partner bez finančního příspěvku.

Partner projektu, vyjma zahraničního partnera a Úřadu práce, musí patřit mezi oprávněné žadatele v této výzvě. Partnery s finančním příspěvkem nemohou být územní samosprávné celky a Úřad práce.

Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. o. p. s., která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, musí být popsána žadatelem v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

4. Doba trvání realizace grantových projektů

Délka projektu je odvislá od realizovaných aktivit. Realizace projektu může být započata nejdříve 4 měsíce od podání projektové žádosti a ukončena nejpozději 30. 6. 2015.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Blíže informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

6. Limity finanční podpory

Na tuto výzvu je určeno celkem 150 000 000 Kč.

Výše finanční podpory na jeden projekt není omezena, schválené projekty však v celkovém souhrnu mohou být podpořeny jen do výše finanční alokace této výzvy. (Výše finanční podpory může být omezena režimem de minimis, viz kapitola veřejná podpora níže.) Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

Projekty předložené v rámci této výzvy musí zachovat limity stanové pro jednotlivé kapitoly rozpočtu. Pro tuto výzvu nejsou stanoveny tabulky obvyklých cen a mezd, žadatel je však povinen prokázat, že se jedná o ceny v místě a čase obvyklé.

Veřejná podpora

Vzhledem k zaměření podporovaných činností v této výzvě mohou některé aktivity mít charakter veřejné podpory.

Pojem veřejné podpory zahrnuje čtyři definiční znaky, jež musí být kumulativně splněny:

- *finanční prostředky poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků*
- *zvýhodnění určitých podniků nebo určitých odvětví výroby*
- *možné narušení hospodářské soutěže*
- *možné ovlivnění obchodu mezi členskými státy*

Pokud chybí i jeden z těchto znaků o veřejnou podporu se nejedná. Popis jednotlivých znaků veřejné podpory a příklady jejich naplnění jsou obsahem Příručky D7 Veřejná podpora a de minimis v OP LZZ.

O veřejnou podporu by se zejména mohlo jednat např. při vytvoření produktu (příručka, manuál, kurz, apod.), který má potenciál či bude po skončení projektu nabízen na trhu za tržní cenu; provoz tréninkového pracoviště, které poskytuje služby za úplatu či prodává produkty (např. pohostinské služby široké veřejnosti nebo funguje jako zahradnická či úklidová firma); nabízení výrobků, které vznikly v rámci projektu, na trhu za účelem získání zisku; podpora vzdělávání zaměstnanců v rámci podniků, které jsou nějakým způsobem tržními soutěžiteli a toto vzdělání má vazbu na jejich aktivity na trhu.

V rámci této výzvy je povolena pouze veřejná podpora v režimu de minimis. Pro podporu de minimis platí omezení z hlediska výše, tj. že celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu subjektu nesmí v tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR, resp. 100 000 EUR podnikům činným v oblasti silniční dopravy. Období, které se pro tento účel bere do úvahy, tvoří fiskální roky používané příjemcem pro daňové účely v dotčeném členském státě. Částka se přepočítává kurzem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou platným ke dni, kdy příjemce získá na tuto podporu podle platného vnitrostátního právního režimu právní nárok.

Žadatel vymeze v projektové žádosti aktivity projektu (a související položky rozpočtu), které spadají do podpory de minimis a dále uvede, zda obdržel jakoukoliv podporu de minimis (a její výši) v předchozích dvou fiskálních letech a v současném fiskálním roce. Tyto informace uvede žadatel do projektové žádosti v části věnované podpoře de minimis.

O výši přidělené podpory rozhodne poskytovatel, přičemž zohlední, zda bude celá dotace v režimu de minimis nebo pouze její část (podle jednotlivých činností). Poskytovatel poskytne novou podporu de minimis až po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne maximální výši.

Součástí přidělené podpory de minimis bude i odpovídající podíl z nepřímých nákladů.

Bližší informace k veřejné podpoře naleznete v Příručce D7 Veřejná podpora a de minimis v OP LZZ na www.esfcr.cz.

Výdaje na nákup služeb

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit 60 % způsobilých přímých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

| Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování) | % nepřímých nákladů |
|---|---------------------|
| Do 4 mil. Kč včetně | 18 % |
| Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně | 16 % |
| Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně | 14 % |
| Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně | 12 % |
| Nad 15 mil. Kč | 10 % |

Pozor: nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu.

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné. Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

Limity křížového financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování, je 14 % prostředků alokovaných na výzvu, tj. 21 000 000 Kč.
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 5 % způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 25 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 14 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

7. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

8. Místo realizace grantových projektů

Místem dopadu realizace projektu je celé území České republiky, mimo území Hlavního města Prahy. Cílová skupina projektu musí pocházet z jiného regionu, než z Hlavního města Prahy. (Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají místo trvalého pobytu na daném území nebo jsou v daném regionu zaměstnány nebo jsou v daném regionu uživateli sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.)

9. Termíny výzvy

- Výzva je otevřena **od 3. 5. 2013 do 31. 12. 2013** (do 14 hodin) nebo do vyčerpání alokace. Žádosti v Benefitu 7 je možné podávat od 7. 5. 2013.
- Konzultace inovačních záměrů probíhají **od 3. 5. 2013 do 30. 11. 2013**.
- Termíny dílčích uzávěrek jsou zveřejněny na www.esfcr.cz, a to u výzvy k sociálním inovacím.
- Předběžný termín vyhlášení výsledků je do třech měsíců od ukončení dílčího příjmu žádostí o finanční podporu z OPLZZ.
- Projektové žádosti je možné předkládat do aplikace Benefit7 po povinné konzultaci inovačního záměru. (Blíže viz „10 Způsob a místo předložení, 13 Další informace“).
- Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny. (Pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli).
- Pro úspěšné zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami:
 - ✓ D1_Příručka pro žadatele,
 - ✓ D2_Příručka pro příjemce,
 - ✓ D3_Horizontální témata,
 - ✓ D4_Manuál pro publicitu,
 - ✓ D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ,
 - ✓ D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti,
 - ✓ D7_Veřejná podpora a podpora de minimis,
 - ✓ D8_Metodika monitorovacích indikátorů,
 - ✓ D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek,
 - ✓ D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh.Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.
- ✓ Příručka pro tvorbu a realizaci inovačních projektů.

10. Způsob a místo předložení inovačního záměru a projektové žádosti

Povinnosti žadatele před předložením projektové žádosti jsou odlišné od standardního procesu předkládání žádostí o finanční podporu v rámci OP LZZ!

Žadatel nejprve předloží inovační záměr ke konzultaci. Po doručení odborného stanoviska ze strany MPSV může žadatel předložit projektovou žádost do aplikace Benefit7. Konzultace inovačního záměru je povinná pro všechny žadatele.

Konzultace inovačního záměru

- Žadatel zpracuje a předloží inovační záměr, tedy vyplní a odevzdá zpracovaný formulář uvedený v **příloze č. 1** této výzvy (viz bod 13). Rozsah záměru je omezen na 6 stran A4.
- **Listinná podoba** inovačního záměru musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně vyhlášovateli výzvy.
- Pro potřeby posouzení žadatel zašle inovační záměr také v **elektronické podobě** na e-mailovou adresu kontaktní osoby (viz „Kontaktní osoby“).
- Příjem inovačních záměrů je průběžný. K datu 30. 11. 2013 bude příjem inovačních záměrů ukončen vzhledem k blížícímu se ukončení výzvy.
- Doručené inovační záměry budou posuzovány odbornými konzultanty (specialisty na sociální inovace). Konzultanti vypracují stanovisko k předloženému inovačnímu řešení. Cílem je posouzení inovačního potenciálu předloženého záměru, a dále posouzení relevance inovačního záměru ve vztahu k zaměření výzvy a posouzení úplnosti zpracování záměru v jeho jednotlivých bodech.
- Stanovisko zahrnuje zpětnou vazbu z hlediska úplnosti informací obsažených v záměru a případně doporučení k doplnění tak, aby výslednou podobu záměru bylo možno posoudit podle inovačních charakteristik. Stanovisko však nepředstavuje návod k věcnému přepracování záměru.
- Žadatelé budou o stanovisku odborného konzultanta následně informováni elektronickou poštou.
- Žadatelé, jejichž inovační záměry budou vyhodnoceny jako nedostatečně inovační, případně neodpovídající výzvě, by měli zvážit zásadní přepracování svého inovačního záměru, případně projektovou žádost do aplikace Benefit7 nepřekládat.
- Pro každý inovační záměr je vyhrazena pouze jedna konzultace. Konzultace se neposkytují opakovaně ani pro přepracované záměry. Žadatel by proto měl předkládat záměr v podobě, která bude co nejúplnější.

Hodnocení projektové žádosti zpracované v aplikaci Benefit7

- Jedná se standardní proces předkládání Žádosti o finanční podporu z OP LZZ na grantový projekt, který žadatel vyplňuje on-line v aplikaci Benefit7 a zároveň žádost předkládá vyhlášovateli výzvy v listinné podobě.
- Předložené projektové žádosti budou hodnoceny v rámci formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení. Závěry hodnotitelů budou dále posuzovány hodnotící komisí a následně výběrovou komisí.

Upozornění pro žadatele: **Žádost bude vyřazena** při hodnocení přijatelnosti v případě, kdy **nebude obsahovat povinnou inovační přílohu**, nebo v případě, kdy **příloha nebude zpracována ve všech bodech struktury inovační přílohy**. Žádost bude také vyřazena v případě, kdy **žadatel neabsolvuje povinnou konzultaci inovačního záměru**.

Předložení projektové žádosti

- Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“,

kteří slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

- **Listinná podoba žádosti** (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně.
- Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.
- Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku** (1 originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.
- Všechny **povinné i nepovinné přílohy** musí být předloženy **v 1 výtisku** (1 originál/úředně ověřená kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh, počtem stran a podepsaná statutárním zástupcem žadatele (včetně úředně ověřeného dokladu o právní subjektivitě). Vícestránková příloha musí být sešita. Postup při předkládání žádosti je popsán také v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.
- Žádost i přílohy předkládejte vytisknuté **oboustranně**.

Označení obálky

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- číslo výzvy,
- název projektu,
- plný název a adresa žadatele,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu,

Vyhlášovatel výzvy (pro zaslání poštou)

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU
Oddělení realizace programů – soc. integrace a služby
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti)

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor implementace fondů EU
Detašované pracoviště: Podskalská 1290/19 (2. patro), 128 01 Praha 2

Kontaktní osoby

Jméno: Mgr. Petra Kottová
Telefon: 221 922 117

E-mail: petra.kottova@mpsv.cz

11. Povinné přílohy žádosti

- **Inovační příloha** – povinná příloha žádosti, která obsahuje informace o inovačním záměru v níže uvedené struktuře. Formulář inovační přílohy je součástí **přílohy č. 2** výzvy. Přílohu zpracujte srozumitelným a dostatečným způsobem ve všech uvedených bodech. Příloha je posuzována v rámci hodnocení přijatelnosti, obsahová stránka je dále posuzována v rámci věcného hodnocení a výběrové komise

Struktura inovační přílohy:

- 1) **Stručné shrnutí záměru**
 - 2) **Popis problému, který inovace řeší**
 - 3) **Změna dosažená sociální inovací**
 - 4) **Novost a jedinečnost inovace**
 - 5) **Zlepšení a dopad inovace**
 - 6) **Nároky inovačního řešení**
 - 7) **Fáze inovačního řešení (inovačního cyklu)**
 - 8) **Zapojení inovačních aktérů**
 - 9) **Rizika a nejistoty inovačního řešení**
 - 10) **Inovační kapacity organizace**
 - 11) **Ostatní informace**
- **Doklad o právní subjektivitě** se nedokládá. Právní subjektivita bude ověřena v informačním systému Benefit7 validací žadatele na ROS. Tato validace je povinná i v případě vrácení žádosti k přepracování. Zároveň je nutné k žádosti přiložit:
 - Nestátní neziskové organizace (NNO) – stanovy. Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO. V případě, že stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.
 - Ustanovení o vypořádání majetku při zániku musí být uvedeno také ve stanovách svazku obcí.
 - V případě obchodní společnosti a družstva doloží žadatel „Identifikaci vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech“. Formulář tohoto dokumentu je **přílohou č. 3** výzvy.Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).
 - **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM**, pouze v případě, že žadatel ve své žádosti o finanční podporu označil, že jeho projekt je zařazen do schváleného integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM), viz **příloha č. 4** výzvy.

Pro informaci: v případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další podklady dle Příručky pro žadatele:

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti označil, že je malý a střední podnik);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;

- Bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je účet veden.

Novela č. 171/2012 Sb. Zákona č. 218/2000 Sb. (§18a) stanoví poskytovateli povinnost předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci, a bez ohledu na stav daného projektu (tj. bez ohledu na to, zda projekt byl, nebo nebyl vybrán).

12. Věcné hodnocení projektové žádosti a výběr projektů

A) Věcné hodnocení projektových žádostí

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Podrobnější informace o věcném hodnocení a výběru projektů najdete v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ a v Příručce pro hodnotitele projektů OP LZZ <http://www.esfcr.cz/file/7843/>, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

Tabulka obecných kritérií věcného hodnocení OP LZZ včetně váhy:

| Kritérium | | Váha kritéria | Subkritérium | | Váha subkritéria v rámci kritéria | Celková váha subkritéria |
|-----------|---|---------------|--------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| A | Smysl a cíle projektu | 20 bodů (%) | A1 | Zdůvodnění potřebnosti projektu | 40 % | 8 % |
| | | | A2 | Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ) | 20 % | 4 % |
| | | | A3 | Zhodnocení cílů projektu | 40 % | 8 % |
| B | Cílová skupina | 15 bodů (%) | B1 | Jasně vymezení cílové skupiny | 20 % | 3 % |
| | | | B2 | Přiměřenost cílové skupiny | 30 % | 4,5 % |
| | | | B3 | Přínos projektu pro cílovou skupinu | 30 % | 4,5 % |
| | | | B4 | Způsob zapojení cílové skupiny | 20 % | 3 % |
| C | Žadatel | 10 bodů (%) | C1 | Kompetence žadatele | 60 % | 6 % |
| | | | C2 | Zkušenosti žadatele a členů týmu | 40 % | 4 % |
| | | | C3 | Partneři | x | x |
| D | Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu | 20 bodů (%) | D1 | Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu | 60 % | 12 % |
| | | | D2 | Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ | 15 % | 3 % |
| | | | D3 | Kvalita řízení rizik | 25 % | 5 % |
| | | | D4 | Rizikovitost projektu | x | x |
| E | Rozpočet projektu | 15 bodů (%) | E1 | Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu | 70 % | 10,5 % |
| | | | E2 | Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu | 30 % | 4,5 % |
| F | Výsledky a výstupy | 20 bodů (%) | F1 | Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů | 35 % | 7 % |
| | | | F2 | Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů | 40 % | 8 % |

| Kritérium | Váha kritéria | Subkritérium | Váha subkritéria v rámci kritéria | Celková váha subkritéria | |
|--|--------------------------------|--------------|---|--|-----|
| | | F3 | Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům | 25 % | 5 % |
| G | Rozpor s horizontálními tématy | | | x | x |
| H | Závěrečné zhodnocení | | | x | x |
| Celkem za obecná kritéria | | | | 0 až 100 bodů (%) | |
| Kritérium „Synergie“ (IPRM) ⁵ | | | | 10 % z celkového bodového hodnocení v rámci obecných kritérií, tj. 6,5 - 10 bodů | |

X – JEDNÁ SE O KOMENTOVANÉ KRITÉRIUM

Věcné hodnocení bude prováděno prostřednictvím hodnotící komise. Hodnotící komise je složena z minimálně 5 členů-hodnotitelů a zástupců vyhlášovatele s poradním hlasem. Každý projekt hodnotí nejméně dva její členové. Individuální hodnocení členů komise jsou podkladem pro následné jednání komise. Hodnotící komise projedná projekty, které alespoň od 1 hodnotitele získaly 65 a více bodů z obecných kritérií. Hodnotící komise posuzuje předložené projekty a konsenzem zaujímá stanovisko k individuálnímu hodnocení vybraných členů, čímž se usnese na jediném platném hodnocení daného projektu. Po hodnotící komisi bude na www.esfcr.cz u výzvy B7 zveřejněna informace o počtu úspěšných projektů, které byly doporučeny do Výběrové komise.

B) Výběrová komise

Po hodnotící komisi bude následovat výběrová komise, která projedná projekty seřazené sestupně podle počtu bodů obdrženy od hodnotící komise.

Výběrová komise bude kromě posudku hodnotící komise posuzovat také inovační potenciál projektů a provede výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ.

Inovační potenciál jednotlivých projektů bude posuzován na základě povinné inovační přílohy a zahrnuje zejména inovační charakteristiky projektů. Posouzení inovačního potenciálu bude probíhat na jednání hodnotící komise a následně výběrové komise.

Inovační potenciál bude posuzován na základě následujících charakteristik.

| Inovační charakteristiky projektů | |
|-----------------------------------|---|
| Charakteristika | Popis |
| Podněty a inspirace | Postupy identifikace problému/příležitosti a jeho/její příčiny (diagnóza), získání pozornosti k tématu (zviditelnění) pro potenciální stakeholdery. Postupy mapování /vyhodnocení uplatnění nového přístupu (např. v zahraničí). |

⁵ Pokud je v rámci dané výzvy předložena projektová žádost, u které je doloženo, že projekt je zahrnut do schváleného IPRM, bude k takovému projektu připočten bonus 10 % ze získaných bodů z obecné části výběrových kritérií, avšak pouze získá-li projekt alespoň 65 bodů. Výsledné celkové bodové ohodnocení takovéto projektové žádosti zahrnuté do schváleného IPRM pak bude stanoveno jako součet bodového ohodnocení v rámci obecných kritérií platných pro všechny projektové žádosti dané výzvy, specifických kritérií, jsou-li uplatňována a bodového ohodnocení v rámci „synergie“ (tzn. bonifikace 10 % procent z bodů získaných v rámci obecných kritérií).

| Inovační charakteristiky projektů | |
|-----------------------------------|---|
| Charakteristika | Popis |
| Návrhy a nápady | Postup od námětu k vytvoření návrhu projektu, využití kreativních a interaktivních metod, aktivní zapojení beneficentů a stakeholderů (participace a partnerství). |
| Potřebnost | Stávající řešení problému nebo využití příležitosti je (dlouhodobě) nedostatečné nebo nevhodné. Důvody neuspokojivého řešení (přetrvávajícího nebo očekávaného problému nebo nevyužití příležitosti) a potřebnost nového přístupu. |
| Komplexnost | Problém/příležitost a jejich inovační řešení jsou zasazeny do kontextu dalších řešení, politik, strategií v daném oboru, regionu, zemi (holistický přístup). Vyhodnoceny jsou souvislosti problému/příležitosti a inovačního řešení. |
| Novost | Podstata novosti přístupu (oproti stávajícímu řešení), např. novost pohledu na problém/příležitost, novost cílové skupiny. Jde o vytvoření vlastní inovace nebo přenos/přizpůsobení inovace vytvořené jinde. Rádus inovace, tj. v jakém měřítku jde o nové řešení (organizace, region, země, obor, cílová skupina). |
| Zlepšení a impakt | Podstata zlepšení nového řešení oproti stávajícímu. Srovnání stávajícího řešení a projektovaného zlepšení, důvody pozitivního rozdílu. Možnosti a způsoby měření tohoto zlepšení a jeho přínosu (sociální impakt) Soulad předpokládaného dopadu inovačního řešení s cíli zadavatele. |
| Proces | Procesní charakteristiky nového řešení, např. sociální učení, interaktivita, otevřenost, crowdsourcing, síťování/sdílení, kolaborativní práce, kreativita, angažovanost, participace, empowerment, sociální/vztahový kapitál, změna chování. |
| Zapojení cílových skupin | Orientace na uživatele , tj. (inter)aktivní zapojení, účast na spoluvytváření projektu (řešení), podíl na rozhodování o jeho směřování, soustavná zpětná vazba od uživatelů, přizpůsobení projektu měnícím se potřebám, soustředění na silné stránky jednotlivců (skupin) a jejich aktivizaci. |
| Dopad na cílové skupiny | Trvalost a konkrétnost dopadu inovace na cílové skupiny, zvýšení potenciálu cílových skupin a jejich schopnosti zapojení do řešení vlastních problémů/využití příležitostí (po skončení podpory), přínos projektu pro zlepšení sociálního uznání cílové skupiny. |
| Různorodost a partnerství | Způsoby propojení (forma a intenzita interakce) různorodých subjektů (sektorová/institucionální diverzifikace partnerů), řešení multidisciplinárních problémů (oproti omezení na jejich dílčí aspekty), sdílení cílů, znalostí, odpovědnosti (a případně financování). |
| Praxe a šíření | Způsoby realizace inovačního řešení v praxi (test, pilot). Forma přenositelného výstupu a způsob jeho šíření , získání zpětné vazby. Podpora šíření inovačního řešení a zapojení (potenciální) zájmové komunity (odborné, politické, regionální). |
| Upscaling a udržitelnost | Postupy upscalingu inovačního řešení a jeho záběr (územní, oborový, skupinový). Další aktivity , které projekt může vyvolat nebo inspirovat. Podmínky a forma pokračování inovačního řešení po skončení poskytované podpory. |
| Mainstreaming | Možnosti/podmínky mainstreamingu inovačního řešení a jeho záběr, tj. využitelnost v širším kontextu (oproti původnímu), využitelnost třetími stranami, schopnost soustavného zlepšování, vytváření příležitostí pro učení a spolupráci. |
| Evaluace | Způsoby evaluace průběhu řešení projektu (fáze a kritéria hodnocení), včetně získávání a zohledňování zpětné vazby klíčových aktérů. Možné varianty dalšího postupu a způsoby rozhodování o jejich volbě. |
| Rizika a změny | Rizika inovačního řešení, způsoby jejich vyhodnocování a zohlednění v evaluaci průběhu. Relace inovačních rizik a přínosu projektu v jednotlivých fázích. Nastavení možných změn v průběhu řešení, stanovení kontrolních bodů (bodů zlomu) pro předčasné ukončení. |

| Inovační charakteristiky projektů | |
|-----------------------------------|---|
| Charakteristika | Popis |
| Nové kvalifikace a dovednosti | Vytváření nových kvalifikací a dovedností při inovačním řešení, např. komunikace, učení se zkušeností (včetně negativních), urovnávání konfliktů, inkluzivní vize, clientského zaměření, projektového managementu a inovační změny, týmové práce, brokerage, vedení, tj. v oblastech, které vyžadují mezioborový a meziorganizační přístup v multikulturních kontextech, územně specifickou organizační kapacitu, partnerství, schopnost vizualizace budoucnosti, identifikace nových a účinných postupů. |
| Inovační kapacita | Předpoklady pro realizaci inovačního řešení, např. zkušenosti s realizovanými nebo projektovanými inovacemi (vlastními nebo spoluvytvářenými), znalosti inovačních přístupů a jejich šíření (inovační transfer), účasti v domácích nebo zahraničních inovačních sítích nebo jejich aktivní (spolu)vytváření. |

13. Další informace

- Konzultace projektového záměru je povinná.**
Konzultace se provádí elektronickou formou. Žadatel vyplní formulář, který je **přílohou č. 1** výzvy.
Projektový záměr zkonzultují odborníci na sociální inovace a žadateli bude zasláno zpět e-mailovou formou stručné stanovisko. Oprávněný žadatel, který bude následně předkládat projektovou žádost do aplikace Benefit7, je ten, který zaslal ke konzultaci projektový záměr a zpětně k němu obdržel od vyhlášovatele výzvy stanovisko.
- Účast na seminářích** pro žadatele k tématu sociální inovace je dobrovolná. Bližší informace a přihlašovací formulář naleznete v linku u výzvy B7 na www.esfcr.cz.
- Vaše **dotazy můžete pokládat také elektronickou cestou** prostřednictvím zřízeného klubu „Výzva č. B7 pro předkládání GP 3.1 - na podporu sociálních inovací“ v ESF Fóru na adrese: <https://forum.esfcr.cz/node/discussion.htm?ident=273&1365427356>

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“ uvedený na webových stránkách www.esfcr.cz u výzvy. V případě technických potíží s přístupem do ESF Fóra se obraťte na e-mail: vit.kettner@mpsv.cz.
- Osobní individuální konzultace** k obsahové stránce projektových žádostí a inovačních záměrů nebudou ze strany MPSV poskytovány.
- Přílohy výzvy:**

 - 1) inovační záměr – formulář,
 - 2) inovační příloha – formulář,
 - 3) identifikace vlastnické struktury žadatele,
 - 4) potvrzení o zařazení do IPRM – formulář.