

## Stanovisko vyhlášovatele výzvy C2 – pracovní výkazy

Reagujeme na časté dotazy týkající se výzvy C2, zejména podporované aktivity zaměřené na nastavení systematické práce v orgánu sociálně-právní ochrany dětí a aktivity s tím související, včetně naplnění minimálního personálního standardu stanoveného v bodě 4b přílohy č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb.

Na základě ověření a vyhodnocení konkrétních pracovních pozic u schválených projektů výzvy C2 byly vytipovány pracovní pozice, u kterých se nemusí vyplňovat **výkazy práce** (viz kapitola 2.1 Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ, příručka D5).

**U pracovních pozic, které byly zřízeny výhradně za účelem naplnění minimálního personálního standardu** stanoveného v bodě 4b přílohy č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., tj. dosažení počtu zaměstnanců, který je přiměřený správnímu obvodu orgánu sociálně-právní ochrany, podporou nových zaměstnanců zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany, **nemusí být vyplňovány pracovní výkazy**. Vytvoření uvedených pozic, včetně jejich výkonu pracovní činnosti patří mezi cíle projektu a nesouvisí s administrací projektu, jsou to činnosti, které budou prováděny opakovaně a identicky, zpravidla po celou dobu realizace projektu. Konkrétně se jedná o pracovní pozice „sociálních pracovníků“, kdy zaměstnanec pracuje u zaměstnavatele výhradně na této pozici hrazené z projektu, a to v plném rozsahu jednoho pracovního úvazku nebo úvazku částečného, ale nevykonává pro zaměstnavatele žádnou další pracovní činnost.

Pokud je pracovník zaměstnán jako „sociální pracovník“ při realizaci projektu pouze na částečný úvazek, ale na zbývající (nebo další) část úvazku pracuje na realizaci projektu nebo vykonává jinou pracovní činnost (mimo projekt) u zaměstnavatele, musí uvedený pracovník vyplňovat výkazy práce.

Příklady způsobilých činností u pracovních pozic sociálních pracovníků ve výzvě C2, které jsou uváděny ve výkazu práce, viz příloha tohoto dokumentu (uvedená níže).

Příklady:

1) V projektech nejčastěji uváděné pozice - sociální pracovník v sociálně právní ochraně dětí, pracovník OSPOD, sociální pracovník kurátor pro děti a mládež – **zaměstnán z projektu na 1 plný úvazek = VÝKAZY PRÁCE SE NEVYPLŇUJÍ**.

2) V projektech nejčastěji uváděné pozice – sociální pracovník v sociálně právní ochraně dětí, pracovník OSPOD, sociální pracovník kurátor pro děti a mládež – **zaměstnán z projektu např. na 0,5 úvazku a nemá žádný další úvazek u zaměstnavatele ani na realizaci projektu = VÝKAZY PRÁCE SE NEVYPLŇUJÍ**.

3) V projektech nejčastěji uváděné pozice - sociální pracovník v sociálně právní ochraně dětí, pracovník OSPOD, sociální pracovník kurátor pro děti a mládež – **zaměstnán z projektu např. na 0,6 úvazku. A dále na např. 0,4 úvazku zaměstnán v realizačním týmu projektu jako projektový manažer nebo koordinátor apod. = VÝKAZY PRÁCE SE MUSÍ VYPLŇOVAT**, a to pro obě pracovní pozice. Agenda sociálního pracovníka v sociálně právní ochraně dětí, pracovníka OSPOD, sociálního pracovníka kurátora pro děti a mládež je ve výkazech práce vykazována zejména v činnostech uvedených v příloze s názvem „OSPOD – pracovní výkazy“.

4) V projektech nejčastěji uváděné pozice - sociální pracovník v sociálně právní ochraně dětí, pracovník OSPOD, sociální pracovník kurátor pro děti a mládež – **zaměstnán z projektu např. na 0,5 úvazku. A dále např. na 0,3 úvazku (v tomto případě maximálně na 0,5 úvazku) zaměstnán u zaměstnavatele (mimo projekt) jako např. ekonom, účetní, odborný referent OSPOD apod. = VÝKAZY PRÁCE SE MUSÍ VYPLŇOVAT**, a to pouze pro pracovní pozici hrazenou z projektu. Opět platí,



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

že agenda sociálního pracovníka v sociálně právní ochraně dětí, pracovníka OSPOD, sociálního pracovníka kurátora pro děti a mládež je ve výkazech práce vykazována zejména v činnostech uvedených v příloze s názvem „OSPOD – pracovní výkazy“.

V případě pracovních pozic - projektový manažer, finanční manažer, koordinátor projektu, metodik, supervizor - výkazy práce musí být vyplňovány vždy.

**Doporučení pro příjemce:** doporučujeme u všech odborných pozic a zejména těch, u kterých příjemce nebude dokládat výkazy práce, doplnit či upravit pracovní náplně těchto pracovníků ve vztahu k realizovaným aktivitám projektu v oblasti zavádění nových metod, jejich pilotního ověřování v praxi a vyhodnocování v souvislosti nastavením systematické práce v orgánu sociálně právní ochrany dětí.

## **Příloha ke Stanovisku vyhledávatele výzvy C2 – pracovní výkazy**

### **K hlavním činnostem nových pracovníků OSPOD patří zejména naplňování standardů kvality sociálně-právní ochrany:**

- **metodická činnost vytváření vnitřních pravidel pro výkon SPOD – tvorba standardů a jejich ověření v praxi OSPOD, včetně vyhodnocení**
  - písemné zpracování standardů kvality SPO
  - tvorba interní předpisů ke standardu č. x
  - tvorba postupů, pravidel nebo směrnic ke každému standardu a jejich ověření v praxi OSPOD (např. ke standardu 1 – postup jak je zajištěna pohotovost, organizační struktura oddělení SPO – včetně pracovních pozic jednotlivých zaměstnanců a jejich zastupitelnosti atd. Ke standardu 2 – provozní řád budovy, nebo pravidla pro používání mobilních telefonů, notebooků a dalšího vybavení. K dalším standardům např. organizační řád úřadu, vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců, vzdělávací plány zaměstnanců, pracovní postupy, přehledy kontaktů atd.)
  - sladění, ověření v praxi OSPOD, případné doplnění standardu s vnitřní normou úřadu
  - seznámení pracovníků se standardy
- **pilotní ověřování a vyhodnocování zavádění standardů systému práce v OSPOD - standardy 7-14**
  - pilotní ověření a vyhodnocování zavádění standardu xx v praxi
  - kontrola postupů OSPOD dle nastavených standardů
  - zpracování návrhů na zlepšení a jejich zapracování
  - vyhodnocování efektivity standardů
  - ověřování znalostí standardů pracovníky
- **zavádění nových metod do praxe a jejich pilotní ověření v praxi OSPOD**
  - rozvoj/aplikace metod vyhodnocování individuálních plánů (případně může být doplněno standardy)
  - metodika případové konference
  - vytvoření a aplikace/pilotní ověření metodiky vyhodnocování situace dítěte a tvorby individuálního plánu
- **nastavení odborné spolupráce s orgány působící v rámci SPO**
  - příprava jednání
  - zpracování zápisu z jednání
  - vyhodnocení jednání
  - vyhodnocení kazuistických prací
  - vyhodnocení práce s klienty
  - zpracování postupů spolupráce
  - zpracování metodiky nebo pravidel nastavení spolupráce
  - SWOT analýza stavu místních podmínek a potřeb (naplňování standardu 7b)
- **vzdělávání**
  - účast na odborném vzdělávání
  - účast na semináři
  - účast na supervizi
  - nákup odborné literatury (naplňování standardu 6c a 6d).