



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Výzva pro předkládání grantových projektů OP LZZ

„Podpora standardizace orgánů
sociálně-právní ochrany“

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

WWW.ESFCR.CZ



evropský
sociální
fond v ČR



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor implementace fondů Evropské unie

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: D1

Název výzvy: Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.1 – Podpora standardizace orgánů sociálně-právní ochrany

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.1.03

Název globálního grantu: Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách

Celková částka pro tuto výzvu: 50 000 000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Globální cíl oblasti podpory:

Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb.

Specifický cíl:

Systémová podpora subjektů působících v sociální oblasti a podpora nástrojů umožňujících aplikaci zákona o sociálně-právní ochraně dětí

3. Popis výzvy

Výzva se zaměřuje na podporu naplnění standardů kvality sociálně-právní ochrany, kterými jsou dle § 9a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen „zákon“) povinny se řídit orgány sociálně-právní ochrany. Standardy kvality sociálně-právní ochrany jsou souborem kritérií, nezbytných pro kvalitní výkon sociálně-právní ochrany dětí. Jde zejména o kritéria zohledňující místní a časovou dostupnost služeb orgánu sociálně-právní ochrany, informovanost o jeho službách, prostředí a podmínky výkonu

Výzva č: D1	Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2013	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 21. 02. 2014	Stránka: 2 z 12

sociálně-právní ochrany, technické vybavení pracovišť, personální zabezpečení včetně zaškolení a profesního rozvoje zaměstnanců atd. Další část standardů upravuje postupy práce, posouzení naléhavosti a přidělení případu, efektivní využívání metod sociální práce (jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte), postupy v případě rizikových a nouzových situací, návaznost výkonu sociálně-právní ochrany na další subjekty atd. Standardy jsou podrobně upraveny přílohou č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

V rámci výzvy bude podpořena standardizace orgánů sociálně-právní ochrany obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (včetně úřadů městských obvodů a městských částí, které jsou statutem města pověřeny k výkonu agendy sociálně-právní ochrany), a krajských úřadů.

Cíl výzvy:

Cílem je vytvoření podmínek pro systematickou sociální práci orgánů sociálně-právní ochrany s rodinami a dětmi jako nezbytného předpokladu pro aktivity veřejných orgánů v oblasti sociální integrace osob ohrožených sociálním vyloučením.

Podporované aktivity:

1. Nastavení systematické práce v orgánu sociálně-právní ochrany dětí a aktivity s tím související, tj. aktivity spojené se systémem, tzn. zavádění nových metod, jejich pilotní ověřování v praxi a vyhodnocování. Tato aktivita podporuje i naplnění minimálního personálního standardu stanoveného v bodě 4b přílohy č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., tj. dosažení počtu zaměstnanců, který je přiměřený správnímu obvodu orgánu sociálně-právní ochrany, podporou nových zaměstnanců zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany (dále jen „zaměstnanec“). Při stanovení přiměřeného počtu zaměstnanců bude:
 - a) **obecní úřad obce s rozšířenou působností** vycházet ze základního výchozího kritéria, kterým je nejméně jeden zaměstnanec na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu počtu zaměstnanců bude zohledněna náročnost výkonu sociálně-právní ochrany ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany dle „Doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí ke stanovení počtu zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany“, které je **přílohou č. 1 této výzvy**.
 - b) **krajský úřad** vycházet ze sociodemografické situace a náročnosti výkonu sociálně-právní ochrany v příslušném kraji. Kraj v grantovém projektu zdůvodní navrhovaný počet zaměstnanců, zejména s ohledem na metodickou a kontrolní činnost vůči obecním úřadům obcí s rozšířenou působností.
2. Aktivity v oblasti dalšího profesního rozvoje zaměstnanců, profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti standardizace postupů a používání metod sociální práce v kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem vnitra, vytváření metodických materiálů na úrovni krajů a vnitřních pravidel pro výkon sociálně-právní ochrany, nákup odborné literatury z oblasti sociálně-právní ochrany dětí, podpora zaměstnanců ze strany nezávislého kvalifikovaného odborníka (supervize). Prostřednictvím této výzvy je možné realizovat vzdělávání pouze v oblastech stanovených **v příloze č. 2 této výzvy**. Žadatel může zajistit akreditované vzdělávání zaměstnancům orgánu sociálně-právní ochrany dětí spolupracujících obcí.

Výzva č: D1	Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2013	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 21. 02. 2014	Stránka: 3 z 12

3. Nastavení systému odborné spolupráce mezi orgány sociálně-právní ochrany a dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek (kulaté stoly, workshopy, vytvoření metodiky), (standard 7b).
4. Materiální a technické vybavení pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany, zejména zajištění vhodného materiálního vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj, kdy je k dispozici zejména potřebný počet mobilních telefonů, notebooků, tiskáren, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu (standard 2b) pro nové zaměstnance, a vhodného materiálního vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana, zejména s ohledem na potřeby dětí (standard 2c). Tuto aktivitu je možné realizovat pouze, pokud bude realizována alespoň jedna z aktivit č. 1, č. 2 nebo č. 3. Při stanovení cen materiálního a technického vybavení je nutné se řídit **přílohou č. 3 této výzvy**.
5. Vytvoření podmínek pro práci s klienty (vybavení a drobné investice). Jde zejména o zajištění prostor vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami (standard 2a), včetně staveních úprav prostor, vybavení kancelářským nábytkem atd. Tuto aktivitu je možné realizovat pouze, pokud bude realizována alespoň jedna z aktivit č. 1, č. 2 nebo č. 3.
6. Doplnění nebo rozšíření webu města, obce, kraje o činnosti orgánu sociálně-právní ochrany (standards 3a a 3b). Nejedná se o podporu vytvoření nové domény.

Výše uvedené aktivity lze podporovat (financovat) pouze v případě, že nebyly předmětem žadatelova projektu schváleného ve výzvě C2.

V rámci této výzvy **nebudou podporovány**:

1. Náklady na zaměstnance, které jsou hrazeny ze státního rozpočtu, zejména dotací na sociálně-právní ochranu dětí a státním příspěvkem na výkon pěstounské péče.
2. Náklady na pořízení automobilu, ani pořízení automobilu na splátky (leasing).
3. Náklady na vzdělávání zaměstnanců, jejichž podpora je řešena v rámci individuálních projektů v rámci oblasti 3.1 OP LZZ.
4. Náklady spojené se sjednáním pracovní pohotovosti s pracovníky orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
5. Výdaje spojené s pořádáním případové konference podle § 10 odst. 3 písm. E) zákona č.359/1999 Sb. Nebo s jednáním komise pro sociálně-právní ochranu dětí podle § 38 odst. 7 zákona č.359/1999.
6. Věcné výdaje definované v Metodice MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností na výkon agendy sociálněprávní ochrany dětí (mimo bod 16,17,19).
7. Výdaje na použití taxi-slужby.
8. Tvorba nových vzdělávacích programů, vytvoření e-learningu, vybavení školících místností nábytkem, stavební úpravy školících místností, počítačové kurzy a jazykové kurzy.

Výzva č: D1	Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2013	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 21. 02. 2014	Stránka: 4 z 12

Cílové skupiny:

- orgány veřejné správy působící v oblasti sociální integrace (obce a kraje)

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- kraje
- obce s rozšířenou působností

**Pokud je žadatelem kraj, pak si může v rámci této výzvy podat pouze 1 projekt.
Pokud je žadatelem obec s rozšířenou působností, pak si může v rámci této výzvy podat více projektů.**

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

Žádost nemohou podávat:

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potencionální žadatelé nejsou oprávněni se zúčastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **0,5 mil. Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **10 mil. Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá na projekt z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podporované aktivity nemají charakter veřejné podpory. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory čl. 87 Smlouvy o ES.

Výdaje na nákup služeb:

¹ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **60 %** způsobilých přímých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících obecných kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
<p>Kritérium „Synergie“ (IPRM) Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% procent ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM.²</p>	

² Vyplývá z usnesení vlády č. 883 ze dne 13. 8. 2007 k hlavním zásadám pro přípravu, schvalování a hodnocení IPRM.

4. Místo realizace projektu

Cílová skupina v projektech musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. U cílové skupiny „pracovníků“ je rozhodující místo jejich zaměstnání, nikoli místo jejich trvalého pobytu.

Regionální projekty mohou být realizovány na území celé ČR s výjimkou hlavního města Prahy. Činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podána a který bude mít z realizace prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Výjimka: v případě projektů předkládaných v regionu Středočeského kraje mohou být v odůvodněných případech činnosti projektu uskutečněny i na území regionu NUTS II hl. m. Praha. Cílové skupiny – účastníci projektu však musí být zaměstnání na území Středočeského kraje.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je maximálně 14 měsíců. Jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 31. 8. 2015. Předpokládané datum zahájení realizace projektu je nejdříve od 1. 7. 2014.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu, v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity finanční podpory v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze č. 3 této výzvy.

Výzva č: D1	Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2013	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 21. 02. 2014	Stránka: 7 z 12

9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, které spadají do křížového financování)	Procento nepřímých nákladů
do 4 mil. Kč	18 %
nad 4 mil. Kč do 6 mil. Kč	16 %
nad 6 mil. Kč do 10 mil. Kč	14 %

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

Pozor! – Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

Mezi nepřímé náklady spadá např.:

- Výdaje na poskytnutí cestovních náhrad pro pracovníky realizačního týmu
- Náklady na osobní ochranné pracovní prostředky pro pracovníky realizačního týmu
- Náklady na očkování zaměstnanců OSPOD, kteří jsou v realizačním týmu
- Výdaje na služby telekomunikací a na poštovné pro pracovníky realizačního týmu
- Výdaje na spotřebu energií a na úhradu nájemného pro pracovníky realizačního týmu
- Výdaje na kancelářské potřeby pro pracovníky realizačního týmu

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 50 000 000,- Kč
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, 4 500 000 Kč, tj. (9 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 5 % způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 10 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 30. 12. 2013
- **Ukončení příjmu žádostí:** do 21. 2. 2014 do 12 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).

Výzva č: D1	Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2013	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 21. 02. 2014	Stránka: 8 z 12



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami: D1_Příručka pro žadatele, D2_Příručka pro příjemce, D3_Horizontální témata D4_Manuál pro publicitu D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti D7_Veřejná podpora a podpora de minimis D8_Metodika monitorovacích indikátorů, D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek a D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh. Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

12. Způsob výběru projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v Příručce pro žadatele.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovatelům výzvy v listinné podobě. Na každý GP musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Název výzvy v aplikaci IS Benefit:

„Výzva pro předkládání GP 3.1 - Podpora standardizace orgánů sociálně-právní ochrany“

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelům výzvy.

Výzva č: D1	Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2013	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 21. 02. 2014	Stránka: 9 z 12

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku** (1 originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy **v 1 výtisku** (1 originál). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Povinné přílohy žádosti:

Právní subjektivita - doklad o právní subjektivitě se nedokládá. Právní subjektivita bude ověřena v informačním systému Benefit7 validací žadatele na ROS. Tato validace je povinná i v případě vrácení žádosti k přepracování.

K žádosti je nutné přiložit:

- Stav pracovníků (stávající, noví, celkový počet pracovníků) – podle vzoru **v příloze č. 5 této výzvy**
- Pokud žadatel ve své žádosti o finanční podporu v **on-line v aplikaci Benefit7** označí, že jeho projekt je zařazen do schváleného integrovaného plánu rozvoje měst („dále jen IPRM“), musí tuto skutečnost doložit „Potvrzením o zařazení projektu do IPRM“. Formulář tohoto potvrzení je k dispozici na www.esfcr.cz a jeho doložení k žádosti je nezbytné pro získání bonifikace za kritérium „Synergie“ (IPRM).

Formulář přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další podklady dle Příručky pro žadatele:

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti;
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je účet veden.

Novela č. 171/2012 Sb. zákona č. 218/2000 Sb. (§18a) stanoví poskytovateli povinnost předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci, a bez ohledu na stav daného projektu (tj. bez ohledu na to, zda projekt byl, nebo nebyl vybrán).

Výzva č: D1	Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2013	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 21. 02. 2014	Stránka: 10 z 12

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášeovatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu – *Operační program lidské zdroje a zaměstnanost*
- číslo prioritní osy - *Prioritní osa 3 Sociální integrace a rovné příležitosti*
- oblasti podpory – *3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb*
- název globálního grantu – *Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách*
- číslo výzvy globálního grantu - *D1*
- název projektu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlášeovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 99 Praha 5
Žádost lze předložit v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.
Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoby:

Jméno: Ing. Věra Nouzová
Telefon: 221 922 896
E-mail: vera.nouzova@mpsv.cz
projektová manažerka

Jméno: Mgr. Dita Tondlová
Telefon: 221 922 034
E-mail: dita.tondlova@mpsv.cz
projektová manažerka

Jméno: Mgr. Markéta Korábová
Telefon: 221 923 614
E-mail: marketa.korabova@mpsv.cz
projektová manažerka

Jméno: Mgr. Renáta Bruschová
Telefon: 221 923 924
E-mail: renata.bruschova@mpsv.cz
finanční manažerka

Vaše dotazy můžete pokládat také elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v *ESF Fóru* na adrese:

<https://forum.esfcr.cz/>

Výzva č: D1	Datum vyhlášení výzvy: 18. 12. 2013	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 01	Datum platnosti výzvy: 21. 02. 2014	Stránka: 11 z 12

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“ uvedený na webových stránkách www.esfcr.cz u výzvy. V případě technických potíží s přístupem do ESF Fóra se obraťte na e-mail: vit.kettner@mpsv.cz.

Přílohy výzvy:

- 1) Doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí ke stanovení počtu zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany
- 2) Oblasti vzdělávání zaměstnanců obce s rozšířenou působností a krajského úřadu zařazených do orgánu sociálně-právní ochrany
- 3) Omezení výše způsobilých výdajů
- 4) Návod pro vyplnění záložky „Monitorovací indikátory“
- 5) Stav pracovníků OSPOD