



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor implementace fondů EU

vyhlašuje

VÝZVU

pro předkládání grantových projektů

Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: D6

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 3.3 - Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.3.05

Název globálního grantu: Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce

Celková částka pro tuto výzvu: 150 000 000,- Kč

2. Identifikace programu

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.3 Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce

Cíl podpory:

Posílení pracovní integrace osob ohrožených sociálním vyloučením či sociálně vyloučených, odstraňování bariér znesnadňujících jejich rovnocenný vstup a udržení se na trhu práce.

Specifické cíle

- Podpora a rozvoj poradenských služeb a jejich aplikací, vedoucí k aktivizaci a motivaci k vyhledávání zaměstnání a jeho udržení prostřednictvím nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- Podpora a rozvoj speciálních zaměstnaneckých nástrojů a opatření k realizaci nových cest k začleňování a k návratu znevýhodněných osob na trh práce, k jejich sociální a pracovní integraci.
- Podpora tvorby a aplikace integrovaných programů pro skupiny znevýhodněné na trhu práce založených na zapojení místních společenství a občanských iniciativ, sociálních partnerů a podniků na všech úrovních.

Výzva č: D6

Datum vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014

Vyhlašovatel: Odbor implementace
fondů EU MPSV ČR

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014

Stránka: 2 z 17

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity

V rámci této oblasti podpory budou prováděny zejména následující činnosti:

- Podpora nástrojů a činností vedoucích k motivaci a aktivizaci cílové skupiny k zaměstnání a jeho udržení a k dalšímu profesnímu vzdělávání. Patří sem zejména nejruznější motivační kurzy a jiné aktivity zaměřené na rozvoj komunikačních a sociálních dovedností a návyků klientů ve vazbě na další rozvoj uplatnitelnosti na trhu práce.
- Podpůrné služby (zejména poradenské služby, včetně bilanční diagnostiky, pracovní diagnostiky, ergo-diagnostiky apod.) k usnadnění přístupu k zaměstnání a k jeho udržení a přispění k průběhu a úspěšnému dokončení dalšího profesního vzdělávání.

V případě poradenských služeb se jedná o činnosti individuální i skupinové, které jsou zaměřeny na řešení obtíží klientů zejména s ohledem na jejich uplatnění na trhu práce. Nejedná se tedy o všeobecné psychologické poradenství, psychoterapii, krizovou intervenci apod., i když jejich prvky mohou být v poradenství obsaženy. Primárně se tak jedná o pracovní poradenství, které vede ke zvýšení šancí na úspěšnou integraci na trh práce.

Bilanční diagnostika, pracovní diagnostika, ergo-diagnostika apod. jsou služby vedoucí ke zjištění souladu mezi představami, schopnostmi, vzdělávacím a pracovním potenciálem klienta a reálností jeho uplatnění na trhu práce. Diagnostiku lze využívat v opodstatněných případech a v cenách obvyklých a musí směřovat k psychodiagnostickému zhodnocení a posouzení pracovních a psychických předpokladů osoby z cílové skupiny ve vztahu k možnostem jejího dalšího pracovního uplatnění. Aktivita musí být realizována oprávněnou osobou (zpravidla psycholog), výstupem je pak závěrečná zpráva z provedené diagnostiky. Zapojení této aktivity do projektu musí mít přímou vazbu na další klíčové aktivity projektu a musí být vhodná s ohledem na charakter zvolené cílové skupiny.

Mezi podpůrné služby patří také tzv. přímá podpora osob z cílové skupiny v průběhu jejich účasti na aktivitách projektu formou úhrady cestovního, stravného, případně ubytování apod., avšak pouze při splnění podmínek stanovených v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ (metodika D5 Desatera OP LZZ dostupného na www.esfcr.cz).

- Profesní vzdělávání, které představují zejména rekvalifikace a další odborné kurzy, převážně akreditované, vedoucí k získání, zvýšení nebo prohloubení dosavadní kvalifikace. Volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám zvolené cílové skupiny a zvyšovat její předpoklady k pracovnímu uplatnění.
- Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům a tvorba pracovních míst pro příslušníky cílových skupin, včetně pracovních míst na zkoušku, pro získání pracovních zkušeností (zejména pracovních dovedností a návyků).

V případě tvorby pracovních míst a umístění na pracovní místa uvolněná z důvodu tzv. přirozených úbytků je možné čerpat na tato místa mzdové příspěvky. Jejich pravidla

a maximální výše jsou specifikovány Metodikou způsobilých výdajů (viz Desatero OP LZZ, www.esfcr.cz).¹

Do této skupiny aktivit náleží také podpora zahájení podnikatelské činnosti (OSVČ), pokud je to v souladu s předpoklady a schopnostmi dané osoby ze zvolené cílové skupiny a dalšími aktivitami projektu. Vznik OSVČ není možné podporovat mzdovými příspěvky a aktivita probíhá zejména ve fázi před zahájením podnikání formou poradenství pro zahájení podnikatelské činnosti či vzděláváním, a to z důvodu možného dopadu veřejné podpory (viz bod 3.6 této výzvy). Zahájení podnikání musí být doloženo výpisem ze Živnostenského rejstříku a oznámením o zahájení podnikatelské činnosti.

Pracovní místa na zkoušku jsou místa určená pro ověření teoretických znalostí získaných v rekvalifikačním nebo vzdělávacím kurzu v praxi. Pracovní místo na zkoušku musí navazovat na teoretickou přípravu a musí trvat minimálně 3 měsíce. Pro klienta je zpracován harmonogram práce u příslušného zaměstnavatele a po absolvování je klientovi zaměstnavatelem vydáno osvědčení. V rámci míst na zkoušku je možné hradit mzdové příspěvky a náklady zaměstnavatele spojené se zabezpečením zaměstnání na pracovním místě na zkoušku, a to v režimu podpory de minimis (v případě naplnění znaků veřejné podpory, viz dále). Na pracovní místo na zkoušku se nevztahuje podmínka povinné udržitelnosti 6 měsíců a pracovní místo na zkoušku se nezapočítává do monitorovacího indikátoru 07.02.00 Počet nově vytvořených míst pro znevýhodněné skupiny.

Případné odborné praxe musí být součástí akreditované rekvalifikace, neboť není možná jejich podpora mzdovými příspěvky.

- Podpora tvorby a realizace komplexních programů zaměstnanosti za spolupráce místních iniciativ, sociálních partnerů a dalších spolupracujících organizací s využitím nových a netradičních metod podporujících zaměstnanost a zapojením doprovodných opatření. Také v rámci této klíčové aktivity je nezbytné, aby byla věnována maximální pozornost přímé práci se zvolenou cílovou skupinou za účelem zvýšení její zaměstnanosti a zaměstnatelnosti.

V případě zapojení dalších spolupracujících organizací je nutné dbát na to, aby splňovaly znaky oprávněných partnerů projektu (s finančním příspěvkem nebo bez něj). Pokud nesplňují podmínky partnerství, může se jednat o tzv. spolupracující organizace, nikoliv však o partnera projektu, jak je definován metodikou OP LZZ a touto výzvou (viz dále).

- Podpora udržitelnosti pracovních míst pro příslušníky cílové skupiny. Tato podpora je možná pouze „nepřímou“ formou poradenství nebo dalšího vzdělávání, není však možné poskytovat mzdové příspěvky již zaměstnaným osobám z cílové skupiny.

I v případě nepřímé podpory udržitelnosti pracovních míst (poradenství, vzdělávání) musí být tyto služby poskytovány individuálně vytipovaným osobám z cílové skupiny, není možné např. hromadné vzdělávání pracovního týmu určitého zaměstnavatele, neboť tyto aktivity

¹ V případě zaměstnávání cílové skupiny s čerpáním mzdových příspěvků je nezbytné, aby byl příjemce mzdových příspěvků současně zaměstnavatelem dané osoby! S ohledem na povinnost posuzování veřejné podpory není možné, aby zaměstnavatel (příjemce mzdových příspěvků) vysílal zaměstnance (osoba z cílové skupiny) do jiné organizace.

nejsou podporovány v oblasti 3.3 OP LZZ, mimo jiné z důvodu možného dopadu veřejné podpory (viz dále).

V každém projektu by měla být obsažena aktivita spojená s podporou pracovního uplatnění, a to tvorba nových pracovních míst, případně umístění na volná pracovní místa či zajištění pracovních míst na zkoušku!²

Důraz je kladen na **individuální přístup** k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na logickou **provázanost aktivit** poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech relevantních činností potřebných pro úspěšnou realizaci projektu v jasné vazbě na potřeby cílové skupiny a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků.

Zároveň je nutné dbát na zajištění **komplexního charakteru** předkládaného projektu, který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, které usnadní přístup cílové skupiny na trh práce. Komplexnost aktivit představuje významnou podmínku pro realizaci projektu v rámci této oblasti podpory.

Žadatel je povinen v projektové žádosti zvolené **klíčové aktivity** jednoznačně a konkrétně **popsat!** Obecné či nejasné popisy klíčových aktivit mají negativní vliv na hodnocení předložených projektů. Kromě popisu aktivity a jejího průběhu by měly být uvedeny také hlavní typy nákladů, které se k aktivitě váží, zapojení osob z realizačního týmu a specifikace výstupů aktivity ve vazbě na další části projektové žádosti.

V rámci této výzvy nebude podporováno:

- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů;
- zahraniční stáže;
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;
- tvorba a pilotní ověřování metodik, programů a produktů (nesmí být jádrem projektu);
- obecná výuka cizích jazyků - pouze ve vazbě na konkrétní rekvalifikaci, popř. výuka českého jazyka, pokud je bariérou pro vstup na trh práce (obecná jazyková výuka českého jazyka se týká pouze cílové skupiny cizinců, kde je nezbytná pro jejich integraci na trh práce);
- rozvoj sociálních služeb, vznik sociálních podniků, podpora sociální ekonomiky apod.

3.2 Cílové skupiny

² Pokud bude účastníkům v rámci projektu zajištěno zaměstnání (nové pracovní místo, umístění na volné pracovní místo či pracovní místo na zkoušku) u **jiných zaměstnavatelů** než je příjemce či partner (u tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování zaměstnání (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb.). Pokud ho žadatel nemá, může:

- o něj požádat (viz http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek - viz odkaz výše);
- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OP LZZ partner zajistit;
- tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb (agentury práce) a její služby nakoupit v kapitole 4 rozpočtu.

Pro vytváření pracovních míst, umístění na pracovní místa či pracovních míst na zkoušku přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.

Cílovou skupinou této oblasti podpory jsou osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené. Cílová skupina je rozdělena do dvou podskupin – Přímá intervence a Intervence po resocializaci.

Konkrétní specifikace jednotlivých cílových skupin je uvedena v příloze č. 2 této výzvy „Vymezení oprávněných cílových skupin“!

a) Podskupina Přímá intervence je zaměřena na osoby, které vyžadují zvýšenou péči při zprostředkování zaměstnání, ale jejich sociokulturní status jim umožňuje vstoupit do programů zaměstnanosti bez nutnosti nejdříve absolvovat programy sociální integrace. Navíc jsou v této podskupině uvedeni váleční veteráni.

Přímá intervence:

- osoby do 25 let věku (včetně mladistvých do 18 let) bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace;
- fyzické osoby starší 50 let;
- etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí;
- osoby se zdravotním postižením;
- osoby pečující o osobu blízkou;
- imigranti a azylanti;³
- veteráni válečných konfliktů.

b) Pro specifické skupiny osob uvedené v podskupině Intervence po resocializaci bude tato oblast podpory úzce navazovat na výstupy oblasti podpory 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb a 3.2 Podpora sociální integrace romských komunit, které zabezpečují sociální podmínky umožňující vstup do programů zaměstnanosti a následně plnohodnotný vstup na trh práce. Cílovou skupinou jsou tedy osoby, které bez předchozí resocializace není možné přímo zařadit do programů zaměstnanosti.

Intervence po resocializaci:

- osoby před propuštěním ze zařízení pro výkon trestu odnětí svobody;
- fyzické osoby po ukončení trestu odnětí svobody;
- osoby do 26 let věku vyrůstající bez rodin;
- osoby závislé na návykových látkách.

Důležité! Cílová skupina musí být jednoznačně definována v projektové žádosti (v části 9) - nemůže být vymezena pouze obecně, ale musí být zřejmá její konkrétní charakteristika. Volba cílové skupiny pak musí být podložena povinnou přílohou předkládané žádosti, tzv. „Analýzou cílové skupiny a popisem zkušeností předkladatele projektu s cílovou skupinou“. Cílová skupina musí být jednoznačně identifikována a popsána.

3.3 Typy projektů

V rámci této výzvy je možné realizovat:

- regionální grantové projekty;
- nadregionální grantové projekty.

³ Cizinci, kteří jsou občany EU, a jejich rodinní příslušníci zaujímají v případě této výzvy stejné postavení jako občané ČR.

Regionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny na území v rámci jednoho kraje a musí být uskutečněny v kraji, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoli na území České republiky, ale činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána a který bude mít z realizace projektu prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají bydliště, převažující místo výkonu práce, účastní se vzdělávání nebo se převážně zdržují na území daného kraje.

Nadregionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny z dvou a více krajů (popř. z celé republiky, s výjimkou hl. m. Prahy). Jednotlivé činnosti těchto nadregionálních projektů mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR (např. na místě s nejlepší dopravní dostupností, na místě se specifickým vybavením apod.).

Bližší informace jsou obsaženy v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ a je dostupná na www.esfcr.cz.

3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu

Mezi oprávněné žadatele v rámci této výzvy patří:

- **Obce a města.**
- **Místní a občanské iniciativy** - jedná se o místní partnerství (volná sdružení obcí, samospráv, sociálních partnerů či neziskového sektoru).
- **Nestátní neziskové organizace:**
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník⁴;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vzdělávací a poradenské organizace:**
 - právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku (včetně vysokých škol),
 - fyzické osoby, které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích nebo poradenských služeb (CZ-NACE v kategorii 78 či 85). Tyto subjekty (vzdělávací a poradenské organizace) musí vedle dokladů k prokázání právní subjektivity (viz D1 Příručka pro žadatele z OP LZZ) předložit poslední daňové přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem a/nebo přílohu účetní závěrky, kterými doloží převažující předmět činnosti v oblasti vzdělávání či

⁴ Občanská sdružení, vzniklá podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, se od 1. 1. 2014 považují za spolky.

poradenství. Tato povinnost se netýká škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku, vysokých škol a diplomatických misí registrovaných na ministerstvu zahraničí.

Pro každého žadatele musí platit, že splňuje podmínky OP LZZ i všechna stanovená pravidla pro realizaci projektů podporovaných z OP LZZ a také oprávněnost žadatele (viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je součástí tzv. Desatera OP LZZ dostupného na www.esfcr.cz).

Důležité! Žadatel v rámci povinné přílohy projektové žádosti „Analýza cílové skupiny a popis zkušeností předkladatele projektu s cílovou skupinou“ (nemá závaznou formu, rozsah je max. 10 stran) podrobně popíše svoje dosavadní zkušenosti s prací se zvolenou cílovou skupinou. Tyto informace budou zohledněny v rámci hodnocení projektové žádosti (obecná i specifická kritéria věcného hodnocení).

V případě, že žadatel projektu požadovanými zkušenosti nedisponuje, má možnost zapojit do projektu partnerskou organizaci, která bude garantovat a realizovat odborné aktivity zaměřené na cílovou skupinu. V rámci požadované přílohy pak budou doloženy nejen zkušenosti žadatele, ale i případného partnera / partnerů. I v tomto případě platí, že partner musí být z vymezeného okruhu subjektů (viz vymezení žadatelů) a splňovat podmínky uvedené v Desateru OP LZZ, které je dostupné na www.esfcr.cz.

Závěrem předložené analýzy bude čestné prohlášení žadatele, že veškeré informace uvedené v analýze jsou pravdivé.

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

Důležité! Z důvodu snahy o zajištění kvality předkládaných žádostí může jeden žadatel v rámci této výzvy předložit **maximálně dvě odlišně zaměřené** projektové žádosti (tj. na odlišné cílové skupiny) předložené navíc do **rozdílných krajů**.

V rámci předkládaných projektů je přípustné **partnerství**, přičemž za partnery žadatele se zde považují obce, místní a občanské iniciativy, výše uvedené nestátní neziskové organizace a vzdělávací a poradenské organizace. Pro všechny partnery platí **identické podmínky** jako pro žadatele.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

V případě, že je do projektu zapojen **partner s finančním příspěvkem**, musí být v rozpočtu jasně vymezeny jeho náklady! Blíže viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

Žádost nejsou oprávněny/i podávat:

- Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny mezi výše oprávněnými žadateli.
- Úřady práce, organizační složky státu, nadace a nadační fondy, hospodářské komory a další profesní a podnikatelská sdružení (včetně spolků, na něž se tyto organizace přeměnily

dle § 3051 a § 3052 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník). Tyto a jiné organizace bez přímé opory v textu výzvy mohou být tzv. spolupracujícími organizacemi, nesmí se však jednat o žadatele ani partnera projektu (a to ani partnera bez finančního příspěvku).

- Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni zúčastnit se výzvy nebo získat dotaci, pokud:
 - jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
 - mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
 - nevedou účetnictví podle z. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu. Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti je vyžadováno od úspěšných žadatelů před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt

Minimální výše podpory na jeden projekt: **500 000 Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **4 000 000 Kč.**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

3.6 Intenzita podpory

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Podporované aktivity **nemají charakter veřejné podpory**. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplnovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES. **Výjimku tvoří projekty zaměřené na podporu vytváření nových pracovních míst či umístění na volná pracovní místa formou příspěvků na úhradu mzdových nákladů**, kde musí být veřejná podpora zvažována. V případě, kdy jsou nová pracovní místa vytvořena u podnikatelských subjektů, lze v rámci této výzvy podporu poskytnout podle nařízení o podpoře de minimis (nařízení Komise ES č. 1998/2006), nebo podle nařízení o blokové výjimce (nařízení Komise ES č. 800/2008). Bližší informace týkající se veřejné podpory jsou obsaženy v příručce Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je dostupná na www.esfcr.cz.

Míra podpory v rámci nařízení o podpoře de minimis je v rámci této výzvy možná až do výše 100% vynaložených mzdových nákladů.

Problematika veřejné podpory není součástí hodnocení projektové žádosti a bude posuzována u úspěšných projektů v průběhu jejich realizace.

3.7 Výdaje na nákup služeb

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, která upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na www.esfcr.cz. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. V rámci této výzvy nesmí náklady na nákup služeb převýšit **49 %** přímých způsobilých nákladů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na ně tento zákon vztahuje, a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

3.8 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ uveřejněné na www.esfcr.cz. Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
CH Specifická kritéria	CH1 Projekt vede k vytváření pracovních míst (0 – 8 bodů)
	CH2 Projekt vede k podpoře pracovního uplatnění (0 – 3 body)

	CH3 Komplexnost, provázanost a vhodnost aktivit projektu, individuální přístup ke klientovi a zkušenosti žadatele (0 – 4 body)
Kritérium „Synergie“ (IPRM)	

Specifická kritéria

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

Kritérium „Synergie“ (IPRM)

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do schváleného IPRM (Integrovaný plán rozvoje města), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení za obecná kritéria. Bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů. Zapojení projektu do schváleného IPRM je nutné prokázat – formulář o zapojení projektu do IPRM je přílohou č. 5 této výzvy.

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky s výjimkou hl. m. Prahy. Blíže viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ, která je dostupná na www.esfcr.cz.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **1 rok** (12 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do **30. 11. 2015**. Vyhlašovatel výzvy je oprávněn stanovit termín zahájení projektu.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Důležité! V Žádosti o finanční podporu z OP LZZ uvede žadatel v části 14 „Monitorovací indikátory“ komentář ke způsobu stanovení cílové hodnoty monitorovacích indikátorů (tj. na základě čeho byla hodnota indikátoru stanovena a co do ní bylo započítáno).

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Výzva č: D6

Datum vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014

Vyhlašovatel: Odbor implementace
fondů EU MPSV ČR

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014

Stránka: 11 z 17

Limity kapitol rozpočtu se řídí platnou Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (část věnovaná grantovým projektům), pouze u nákupu služeb je limit kapitoly v této výzvě omezen na maximálně 49 % přímých způsobilých nákladů.

Kapitola rozpočtu	Maximální limit na kapitolu z celkových způsobilých přímých výdajů projektu
Kapitola 3 – Zařízení a vybavení	20 %
Kapitola 4 – Nákup služeb	49 %
Kapitola 6 – Přímá podpora	20 % (bez mzdových příspěvků)

Důležité! Překročení kteréhokoliv z výše uvedených limitů má za následek vyloučení projektové žádosti z dalšího hodnocení!

Vynaložené výdaje projektu musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým. Obvyklá výše mezd / platů a obvyklé ceny zařízení a vybavení přílohou č. 3 a 4 této výzvy. Pro porovnání osobních nákladů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít rovněž Informační systém o průměrném výdělků – ISPV (www.mpsv.cz/ISPV.php).

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům po odečtení výdajů na křížové financování. Limit pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech bez křížového financování je **pro tuto výzvu vždy 18 %**:

Celkové přímé náklady projektu (bez křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

Důležité! Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné jakkoliv měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. V případě chybného stanovení výše nepřímých nákladů je projekt vyloučen z dalšího hodnocení!

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů je 150 000 000,- Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování je 21 000 000,- Kč (tj. 14 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 5 % ze způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 40 % ze způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 14 % z prostředků alokovaných na výzvu.

Podrobnosti k vymezení křížového financování jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz.

11. Termíny výzvy

Vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014

Žádosti je možné podávat od 7. 4. 2014

Ukončení příjmu žádostí: 30. 5. 2014 ve 12.00 hod.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: nejdříve do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti: Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ a další součásti tzv. Desatera OP LZZ platné v době vyhlášení této výzvy. Veškeré tyto dokumenty jsou zveřejněny na www.esfcr.cz.

Důležité! Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti zaslané poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).

12. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z OP LZZ jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, a to postupně dle jejich zaregistrování v systému IS Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí najdete v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ na www.esfcr.cz.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. V případě, že je projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí být doloženo formou prohlášení, že na stejný projekt nejsou čerpány jiné veřejné prostředky.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci **Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „Pokyny Řídícího orgánu“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění

žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického charakteru.

Žádost o finanční podporu se předkládá vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. **Listinná podoba** žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně kontaktním osobám vyhlášovatele výzvy (předávajícímu bude potvrzeno vyplněné potvrzení o převzetí žádosti). Žádosti zasláné jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v **1 výtisku** (originál) a musí být podepsána na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele nebo jinou odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (k žádosti je pak nutné připojit i dokument, který tuto skutečnost dokládá, a to v originále či úředně ověřené kopii, viz povinná příloha Identifikace vlastnické struktury).

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný **identifikační kód**, tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti (popř. jinou oprávněnou osobou). Za pevné spojení není považována pouze kroužková vazba či vazba do hřbetu. Požadované přílohy nejsou součástí sešité projektové žádosti.

Všechny povinné a případně další nepovinné **přílohy** (maximálně však 5 nepovinných příloh) musí být předloženy v **1 výtisku** (originál nebo úředně ověřená kopie). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a vícestránková příloha musí být sešita. Seznam příloh je součástí předložené žádosti (generuje se v aplikaci Benefit7) a musí v něm být uveden správný počet listů (i na případném samostatném seznamu příloh).

Všechny přílohy musí být předloženy jak v **listinné**, tak i v **elektronické** podobě v aplikaci Benefit7 – povinné přílohy zde musí být naskenovány (ve formátu pdf, popř. zip), nepovinné vloženy v příslušném formátu (povolený formát příloh je MS Office 97-2003). Pouze v případě, kdy velikost jedné přílohy přesáhne maximální limit (3 MB), je možné ji doložit na CD/DVD nosiči. Další informace k ukládání příloh do aplikace Benefit7 jsou uvedeny v Průvodci vyplněním projektové žádosti, který je součástí Desatera OP LZZ a je dostupný na www.esfcr.cz.

Žadatel musí dbát na formální správnost a relevantnost předkládané žádosti o finanční podporu, aby vyhověl formálním kritériím a kritériím přijatelnosti uvedeným v Příručce pro žadatele. **Opravitelné** jsou maximálně dvě chyby ve formálních kritériích, všechna kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná** a při jejich porušení je žádost vyloučena z dalšího hodnocení. V tiskové verzi žádosti slouží žadateli ke kontrole správnosti žádosti **checklist** na předposlední straně, který mu poskytuje předběžnou kontrolu před odevzdáním žádosti, zda tato kritéria naplnil. Tento checklist je nutné vyplnit.

Více k vyplňování projektové žádosti v aplikaci Benefit7 je uvedeno v Průvodci vyplněním projektové žádosti, který je součástí Desatera OP LZZ (dostupné na www.esfcr.cz).

Povinné přílohy žádosti

- **Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech** – identifikaci je nutné předložit v odpovídající formě dle Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ dostupné na www.esfcr.cz.
- **Doklad prokazující převažující předmět činnosti** v oblasti vzdělávání či poradenství (pouze u vzdělávacích či poradenských organizací v roli žadatele či partnera, mimo škol a školských zařízení a vysokých škol) - daňové přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem a/nebo úředně ověřená příloha účetní závěrky.
- **Stanovy** – pokud nejsou stanovy (případně jinak označený dokument, který plní roli stanov) přikládány jako doprovodný dokument k identifikaci vlastnické struktury žadatele, pak je nutné je přiložit jako samostatnou přílohu projektové žádosti.
- **Analýza cílové skupiny a popis zkušeností předkladatele projektu s cílovou skupinou** – žadatel je povinen zpracovat podrobný dokument, který bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti. V případě předkládání 2 projektů jedním žadatelem musí být obě analýzy odlišné dle charakteru předkládaného projektu. Obsah analýzy není pevně stanoven, ale rozsah je omezen na maximálně 10 stran. Blíže viz příloha č. 2 této výzvy.
- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM včetně relevantních příloh** (formulář viz přílohy výzvy) – příloha je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt počítá se zařazením do IPRM. Doložení dokladu je nezbytné pro získání bodové bonifikace za kritérium „Synergie“.

Důležité! Přílohy se předkládají v originále či jako úředně ověřené kopie originálu. Z dokladů přiložených k identifikaci vlastnické struktury musí být zřejmé, kdo je statutárním zástupcem organizace žadatele.

V případě nestátní neziskové organizace (NNO) musí být ve stanovách (či jiném dokumentu plnícím roli stanov) ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace. V případě, že tyto dokumenty předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před případným vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtl, že je MSP);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list);
- Prohlášení o tom, že schválený projekt nečerpá jiné veřejné prostředky;
- bankou potvrzený Formulář finanční identifikace.

Formuláře těchto povinných příloh jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Označení obálky

Žádost musí být doručena v **zalepené obálce**, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele včetně jména příslušné oprávněné osoby,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,

Výzva č: D6

Datum vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014

Vyhlášovatel: Odbor implementace
fondů EU MPSV ČR

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014

Stránka: 15 z 17

- číslo výzvy,
- název žádosti o finanční podporu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlášovatele

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
PhDr. Karel Vít, Ph.D.
Odbor implementace fondů EU
Na Poříčnickém právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo pro osobní doručení žádosti

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU
Kartouzská 4, 4. patro
150 00 Praha 5

Žádost lze předložit pouze v pracovních dnech v době od **9.00** do **14.30** hod. V poslední den platnosti výzvy (30. 5. 2014) pouze do 12.00 hod na Kartouzské 4, 4. patře.

V zájmu urychlení procesu příjmu žádostí o finanční podporu si žadatel při osobním předání žádosti připraví dva výtisky **Potvrzení o převzetí žádosti**, které je přílohou č. 6 této výzvy.

Kontaktní osoby vyhlášovatele

Ing. Katarína Berounová
tel. 221 923 372
katarina.berounova@mpsv.cz

Mgr. Lenka Bílková
tel. 221 922 104
lenka.bilkova@mpsv.cz

Mgr. Anna Burjánková
tel. 221 923 378
anna.burjankova@mpsv.cz

Mgr. Věra Kantorová
tel. 221 922 953
vera.kantorova@mpsv.cz

Mgr. Eva Vaňková
tel. 221 923 193
eva.vankova@mpsv.cz

Důležité! Na webových stránkách www.esfcr.cz na stránce výzvy budou průběžně zveřejňovány průběžné informace o hodnocení a otázky a odpovědi k této výzvě.

Výzva č: D6

Datum vyhlášení výzvy: 1. 4. 2014

Vyhlášovatel: Odbor implementace
fondů EU MPSV ČR

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 30. 5. 2014

Stránka: 16 z 17

Vyhlašovatel výzvy doporučuje zasílat případné dotazy k textu výzvy přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na výše uvedené webové adrese.

Seznam příloh výzvy

1. Metodika hodnocení specifických kritérií grantového projektu v rámci GG 3.3
2. Vymezení oprávněných cílových skupin
3. Obvyklé mzdy / platy
4. Obvyklé ceny zařízení a vybavení
5. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
6. Potvrzení o převzetí žádosti