



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Postup hodnocení a schvalování projektových žádostí

Seminář pro žadatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Hodnocení a výběr žádostí

System hodnocení a výběru **grantových** projektů:

- ☐ formální hodnocení
- ☐ hodnocení přijatelnosti
- ☐ věcné hodnocení
- ☐ Hodnotící komise u projektů > 15 000 000,- Kč
- ☐ Výběrová komise



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Formální hodnocení

- ❑ kontrola úplnosti a správnosti údajů v žádosti a povinných příloh

- ❑ opravitelné jsou max. 2 chyby
 - 3 a více chyb = vyřazení projektové žádosti z dalšího hodnocení.

Kontrola žádosti

Formální kritéria	Ano	NR
1. Žádost byla dodána v tištěné podobě v obálce označené dle požadavků výzvy a v počtu vyhotovení stanoveném v příslušné výzvě.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Číslování stránek tištěné verze je kontinuální (nechybí stránky).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Jsou dodány všechny požadované přílohy (povinné i specifické dle příslušné výzvy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pokud žadatel v žádosti označil, že jeho projekt je zařazen do schváleného IPRM, doložil zařazení do IPRM rovněž svým čestným prohlášením a potvrzením od příslušné obce?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Počet listů jednotlivých příloh odpovídá počtu uvedenému v Seznamu příloh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Žádost, seznam příloh a jednotlivé přílohy obsahují požadované podpisy oprávněných osob	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hodnocení přijatelnosti

- ❑ administrativní posouzení žádosti z hlediska souladu s oblastí podpory a textem výzvy

- ❑ veškerá kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**
 - 1chyba = vyřazení žádosti z dalšího hodnocení

- | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Žádost byla finálně uložena v systému Benefit7 ve formuláři odpovídajícímu dané výzvě a verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolních znaků - Hash) shodné. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Žadatel splňuje definici pro předkladatele projektu uvedenou v příslušné výzvě a má sídlo na území České republiky (v případě právnické osoby) nebo je občanem EU s trvalým pobytem a povolením k podnikání vydaným na území České republiky (v případě fyzické osoby). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Partner je právnická nebo fyzická osoba se sídlem v některém členském státě EU a je oprávněným partnerem dle textu výzvy.). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Cílové skupiny jsou v souladu s textem výzvy a splňují podmínku územní způsobilosti pro OP LZZ.? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Předpokládaná doba realizace projektu nepřesahuje maximální dobu stanovenou ve výzvě s tím, že realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30.6.2015. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Požadovaný objem finanční podpory je v rozmezí stanoveném ve výzvě | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Plánované aktivity projektu jsou v souladu s textem výzvy. | | |
| 8. | Vyčíslení nepřímých nákladů odpovídá podílu stanovenému v příslušné výzvě. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Podpora z OP LZZ ve struktuře výdajů respektuje limity pro jednotlivé skupiny výdajů stanovené jak obecnými pravidly OP LZZ tak i příslušnou výzvou. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Požadovaná veřejná podpora, příp. podpora de minimis respektuje podmínky a limity stanovené jak obecnými pravidly OP LZZ tak i příslušnou výzvou. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Věcné hodnocení

- ☐ posuzování projektu ve vztahu k **obecným kritériím**, která jsou uvedena ve výzvě
- ☐ u GP provádí 2 nezávislí hodnotitelé (v případě rozdílného hodnocení se provádí 3. hodnocení)
- ☐ věcné hodnocení je ukončeno do 60 dní od registrace
- ☐ **Příručka pro hodnotitele OP LZZ**
 - Kapitola 10. Věcné hodnocení projektu – popis kritérií
 - Viz. www.esfcr.cz záložka Dokumenty – příručky
(<http://www.esfcr.cz/folder/4626/>)

Obecná kritéria věcného hodnocení

- ☐ smysl a cíle projektu (zdůvodnění, vazba na výzvu, zhodnocení cílů)
- ☐ cílová skupina (jasné vymezení, přiměřenost, přínos pro CS, zapojení)
- ☐ žadatel (kompetence, zkušenosti, partneři)
- ☐
- ☐ projektové řízení, udržitelnost a rizikovost
- ☐ rozpočet projektu (přiměřenost, přehlednost)
- ☐ výsledky a výstupy (adekvátnost a reálnost MI, přiměřenost výsledků a nákladů)

Viz příručka pro hodnotitele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Podmínky splnění věcného hodnocení

- ☐ podmínky splnil projekt, který získal v průměru **min. 65 bodů** z obecných kritérií

Počet bodů

max. 110 b

- ☐ obecná kritéria
- ☐ IPRM

max. 100 b

10% z obecných kritérií

(Informace o integrovaném plánu rozvoje města: <http://www.iprm.cz/iprm/>)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Hodnotící komise (1)

- ❑ posuzuje všechny předložené projekty nad 15 mil., které alespoň od jednoho hodnotitele získaly 65 a více bodů z obecných kritérií
- ❑ projednává daný projekt, jeho hodnocení vypracovaná hodnotiteli a konsensem se usnese na posledním hodnocení
- ❑ bodové hodnocení a komentáře HK se mohou lišit od názoru hodnotitelů, ale bodové hodnocení musí být v intervalu předchozích hodnocení
- ❑ může si vyžádat písemné doplnění k projektu od žadatele z důvodu nedostatečných, nebo nejasných informací
- ❑ musí mít minimálně 5 hlasujících členů z řad hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů OP LZZ

Hodnotící komise (2)

Co může HK s projektem udělat:

- ☐ vypracovává hodnocení projektu
- ☐ projekt, který získá více než 65 bodů od HK, doporučí k podpoře
- ☐ nedoporučí projekt k podpoře, pokud získá méně než 65 bodů z obecných kritérií (OK)
- ☐ pokud projekt získá 65 a více bodů OK, avšak hodnotitelé upozorní na negativní plnění v eliminačních kritériích, projeví se tato skutečnost až u Výběrové komise
- ☐ vypracuje Zprávu hodnotící komise, kterou tajemník nahraje do IS Monit7 + do 10 pracovních dnů od zasedání komise.

Výběrová komise (1)

- ☐ posuzuje projekty, které splnily podmínky věcného hodnocení (získaly v průměru min. 65 bodů z obecných kritérií)
- ☐ sestupně projednává projekty podle počtu dosažených bodů až do vyčerpání alokace na výzvu
- ☐ určený počet projektů nad rámec alokace = **zásobník**
- ☐ členy VK jsou zástupci státní správy, místní samosprávy, sociálních partnerů, NNO, VŠ apod.
- ☐ výběrová komise má minimálně 9 členů

Výběrová komise (2)

Co může výběrová komise s projektem udělat:

- ☐ schválit
- ☐ schválit s podmínkami (rozpočet, MI, aktivity,...)
- ☐ neschválit

Neschválení žádosti musí VK řádně a objektivně zdůvodnit. Možné důvody neschválení (např.):

- ☐ více projektů na jednu cílovou skupinu v regionu (nad absorpční schopnost regionu)
- ☐ odůvodněné obavy o schopnost žadatele realizovat Projekt
- ☐ neplnění povinností v jiném projektu
- ☐ nedostatečné zpracování žádosti a další (viz D1)

Jak dlouho trvá hodnocení a výběr projektů?

- ☐ formální hodnocení a přijatelnost – **30** dnů od uzávěrky příjmu žádostí (při více než 250 podaných žádostích může být delší)
- ☐ věcné hodnocení - **60** dnů od registrace žádosti
- ☐ hodnotící komise
- ☐ výběrová komise - zahájena do **30** dnů od ukončení VH
- ☐ výběrové komise - ukončena do **15** dnů od zahájení
- ☐ zaslání informace o výsledku výběrového procesu do **15** pracovních dnů od schválení výběrového procesu Řídícím orgánem, následuje doba pro opravy žádosti, které si vyžádala výběrová komise a pro administraci právního aktu
- ☐ **konec výběrového procesu bude ukončen nejpozději 31.8.2014**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE

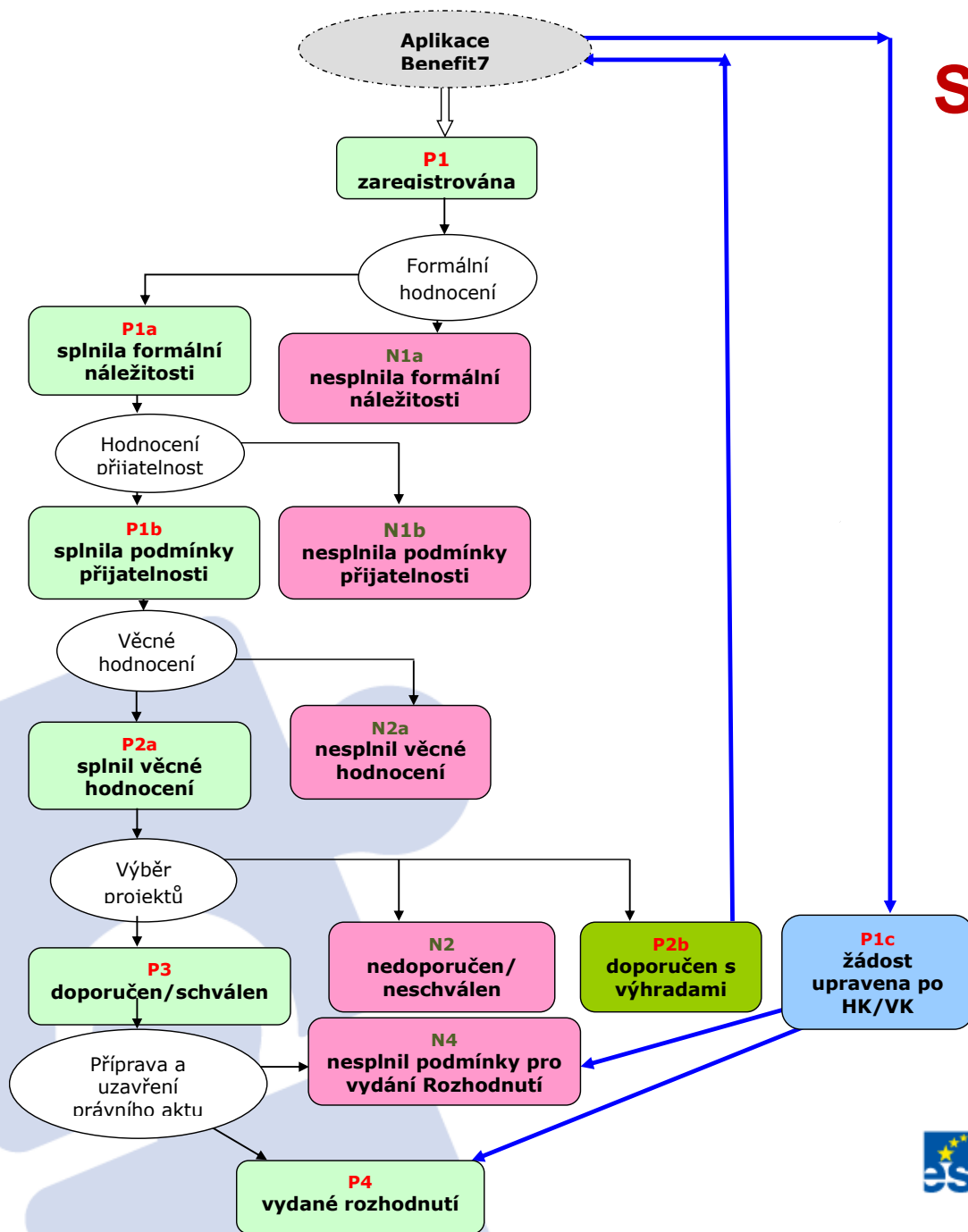


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Stav žádosti / projektu

Ize nalézt v aplikaci Benefit7
(záložka konto žádostí)



Další informací k podávaným žádostem

- ☐ oficiální stránky ESF v ČR (www.esfcr.cz) – záložka „aktuality, semináře, akce“. Lze si nastavit automatické zasílání novinek na email.
- ☐ kontaktní osoby vyhlašovatele výzvy

Komunikace s žadateli ze strany MPSV

- ☐ **Monit7+ - Benefit7** – Na zprávu v Benefitu7 budete upozorněni emailem, odpovědět lze pouze přes email (nelze Benefit7)
- ☐ **Konečné vyrozumění** (vyřazení / schválení) i písemně



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Děkujeme Vám za pozornost!

Odbor implementace fondů EU

Další informace:

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz