



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Finanční aspekty projektové žádosti

**Seminář pro žadatele
Praha, 6. května 2014**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah prezentace

Obecná pravidla a doporučení

1. Osobní náklady
2. Cestovné
3. Zařízení a vybavení
4. Nákup služeb
5. Přímá podpora
6. Drobné stavební úpravy
7. Křížové financování
8. Investice
9. DPH
10. Nepřímé náklady
11. Pokyny a doporučení

Časté chyby v rozpočtu

1. Nespecifikované položky
2. Chybně zařazené položky
3. Nedodržení limitů/maximální výše dotace

Osobní náklady (1)

Členění rozpočtu:

01 Osobní náklady

- ❖ 01.01 Pracovní smlouvy
- ❖ 01.02 Dohody o pracovní činnosti
- ❖ 01.03 Dohody o provedení práce
- ❖ 01.04 Jiné osobní náklady
 - zákonná dovolená překračující hrubou mzdu (lze vykázat i u položky příslušné pracovní pozice, pokud se nepřesáhne celková výše položky)
 - odměny (jejich čerpání musí být opodstatněné - viz kap. 2.1 příručky D5)
 - zákonné pojištění
 - sociální a zdravotní pojištění u DPP (kde výše měsíční odměny přesáhne 10 000 Kč)

Osobní náklady (2)

- především mzdové náklady **realizačního týmu** projektu
- uvádí se včetně zákonných **odvodů** na sociální a zdravotní pojištění.
- uvádí se zvlášť každá pracovní pozice realizačního týmu dle typu pracovního poměru (PS, DPČ, DPP).
- jednotky - logické a jednoznačné (měsíc, hodina)
- celkové náklady na pozici = cena jednotky x počet jednotek
- je nutné dodržet:
 - celkovou částku na rozpočtové položce dané pozice

Osobní náklady (3)

- V případě pouze části úvazku na projekt – **rozsah práce** pro zaměstnavatele a pro projekt musí být uveden v pracovní smlouvě, resp. dodatku.
- **Pracovní úvazky** zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát.
- Stejná osoba nemůže být placena za práci ve stejném čase z více projektů (nebo souběžně z prostředků zaměstnavatele a zároveň z prostředků projektu).
- Pokud je pracovník zapojen do realizace ESF projektu resp. ESF projektů je nutné zajistit, aby jeho úvazek byl maximálně 1,0 u daného zaměstnavatele.

Možnosti zařazení mezd v rozpočtu

- Osobní náklady (přímé náklady) – mzdové náklady realizačního týmu
- Nákup služeb – mzdové náklady lektorů (pokud nejsou členy realizačního týmu)
- Přímá podpora – mzdové příspěvky pro cílovou skupinu
- Nepřímé náklady – mzda personalisty, mzda za vedení účetnictví apod. (viz kap. 2.7.2, část 1, příručky D5)

Cestovné (1)

Členění rozpočtu

02 Cestovné

- ❖ 02.01 Místní personál v zahraničí
 - ❖ 02.01.01 Diety (ubytování, stravné)
 - ❖ 02.01.02 Doprava
- ❖ 02.02 Cestovní náhrady pro zahraniční experty
 - ❖ 02.02.01 Diety (ubytování, stravné)
 - ❖ 02.02.02 Doprava

Cestovné (2)

- Místní personál v zahraničí - náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce a zaměstnanců českých partnerů při zahraničních cestách
- Cestovní náhrady pro zahraniční experty a případně zaměstnance zahraničních partnerů (pouze v případě prezentace na mezinárodních konferencích v ČR) - jedná se o náhrady pokrývající náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR, tyto náhrady se stanovují podle sazeb EU
- Veškeré cestovní náhrady a náklady na provoz vozidla spojené s tuzemskými pracovními cestami příjemce a zaměstnanců českých partnerů patří do **nepřímých nákladů**.

Blíže o cestovních náhradách je v kapitola 2.2, příručky D5

Zařízení a vybavení (1)

Členění rozpočtu

03 Zařízení a vybavení

- ❖ 03.01 Neodepisovaný hmotný majetek
 - ❖ 03.01.01 Nákup
 - ❖ 03.01.02 Nájem/leasing
- ❖ 03.02 Neodpisovaný nehmotný majetek
 - ❖ 03.02.01 Nákup
 - ❖ 03.02.02 Nájem/leasing
- ❖ 03.03 Odpisovaný nehmotný majetek
 - ❖ 03.03.01 Nákup
 - ❖ 03.03.02 Nájem/leasing
- ❖ 03.04 Odpisy vlastního majetku
 - ❖ 03.04.01 Odpisy hmotného majetku
 - ❖ 03.04.02 Odpisy nehmotného majetku

Zařízení a vybavení (2)

- **výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení** (prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, že nebylo v průběhu uplynulých 5 let získáno prostřednictvím dotace z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU)
- výukový materiál pro cílovou skupinu
- neodepisovaný hmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 40.000,- Kč za položku včetně DPH (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš a základní SW). Výdaje vyšší lze financovat prostřednictvím Křížového financování
- neodepisovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 60.000,- Kč (např. software)
- odpisovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč za položku (např. software nad 60.000,- Kč)

Zařízení a vybavení (3)

- Odpisy vlastního majetku (hmotného i nehmotného) jehož využívání je nutné pro realizaci projektu a přímo souvisí s jeho cíli (podrobněji viz Metodika způsobilých výdajů)
- Veškeré výdaje na pořízení nábytku jsou způsobilé pouze v rámci rozpočtové kapitoly Křížové financování
- Vybavení a zařízení a dlouhodobý hmotný majetek zakoupený pro realizaci projektu musí do doby dokončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace nebo jeho partnerů

Vybavení pro RT:

Lze nárokovat a proplácet pouze zařízení a vybavení, odpovídající výši úvazku člena RT v projektu (úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat).

Nákup služeb (1)

Členění rozpočtu

04 Nákup služeb

- ❖ 04.01 Publikace/školící materiály/manuály
- ❖ 04.02 Odborné služby/studie a výzkum
- ❖ 04.03 Náklady vyplývající přímo ze smlouvy
- ❖ 04.04 Náklady na konference/kurzy
- ❖ 04.05 Jiné náklady

Nákup služeb (2)

Pokud jsou některé aktivity projektu zajišťovány dodavatelsky, uvádí se v kapitole rozpočtu Nákup služeb:

- zpracování analýz, studií
- externí lektorské služby, školení a kurzy pořádané jinými společnostmi
- vytvoření nových publikací, školících materiálů
- pronájem prostor pro práci s cílovou skupinu (učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.)
- audit projektu není povinný

Drobné stavební úpravy

Členění rozpočtu

05 Stavební úpravy

❖ 05.01 Drobné stavební úpravy

Výdaje na drobné stavební úpravy

- způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč (včetně DPH) na každou jednotlivou účetní položku majetku
 - (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým).
- Stavební úpravy přesahující 40 000 Kč za účetní položku je možné hradit v rámci křížového financování
- V souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, s účinností od 1. ledna 2012 dochází k zahrnutí stavebních a montážních prací do režimu přenesené daňové povinnosti z dodavatele na příjemce plnění.

Přímá podpora (1)

Členění rozpočtu

06 Přímá podpora

- ❖ 06.01 Mzdové příspěvky
- ❖ 06.02 Cestovné, ubytování a stravné
- ❖ 06.03 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby
- ❖ 06.04 Jiné výše neuvedené náklady

Přímá podpora (2)

- Výdaje na přímou podporu jednotlivců (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány nejvýše do limitu 20% celkových způsobilých přímých výdajů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.
- Finanční podpora na mzdové příspěvky může činit až 100% mzdových nákladů, maximálně však 3-násobek minimální mzdy (tj. 25 500,- Kč při platné minimální mzdě 8 500,- Kč).
- Mzdové náklady jsou tvořeny super-hrubou mzdou, tj. včetně příspěvků zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění.

Přímá podpora (3)

Jako přímou podporu účastníkům projektů je dále možné hradit:

- jízdní výdaje
- ubytování (max. do 1 200,- bez snídaně)
- stravné do úrovně 300,-/den
- příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby
- prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce
- výpis z rejstříku trestů

Přímá podpora (4)

- Všechny výdaje na přímou podporu je třeba doložit
- Uhrazeny budou v reálné výši skutečně vzniklého výdaje
- Lze zahrnout i náklady na zprostředkování pracovního uplatnění pro osoby z cílových skupin. Je nutné podrobně popsat, o jaké náklady se jedná:
 - pomoc s vyhledáváním místa,
 - doprovod na úřad,
 - doprovod k zaměstnavateli apod.
- Ke zprostředkování zaměstnání je nezbytné povolení MPSV. Pokud zprostředkování probíhá přes agenturu, jsou náklady v rozpočtu zahrnuty ve službách

Křížové financování (1)

Členění rozpočtu

07 Křížové financování

- ❖ 07.01 Odpisovaný hmotný majetek
- ❖ 07.02 Odpisované technické zhodnocení budov
- ❖ 07.03 Neodpisovaný nábytek



Křížové financování (2)

Výdaji na křížové financování jsou :

- výdaje na nákup zařízení a vybavení hmotné povahy s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou nad 40 000 Kč (včetně DPH) za položku
- musí se jednat o speciální vybavení/zařízení, které není možné pořídit za cenu nižší než 40 tis. Kč
- zařízení/vybavení musí být používáno k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina (výuka, praxe, výcvik)

Křížové financování (3)

- **Nábytek** je vždy hrazen v rámci křížového financování a veškeré výdaje na pořízení nábytku jsou způsobilé pouze v rámci rozpočtové kapitoly Křížové financování, a to bez ohledu na výši pořizovací ceny.
- Z křížového financování se nepočítají nepřímé náklady
- *Křížové financování představuje výjimku z pravidel pro způsobilost (smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty)*

Investice

- investice jsou součástí křížového financování
- nutno vyznačit v rozpočtu
- investicemi především jsou:
 - výdaje na nákup zařízení a vybavení hmotné povahy s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou nad 40 tis. Kč
 - stavební úpravy, které jsou **rekonstrukcí** nebo **modernizací**, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč, a jsou prováděny za účelem usnadnění přístupu a pohybu osobám zdravotně postiženým nebo úpravy výukových, tréninkových nebo pracovních prostor používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou
 - **Rekonstrukce** = zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů (není jen samotná záměna použitého materiálu)
 - **Modernizace** = rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku
 - nákup zařízení a vybavení nehmotné povahy s dobou použitelnosti nad 1 rok a pořizovací cenou nad 60 tis., event. další typy nákladů stanovené příslušnými prováděcími předpisy

DPH

DPH je uznatelný výdaj v případě, že není možné uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu.

- a) *neplátcí DPH* - nemají nárok na odpočet DPH na vstupu. DPH je považována za způsobilý výdaj (prohlášení o plátcovství daně v každé MZ)
- b) *plátcí DPH* - způsobilým výdajem je ta část DPH, kde plátce nemá nárok na odpočet. Pokud si lze uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu, pak DPH není uznatelným výdajem. Odpovídající položky rozpočtu projektu budou vyplněny bez DPH.

Platí zásada, že DPH je buď uznatelným výdajem projektu, nebo ho lze uplatnit u FÚ, **není možný souběh obojího.**

Nepřímé náklady

- jsou způsobilé ve výši odvozené jako procentní podíl na přímých výdajích
- Ve výzvě je stanoven limit pro podíl NN na celkových přímých způsobilých výdajích:

Objem přímých výdajů (bez křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

- Výše NN se po zadání příslušného % NN **automaticky načte** do rozpočtu v závislosti na výši přímých způsobilých výdajů.
- Stanovené procento je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a je závazné po celou dobu realizace projektu.

Pokyny a doporučení (1)

- Při sestavování rozpočtu nelze překračovat doporučené ceny, které jsou dané na výzvu – doporučené ceny u mezd a platů, doporučené ceny pro zařízení a vybavení
- V rozpočtu vždy uvádět jednotky – např. kus, osoba, hodina atd.
- V rozpočtu je třeba označit náklady, které spadají do investic.
- V rozpočtu je nutné jednoznačně oddělit náklady žadatele a jednotlivých partnerů (v případě partnerství s finančním příspěvkem). Např. do popisu nákladů uvést „partner“.
- Mzdové příspěvky mohou dosahovat až 100 % mzdových nákladů, max. však trojnásobek minimální mzdy (tj. 3 x 8500 Kč).

Pokyny a doporučení (2)

- Do křížového financování zařadit veškerý nábytek, chybné je zařazení do zařízení a vybavení.
- V zařízení a vybavení je třeba si dát pozor při nákupu PC (celá sestava = hardware + základní software, tj. Windows apod.)
- V rozpočtu musí být uvedeny i mzdové příspěvky **včetně** zákonných odvodů.
- Jazykové kurzy jsou uznatelnými výdaji pouze v případě, pokud se tyto kurzy vztahují k aktivitě - přispějí ke zvýšení šance uplatnění se na trhu.

Pokyny a doporučení (3)

- Položky rozpočtu formulovat **konkrétně** (nikoliv jen obecně, viz „různé pomůcky“, „nářadí“, „spotřební elektronika“, „zařízení učeben“)
- Pokud v organizaci existují **vnitřní směrnice** o poskytování cestovních náhrad zpřesňující obecná pravidla daná zákonem (např. výše poskytnutých limitů na stravné), je nutné tyto vnitřní směrnice dodržovat.)
- Pro realizační tým lze nárokovat a proplácet pouze zařízení a vybavení, odpovídající výši úvazku člena RT v projektu (úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat).
 - např. 1 celý úvazek = 1 PC
- Cestovné a stravné – vhodná jednotka „**soubor**“

Chyby (1) - nespecifikované položky

Rozpočtové položky je nutné řádně specifikovat

03.02.01	Nákup	1	48 000,00	48 000,00	0,00		0,82	01
03.02.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.03	Odpisovaný nehmotný majetek			106 166,00	0,00		1,8	
03.03.01	Nákup	1	106 166,00	106 166,00	0,00		1,8	01
03.03.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.04	Odpisy vlastního majetku			0,00	0,00		0	
03.04.01	Odpisy hmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.04.02	Odpisy nehmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0	
04	Nákup služeb			96 000,00	0,00		1,63	
04.01	Publikace/školicí materiály/manuály	1	36 000,00	36 000,00	0,00		0,61	01
04.02	Odborné služby/studie a výzkum	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.03	Náklady vyplývající přímo ze smlouvy	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.04	Náklady na konference/kurzy	5	6 000,00	30 000,00	0,00		0,51	01
04.05	Jiné náklady	5	6 000,00	30 000,00	0,00		0,51	01
05	Stavební úpravy			0,00	0,00		0	
05.01	Drobné stavební úpravy	0	0,00	0,00	0,00		0	
06	Přímá podpora			3 240 000, 00	0,00		55,01	
06.01	Mzdové příspěvky	1	3 144 000, 00	3 144 000, 00	0,00		53,38	01

- Obecné názvy typu „Nákup“/„Jiné náklady“ či ponechání celkové částky pouze v hlavní položce kapitoly nic nevypovídá o druhu nakupovaného zboží / služby
- Z popisu pak není jasná její potřeba pro realizaci projektu a může to vést k jejímu vyškrtnutí

Chyby (2) - chybně zařazené položky

- **kap. 1** – účetní, ekonom, správce PC sítě, správce webových stránek, zajištění publicity aj. (patří do NN)
- **kap. 2** – místní cestovné, provoz vozidla aj. (patří do NN)
- **kap. 3** – zvlášť cena PC a základního software (nutné dohromady), nábytek (patří do křížového financování), pronájem pro administraci projektu (patří do NN) aj.
- **kap. 4** – publicita, energie, vodné a stočné, účetnictví aj. (patří do NN)
- **kap. 6** – cestovné a stravné je jako jedna položka

Chyby (3) - nedodržení limitů

- ❑ V rozpočtu v kapitole Zařízení a vybavení nesmí být překročeny závazné limity stanovené výzvou

03	Zařízení a vybavení			1 026 600,00	0,00	37,07	
03.01	Neodpisovaný hmotný majetek			552 600,00	0,00	19,96	
03.01.01	Nákup			552 600,00	0,00	19,96	
03.01.01.01	Server pro e-learningovou aplikaci	1	18 000,00	18 000,00	0,00	0,65	01
03.01.01.02	Záložní zdroj pro server	1	9 300,00	9 300,00	0,00	0,34	01
03.01.01.03	LCD 15" pro server	1	2 300,00	2 300,00	0,00	0,08	01
03.01.01.04	PC - grafická stanice - účastník projektu	10	29 000,00	290 000,00	0,00	10,47	01
03.01.01.05	LCD display - účastník projektu	10	10 000,00	100 000,00	0,00	3,61	01

Maximální limit na kapitulu 3 Zařízení a vybavení může činit **nejvýše 20 %** z celkových způsobilých přímých výdajů projektu

Chyby (4) - nedodržení limitů

- ❑ V rozpočtu v kapitole Nákup služeb nesmí být překročeny závazné limity stanovené výzvou

04	Nákup služeb			1 923 600,00	0,00		51,71	
04.01	Publikace/školicí materiály/manuály	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.02	Odborné služby/studie a výzkum	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.03	Náklady vyplývající přímo ze smlouvy	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.04	Náklady na konference/kurzy			891 600,00	0,00		23,97	
04.04.01	Lektorské služby - Kurz PC gramotnosti a internetové komunikace	6	28 600,00	171 600,00	0,00	počet	4,61	01
04.04.02	Služby psychologického poradenství	600	550,00	330 000,00	0,00	hodina	8,87	01
04.04.03	Služby právního	600	550,00	330 000,00	0,00	hodina	8,87	01

Maximální limit na kapitulu 4 Nákup služeb může činit **nejvýše 49 %** z celkových způsobilých přímých výdajů projektu

Chyby (5) - nedodržení limitů

- ❑ V rozpočtu v kapitole Přímá podpora nesmí být překročeny závazné limity stanovené výzvou

06	Přímá podpora			3 035 200,00	0,00		58,94
06.01	Mzdové příspěvky	24	80 400,00	1 929 600,00	0,00		37,47 05
06.02	Cestovné, ubytování a stravné			1 020 600,00	0,00		19,82
06.02.01	stravné	90	6 300,00	567 000,00	0,00		11,01 01
06.02.02	cestovné	90	5 040,00	453 600,00	0,00		8,81 01
06.03	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0,00	0,00	0,00		0 01
06.04	Jiné výše neuvedené náklady			85 000,00	0,00		1,65
06.04.01	příspěvek na doplnění vzdělávacích požadavků rekvalifikace	5	8 000,00	40 000,00	0,00		0,78 01
06.04.02	příspěvek na lékařské vyšetření a výpis z rejstříku trestu	90	500,00	45 000,00	0,00		0,87 01

Maximální limit na kapitulu 6 Přímá podpora může činit **nejvýše 20 % (bez mzdových příspěvků)** z celkových způsobilých přímých výdajů projektu

Chyby (6) - nedodržení limitů

08	Přímé způsobilé náklady celkem			2 599 135,00	0,00		100	
09	Přímé způsobilé náklady bez křížového financování			2 558 635,00	0,00		98,44	
10	Nepřímé náklady	1	255 863,50	255 863,50	0,00		10	
11	Celkové způsobilé náklady			2 854 998,50	0,00		109,64	

% nepřímých nákladů je pevně stanoveno ve výzvě, resp. v Rozhodnutí o poskytnutí dotace

% není možné měnit!

Kód ▲▼	Název nákladu ▲▼	Jednotka ▲▼	Náklad celkem ▲▼	% ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
10	Nepřímé náklady		0,00	0,00

Přesnou definici Nepřímých nákladů naleznete v Metodice způsobilých výdajů (D5).

Přesnou výši nepřímých nákladů naleznete v příslušné výzvě, žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné!

Název nákladu

Nepřímé náklady

% nepřímých nákladů

0,00

Chyby (7) - nedodržení max. výše dotace

- ❑ Nesmí být překročena maximální výše dotace stanovená výzvou

	nabytek							
08	Přímé způsobilé náklady celkem			5 671 110,00	1,00		100	
09	Přímé způsobilé náklady bez křížového financování			5 671 110,00	1,00		100	
10	Nepřímé náklady	1	907 377,60	907 377,60	0,00		16	
11	Celkové způsobilé náklady			60 578 487,60				
12	Celkové nezpůsobilé náklady	0	0,00	0,00	0,00		0	
13	Celkové náklady projektu			60 578 487,60	1,00		116	

Maximální limit **výše podpory** může činit nejvýše **30 000 000 Kč z** veřejných finančních prostředků

Děkujeme za pozornost.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz