



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor Realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Výzva k předkládání žádostí o podporu</b> .....                                | <b>1</b>  |
| <b>1 Identifikace výzvy</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>2 Časové nastavení</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>3 Informace o formě podpory</b> .....  | <b>2</b>  |
| 3.1 Alokace výzvy: .....  | 2         |
| 3.2 Typ podporovaných operací.....  | 3         |
| 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů .....   | 3         |
| 3.4 Vymezení oprávněných partnerů .....   | 3         |
| 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....                                | 3         |
| 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....        | 4         |
| 3.7 Forma financování .....   | 4         |
| 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory .....                                  | 4         |
| <b>4 Věcné zaměření</b> .....   | <b>4</b>  |
| 4.1 Popis podporovaných aktivit .....   | 4         |
| 4.2 Indikátory .....  | 5         |
| 4.3 Cílové skupiny .....  | 6         |
| 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....             | 7         |
| <b>5. Územní zaměření</b> .....   | <b>7</b>  |
| 5.1 Programová oblast a území dopadu .....  | 7         |
| 5.2 Místo realizace.....  | 7         |
| <b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....                                   | <b>7</b>  |
| 6.1 Věcná způsobilost.....  | 7         |
| 6.2 Časová způsobilost.....   | 7         |
| 6.3 Informace o křížovém financování .....  | 7         |
| 6.4 Informace o nepřímých nákladech .....   | 7         |
| <b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....  | <b>7</b>  |
| 7.1 Povinné přílohy .....   | 7         |
| 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu .....                            | 7         |
| 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu ..... | 8         |
| <b>8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....                    | <b>8</b>  |
| 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů: .....                                      | 8         |
| <b>9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....                               | <b>9</b>  |
| <b>10 Přehled navazující dokumentace</b> .....                                    | <b>9</b>  |
| 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....                             | 9         |
| 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce: .....                             | 9         |
| 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory: .....                      | 9         |
| 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy .....  | 10        |
| 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....                           | 10        |
| <b>11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....                     | <b>10</b> |

## 1 Identifikace výzvy

|  |  |
|--|--|
| Prioritní osa  | 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly   |
| Investiční priorita  | 1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám   |
| Specifický cíl   | 1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce<br>1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků |
| Číslo výzvy  | 03_15_021  |
| Název výzvy  | <b>Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli</b>  |
| Druh výzvy   | Průběžná   |
| Určení z hlediska konkurence mezi projekty                   | uzavřená   |
| Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu | Komplementární   |
| Model hodnocení  | Jednokolový  |

## 2 Časové nastavení

|  |                   |
|--|-------------------|
| Datum vyhlášení výzvy  | 3. srpna 2015     |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+ | 3. srpna 2015     |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu                              | 3. srpna 2015     |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu                              | 31. prosince 2020 |
| Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat    | 5 let (60 měsíců) |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu               | 30. 6. 2023       |

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy:

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 3 500 000 000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 3 500 000 000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Oprávněným žadatelem v této výzvě je Úřad práce ČR.

### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

**Úřad práce České republiky** je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Není relevantní.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Výše podpory projektu z OPZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % (2 975 000 000 CZK) z prostředků ESF; 15 % (525 000 000 CZK) z prostředků státního rozpočtu; žadatel 0 %.

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí 10 000 000 CZK. Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena.

### 3.7 Forma financování

Ex-post.

Vysvětlení této kategorie je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu vzhledem k právní formě žadatele žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), cílové skupiny mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné. Cílové skupiny mohou být dále podpořeny v režimu Dočasného rámce pro opatření státní podpory na podporu hospodářství při stávajícím šíření koronavirové nákazy COVID-19 (dále jen „Dočasný rámec“).

Podporované aktivity mají ve vztahu k podporovaným cílovým skupinám charakter veřejné podpory.

U projektů, u nichž bude u podporovaných cílových skupin poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce veřejné podpory a v některých případech také od specifik cílových skupin projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Pro podporu dle Dočasného rámce je limitem objem podpory pro podnik, respektive skupinu vzájemně propojených podniků.

Podpora dle Dočasného rámce může být využita pouze u nově přidělovaných podpor. Příjemcům podpory (cílovým skupinám) není umožněn přechod na režim dle Dočasného rámce u již poskytnutých podpor z OPZ, tj. změna režimu podpory z de minimis, případně blokové výjimky, na režim Dočasného rámce.

Žádost o poskytnutí podpory dle Dočasného rámce musí být předložena nejpozději 15 pracovních dní před koncem platnosti Dočasného rámce<sup>3</sup>.

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

- Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli, zaměřené na odborné i klíčové kompetence, včetně podpory dalšího profesního vzdělávání OSVČ;
- Tvorba a realizace podnikových vzdělávacích programů<sup>4</sup>, včetně přípravy podnikových lektorů a instruktorů;

<sup>3</sup> Platnost Dočasného rámce je uvedena v kapitole 21.8 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (elektronická verze dokumentu je k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>).

<sup>4</sup> Nebude se jednat o podporu školicích středisek realizovanou v OP PIK, v rámci specifického cíle: Zkvalitnit infrastrukturu pro rozvoj lidských zdrojů v podnikatelském sektoru MSP s důrazem na technické odborné vzdělávání, kde v OP PIK bude v projektech zaměřených na rozvoj školicích středisek umožněno doplňkové křížové financování pro podporu aktivit, které svým zaměřením spadají již do ESF, avšak bezprostředně související s rozvojem školicího střediska z prostředků ERDF.

- Podpora a poradenství při vytváření a zavádění moderních systémů řízení a rozvoje lidských zdrojů v podnicích;
- Poradenské a informační aktivity v oblasti kariérového poradenství, orientace na trhu práce, možností služeb zaměstnanosti atd.,
- Podpora zavádění age managementu (řízení s ohledem na věk, schopnosti a potenciál pracovníků) do podniků;
- Podpora spolupráce podniků a vzdělávacích institucí za účelem sladování kvalifikační úrovně a kvalifikační struktury pracovní síly s požadavky trhu práce.

Všechny aktivity projektu musí být realizovány pouze pro vlastní a potenciální nové zaměstnance zaměstnavatelů, v případě OSVČ – fyzické osoby bez zaměstnanců pouze pro tuto osobu.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

| Kód     | Název indikátoru  | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|---------|---|----------------|----------------|
| 6 00 00 | Celkový počet účastníků                                     | Osoby          | Výstup         |
| 6 26 00 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Osoby          | Výsledek       |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- indikátory z následující tabulky:

| Kód <sup>5</sup> | Název indikátoru  | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|------------------|---|----------------|----------------|
| 6 25 00          | Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti  | Účastníci      | Výsledek       |
| 6 28 00          | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání / odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Účastníci      | Výsledek       |

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

### 4.3 Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

- a) **zaměstnavatelé – podnikatelské subjekty**<sup>6</sup>:
  - obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích<sup>7</sup>
  - osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)<sup>8</sup>
  - státní podniky
  - právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem
- b) **OSVČ - fyzické osoby bez zaměstnanců**<sup>9</sup> – cílovou skupinou mohou být také OSVČ, které nemají vlastní zaměstnance, školení zajišťují pro sebe a jsou možnými potencionálními zaměstnavateli. V případě této cílové skupiny je možné hradit pouze náklady na vzdělávání, není možné hradit mzdové náklady;
- c) **zaměstnanci** - osoby, které jsou v pracovně právním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci;
- d) **potenciální noví zaměstnanci** – fyzické osoby, o kterých zaměstnavatel předpokládá, že se po podpoře v rámci projektu stanou jeho zaměstnanci.<sup>10</sup>
- e) **nestátní neziskové organizace**<sup>11</sup>.

Cílovými skupinami výzvy nejsou:

- a) školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VVV;
- b) obce, kraje, svazky obcí, veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 4 Efektivní veřejná správa;
- c) instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 1, investiční priority 1.4.1 a 1.4.2;
- d) znevýhodněné osoby a zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/sociálních a zdravotních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 2, investiční priority 2.2.1 a 2.2.2, u soukromých zdravotnických služeb s výjimkou obecného vzdělávání;
- e) profesní a podnikatelská sdružení<sup>12</sup>.

<sup>6</sup> právnické či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance (zákon 435/2004 Sb.)

<sup>7</sup> Mezi obchodní korporace patří: a) Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení; b) Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost

<sup>8</sup> osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

<sup>9</sup> OSVČ -fyzické osoby bez zaměstnanců jsou osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

<sup>10</sup> U potenciálních nových zaměstnanců zaměstnavatel zároveň s vyúčtováním nákladů na vzdělávání za tyto osoby doloží doklad o jejich přijetí do pracovního poměru (pracovní smlouva).

<sup>11</sup> Jde o: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

<sup>12</sup> Jde o: a) Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; b) Sdružení podniků – vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016); c) Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; d) Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob; e) Hospodářskou komoru České republiky a Agrární komoru České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky; f) Profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů,

#### **4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách**

Nerelevantní pro tuto výzvu.

### **5. Územní zaměření**

#### **5.1 Programová oblast a území dopadu**

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

#### **5.2 Místo realizace**

Místo realizace: Celá ČR a EU.

### **6. Informace o způsobilosti výdajů**

#### **6.1 Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### **6.2 Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1. 1. 2015 nebo o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

#### **6.3 Informace o křížovém financování**

Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 0,00 CZK

Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových způsobilých nákladech projektu: 0 %

Křížové financování není pro tuto výzvu relevantní.

#### **6.4 Informace o nepřímých nákladech**

Pro projekty podpořené v této výzvě není relevantní.

### **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

#### **7.1 Povinné přílohy**

1. Předběžné šetření absorpční kapacity zaměstnavatelů v regionálním členění
2. Předběžné šetření účasti na dalším profesním vzdělávání zaměstnanců 54+.

#### **7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

---

Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékařská komora, Stomatologická komora); g) Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

**7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**  
Konzultace budou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy.

**Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita  
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Jméno osoby: Ing. Aleš Sedlák

Telefon: +420 950 195 703

E-mail: [ales.sedlak@mpsv.cz](mailto:ales.sedlak@mpsv.cz)

Jméno osoby: Mgr. Marta Lišková

Telefon: +420 950 192 964

E-mail: [marta.liskova@mpsv.cz](mailto:marta.liskova@mpsv.cz)

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů:**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými



náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).. K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Pro tuto výzvu není relevantní.

## **10 Přehled navazující dokumentace**

### **10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ**

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### **10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/folder/5079/display/>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9020/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/folder/5083/>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

## **10.4 Odůvodnění zacílení výzvy**

Je uvedeno v příloze č. 1 k výzvě.

## **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Odůvodnění zacílení výzvy

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).