



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - zaměstnanost
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

1. IDENTIFIKACE VÝZVY	2
2. ČASOVÉ NASTAVENÍ	2
3. INFORMACE O FORMĚ PODPORY	2
3.1 Alokace výzvy:	2
3.2 Typ podporovaných operací.....	3
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4 Vymezení oprávněných partnerů	3
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7 Forma financování	4
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory	4
4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ	4
4.1 Popis podporovaných aktivit	4
4.2 Indikátory	5
4.3 Cílová skupina	6
4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách	6
5. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ	7
5.1 Programová oblast a území dopadu	7
5.2 Přípustné místo realizace	7
6. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	7
6.1 Věcná způsobilost.....	7
6.2 Časová způsobilost.....	7
6.3 Informace o křížovém financování	7
6.4 Informace o nepřímých nákladech	7
7. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ	7
7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu	7
Není relevantní.....	7
7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	7
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	8
8. INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	8
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů:	8
9. POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI	9
10. PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE	9
10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	9
10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:	9
10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:	9
10.4 Odůvodnění zacílení výzvy	10
10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty	10
11. PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	10

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.1 Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků
Specifický cíl	1.1.1: Zvýšit zaměstnanost podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných
Číslo výzvy	03_15_121
Název výzvy	Nástroje APZ II
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	31. srpna 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. září 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. září 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. března 2021
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	8 let
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. června 2023

3. Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy:

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **9 702 188 091,10 CZK**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): **9 702 188 091,10 CZK**

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Oprávněným žadatelem v této výzvě je Úřad práce České republiky.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Úřad práce České republiky je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Nerelevantní pro tuto výzvu.

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Výše podpory projektu z OPZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 82,38 % z prostředků ESF; 17,62 % z prostředků státního rozpočtu; žadatel 0 %.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí 10 000 000 CZK. Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena.

3.7 Forma financování

Ex-post

Vysvětlení této kategorie je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), cílové skupiny mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

4. Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

- Zprostředkování zaměstnání – realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází včetně podpory mezinárodní pracovní mobility; dále s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly; poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí; sdílené zprostředkování zaměstnání prostřednictvím agentur práce;
- Poradenské a informační činnosti a programy – realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání; příprava k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (za možného využití profilace uchazečů o zaměstnání a targetingu), podpora JOB klubů, řízené poradenství ke změně kvalifikace;
- Bilanční a pracovní diagnostika – podpora souladu mezi schopnostním, vzdělanostním a pracovním potenciálem osob a možností jejich reálného uplatnění na trhu práce; pracovní diagnostika jako subsystém bilanční diagnostiky se přímo zaměřuje na možnosti konkrétního pracovního uplatnění odpovídajícího schopnostem a zájmům klienta;
- Rekvalifikace – podpora při získání nové kvalifikace, při zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci

se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala;

- Rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce (např. čtenářská gramotnost, numerická gramotnost či rozvoj digitálních kompetencí apod.)
- Podpora vytváření nových pracovních míst nebo míst vyhrazených pro určitou skupinu osob náležejících k ohroženým skupinám na trhu práce, včetně podpory začínajících OSVČ z řad uchazečů o zaměstnání či jiných skupin osob znevýhodněných na trhu práce;
- Podpora umístění na uvolněná pracovní místa – bude podporováno nejenom vytváření či vymezování nových pracovních míst, ale rovněž umísťování ohrožených skupin osob na ta místa, která budou z různých příčin (např. odchod do důchodu, atd.) na trhu práce uvolňována;
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností jako jsou veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, krátkodobé pracovní příležitosti, pracovní trénink, odborné praxe a stáže, včetně podpory mezinárodní pracovní mobility;
- Podpora flexibilních forem zaměstnání jako způsobu vytváření podmínek zejména pro uplatnění žen, mladých lidí, starších osob a dalších osob znevýhodněných na trhu práce (zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku apod.);
- Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce s cílem usnadnění přístupu cílových skupin k hlavní formě podpory v této investiční prioritě – zejména podpora zapracování, dopravy, ubytování a stravování účastníků, péče o závislé osoby, zvyšování finanční gramotnosti a prevence předlužení a další doprovodné sociální aktivity umožňující začlenění podpořených osob na trh práce. Tyto aktivity jsou dostupné podpořeným osobám pouze po dobu jejich účasti na projektu, resp. po dobu trvání hlavní formy podpory v rámci projektu;³
- Motivační aktivity – aktivity zaměřené na zvýšení orientace v požadavcích trhu práce, požadavcích volných pracovních míst na trhu práce, dále příprava k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, včetně obnovení pracovních návyků;
- Pracovní rehabilitace – podpora souvislé činnosti zaměřené na získání a udržení vhodného zaměstnání osoby se zdravotním postižením;
- Realizace nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v souladu s aktuálními potřebami trhu práce, včetně podpory principů sociální ekonomiky.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

³ Pro účely sledování rozsahu čerpání podpor u jednotlivých účastníků jsou kurzy zvyšování finanční gramotnosti a prevence předlužení považovány za aktivity, které naplňují primární cíl a obsah projektu a započítávají se do výše čerpaných podpor. Ostatní uvedené činnosti mají charakter doprovodných činností a do čerpané podpory se nezaznamenávají.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a. všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b. indikátory z následující tabulky:

Kód ⁴	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílová skupina

Cílové skupiny zahrnují uchazeče a zájemce o zaměstnání⁵, osoby se zdravotním postižením⁶, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce ⁷a ekonomicky neaktivní osoby⁸, včetně osob vracejících se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené⁹. Zvláštní důraz bude kladen na osoby znevýhodněné na trhu práce (např. osoby 55 – 64 let, osoby do 25 let věku, příslušníci etnických menšin a osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 – 2)).

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Nerelevantní pro tuto výzvu.

⁴ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁵ Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů a zájemců o zaměstnání podle zákona 435/2004 Sb.

⁶ Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby podle zákona 108/2006 Sb.

⁷ Osoby, které splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik: osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců; osoby mladší 25 let; osoby starší 50 let; osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 – 2); osoby se zdravotním postižením; osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou; osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí

⁸ Osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnání se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání)

⁹ Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce podle zákona 262/2006 Sb.

5. Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

5.2 Přípustné místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1. 1. 2015 nebo o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější).

6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 0 Kč;
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových způsobilých nákladech projektu: 0 %.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

Není relevantní.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+¹⁰. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

¹⁰ IS KP14+ - Informační systém konečného příjemce 2014+

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Konzultace budou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy.

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele výzvy:

Ing. Zuzana Vostřelová, telefon: +420 950 195 720, e-mail: zuzana.vostrelova@mpsv.cz

Ing. Petra Štrofová, telefon: +420 950 192 099, e-mail: petra.strofova@mpsv.cz

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhledávatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních

nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

○ **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkazy na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 výzvy).

○ **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

○ **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nerelevantní pro tuto výzvu.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost <http://www.esfcr.cz/file/9002/>.
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady <http://www.esfcr.cz/file/9003/>.

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat (např. v návaznosti na změny právních předpisů). Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/folder/5079/display/>.

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (<http://www.esfcr.cz/file/9020/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat (např. v návaznosti na změny právních předpisů). Aktuální verze

těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/folder/5083/display/>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Intervence v rámci investiční priority 1.1 specifického cíle 1.1.1 „Zvýšit zaměstnanost podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných“ se dominantně soustředí na podporu nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, jejichž využití hraje klíčovou roli při začleňování uchazečů o zaměstnání na trh práce. Vzhledem k vymezení specifického cíle 1.1.1 a následným intervencím v rámci tohoto cíle je oprávněným žadatelem v této výzvě Úřad práce ČR. Úřad práce ČR je správním úřadem s celostátní působností se sítí krajských poboček a kontaktních pracovišť, který na základě zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zabezpečuje aktivní politiku zaměstnanosti; disponuje kvalifikovaným personálem, rozsáhlými statistickými daty v oblasti trhu práce a s realizací obdobných projektů má bohatou zkušenost.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Není relevantní.

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).