



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	4
3.7	Forma financování .....	4
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	4
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>4</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	4
4.2	Indikátory .....	5
4.3	Cílové skupiny .....	5
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	6
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>6</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	6
5.2	Místo realizace.....	6
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>6</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	6
6.2	Časová způsobilost.....	6
6.3	Informace o křížovém financování .....	6
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	6
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	<b>7</b>
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	7
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	7
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	8
7.4	Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	8
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>8</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů .....	8
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>10</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	10
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	10
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	11
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	11
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	11
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>11</b>

## 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční prioritá	1.4 Modernizace institucí trhu práce, jako jsou veřejné a soukromé služby zaměstnanosti a přispívání k adaptaci na potřeby trhu práce, včetně prostřednictvím opatření pro zlepšení nadnárodní mobility pracovníků a programů mobility a lepší spolupráce mezi institucemi a příslušnými zúčastněnými stranami
Specifický cíl	1.4.1 Zvýšit kapacitu, komplexnost a kvalitu služeb poskytovaných institucemi veřejných služeb zaměstnanosti
Číslo výzvy	03_15_122
Název výzvy	Rozvoj služeb zaměstnanosti
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Program EU pro zaměstnanost a sociální inovace (EaSI)
Model hodnocení	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	19.10.2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	19.10.2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	19.10.2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	1.3.2021
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	4 roky
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30.6.2023

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 597.100.000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 593.100.000 CZK

- **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí

#### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

**Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)** je ústřední orgán státní správy České republiky. Jeho působnost je vymezena v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů.

**Státní úřad inspekce práce (SÚIP)** je orgánem státní správy, je řízen Ministerstvem práce a sociálních věcí a jeho hlavním úkolem je kontrola dodržování povinností plynoucích z pracovněprávních předpisů včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

**Výzkumný ústav práce a sociálních věcí (VÚPSV)** byl zřízen rozhodnutím ministra práce a sociálních věcí ze dne 15. 9. 1992 a dnem 1. 1. 2007 se, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, stal veřejnou výzkumnou institucí. VÚPSV byl zřízen za

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

účelem vědeckého výzkumu v sociální oblasti a hlavním cílem jeho vědeckovýzkumné činnosti je přispívat k poznání a k prognózování sociálně-ekonomického rozvoje. VÚPSV v rámci této výzvy bude v návaznosti na čl. IV „Účel, ke kterému je veřejná výzkumná instituce zřízena a tomu odpovídající druh činnosti, předmět další činnosti a jiné činnosti“ Zřizovací listiny předkládat projekty zaměřené na podporu analytické činnosti za účelem zvýšení efektivnosti služeb zaměstnanosti. V projektech předkládaných VÚPSV bude vždy povinným partnerem MPSV jako zřizovatel VÚPSV, nebo Úřad práce ČR.

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery: **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Úřad práce ČR, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, Fond dalšího vzdělávání, Národní vzdělávací fond, pakty zaměstnanosti a kraje.**

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů:**

Definice jednotlivých oprávněných partnerů je uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

Pro MPSV a SÚIP: 82,38 % EU/ 17,62 % státní rozpočet / 0 % žadatel

Pro VÚPSV: 82,38 % EU/ 12,62 % státní rozpočet / 5 % žadatel

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10.000.000.CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 150.000.000 CZK

### **3.7 Forma financování**

Ex post/ Ex ante (pro VÚPSV)

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

## **4 Věcné zaměření**

### **4.1 Popis podporovaných aktivit**

1. Podpora rozvoje a kapacit institucí trhu práce (analytických, metodických a řídicích) s ohledem na potřeby trhu práce;
2. Tvorba, rozvoj a realizace vzdělávacích programů pro zaměstnance institucí trhu práce zaměřených na zvýšení kvality poskytovaných služeb a personálního zajištění;
3. Tvorba a rozvoj nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, geografické

a funkční mobility uchazečů a zájemců o zaměstnání;

4. Podpora a rozvoj spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti jak na národní, tak zejména regionální úrovni se všemi relevantními aktéry na trhu práce;

5. Tvorba, rozvoj a realizace informačních a monitorovacích systémů, vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce, podpora analytické činnosti za účelem zvýšení efektivnosti služeb zaměstnanosti.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>3</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 74 10	Počet nově zavedených nebo inovovaných služeb	Dokumenty	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

## 4.3 Cílové skupiny

Instituce trhu práce a jejich zaměstnanci – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad práce ČR, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, relevantní aktéři na

<sup>3</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

trhu práce a jejich zaměstnanci<sup>5</sup> (zaměstnavatelé<sup>6</sup>, agentury práce<sup>7</sup>, sociální partneři<sup>8</sup>, poskytovatele vzdělávání<sup>9</sup>, kraje<sup>10</sup>, obce<sup>11</sup>, nestátní neziskové organizace<sup>12</sup>).

#### **4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách**

Není relevantní.

## **5 Územní zaměření**

### **5.1 Programová oblast a území dopadu**

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

### **5.2 Místo realizace**

Místo realizace: celá ČR a EU

## **6 Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1 Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.2 Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu.

### **6.3 Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### **6.4 Informace o nepřímých nákladech**

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

<sup>5</sup> Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.

<sup>6</sup> Právnícké či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance podle zákona 435/2004 Sb.

<sup>7</sup> Právnícké nebo fyzické osoby, které mají povolení ke zprostředkování zaměstnání

<sup>8</sup> Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů a jejich členské základny), organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně, odvětvové svazy, zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků vstupujících do sociálního dialogu a Hospodářská komora ČR zřízená podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a její vnitřní složky;

<sup>9</sup> Právnícké a fyzické osoby (včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání

<sup>10</sup> kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

<sup>11</sup> obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností

<sup>12</sup> Jde o: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, církevní právní osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 100 mil. Kč včetně	15 %
Nad 100 mil. Kč a do 500 mil. Kč včetně	10 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>13</sup>

Analýza výchozí situace a potřebnosti projektu - žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu výchozí situace a potřebnosti projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

<sup>13</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:<sup>14</sup>**

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost  
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 4. patro

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Jan Veselý, jan.vesely@mpsv.cz, 221 923 436

Ing. Kateřina Vondrušová, katerina.vondrusova@mpsv.cz, 221 923 370

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [https://forum.esfcr.cz/node/107/sip-vyzva-03\\_15\\_122-rozvoj-sluzeb-zamestnanosti/](https://forum.esfcr.cz/node/107/sip-vyzva-03_15_122-rozvoj-sluzeb-zamestnanosti/)

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:<sup>15</sup>

<sup>14</sup> V závislosti na charakteru výzvy je možné uvést buď obecný kontakt na vyhlášovatele (např. název odboru, skupinová e-mailová adresa), nebo přímo uvést jmenovitě kontaktní osoby a spojení na ně.



- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná a maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlašovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 3) zúčastnili jednání hodnotící komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je zodpovídání dotazů členů hodnotící komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: klíčové aktivity, cílové skupiny, monitorovací indikátory, realizační tým a rozpočet projektu).

Na dotazy hodnotící komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 60 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnotící komisí. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

---

<sup>15</sup> V případě dvoukolového modelu hodnocení nutné předpřipravený text dále rozšířit, zejména o vymezení jednotlivých kol a jejich fází.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi<sup>16</sup>

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Ministerstvo práce a sociálních věcí:	507.100.000 CZK
Státní úřad inspekce práce:	10.000.000 CZK
Výzkumný ústav práce a sociálních věcí:	80.000.000 CZK

V první polovině roku 2018 budou zrevidovány volné prostředky ve výzvě, žadatelé budou o této částce informováni a vyzváni k předložení dalších projektů. Rozhodující pro podporu žádosti bude datum jejího předložení.

Vymezení dílčích alokací je platné jen do 30. 6. 2018. Prostředky, které ke dni 30. 6. 2018 nebudou na základě vydaných a platných právních aktů o poskytnutí podpory přiděleny na realizaci projektů, mohou být poskytnuty na financování projektu jakéhokoli z oprávněných žadatelů v této výzvě bez ohledu na výše vymezené dílčí alokace. V případě, že alokace výzvy nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá alokace přidělena na základě analýzy potřeb systémového řešení v oblasti zaměstnanosti věcně příslušnému oprávněnému žadateli v rámci specifického cíle 1.4.1, případně v prioritní ose 1.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003>)

<sup>16</sup> Pouze v relevantních případech.

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9020/>)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9021/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/folder/5083/display/>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Oprávněnými žadateli jsou pro tuto výzvu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Státní úřad inspekce práce a Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, jakožto významné instituce zabývající se problematikou trhu práce.

Výzva navazuje na výzvu (číslo výzvy 03\_15\_011) ve specifickém cíli 1.4.1 pro ÚP ČR a je určena pro subjekty, které spolu s ÚP ČR představují zásadní organizace zabývající se problematikou trhu práce, ať už je to nastavování strategií, vyhodnocování situace na trhu práce nebo potírání nelegálního zaměstnávání.

Reorganizace a rozvoj veřejných služeb zaměstnanosti se neobejde bez spolupráce příjemců v rámci této výzvy. V projektech těchto subjektů bude kladen důraz na systémové a řídicí činnosti veřejných služeb zaměstnanosti, jak mezi organizacemi řízenými MPSV, tak i dalšími zainteresovanými subjekty. Další významnou oblastí je i nastavení systému vyhodnocování kvality poskytovaných služeb, opatření a nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti a analýz trhu práce.

### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020  
Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti  
Operační program Zaměstnanost

## 11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1: Vymezení oprávněných partnerů

### Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné

části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).