



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Způsobilé výdaje a rozpočet

Všechny výdaje musejí splňovat podmínku hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Způsobilé výdaje jsou mimo jiné takové výdaje, které vznikly v době realizace projektu. Detailní vymezení a definování způsobilých výdajů je možné nalézt v příručce s názvem „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (verze 2)“.

Odkaz na aktuální verzi příručky: <http://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

V případě osobních nákladů se při stanovení jejich výše vychází také ze zvláštní přílohy „Tabulka obvyklých cen, mezd a platů“, která byla sestavena na základě informačního systému o průměrném výdělků (ISPV). V příloze nejsou uvedeny všechny pracovní pozice, ale obsahuje pouze ty nejčastěji zastoupené pozice. Pokud se v projektu objeví pozice, která není v této příloze přímo uvedena, osobní náklady na tuto pozici by měly rovněž vycházet z ISPV.

Odkaz na aktuální verzi tabulky obvyklých cen, mezd a platů: <http://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy>

Zároveň je stanovena maximální výše hodinové mzdy při DPP a DPČ doprovázejících osob.

Osobní náklady:

Mzdy a platy pracovníků – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)

DPČ - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Zdravotní a sociální pojištění zaměstnanec i zaměstnavatel platí až z odměny z dohody ve výši od 2500 Kč za měsíc. Pokud odměna z dohody činí maximálně 2499 Kč za měsíc, zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí.

DPP - rozsah práce u DPP nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně).

Při stanovování výše odměny z dohody pro osoby zaměstnané na DPP a DPČ jako doprovod (týká se kroužků a zájmových aktivit a při společné dopravy do školy nebo domů) - se vychází z místně a časově obvyklých cen zveřejněných spolu s výzvou, platí limit maximální hrubé hodinové mzdy 85 Kč (ČR mimo hl. m. Prahu) / 110 Kč (pouze v Praze).

Při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody.

Ostatní osobní náklady – prostředky na případné odvody z DPP, na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)

Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt. Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit. Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.

U zaměstnance, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru, v některých případech zákon stanoví povinnost úhrady odstupného, a to včetně stanovení jeho minimální výše. Způsobilým výdajem je odstupné pouze do zákonem uvedené minimální výše.

Pozice projektového manažera a koordinátora spadají do NN

Pozice **projektového manažera a koordinátora** projektu spadají do NN. Ačkoli pracují přímo s cílovou skupinou rodičů, v případě této výzvy má jejich práce administrativní charakter, vztah s cílovou skupinou je formální, obě pozice tedy spadají do nepřímých nákladů (jádro projektových aktivit spočívá v samotné péči o děti).

Pozice **pečujících osob a doprovodů** (při společné dopravě a na kroužky) spadají do přímých nákladů.

Cestovné

V tomto typu projektů nebude cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu, cestové děti nemůže být součástí projektového rozpočtu.

Nákup zařízení a vybavení

Pro nákup zařízení a vybavení pro realizační tým projektu platí, že nárokovat a proplácet lze pouze takovou výši nákladů na zařízení a vybavení, která odpovídá předpokládané výši úvazku člena realizačního týmu ve vztahu k jeho zapojení do realizace projektu. Pokud je při financování příslušného projektu dle právního aktu o poskytnutí podpory aplikováno pravidlo o nepřímých nákladech, pak pracovní pozice, jejichž osobní náklady patří do nepřímých nákladů, nejsou v rozpočtu projektu uvedeny. Pro tyto pracovní pozice není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci rozpočtu přímých způsobilých výdajů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Z přímých nákladů tedy nelze pořizovat vybavení pro projektového manažera či koordinátora projektu.

Způsobitelným výdajem projektu je vybavení zařízení samotného, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

Drobné stavební úpravy

Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Účetní položkou se rozumí jeden objekt.

Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi, v případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu. Do této kapitoly rozpočtu bude v tomto typu projektu spadat zejména dále uvedené služby:

Do této kapitoly lze zahrnout **pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).

Doprava dětí do/ze školy je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná.

Je možné do této kapitoly zařadit také **animační služby** a služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly na živnostenský list).

Nájemné pro družinu může být způsobilým výdajem v položce Nákup služeb nebo Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku. (Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.)

Křížové financování

Do křížového financování patří veškeré výdaje za nákup infrastruktury a dále stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku. Za infrastrukturu se považují budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Stavební úpravy nepřesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku nelze financovat v rámci křížového financování.

Za infrastrukturu se nepovažují movité a samostatně pořizované věci využívané při realizaci projektů (vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod.)

Přímá podpora

V tomto typu projektů nebude přímá podpora podporována jako způsobilý přímý výdaj.

Nepřímé náklady

Přesný výčet položek, které spadají do nepřímých nákladů, uvádí příručka „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (verze 2)“ (dostupná na <http://www.esfcr.cz/file/9003/>).

Pro typ projektů předkládaných v rámci této výzvy jsou nejdůležitější:

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.

Pro zařazení do nepřímých nákladů je rozhodující, že daný pracovník:

- nepracuje přímo s cílovou skupinou projektu nebo
- nezajišťuje výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu.

Není relevantní, zda jsou tyto činnosti zajištěny s využitím zaměstnanců příjemce či partnera nebo některého z jejich dodavatelů.

- Veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (není rozhodující, jakým dopravním prostředkem se cesta uskutečnila – služebním vozidlem, hromadnou dopravou, taxi aj.);
- Náklady na nákup papírů (včetně bloků), na spojení/vazbu papírů či jiných nosičů dat (včetně laminování), na nákup psacích potřeb, nosičů pro záznam dat;
- Náklady na spotřební a kancelářský materiál / kancelářské pomůcky (jiné než v předchozí odrážce) určené pro administraci projektu (nikoli materiál pro cílovou skupinu projektu);
- Náklady na čisticí prostředky a nástroje, resp. přístroje (s výjimkou případů, kdy je pro své zapojení do projektu využívá cílová skupina);
- Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina);
- Nájemné za prostory využívané k administraci projektu, tj. nikoli k práci s cílovou skupinou (např. kancelář projektu);
- Odpisy budov využívaných pro projekt (pro administraci projektu i práci s cílovou skupinou);
- Energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu.
- Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné;
- Bankovní poplatky včetně bankovních poplatků za mezinárodní finanční transakce (zahraniční platby, výběry hotovosti v zahraničí, konverzní poplatky atd.);



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Pojistné s vazbou na pojistné smlouvy pro případ vzniku nahodilé události (týkající se majetku i osob);