



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DOPORUČENÍ PRO ŽADATELE

- Pro vytvoření žádosti o poskytnutí dotace je žádoucí, aby organizace navázala spolupráci s expertem či experty, který bude na základě doporučení vzešlých z auditu spolupracovat již na vytvoření žádosti o podporu.

– **Procesní audit**

Procesní audit je povinnou přílohou žádosti. Musí být vytvořen nezávislou organizací (právníckou osobou) v roce 2015 a **náklady na jeho provedení nejsou způsobilými náklady projektu**

– **Návaznost procesního auditu a resumé na klíčové aktivity**

V jednotlivých kapitolách resumé (k resumé blíže v příloze výzvy č. 2) musí být zohledněna doporučení, která vyplývají z auditu. Ty budou výchozím podkladem pro tvorbu i hodnocení žádosti o finanční podporu. Názvy kapitol jsou neměnné a v případě, že audit v dané oblasti nebude obsahovat žádná doporučení, v související kapitole bude uvedeno „nerelevantní“.

Počet oblastí resumé procesního auditu/ analýzy by měl odpovídat počtu klíčových aktivit v Žádosti o finanční podporu. Žadatel nicméně není povinen zohlednit v Žádosti o finanční podporu všechny oblasti resumé a může uvést „nerelevantní“. V případě, že z auditu vyjde doporučení pouze k jedné oblasti, může žadatel rozdělit tuto oblast do několika klíčových aktivit dle fází – např. Klíčová aktivita č. 1: Fundraising – 1. fáze, Klíčová aktivita č. 2: Fundraising – 2. fáze, atd. Při větším počtu doporučení je lepší zachovat strukturu 1 doporučení = 1 klíčová aktivita.

– **Realizační tým:**

Jeho rozsah závisí na počtu realizovaných klíčových aktivit. Cílem projektu není vytvořit nová pracovní místa v organizaci, ale vybudovat profesionální tým ze stávajících zaměstnanců. Každý zaměstnanec, který má na starosti oblast spadající do klíčové aktivity projektu, bude mít možnost spolupracovat s expertem na danou oblast a pracovat s ním na zlepšení. Spolu s garantem projektu (ředitel/ka) budou a s evaluátorem budou kroky vyhodnocovat. Zaměstnanec má možnost získat ve své oblasti dodatečné vzdělání, studijní cestu do zahraničí nebo podporu kouče. Cílem projektu je profesionalizovat stávající zaměstnance organizace a tím navýšit její odbornou kapacitu.

Realizační tým bude jak v přímých, tak nepřímých nákladech (**jedná se o doporučený rozsah, nejde o povinné pozice**):

○ **Realizační tým (RT) v přímých nákladech**

▪ **Koordinátor cílových skupin**

Maximální rozsah pozice je 0,5 úvazku. Záleží na objemu klíčových aktivit a rozsahu cílové skupiny (zaměstnanci organizace). Bude mít na starost vzdělávání cílové skupiny, organizaci školení, koordinaci, plánování aktivit atd.

▪ **Expert/zahraníční experti**

Úvazek závisí na charakteru projektu (1 expert max. 0,3). Hlavní expert (na povinnou aktivitu Strategický plán) sem bude zahrnut také. Počet expertů závisí na počtu klíčových aktivit a jejich rozsahu (v určitých případech mohou být i dva a více na jednu klíčovou aktivitu). Experti musí být zkušení zaměstnanci/OSVČ v oblasti, ve které budou provádět expertní činnost v rámci klíčových aktivit. Dle doporučení auditu se může jednat o experta na rozvoj lidských zdrojů, marketing, PR, fundraising, strategie, účetnictví,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

hodnocení kvality, grafik atd. Expert musí být třetí nezávislá osoba (nesmí být zaměstnancem auditora).

▪ **Odborný garant**

Ředitel/ka organizace (maximálně 0,2 úvazku). Bude spolupracovat s hlavním expertem na tvorbě strategického plánu a zodpovídat za jeho implementaci v organizaci. Bude dohlížet na realizaci všech klíčových aktivit a na jejich evaluaci.

▪ **Facilitátor**

Podpůrná pozice RT. Může pomáhat NNO hledat experta. Doporučujeme DPČ/DPP malého rozsahu.

▪ **Evaluátor**

Úvazek závisí na velikosti projektu a způsobu evaluace. Bude spolupracovat s realizačním týmem a tvořit evaluace k jednotlivým klíčovým aktivitám.

○ **Realizační tým v nepřímých nákladech**

Administrativní pozice (projektový manažer, finanční manažer, asistentka atd.)
Veškeré pozice projektového řízení spadají do nepřímých nákladů.

– **Možnosti zahraniční stáže a spolupráce se zahraničními experty**

Kromě spolupráce s experty v ČR je možné navázat mezinárodní spolupráci s experty ze zahraničí. Je také možné vytvořit mezinárodní partnerství s organizací, která má zkušenosti s podobným procesem, či s organizací, která může sama poskytnout expertízu. Zahraniční cesty budou způsobilými přímými náklady projektu.

– **Koučink (experti, ředitel, vedoucí týmů)**

Pro větší efektivitu v organizaci také doporučujeme využít kouče. Kouč může školit experty (především v komunikaci se zástupci příjemce), ředitele/ku organizace či jednotlivé vedoucí týmů.

– **Povinné výstupy projektu: strategický plán, evaluace**

Povinnými výstupy projektu budou strategický plán (vypracovaný nejpozději do 1 roku od zahájení projektu – plán na 5 let) a evaluace (zde budou evaluovány zvláště všechny klíčové aktivity, které příjemce bude realizovat. Evaluace bude obsahovat měření dopadů jednotlivých opatření. Pro úspěšné měření dopadu **doporučujeme** spolupracovat s osobou, která má s měřením dopadů zkušenosti a pomůže vám při evaluaci vašich aktivit. Cílem tohoto povinného výstupu je, aby organizace získala znalosti a dovednosti k měření dopadů svých činností.

– Možnost dalšího studia problematiky budování kapacit NNO:

<https://novoed.com/philanthropy-university-capacity>

<http://www.wholewhale.com/learn/>