



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dotazy ze semináře pro příjemce, 2. 5. 2016 Praha

1. Lze technicky ukládat v ISKP14+ průběžně výdaje do soupisek? Co se stane, pokud by byly soupisky v systému rozpracované a mezitím se v rámci změnového řízení změnil rozpočet? Lze pak v systému data aktualizovat /načíst aktualizaci (nedojde např. k vymazání, nutnosti ručně zadávat údaje znova apod.)

Odpověď: Dle vyjádření metodiků bude možné požádat o změnu rozpočtu, i když je v systému založená a rozpracovaná zpráva o realizaci (ZoR). ZoR pracuje s aktuální podobou rozpočtu. Pokud je ZoR založena a mezitím se schválí změna rozpočtu např. spočívající v přidání nějaké rozpočtové položky, tak po schválení se nový rozpočet promítne do rozpracované žádosti o platbu a bude možné zadávat čerpání i z té nové položky.

2. Nárokování mezd zahraničního partnera – jaký kurz k jakému dni se použije pro případ, že je partnerovi poskytnuta záloha na mzdy a poté se náklady na mzdy refundují (? kurz ČNB ke dni vyplacení zálohy, kterou poskytl příjemce partnerovi na mzdy /? kurz ČNB ke dni vyplacení mzdy od partnera k pracovníkovi)? Pokud by se použil kurz ke dni vyplacení zálohy, použije se tento kurz pro všechny mzdy, tzn. i na mzdy, které reálně nepokryla záloha?

Odpověď: V případě, kdy příjemce poskytne zahraničnímu partnerovi s finančním příspěvkem zálohu na osobní náklady partnera, tak se pro přepočítání osobních nákladů zahraničního partnera vyjádřených v cizí měně na českou měnu použije kurz ke dni vyplacení zálohy. Pokud příjemce zálohu neposkytuje, použije se kurz ke dni, ve kterém příjemce poskytl partnerovi prostředky na proplacené mzdy.

V případě úhrady z cizoměnového účtu půjde o kurz ČNB, v případě úhrady z korunového účtu bude použit kurz komerční banky.

Upozorňujeme příjemce, že při poskytování záloh by měl příjemce mít přehled o konkrétních výdajích partnera, a to ve formě předloženého vyúčtování, které si příjemce zkontroluje a uhradí případný rozdíl. Toto vyúčtování bude předmětem případné kontroly na místě.

Na závěr podotýkáme, že kurzové rozdíly nejsou uznatelným výdajem.

3. V metodice je uvedeno, že „potřebná dokumentace ke mzdám (např.: výplatní pásky/mzdové listy) zahraničního partnera s finančním příspěvkem musí být ŘO poskytnuta v angličtině – je to striktně pouze angličtina, nebo můžeme akceptovat i jiné jazyky, ve kterých jsou projektoví manažeři schopni s dokumenty pracovat (němčina, francouzština)?

Odpověď: V kap. 13.3 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (dále jen „obecná pravidla“) je uvedeno, že „potřebná dokumentace k těmto nákladům musí být ŘO poskytnuta v angličtině nebo češtině.“ V odůvodněných případech je dokonce nutné na základě vyžádání ŘO poskytnout úředně ověřený překlad do českého jazyka. Obecná pravidla neumožňují jiné jazyky. Je sice možné, že daný konkrétní projektový manažer ovládá např. francouzštinu, avšak jiná osoba pracující s doklady (např. PM2, kontrolní orgán při kontrole na místě, auditní orgán, apod.) zrovna tento jazyk ovládat nebudou. Je proto nutné dodržet závaznou metodiku OPZ a potřebnou dokumentaci předložit dle této dokumentace, tj. v angličtině nebo češtině.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. Lze pro pozice EURES poradců v projektu poskytovat odměnu za práci na projektu formou odměn? Tj. pracovník EURES či případně ÚP by měl smlouvu na nulový úvazek, z projektu příjemce by mu byla hrazena mzda formou mimořádných odměn. Jakou podobu /formu (? DPP, DPČ...smlouva o dílo) by měla taková smlouva mít?

Odpověď: Pro posuzování výše úvazku (to je i důvod, proč se řeší nulové úvazky a k nim případné odměny) je omezení uvedené v kap. 6.4.1 Specifické části pravidel pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, že „úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu...“ V tomto případě se tedy posuzují pouze úvazky u příjemce (např. NNO).

Jiná věc je, že dle § 81 odst. 2 služebního zákona (kterým se řídí ÚP a tedy zřejmě i pracovníci EURES) „Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu...“. Což však OPZ neřeší, ale musí si řešit člen realizačního týmu. Navíc v citovaném ustanovení je umožněno za stanovených podmínek, aby státní zaměstnanec /pracovník EURES vykonával i jinou výdělečnou činnost (na DPČ, DPP, PS) za kterou dostane řádný plat/odměnu. I mimořádná odměna by musela být vyplacena na základě smluvního podkladu jako je pracovní smlouva. Citované ustanovení služebního zákona není nové, neboť i zákoník práce v § 304 uvádí, že: „Zaměstnanci mohou vedle svého zaměstnání vykonávaného v základním pracovněprávním vztahu vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, u něhož jsou zaměstnáni, jen s jeho předchozím písemným souhlasem.“

5. Je nutné, aby letenku pro partnera kupoval příjemce, nebo je možné ji refundovat (koupí si ji partner a poté se interně přeúčtuje)? Co je v tomto případě nutné doložit? Fakturu za letenky od partnera + jeho úhradu dodavateli letenek (použil by se kurz ČNB ke dni úhrady)? Znamenalo by to tedy, že pro potřeby výpočtu způsobilých nákladů se nezohlední refundace a směrodatné by byly pouze doklady od partnera a dodavatele letenek?

V kap. 13.3 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ je stanoveno, že zahraničnímu partnerovi s finančním příspěvkem mohou vzniknout pouze osobní náklady. Není proto možné, aby uhradil letenku partner (protože tímto by mu vzniknul výdaj jiný než osobní). Doklady předkládané v souvislosti s letenkou jsou standardní doklady dle čl. 6.5 Specifické části pravidel a liší se od typu kontroly ŽoP (faktura, výpis z BÚ) /Kontrola na místě (letenka popř.- jiný doklad vystavený na jméno).

6. Je možné proplatit z projektu poměrnou část výdaje na průkaz MHD v ČR pro cílovou skupinu (pokud se prokáže, že tato varianta je hospodárná vzhledem k počtu cest resp. nákladů na jednotlivé jízdenky, které by jinak musely být pořízeny)? Jaké doklady je nutné předložit / mít jako příjemce k dispozici, aby bylo možné výdaj proplatit? (? stačí kopie průkazky na MHD, nebo je potřeba daňový doklad k pořízenému kuponu)?

Pokud CS používá pro své soukromé účely průkaz MHD, nejedná se o výdaje nutné k dosažení cíle projektu a není ani část těchto výdajů způsobilým výdajem. Pokud však cílová skupina prokáže, že cestuje v souvislosti s projektem a zároveň bude doloženo, že proplacení kuponu je hospodárnější



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

než platba za jednotlivé lístky, je možné uznat výdaje spojené s nákupem kuponu MHD za způsobilé. Platí obecný požadavek na doložení výdajů dle kap. 6.5. Specifických pravidel, tzn. je nutné doložit i daňový doklad k pořízenému kupónu.

7. Pokud je v rámci ubytování cílové skupiny v zahraničí během zahraniční stáže poskytována částečně strava, lze vyplácet zbytek stravného z přímé podpory? Konkrétní příklad: Pokud budou finanční prostředky původně určené na kapesné včetně stravného (přímá podpora) částečně převedeny do kapitoly nákup služeb a strava bude např. formou polopenze nakupována společně s ubytováním, bude možné z přímé podpory vyplácet i nadále kapesné/stravné, a v jaké výši (? v uvedeném příkladu 1 jídlo denně, při výpočtu částky by se vycházelo ze zákoníku práce, tj. ponížení denního limitu by bylo provedeno nikoliv dle faktické ceny polopenze, ale v souladu s procentuálním snížením stravného při poskytnutí jídla dle zákoníku práce)? Pokud by bylo ubytování a polopenze nakoupeno jako jedna služba (případně formou veřejné zakázky) a oběd by byl cílové skupině poskytován formou přímé podpory (vyplacení části stravného, protože např. vlastní stáž probíhá v jiném místě než je ubytování cílové skupiny) nepovažovalo by se to za dělení zakázky /obcházení zákona o veřejných zakázkách?

Odpověď je rozdělena do několika dílčích odpovědí:

- Pokud bude z kap. Přímá podpora do kapitoly Nákup služeb převedena částka a následně z kapitoly Nákup služeb bude hrazena strava a ubytování, je možné z financí, které zůstaly v kap. Přímá podpora vyplácet kapesné, příp. stravné.
- Maximální výše kapesného je stanovena Specifickou částí pravidel: na každý celý den strávený v zahraničí lze poskytnout kapesné maximálně do výše 40 % částky základního zahraničního stravného, kterou stanovuje pro příslušnou zemi prováděcí vyhláška MF vydávaná na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Tento limit se odvíjí od vyhlášky MF, nikoliv od skutečné úhrady stravného.
- Výši stravného určuje vyhláška Ministerstva financí ČR č. 309/2015 Sb. ze dne 16. listopadu 2015, která stanovuje výši základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2016 (<http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/sazby-zahranicniho-stravneho-pro-rok-2016-43241.html>). Bylo-li zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší zaměstnanci zahraniční stravné ve výši základní sazby snížené o 25 % zahraničního stravného za každé bezplatné jídlo, jde-li zahraniční stravné ve výši základní sazby. (§ 170 odst. 5 zákoníku práce). Což znamená, že pokud byla stanovena základní sazba stravného dle vyhlášky a zároveň byla poskytnuta dvě jídla (polopenze), pak bude kráceno stravné ve výši 50 % ze základní sazby. A snížení denního limitu by bylo provedeno nikoliv dle faktické ceny polopenze, ale v souladu s procentuálním snížením stravného při poskytnutí jídla dle zákoníku práce.

Pokud by ubytování a polopenze bylo nakoupeno jako jedna služba a oběd by byl cílové skupině poskytován formou přímé podpory, nejedná se o dělení zakázky ani obcházení zákona o veřejných zakázkách.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. Pokud členové realizačního týmu konzultují formou schůzky odbornou problematiku týkající se práce s cílovou skupinou (nejde o klasickou poradou realizačního týmu), jedná se o přímý nebo nepřímý náklad?

Odpověď: I když se jedná o činnosti bez přítomnosti cílové skupiny, avšak pro cílovou skupinu, jedná se o přímý náklad. Např. pokud bude lektor připravovat doma výukové materiály (bez přítomnosti cílové skupiny), též to bude přímý náklad. I ve Vašem případě se jedná o přímý náklad.

9. Máme jednoho zájemce, který patří mezi Romsko-Slovenskou minoritu, je evidován na ÚP v ČR, v ČR má trvalé bydliště již více než 10 let, avšak občanství má Slovenské. Může vstoupit do projektu?

Odpověď: Příslušníci národnostních menšin (vymezení pojmu příslušník národnostní menšiny viz Zákon č. 273/2001 Sb.), registrovaní na ÚP v ČR v souladu s podmínkami výzvy, mohou vstoupit do projektu.