



### Podrobný popis podporovaných aktivit

Níže uvedené podporované aktivity přispívají k naplnění specifických cílů 4.1.1<sup>1</sup> a 4.1.2<sup>2</sup> Operačního programu Zaměstnanost a mají vazbu na Implementační plány Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020<sup>3</sup> (dále jen SRRVS), případně další strategické dokumenty zaměřené na rozvoj veřejné správy.

Jednotlivé strategické a specifické cíle SRRVS jsou uvedeny níže:

<b>1. Strategický cíl SRRVS - Modernizace veřejné správy</b>	
Specifické cíle SRRVS	1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend
	1.2 Snižování regulatorní zátěže
	1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě
	1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy
<b>2. Strategický cíl SRRVS - Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území</b>	
Specifické cíle SRRVS	2.1 Harmonizace administrativního členění státu
	2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst
	2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv
	2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy
	2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy
<b>3. Strategický cíl SRRVS - Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy pomocí nástrojů eGovernmentu</b>	
Specifický cíl SRRVS	3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu
<b>4. Strategický cíl SRRVS - Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě</b>	
Specifické cíle SRRVS	4.1 Implementace zákona o státní službě
	4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech
	4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávních celků
	4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky

V této výzvě budou podporovány projekty, které:

<sup>1</sup> Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

<sup>2</sup> Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

<sup>3</sup> Podpořeny mohou být i aktivity přispívající k efektivní veřejné správě, které nejsou přímo popsány v SRRVS, nesmí však svým zaměřením být v rozporu s cíli SRRVS



1. doloží vazbu na existující strategický dokument, ze kterého bude vyplývat potřeba jejich realizace,
2. splňují aktivity uvedené ve výzvě, respektive v této příloze výzvy,
3. nebudou financovány v rámci výzvy č. 03\_15\_019 „Výzva pro projekty podporující implementaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020“

**Podporované aktivity přispívající k plnění specifických cílů**  
**prioritní osy 4 Efektivní veřejná správa**

- A. Dokončení podpory plošného procesního modelování agend jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
- rozvoj analytických, metodických, evaluačních dokumentů, studií proveditelnosti a dalších obdobných dokumentů,
  - modelace procesů, standardizace.

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – specifický cíl SRRVS – 1.1.*

- B. Zkvalitnění strategického řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
- rozvoj analytických, metodických, evaluačních, studií proveditelnosti a dalších obdobných dokumentů, strategie, koncepce, interní akty řízení,
  - rozvoj stávajících a zavádění nových nástrojů strategického a projektového řízení,
  - vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe),
  - procesní a finanční audity, nepokryté národními aktivitami.

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – specifický cíl SRRVS – 1.3, 1.4 a 3.1.*

- C. Zkvalitnění projektového řízení ve veřejné správě. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
- vznik nových projektových kanceláří (nikoli již další kvalitativní rozvoj stávajících projektových kanceláří, který je ve výzvě podpořen pouze u žádostí o podporu podaných před 1. 2. 2018)

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – specifický cíl SRRVS – 1.3, 1.4 a 3.1.*

- D. Podpora snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA). Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
- rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů, studie proveditelnosti,
  - zavádění nových a rozvoj stávajících nástrojů snižování administrativní a regulační zátěže (webové aplikace, sdílené platformy, databáze aj.),
  - vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe).

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – specifický cíl SRRVS – 1.2*

- E. Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
- rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů, interní akty řízení, studie proveditelnosti,



- rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace uvnitř VS i směrem k občanům (informační kampaně, webové portály, mobilní aplikace, propagační materiály, open data aj.),
- vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe).

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – specifický cíl SRRVS – 2.1 a 3.1*

F. Optimalizace výkonu veřejné správy v území. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:

- rozvoj analytických, metodických, evaluačních, studií proveditelnosti a dalších obdobných dokumentů,
- vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe),
- procesní, personální a finanční audity, nepokryté národními aktivitami.

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – strategický cíl SRRVS – 2*

G. Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:

- rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů, studie proveditelnosti, interní akty řízení,
- vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe), poradenství,
- komunikační nástroje (informační kampaně, webové portály, mobilní aplikace, propagační materiály aj.)

*Vazba zejména na specifické strategie resortu justice*

H. Nastavení a rozvoj procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:

- rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů, studie proveditelnosti, interní akty řízení,
- vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe),
- certifikace,
- procesní, finanční a personální audity, nepokryté národními aktivitami,
- komunikační nástroje (informační kampaně, webové portály, mobilní aplikace, propagační materiály aj.).

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – specifický cíl SRRVS – 1.3*

I. Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, jako je např.:

- odpovědné zadávání veřejných zakázek (aplikace základních zásad zadávacího řízení, stanovení požadavků na kvalifikaci dodavatelů, stanovení hodnotících kritérií) a proces vedení zadávacího řízení,
- naplnění standardů kybernetické bezpečnosti (včetně využívání zkušeností ze zahraničí),
- pokročilé využívání nástrojů eGovernmentu,



- rozvoj soft skills dle oboru působnosti pracovníka (řešení konfliktů a vyjednávání, prezentační dovednosti, manažerské dovednosti, řešení problémů, osobní efektivita, asertivita, komunikace s veřejností),
- územní plánování,
- environmentální management,
- zvládnutí krizového řízení a součinnost složek IZS,
- rekodifikace vybraných oblastí práva, finanční řízení, využívání alternativních forem řešení sporů apod.

Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.: vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe), nácvik dovedností.

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – strategický cíl SRRVS – 4. a 3.1*

- J. Zavádění a rozvoj moderních metod řízení ve veřejné správě. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
- rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů, interní akty řízení,
  - rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů (motivační parametry, teambuildingové prvky, mentoring, samovzdělávání, sociometrické šetření aj.),
  - vzdělávání – kurzy, semináře, coaching, stáže (sdílení dobré praxe),
  - personální a procesní audity, nepokryté národními aktivitami.

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – strategický cíl SRRVS – 4.*

- K. Profesionalizace státní služby. Za tímto účelem budou moci být využity nástroje jako např.:
- rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů v oblasti státní služby,
  - vzdělávání – kurzy, semináře, stáže (sdílení dobré praxe),
  - jednotné testovací prostředí,
  - pilotní ověření,
  - komunikační nástroje (informační kampaně, webové portály, mobilní aplikace, propagační materiály, open data aj.),
  - procesní, finanční a personální audity, nepokryté národními aktivitami.

*Vazba zejména na Implementační plány SRRVS – strategický cíl SRRVS – 4.*