



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí,
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_15_023
Název výzvy	Podpora procesů ve službách a podpora rozvoje sociální práce
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	21. září 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. října 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. října 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. listopadu 2015
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. června 2019

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **250 000 000 CZK**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): **242 500 000 CZK**

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- organizace zřizované kraji působící v sociální oblasti,
- obce a organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti,
- dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti:
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnícké osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - spolky podle §214 – 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle § 402 – 418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vzdělávací instituce - za vzdělávací instituce se považují právnícké a fyzické osoby (včetně právníckých osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání a vzdělávací činnost je zaměřena na oblast podporovaných aktivit výzvy.

Pro tuto výzvu nejsou oprávněnými žadateli zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner bez finančního příspěvku: Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Partner s finančním příspěvkem: může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Úřad práce ČR nemůže v rámci této výzvy vystupovat v roli partnera s finančním příspěvkem.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%
- Pro podnikající subjekty: EU 85 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 15 %
- Pro územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %
- Pro školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.): EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%
- Pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku): EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0 %
- Pro veřejné vysoké školy: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7 Forma financování

- Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Příloze č. 4 výzvy.

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

1. Rozvíjení a zkvalitňování sociálních služeb, sociální práce a sociálně-právní ochrany dětí

A. *Rozvoj sociálních služeb podporujících sociální začleňování a podpora využívání sdílené péče*

- Vytvoření a zavedení udržitelných nových řešení (což mohou být produkty, procesy, organizační uspořádání, příklady dobré praxe ad.) pro poskytování sociálních služeb podporujících sociální začleňování podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Nová řešení musí vést k efektivnějšímu a transparentnějšímu využití zdrojů a představovat nové a netradiční přístupy a řešení s větší mírou pozitivního dopadu na uživatele služby.

- Podpora aktivit poskytovatelů sociálních služeb, které vedou ke zvýšení využívání sdílené péče, tj. kombinaci neformální péče (poskytované osobami pečujícími o osobu blízkou) a péče poskytované poskytovateli sociálních služeb.
- V rámci projektu je možné podpořit vzdělávání neformálních pečovatelů a asistentů péče (fyzických osob, které poskytují pomoc příjemci příspěvku na péči a dalších osob v rámci sociálního prostředí příjemce příspěvku na péči). Podpořeno může být vzdělávání akreditované i neakreditované. Rozhodující je přímá vazba vzdělávání na péči o příjemce příspěvku na péči a využívání sdílené péče.

B. Zavádění komplexních programů, zavádění nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce při řešení situace osob

- Projekty a programy, které jsou zaměřeny na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí poskytovaných jedním nebo více subjekty konkrétním osobám s cílem řešení jejich nepříznivé situace a jejich sociálního začlenění, včetně zavádění nástrojů, které pomohou takovou spolupráci ve formě spolupůsobnosti při pomoci osobám zavést, rozvíjet i vyhodnocovat (případové konference, mezioborové, multidisciplinární týmy, case management apod.).
- Sítování sociálních pracovníků napříč institucemi, organizacemi a rezorty směřující k výměně zkušeností v dobré praxi při řešení situace osob (vytváření platform, organizace diskusních setkání, konferencí ke sdílení dobré praxe apod.).

C. Standardizace činností v sociálních službách, sociální práci a v sociálně právní ochraně dětí - rozvoj a rozšiřování systému kvality, standardizace činností, včetně vytváření kontrolních mechanismů

Pro oblast sociální práce:

- Projekty zaměřené na poskytování komplexního spektra činností sociální práce ve vztahu k sociálnímu začleňování osob. Identifikace potřebného standardu těchto činností s dopady do rozvíjení možností jejich transparentního financování z veřejných i soukromých prostředků i realizace kontrolních mechanismů.
- Nástroje a programy zaměřené na evaluaci činností sociální práce s dopady do rozvíjení její kvality a odbornosti.
- Analýzy předpokladů a potřeb odborného personálu a jejich zajištění.

Pro oblast sociálních služeb:

- Podpora zavádění procesů rozvoje kvality poskytování sociálních služeb
V rámci této aktivity budou podporovány procesy zaměřené na plnění zákonných standardů kvality sociálních služeb a další celkový rozvoj kvality poskytované sociální služby. Jedná se o podporu zejména těchto činností:
 - zhodnocení současného stavu procesů rozvoje kvality poskytování sociálních služeb v organizaci (mapování potřeb, analýzy, plán rozvoje, procesní audit apod.),
 - procesy rozvoje kvality poskytování sociálních služeb na základě zhodnocení současného stavu v organizaci (konzultace, pracovní postupy/vnitřní pravidla, systém hodnocení služby, vzdělávací plány zaměstnanců apod.).

Pro oblast sociálně-právní ochrany dětí:

- Podpora naplnění standardů kvality sociálně-právní ochrany podle novely zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (novela zákona č. 401/2012 Sb.) při poskytování sociálně-právní ochrany zařízeními pro děti vyžadující okamžitou pomoc a pověřenými osobami podle § 48 odst. 2 písm. d) až f).
V rámci této aktivity budou podporovány procesy zaměřené na plnění zákonných standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí, které jsou uvedeny v přílohách č. 2 a 3 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí a další celkový rozvoj kvality poskytované sociálně-právní ochrany dětí. Jedná se o podporu zejména těchto činností:
 - zhodnocení současného stavu procesů rozvoje kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí v organizaci (mapování potřeb, analýzy, plán rozvoje, procesní audit apod.),
 - procesy rozvoje kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí na základě zhodnocení současného stavu v organizaci (konzultace, pracovní postupy/vnitřní pravidla, systém hodnocení, vzdělávací plány zaměstnanců apod.).

V případě, že bude v rámci výše uvedených aktivit (aktivity pod bodem 1) **realizováno vzdělávání cílových skupin**, platí následující podmínky:

- Vzdělávání pracovníků poskytovatele sociálních služeb může být podpořeno pouze za podmínky, kdy je žadatelem poskytovatel sociálních služeb a v projektu budou vzdělávání pouze zaměstnanci žadatele nebo partnera, který je také poskytovatelem sociálních služeb.
- V rámci vzdělávání pracovníků poskytovatele sociálních služeb se mohou vzdělávat pouze sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- V rámci vzdělávání pracovníků poskytovatele sociálních služeb je možné vzdělávat pouze v akreditovaných programech/kurzech MPSV a formou odborných stáží dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- V rámci vzdělávání pečujících osob je možné vzdělávat v akreditovaných kurzech MPSV i v neakreditovaných kurzech.
- Kurzů se může účastnit pouze cílová skupina, pro kterou jsou kurzy akreditovány.
- V případě realizace akreditovaných kurzů bude akreditace předložena v průběhu realizace projektu.

V rámci vzdělávání cílových skupin nebude podporováno:

- Kvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v soc. službách.
- Vzdělávání zdravotnických pracovníků v soc. službách.
- Vzdělávání ostatních pracovníků poskytovatele sociálních služeb kromě sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.
- Supervizní výcviky.
- Psychoterapeutické a sebezkušenostní výcviky.
- Tvorba nových vzdělávacích programů/kurzů.

Upozornění:

V rámci aktivit pod bodem 1 nelze podpořit projekty zaměřené výhradně na vzdělávání cílových skupin.

V rámci aktivit pod bodem 1 musí být vytvořen produkt, který musí být přenositelný a zveřejněn na webových stránkách (www.esfcr.cz).

2. Rozvíjení a zkvalitnění výkonu činností sociální práce ve veřejné správě

- Rozvíjení kompetencí obcí v oblasti koordinace poskytování sociálních služeb v souladu s uplatněním metod sociální práce, s dopady do procesů zjišťování potřeb, plánování rozvoje soc. služeb podle místní potřeby a tedy zvýšení dostupnosti potřebných druhů služeb, které se podílejí na sociálním začleňování konkrétních osob. Aktivity v rámci tohoto bodu věcně vycházejí z § 92 písm. d) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V rámci této aktivity nebude podporováno zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na úrovni obce.
- Vzdělávání úředníků v přímé práci s klientem (Úřad práce ČR, krajské úřady, obecní úřady) se zaměřením na uplatnění metod sociální práce při řešení nepříznivé sociální situace osob ohrožených i sociálně vyloučených. Podporováno bude vzdělávání v akreditovaných kurzech MPSV (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a MV (dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a supervize.
- Síťování sociálních pracovníků napříč institucemi, organizacemi a rezorty směřující k výměně zkušeností v dobré praxi při řešení situace osob (vytváření platform, organizování diskusních setkání, tematických setkání, konferencí).

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- indikátory z následující tabulky:

Kód ⁴	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službáchpracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňovánídalší pracovníci poskytovatelů sociálních služeb při dodržení podmínek výzvyposkytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
Sociální pracovníci	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Pracovníci v sociálních službách	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), Úřadu práce ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné problematice
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby

³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁴ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokované výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu (pokud jsou ve vztahu k aktivitám relevantní)

- Příloha č. 1 - Prohlášení o partnerství (relevantní pro projekty s partnerem s i bez finančního příspěvku)
- Příloha č. 2 - Vyjádření objednatele k projektu o zapojení do sítě sociálních služeb (relevantní pro projekty se vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby a odbornými stážemi)
- Příloha č. 3 – Závazný přehled sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb, v rámci kterých jsou pracovníci v aktivitách projektu vzdělávání

- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení vzdělávací instituce o tom, že má v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání a vzdělávací činnost je zaměřena na oblast podporovaných aktivit výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Monika Ljubková, monika.ljubkova@mpsv.cz, 221 923 897
- Mgr. Lenka Veverková, lenka.veverkova@mpsv.cz, 221 923 301
- Mgr. Tereza Zahálková, tereza.zahalkova@mpsv.cz, 221 923 899
- Ing. Věra Nouzová, vera.nouzova@mpsv.cz, 221 922 896
- Mgr. Dita Tondlová, dita.tondlova@mpsv.cz, 221 922 034
- Ing. Lucie Šutoriková, lucie.sutorikova@mpsv.cz, 221 923 302
- Ing. Viera Hudecová (finanční otázky), viera.hudecova@mpsv.cz, 221 922 859

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/105/klub-pro-vyzvu-c-23/>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na některé aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci investiční priority 2.2, specifického cíle 1 OPZ. Zacílení výzvy vychází z analýzy problematiky řešené v rámci výzvy, kterou provedli odborní garanti MPSV. V rámci výzvy nejsou podporovány všechny uvedené aktivity OPZ, a to z důvodu, že dané aktivity budou podpořeny v rámci jiných výzev (transformace sociálních služeb, střednědobé plánování sociálních služeb, budování kapacit nestátních neziskových organizací, podpora systému sociálního bydlení) nebo jsou plánovány v rámci dalších kol výzvy dle aktuální potřeby (např. činnosti související s připravovaným zákonem o sociálních pracovnících, podpora koordinovaného využívání dobrovolníků). V rámci výzvy je programovou oblastí ČR bez hl. města Prahy. Praha bude zapojena v dalších výzvách. V rámci výzvy nejsou kraje a OSS vymezeny jako oprávnění žadatelé. Mohou vystupovat v roli partnera nebo spolupracující organizace. Tyto subjekty nebyly zvoleny jako oprávnění žadatelé z důvodu vyhlášení výzev pro projekty přímého přidělení, které jsou pro ně určeny. Cílová skupina je zaměřena v souladu s OPZ především na poskytovatele a zadavatele sociálních služeb.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vzor - Prohlášení o partnerství
2. Vzor - Vyjádření objednatele k projektu o zapojení služby do sítě sociálních služeb (relevantní pro projekty se vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby)
3. Vzor - Závazný přehled sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb, v rámci kterých jsou pracovníci v aktivitách projektu vzdělávání formou vzdělávacích programů a odborných stáží
4. Příloha - Informace o podmínkách veřejné podpory (doplnění bodu 3.8 výzvy)

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).