



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy

Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_15_041
Název výzvy	Budování kapacit nestátních neziskových organizací, zejména v oblasti sociálního začleňování, rovnosti žen a mužů a rovných příležitostí
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	19. listopadu 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. prosince 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. prosince 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	10. března 2016, 12:00 hodin <sup>1</sup>
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. prosince 2019

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **80.000.000 CZK**

**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:** Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

<sup>1</sup> Příjem žádostí byl přerušen v době od 31. ledna 2016 od 12:01 hodin do 12. února 2016 do 4:00 hodin.

Finanční alokace výzvy (podpora): **80.000.000 CZK**

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:** Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

**Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli zastřešující organizace, které:**

- mají právní formu členské korporace podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (pro účely této výzvy spolek nebo zájmové sdružení právnických osob);
- samy se prezentují jako zastřešující organizace NNO;
- vznikly jako trvalé uskupení (nikoliv jako dočasné);
- vykonávají činnost (obor) v oblasti sociálního začleňování (investiční priorita 2.1 *Aktivní začleňování, zejména s cílem zvýšení uplatnitelnosti osob ve společnosti a na trhu práce*), tj. zejména v oblasti sociálních služeb, včetně neformální péče, služeb pro rodiny a děti, sociálního podnikání, sociální práce, komunitní sociální práce a sociálního bydlení. V rámci výzvy

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

nebudou podporovány zastřešující oborové organizace, které se zabývají pouze či převážně volnočasovými či zájmovými aktivitami;

- mají nejméně 15 samostatných členů z řad nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“) působících v oblasti sociálního začleňování;
- nemají nad sebou další oborově zaměřené zastřešující organizace v rámci České republiky;
- působí na území České republiky;
- mají stanovená a zveřejněná kritéria, které zájemce o členství musí splnit, aby se mohl stát členem;
- poskytují služby především svým členům či hájí jejich zájmy;
- prokazatelně působí v oboru po dobu minimálně 2 let před podáním žádosti v rámci výzvy, tato podmínka je splněna i v případě fungování neformální platformy či skupiny, v rámci které jsou zastoupeny NNO;
- ke dni podání žádosti platí jejich členové členské příspěvky, kterými je činnost a správa zastřešující organizace alespoň částečně financována;
- mají zavedeny demokratické mechanismy rozhodování a tvorby názorů uvnitř zastřešující organizace a jsou otevřeny vůči oborové komunitě;
- mají minimálně 1 zaměstnance na min. 0,2 úvazku, který činnost jejich členů organizuje a řídí.

Zastřešující organizace splňující podmínky výše uvedené musí dále patřit do jedné z následujících skupin:

- **Oborová zastřešující organizace** tvořená především právníckými osobami s 51% převahou právních typů NNO (spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy a účelová zařízení církví) a 100% podílem činností v oboru sociálního začleňování;
- **Zastřešující organizace tvořená 100% podílem právních typů NNO** (spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy a účelová zařízení církví) a min. 51% podílem činností v oboru sociálního začleňování;
- **Všeoborová zastřešující organizace** tvořená především právníckými osobami s 51% převahou právních typů NNO (spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy a účelová zařízení církví) a min. 51% podílem činností v oboru sociálního začleňování.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Není relevantní.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Pro NNO: EU 77,56% / státní rozpočet 22,44% / žadatel 0%

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1.000.000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6.000.000 CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

Budování kapacit nestátních neziskových organizací, zejména prostřednictvím vzdělávání pracovníků NNO a opatření na zvyšování profesionality, organizačního řízení, plánování, transparentnosti a vícezdrojového financování NNO může být realizováno prostřednictvím následujících aktivit:

#### 1. Podpora rozvoje zastřešujících organizací, která může mít podobu:

- posílení personální politiky zastřešující organizace (podpora lidských zdrojů v zastřešujících organizacích);
- posílení řízení zastřešující organizace, strategického plánování, včetně finančního řízení (fundraising apod.);
- posílení participace členů, pracovníků a možnosti podílení se na vedení;
- podpora síťování a posílení partnerství s ostatními spolupracujícími organizacemi, oslovování nových potenciálních členů;
- podpora spolupráce zastřešující organizace s veřejnou správou, např. formou seminářů, besed či konferencí;
- nastavení komunikace uvnitř i navenek zastřešující organizace;
- podpora osvěty a rozvoje v daném oboru činnosti (např. zvyšování povědomí a informovanosti o sociálním podnikání a podpora spolupráce všech relevantních aktérů);
- podpora přenosu a rozvíjení zkušeností ze zahraničí.

**2. Posílení metodické podpory a poradenství vůči členským organizacím** v daném oboru činnosti zastřešující organizace v oblasti sociálního začleňování, které může mít podobu:

- posílení metodické podpory, poradenství a poskytování a sdílení informací členskými organizacemi v daném oboru činnosti zastřešující organizace;
- posílení metodické podpory a poradenství členským organizacím v oblasti přípravy a realizace evropských projektů ve vazbě na oblast sociálního začleňování;
- zprostředkování zkušeností a znalostí, zprostředkování přebírání dobré praxe v daném oboru činnosti;
- zprostředkování vzdělávání vůči členským organizacím a podpora stáží v daném oboru;
- posilování odborné základny, sběr dat, příprava a ověřování nových postupů, analýz, výzkumů v daném oboru;
- rozvoj a realizace vzdělávacích programů pro školitele a vzdělavatele z řad NNO o užívání např. moderních metod sociální práce a sociálních služeb;
- poskytování a rozesílání informací elektronickou formou, vedení a práce s databázemi.

**V rámci této výzvy nebudou podporovány:**

- × kurzy PC, výuka českého jazyka a dalších předmětů, které jsou součástí povinné školní docházky,
- × tvorba a realizace rekvalifikačních programů,
- × výuka a výcvik řidičů pro všechny skupiny, včetně školení profesní způsobilosti řidiče,
- × veřejná služba,
- × činnosti související s provozem a údržbou.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice CS
<b>Nestátní neziskové organizace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech</li> <li>• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí</li> <li>• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> </ul>

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### 6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 2 – Stanovy (Ve stanovách organizace musí být uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace. V případě, že stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. před podpisem smlouvy o financování)

## 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

### Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2  
(Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5)

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

- věcné zaměření: Ing. Tereza Pavlíková, [tereza.pavlikova@mpsv.cz](mailto:tereza.pavlikova@mpsv.cz), 221 923 916
- finanční otázky: Ing. Jiří Vosika, [jiri.vosika@mpsv.cz](mailto:jiri.vosika@mpsv.cz), 221 923 927

### Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/111/budovani-kapacit-nno/qa/>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.



## 8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů. Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)

- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je v souladu s článkem 6 (3) nařízení o ESF zaměřena na budování kapacit nestátních neziskových organizací v oblasti sociálního začleňování. Výzva je zacílena na budování kapacit zastřešujících NNO a profesionalizaci jejich zaměstnanců. Aktivity výzvy směřují jak k rozvoji samotné zastřešující organizace tak podporují členské organizace zejména formou metodické podpory a poradenství.

### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

## 11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vzor – Čestné prohlášení
2. Zdůvodnění změny výzvy

#### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).