



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů - zaměstnanost vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.1 Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků
Specifický cíl	1.1.1 Zvýšit míru zaměstnanosti podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných
Číslo výzvy	03_15_040
Název výzvy	Podpora zaměstnanosti cílových skupin
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	20. 11. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	2. 12. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2. 12. 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu ¹	29. 2. 2016
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 11. 2018

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 297 000 000,00 CZK

¹ Termín vydání právních aktů je ze strany vyhlášeovatele v návaznosti na očekávanou délku procesu hodnocení a výběru projektů plánován na měsíc září 2016; zahájení realizace projektu je doporučeno stanovit v rozmezí od 1. 9. 2016 do 1. 12. 2016. Vyhlášeovatel výzvy je oprávněn stanovit termín zahájení projektu.

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 288 750 000,00 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku²;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Důležité! Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit **maximálně jednu projektovou žádost.**

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- **Vzdělávací a poradenské instituce**
 - právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- o fyzické osoby, které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo poradenských služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85) a které prokážou svou historii minimálně po dobu 1 roku ke dni vyhlášení výzvy⁵. Tyto subjekty musí předložit poslední platné daňové přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem, kterým doloží převažující předmět činnosti v oblasti vzdělávání či poradenství.⁴ Pokud z daňového přiznání není jednoznačný předmět podnikání (např. z důvodu souběhu vícera činností) lze doložit s daňovým přiznáním přílohu k účetní závěrce, jestliže požadovaný převažující předmět činnosti prokazuje. Tato povinnost se netýká škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol.

- **Nestátní neziskové organizace** s prokazatelnou dobou existence minimálně 1 rok od data vyhlášení výzvy⁵
 - o spolky dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - o obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - o ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - o církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů

Oprávněnými žadateli a partnery **nejsou**: organizační složky státu, obce a kraje a jimi zřizované organizace (mimo škol a školských zařízení), dobrovolné svazky obcí dle zákona 128/2000 Sb, o obcích, nadace a nadační fondy, agrární, hospodářské a profesní komory, odborové organizace a organizace zaměstnavatelů.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

V rámci předkládaných projektů je přípustné **partnerství**⁶ pouze se subjekty, které splňují též definici oprávněných žadatelů, tj. **vzdělávací a poradenské instituce a nestátní neziskové organizace**. Oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Role a míra zapojení partnera musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Rozpad zdrojů financování je dán dokumentem Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020, který schválila vláda ČR svým usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

Informace o případném spolufinancování jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi

⁴ Razítko z podatelny finančního úřadu potvrzující podání daňového přiznání se nepokládá za ověření dokumentu.

⁵ Upozorňujeme, že ve fázi věcného hodnocení budou dále ověřovány administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele. Viz Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

⁶ Partnerství se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování běžných služeb nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů. Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Kromě externích dodavatelů a partnerů mohou být v projektu zapojeny také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem (např. zaměstnavatelé). **Na rozdíl od partnerů nejsou další zapojené subjekty uváděny v žádosti o podporu na záložce „Subjekty projektu“.** Dalším zapojeným subjektům může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. za účelem poskytování mzdového příspěvku osobě z cílové skupiny projektu).

tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Vyhlašovatel stanovil dle typu příjemce následující míru podpory:

Příjemce/žadatel	Podíl EU	Státní rozpočet	Příjemce/žadatel
Neziskové organizace	85 %	15 %	0 %
Státní vysoké školy; Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	15 %	0 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol)	85 %	10 %	5 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku	85 %	10 %	5 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: fyzické osoby; obchodní společnosti; veřejné obchodní společnosti; společnosti s ručením omezeným; akciové společnosti; atd.	85 %	0 %	15 %

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 500 000,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6 000 000,00 CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům či dalším subjektům⁷ poskytovány výhradně v režimu **podpory de minimis**.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

⁷ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena podpora de minimis.

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje aktivity zaměřené na zvýšení zaměstnanosti nezaměstnaných osob a aktivizaci ekonomicky neaktivních osob. Jedná se o cílená opatření vedoucí k zaměstnání osob z cílové skupiny projektu v průběhu realizace projektu nebo následkem jejich účasti v projektu. V rámci této výzvy budou podporovány především následující aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této výzvy (viz část 11 této výzvy):

- poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
- bilanční a pracovní diagnostika;
- motivační aktivity;
- rekvalifikace;
- rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
- podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
- zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst;
- podpora flexibilních forem zaměstnání;
- doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
- realizace nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.

V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity (výčet není taxativní):

- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů;
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;
- obecná výuka cizích jazyků – výuka jazyků je možná pouze ve vazbě na odborné vzdělávání;
- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 66 zákona 435/2004 sb., o zaměstnanosti.
- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců;
- zahraniční stáže;
- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce);
- aktivity zaměřené na rozvoj sociálních služeb.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód ^b	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podporovány aktivity pro níže vymezené skupiny osob. Konkrétní specifikace jednotlivých cílových skupin je uvedena v příloze č. 2 této výzvy (viz část 11 této výzvy):

- Osoby ve věku 50 a více let;
- Osoby mladší 25 let věku, které nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě;
- Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců;
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace;
- Národnostní menšiny;
- Osoby pečující o malé děti;
- Osoby pečující o jiné závislé osoby;
- Osoby se zdravotním postižením.

Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:

- osoby hledající zaměstnání, tj. uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání dle vymezení zákonem 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
- neaktivní osoby, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání či osoby pobírající starobní důchod.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR.

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 29 700 000,00 CZK
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 25 %

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovený podíl nepřímých nákladů je stanoven na 25 % z přímých nákladů.

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 6 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %,

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. **Analýza potřeb cílové skupiny** – maximální rozsah je stanoven na 10 stran. Náležitosti přílohy jsou popsány v příloze č. 2 této výzvy.
2. **Daňové přiznání žadatele/partnera ověřené místně příslušným finančním úřadem dle požadavků uvedených v bodě 3.3 této výzvy.** Pokud z daňového přiznání není jednoznačný předmět podnikání (např. z důvodu souběhu vícera činností) lze doložit s daňovým přiznáním přílohu k účetní závěrce, jestliže požadovaný převažující předmět činnosti prokazuje.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů – zaměstnanost
Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5. 4. patro

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Jana Bartoňová: jana.bartonova@mpsv.cz, 221 912 079
Ing. Pavlína Čechová: pavlina.cechova@mpsv.cz, 221 913 386
Ing. Ilona Jelenová: ilona.jelenova@mpsv.cz, 221 913 256
Ing. Veronika Kindlová: veronika.kindlova@mpsv.cz, 221 912 960
Ing. Blanka Machová: blanka.machova@mpsv.cz, 221 913 379
Ing. Kateřina Žáková: katerina.zakova@mpsv.cz, 221 913 364

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/104/vyzva-na-podporu-zamestnanosti-cilovych-skupin/>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů předložených v rámci této výzvy:

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy stanovuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádosti o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádosti o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

3. Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti podpory zaměstnanosti v rámci investiční priority 1.1, specifického cíle 1 Operačního programu Zaměstnanost (dále OPZ) a v souladu s dokumentem Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020 podporuje zaměstnanost znevýhodněných skupin na trhu práce. Výzvou podpořené projekty budou doplňovat nástroje aktivní politiky zaměstnanosti realizované Úřadem práce ČR s ohledem na potřebu poskytovat individuální, specializovanou a komplexní podporu znevýhodněným skupinám uchazečů a zájemců o zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, a dále též neaktivním nezaměstnaným osobám mimo registraci Úřadu práce ČR. V návaznosti na toto zacílení jsou oprávnění žadatelé vymezeni na vzdělávací a poradenské organizace a nestátní neziskové organizace, které mají s realizací výše uvedených aktivit zkušenosti a zaměřují se na práci s danými cílovými skupinami. Ve vymezení aktivit a oprávněných žadatelů je též zohledněno zaměření jiných investičních priorit OPZ, zejména na prioritní ose 2 Sociální začleňování a boj s chudobou. Nastavení výzvy navazuje na obdobně koncipované výzvy na oblastech podpory 2.1 Posílení aktivních politik nástrojů zaměstnanosti a 3.3 Integrace sociálně vyloučených skupin na trh práce v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/priirucka-pro-hodnotitele>)

Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020
Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti
Operační program Zaměstnanost

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Popis podporovaných aktivit
2. Vymezení oprávněných cílových skupin

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).