



Výběr dotazů žadatelů ve výzvě 03_15_033

Kategorie dotazů

•Oprávněný žadatel •cílová skupina •realizační tým •odměny u nulových pozic •nepřímé náklady •způsobilé náklady •software (nákup, pronájem, limit, investice) •úvazek na projekt •financování ex ante •monitorovací indikátory •specifický cíl 4.1.1 (studie proveditelnosti, školení zaměstnanců, CAF, benchmarking) •specifický cíl 4.1.2 (strategie vzdělání, procesní audit, jazykové a IT vzdělání, školení – software)

Dotazy a odpovědi	Kategorie
<p>1. <i>Může žadatel v rámci této výzvy předložit více žádostí o podporu?</i> Ano. Počet žádostí o podporu předložených jedním žadatelem není omezen.</p>	Obecně k výzvě
<p>2. <i>Je možné realizovat projekt, který bude kombinovat oba dva specifické cíle?</i> Ano. Kombinace podporovaných aktivit z obou cílů musí však tvořit logický celek.</p>	
<p>3. <i>Je oprávněným žadatelem městská policie?</i> Ano. Podmínkou ovšem je, že městská policie je dle statutu orgánem města (jako např. rada a zastupitelstvo, pak může město požádat o podporu na projekt určený pro městskou policii. Městská policie v tomto případě spadá do cílové skupiny obce, kraje a jejich zaměstnanci. Městské části (mimo hl. města Prahy, která má vlastní výzvu 03_15_034) mohou podat žádost o podporu prostřednictvím magistrátu statutárního města. Pokud mají svěřenou pravomoc od magistrátu, mohou být městské části oprávněným subjektem k jednání za statutární město.</p>	Oprávněný žadatel
<p>4. <i>Patří mezi cílovou skupinu sbor dobrovolných hasičů?</i> Do cílové skupiny jsou zahrnuty pouze základní složky Integrovaného záchranného systému (IZS) a jejich zaměstnanci (jednotky sboru dobrovolných hasičů (SDH) spadají dle zákona do ostatních složek IZS). Pokud jsou ale jednotky SDH zařazeny do seznamu jednotek požární ochrany zařazených do plošného pokrytí (které tvoří základní složky IZS), tak je možné zahrnout jednotky SDH do projektu jako cílovou skupinu. Jejich zařazení do jednotek požární ochrany (PO) plošného pokrytí by mělo být doloženo nařízením kraje. (Dle zákona kraj vydává k zařazení jednotek PO do plošného pokrytí v souladu s § 27 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, nařízení kraje, které je veřejnou listinou a je zpravidla zveřejněno na www stránkách každého kraje. V tomto nařízení je seznam jednotek PO zařazených do plošného pokrytí, včetně jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí s označením kategorie jednotky SDH obce).</p>	Cílová skupina
<p>5. <i>Mohou být CS i zaměstnanci příspěvkové organizace města/kraje?</i> Ne. Příspěvkové organizace nejsou jako cílová skupina podporovány</p>	
<p>6. <i>Spadají pod cílovou skupinu i zaměstnanci obce?</i> Ano. Zaměstnanci obce jsou cílovou skupinou, viz příloha č. 1 výzvy.</p>	
<p>7. <i>Lze do projektu zařadit pozici kouče/mentora?</i> Ano. Tato pozice bude zařazena do přímých nákladů.</p>	Realizační tým
<p>8. <i>Lze do projektu zařadit pozici interního lektora?</i> Ano. Tato pozice bude zařazena do přímých nákladů.</p>	
<p>9. <i>Lze do projektu zařadit pozici experta na vzdělávací program?</i> Ano. Pozice experta bude zařazena do přímých nákladů.</p>	
<p>10. <i>Lze do projektu zařadit pozici koordinátora kampaní, komunikace?</i> Ano. V tomto případě je nutné objasnit činnosti, které daná pozice vykonává. Lze však předpokládat, že se bude jednat o komunikační a informační opatření a pozice bude proto zařazena do nepřímých nákladů.</p>	
<p>11. <i>Můžou být členové realizačního týmu zároveň i cílovou skupinou?</i> Ano. Upozorňujeme, že o nepřímý náklad se jedná i v případě, kdy osoba vykonávající vymezené činnosti v nepřímých nákladech patří mezi cílovou skupinu/cílové skupiny projektu</p>	



12. V předchozím dotačním období byla vydána Informace k zapojení zastupitelů a jmenovaných osob (osob, kterým vzniká pracovní poměr jmenováním) do realizačních týmů projektů s právním aktem vydaným po 1. 11. 2012. Kde jsou uvedena omezení a pravidla pro zapojení těchto osob. Platí tato informace i v tomto dotačním období konkrétně ve 33 výzvě? Nebo jsou novým dotačním obdobím pravidla vztahující se k této oblasti odlišná?

Ano. V současném programovém období tato "Informace k zapojení zastupitelů a jmenovaných osob do realizačních týmů projektů s právním aktem vydaným po 1. 11. 2012" stále platí, protože vychází ze zákonných předpisů, jež se nezměnily. Obsah informace zůstává nezměněn. Dále pro pracovníky zapojené do realizace ESF projektů platí omezení úvazku 1,0 (viz otázka tohoto dokumentu). Upozorňujeme, že ve výzvě č. 33 a č. 34 jsou voleni zástupci též cílovou skupinou (v tom případě pro ně limit 1,0 úvazku není relevantní). Omezení limitem úvazku 1,0 by se na ně vztahovalo pouze v případě, kdyby byli členy realizačního týmu.

http://www.osf-mvcr.cz/file/3725_1_1

13. Co jsou to tzv. nulové pozice?

Formou odměn dle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, nebo cílových odměn dle § 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, lze také uhradit práci na projektu podpořeno z OPZ vykonanou zaměstnanci, jejichž základní plat není hrazen z rozpočtu projektu. V těchto případech do rozpočtu projektu vstupují jen tyto odměny a s nimi související odvody zaměstnavatele, přičemž výše odměny při přepočtení na hodinovou sazbu nesmí přesáhnout horní limit hrubé hodinové mzdy nebo platu stanoveného pro danou pozici v přehledu obvyklých cen a výší mezd / platů pro komodity / pracovní pozice, které se v projektech podpořených z ESF objevují nejčastěji (pokud příslušná pracovní pozice v přehledu obvyklých mezd/platů chybí, pak se vychází z Informačního systému o průměrném výděлку obdobně, jako z něj vychází přehled obvyklých mezd/platů sestavený ŘO).

14. Je nutné na záložce realizační tým projektu vymežit velikost úvazku a počet hodin (zohlednění délky a výše úvazku na realizaci projektu), kterým bude člen realizačního týmu zapojen do projektu pro stanovení výše odměny? Nebo stačí pouze mít řádné zdůvodnění této odměny?

Velikost úvazku tohoto člena RT by měla být na záložce realizační tým vyspecifikována, a to s ohledem na pravidla, že se uvádějí všichni členové RT bez vazby na rozpočet projektu a velikost RT vstupuje do hodnocení. Zároveň tedy bude v těchto případech uvedená velikost úvazku vstupovat do rozpočtu při kalkulaci nákladů na odměny.

15. Vyplacená odměna u těchto pozic musí splňovat limit 25%? Nebo může dosáhnout až do limitu výše hrubé hodinové mzdy?

V případě odměn, nebo cílových odměn, které jsou hrazeny zaměstnancům, jejichž základní plat není hrazen z rozpočtu projektu, může být výše odměny až ve výši hodinové mzdy, přičemž výše odměny při přepočtení na hodinovou sazbu nesmí přesáhnout horní limit hrubé hodinové mzdy nebo platu stanoveného pro danou pozici v přehledu obvyklých cen. Způsobilým výdajem jsou i odvody z takto stanovené odměny.

16. Je nutné dokládat zdůvodnění s počtem hodin k vyplacení odměny pro pozici, jejíž základní plat není hrazen z rozpočtu projektu? (výpočet odměny = počet hodin x horní limit hrubé hodinové mzdy nebo platu pro danou pozici).

Odměny těmto členům RT budou navázány ve většině případů na předložené výkazy práce. Bude se jednat o zaměstnance, kteří mají již pracovněprávní vztah u zaměstnavatele (příjemce nebo jeho partnera), a obsah činností v rámci tohoto pracovněprávního vztahu bude obsahově souhlasit s činnostmi pro projekt, tedy jsou to ti odborníci které je potřeba kvůli jejich odbornosti mít v projektu a za jejich práci je i náležitě odměnit. Vzhledem k tomu, že v soupisce osobních výdajů lze na jednu položku navázat jen jeden doklad, tak v případě, že by v rámci jedné ZoR byly z položky odměny čerpány odměny pro více lidí, musí být vytvořen přehled odměn, tj. např. něco obdobného jako přehled přímé podpory apod.

17. Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 1 000 000 Kč. (Žadatel počítá s rozpočtem např. tedy 1 000 0000 Kč. Pokud v rámci výběrového řízení vysoutěží dodavatel zakázku, která tvoří významnou část rozpočtu projektu, za nižší než

Odměny u tzv. nulových pozic realizačního týmu

Rozpočet projektu



<p><i>předpokládanou cenu, může se celková výše nákladů snížit např. na 850 000 Kč a celkové náklady se tak nevyčerpají. Co se v takovém případě stane?)</i></p> <p>Rozpočet celého projektu nemusí být během realizace vyčerpán při naplnění plánovaných aktivit a cíle projektu. Limit pro minimální velikost způsobilých výdajů projektu je rozhodující při vydání právního aktu o poskytnutí podpory, ale ve fázi realizace projektu již není kontrolován.</p> <p>Jediné podstatné je, počítat v žádosti o podporu právě s min. 1 000 000 Kč. Zde také upozorňujeme na skutečnosti, že pokud hodnotitel či výběrová komise identifikuje v projektové žádosti nezpůsobilé nebo nevhodné výdaje a jejich krácením dojde ke snížení rozpočtu projektu pod minimální limit 1 000 000 Kč, nebude moci být takový projekt podpořen.</p>	
<p>18. Struktura nákladů projektu předpokládá 25 %, 15% a 5% nepřímých nákladů z nákladů přímých. Dále je uvedeno, že podíl těchto výdajů je fixní. Znamená to, že se nesmí měnit ani směrem dolů např. na 3 %?</p> <p>Příslušný podíl nepřímých nákladů je stanoven fixně na celou dobu realizace projektu. Výše nepřímých nákladů v závislosti na objemu přímých nákladů a podílu kapitoly nákup služeb je stanovena ve výzvě. Procento relevantní pro daný projekt bude následně uvedeno v právním aktu o poskytnutí podpory. Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci dané výzvy. Žadatel není oprávněn si stanovit vlastní procentní sazbu nepřímých nákladů, a to ani směrem dolů.</p>	Nepřímé náklady
<p>19. Je možné začít realizaci projektu dříve, než bude schválena žádost o podporu?</p> <p>Ano. V případě, že žádost o podporu bude pak následně schválena, náklady, které projektu vznikly od začátku realizace, bude možné nárokovat k proplacení. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy.</p> <p>Nicméně upozorňujeme, že pokud žádost schválena nebude, žádný ze vzniklých nákladů nebude žadateli proplacen.</p>	Způsobilé náklady
<p>20. Je možné nárokovat mzdu zaměstnance po dobu školení?</p> <p>Ano. Způsobilé jsou také mzdové náklady za dobu účasti zaměstnance na dalším vzdělávání. Nejvýše však do výše odpovídající trojnásobku základní sazby minimální mzdy za hodinu práce, tzn. 176,10 Kč.</p>	Mzdové příspěvky
<p>21. Je možné pořídit software?</p> <p>Ano. Podmínkou je, že se software musí vztahovat na aktivity podporované výzvou. Nelze pořídit např. software na zajištění kybernetické bezpečnosti.</p> <p>Software je možné pořídit formou nákupu zařízení/ vybavení či formou nákupu služeb (pronájem). Je však dobré zvážit, zda je nákup služeb opravdu ekonomičtější.</p>	Software
<p>22. Je možný pronájem softwaru namísto nákupu?</p> <p>Ano. Příjemce musí doložit, že pronájem je nejvhodnější metodou k získání předmětu nájmu.</p>	
<p>23. Existují nějaké limity na pořízení softwaru?</p> <p>Limit na podíl prostředků projektu vyčleněných na nákup software není stanoven, je však třeba dodržet obecná pravidla způsobilosti výdajů a vycházet z podporovaných aktivit ve výzvě. Software s pořizovací cenou nad 60 000 Kč se řadí do kategorie investiční výdaje, jejichž celkový podíl na způsobilých výdajích projektu je limitován.</p>	
<p>24. Je způsobilým výdajem nákup licence softwaru pro určitý počet zaměstnanců, software implementovat a zaměstnance v něm proškolit?</p> <p>Specifický cíl 4.1.2 je primárně určen k realizaci školení, která mají podpořit zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti. Není tedy primárně určen pro nákup SW a pak následnému proškolení pracovníků na práci s ním. SW by měl být pouze podpůrnou aktivitou ke zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech, které souvisejí s jejich působností.</p>	
<p>25. Pokud by se jednalo o pořízení softwaru za více než 60.000 Kč, bylo by možné takovou investici vůbec pořídit a jednalo by se o křížové financování?</p> <p>Ano. Je možné takovouto investici pořídit. Platí zde však pravidlo, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %.</p>	



O křížové financování by se nejednalo, protože dle nových pravidel spadají do křížového financování pouze výdaje za nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy.

26. Lze uzavřít DPČ/DPP s pracovníkem, jež není zaměstnanec příjemce, tak aby mu zůstal úvazek 1,0 u dané organizace?

Obecně platí, že úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu. Dohoda o práci konané mimo pracovní poměr může být uzavřena, ale upozorňujeme, že pokud je stávající zaměstnavatel partnerem projektu OPZ, limit úvazku 1,0 musí být stejně dodržen.

27. Kolik pracovních úvazků (členů realizačního týmu) je povoleno na 1 projekt?

Není nijak omezeno, je však třeba počítat s vymezením nepřímých nákladů, do kterých patří pracovní pozice vykonávající administrativu, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistiku, komunikační a informační opatření.

28. Co znamená financování ex – ante?

Po vydání právního aktu bude příjemci zaslána zálohová platba, jejíž výše bude stanovena v Právním aktu o poskytnutí podpory. Výše této zálohové platby může být různá dle typu a charakteru projektu, nicméně řídicí orgán kalkuluje pro výzvy č. 03_15_33 a 03_15_34 s výší zálohy 30 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Příjemce bude v intervalech předkládat zprávu o realizaci projektu se žádostí o platbu, na základě vyúčtovaných způsobilých výdajů projektu.

29. Jsou povinné všechny 4 monitorovací indikátory výzvy?

Indikátory uvedené ve výzvě představují indikátory, u kterých žadatel povinně uvede cílovou hodnotu, (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Pokud je některý z indikátorů pro projekt nerelevantní, může žadatel zvolit cílovou hodnotu 0. V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z tabulky uvedené v příloze č. 3 výzvy.

30. Indikátor 6 26 00 „účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti“. Co se myslí potvrzením o kvalifikaci?

Potvrzením o kvalifikaci je myšlen certifikát, osvědčení aj.

Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

31. Co se stane v případě, že výsledkem studie proveditelnosti bude neproveditelnost, a tedy následný projekt nebude realizován?

Podporovanou aktivitou ve výzvě je zpracování studií proveditelnosti k následným projektům, které by v případě kladného posouzení proveditelnosti byly již financovány z jiných zdrojů. Závěrem studie proveditelnosti může být, že následný projekt není realizovatelný. Tím však nejsou dotčeny výdaje vynaložené na zpracování studie proveditelnosti. Příjemce nebude muset podporu vrátit.

32. Rozumí se tvorbou strategických dokumentů jak strategické dokumenty organizace (tedy například procesní analýzy, manuály a strategie pro řízení chodu úřadu), tak i strategické plány rozvoje měst a obcí (tedy např. analýza a návrh strategie komplexního rozvoje území v oblasti sociální soudržnosti, místní ekonomiky, vybavenosti území atd.)?

Ano. Podporovány jsou strategie jak směrem dovnitř úřadu, tak i směrem na venek, tedy na rozvoj území.

33. Které strategické dokumenty je možné v rámci výzev č. 33 a 34 zpracovat?

Je možné zpracovat strategické dokumenty (včetně rozvojových dokumentů organizace), které mají prokazatelný vliv na zlepšení fungování veřejné správy. Dokumenty musí být zaměřeny globálně a měly by řešit problematiku napříč celou oblastí, na kterou jsou zaměřeny. Není podporována pouhá aktualizace již existujících strategických dokumentů.

Úvazek na projekt

Financování ex - ante

Monitorovací indikátory

Specifický cíl 4.1.1



34. Je blíže specifikována podoba dokumentu *strategického rozvoje*?

Ne. MMR zpracovalo např. metodiku tvorby programu rozvoje obce, kde jsou uvedeny parametry, které musí/by měl strategický plán rozvoje obsahovat (např. analytická, návrhová část). Kvalitní strategický plán tyto části obsahovat musí.
http://www.mmr.cz/getmedia/45c58e5b-da4c-4210-a8da-6b29cb749989/Metodika_tvorby_PRO.pdf

35. Je možné *nechat* si tyto dokumenty zpracovat **externím dodavatelem?**

Ano.

36. Je možné *hradit školení vlastních zaměstnanců úřadu* na tvorbu takovýchto dokumentů?

Ano.

37. Může se jednat o *sektorové strategie měst a obcí* (např. plán rozvoje městské mobility, plán rozvoje sociálních služeb, komplexní marketingová strategie koncepce rozvoje kultury a sportu apod.)?

Ano. Je zde však důležitá podmínka, a to, že bude prokazatelně doloženo, že má strategie vliv na zlepšení řízení kvality a managementu rozvoje instituce nebo zvýšení transparentnosti fungování instituce.

38. Je možné podpořit *školení zaměstnanců související s vybranou strategií*?

Ano.

39. Je podporováno *procesní řízení*?

Ano. Pokud je procesní řízení součástí zavádění metody kvality, tak je způsobilé.

Ne. Procesní řízení není podporováno jako samostatná aktivita v této výzvě.

40. Je možné v rámci projektu výzvy č. 33 pokračovat v implementaci *metodiky CAF*?

Ne. Dle výzvy je možné metodu kvality CAF pouze zavádět.

41. Je podporována metoda kvality *benchmarking*?

Ano. Nicméně žadatel musí mít zavedenou již jinou metodu kvality a touto metodou na ni navázat.

42. Myslí se zaváděním metody kvality v celé organizaci i *příspěvkové organizace*?

Ne, na příspěvkové organizace se to nevztahuje.

43. Povinnou přílohou žádosti je doložení *strategie vzdělávání*. Pokud žadatel takovýto dokument nemá, Je možné ho vytvořit v rámci projektu?

Ne.

44. Může být realizováno *školení v rámci specifického cíle 4. 1. 1*?

Ano. S aktivitami podporovanými v rámci SC 4. 1. 1, může být realizováno i související vzdělávání, které nemusí vycházet z již existující strategie vzdělávání či obdobného dokumentu, ale které je součástí např. zavádění metody kvality. Vhodné druhy vzdělávání k podporovaným metodám kvality jsou uvedeny v dokumentu Doplňující informace k příloze č. 2 výzvy 03_15_033 a 03_15_034 <http://www.esfcr.cz/file/9983/>

45. Pokud je *strategie vzdělávání* součástí např. *strategického plánu rozvoje města*, je možné ho takto doložit?

Ano.

46. Je *procesními audity* míněno pouze řízení lidských zdrojů, nebo řízení veškerých procesů v organizaci?

Procesní audity se musí týkat pouze řízení lidských zdrojů.

47. Můžeme mezi aktivity v rámci specifického cíle *4.1.2 zařadit tvorbu vzdělávacích programů*, včetně tvorby výukového materiálu u takových vzdělávacích programů?

Ano. U podporovaných aktivit SC 4.1.2 je uvedeno, že je podpořeno též realizace výcvikových programů v daných oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů.

48. Musí mít dodavatel kurzů svůj *kurz akreditován*?

Ne.

49. Bude touto výzvou podporováno *jazykové vzdělání zaměstnanců*?

Ne.

Specifický cíl
4.1.2



50. Bude touto výzvou podporováno IT vzdělání?

Ano. Pokud se jedná o **specifické IT vzdělání**, které souvisí s oborem výkonu zaměstnance. Vzdělávání v oblasti IT je podporováno, pouze pokud je součástí oblastí vzdělávání uvedených v bodě A. specifického cíle 4. 1. 2 (příloha č. 2 výzvy). I v těchto případech by mělo jít o specificky zaměřené kurzy vycházející z konkrétních potřeb žadatele.

Ne. Pokud se jedná o **základní IT vzdělání (MS word, excel atd.)**

51. Podporovaná školení se musejí týkat pouze oblastí vyjmenovaných v bodě A?

Ne, není to podmínkou. Náplň školení by měla reagovat na potřeby pracovníků veřejné správy v oblasti jejich rozvoje, tj. vzdělávání, dovedností a výcviku. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti.

Není podporováno takové školení, u kterého není prokazatelná potřeba takového vzdělání.

52. Lze jako aktivitu projektu zařadit "běžné školení", např. na znalost legislativy, zadávání veřejných zakázek apod.?

Ano.

53. Lze mezi aktivity projektu zařadit **studium MBA – Management a kybernetická bezpečnost?**

Ne. Tuto formu vzdělání výzva neumožňuje. Podporovány jsou pouze kurzy, školení, stáže (sdílení odborné praxe) či semináře.

54. Pokud je žadatelem projektu např. **mikroregion bude stačit doložit pouze **jeden souhrnný dokument** upravující vzdělávání dané organizace, koncepce řízení lidských zdrojů (žadatel DSO, asociace a sdružení obcí a krajů) za všechny obce?**

Ano. Pokud bude žadatelem např. dobrovolný svazek obcí (mikroregion) a v rámci projektu bude realizovat školení v rámci SC 4. 1. 2, tak je možné doložit jednu strategii (pokud jí mikroregion disponuje), která upravuje vzdělávání ve všech obcích, které se budou projektu účastnit. V případě, že jí nedisponuje, tak musíte doložit požadovanou strategii pro každou zúčastněnou obec zvlášť.