



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Příloha č. 4 k výzvě – Podpora sociálních služeb na území strategie z OPZ\_změna**

### **Obsah**

1	Obecná ustanovení.....	2
2	Povinné přílohy žádosti o podporu z OPZ .....	2
3	Další povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu (rozhodnutí o poskytnutí dotace).....	3
4	Další povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu, v návaznosti na zprávy o realizaci.....	4
5	Stanovení výše vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb .....	4
6	Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby .....	6
7	Další náležitosti.....	8
8	Pomůcka k vyplnění přílohy 5a Údaje o sociální službě .....	8
9	Příloha č.5b.....	11

## 1 Obecná ustanovení

- (1) Sociální služby uvedené ve výzvě, které jsou poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ) coby pojmu evropského práva.
- (2) V rámci výzvy mohou být financovány pouze sociální služby, které jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb a jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje. Síť sociálních služeb musí být vytvářena rovným a transparentním způsobem, tj. sociální služby musí projít řádným soutěžním procesem na úrovni sítě a podléhat předem stanoveným a jednoznačným kritériím při tvorbě sítě.
- (3) Sociální služby budou financovány formou **vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU** ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
- (4) Žadatelem v rámci této výzvy může být pouze poskytovatel sociální služby registrovaný podle zákona o sociálních službách. Žadatel (poskytovatel sociální služby) musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. <sup>1</sup> Žadatelem v rámci této výzvy může být pouze poskytovatel sociální služby registrovaný podle zákona o sociálních službách.
- (5) **Objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření**, se pro účely této výzvy rozumí **Kraj** u sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje, kterou kraj vytváří v souladu s §95 písm. h) zákona o sociálních službách ve spolupráci s obcemi.
- (6) U sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje Pověření vydává kraj, neboť kraj dle §95 h) zákona o sociálních službách určuje síť sociálních služeb na území celého kraje.
- (7) Podmínkou pro poskytnutí podpory z OPZ je ověřitelná skutečnost, že po celou dobu realizace projektu bude příjemce v rámci projektu realizovat činnosti, které spadají pod Pověření, **tj. poskytovatel sociální služby musí být po dobu trvání projektu objednatelem pověřen k poskytování příslušné sociální služby.**
- (8) Pověření, kterým objednatel pověřil poskytovatele poskytováním sociální služby, musí zohledňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Je požadováno, aby Pověření bylo vydáno jako samostatný dokument (tj. nikoliv jako součást smlouvy či rozhodnutí, na základě které jsou poskytovány finanční prostředky na službu).
- (9) Pověření (nebo jiný právní akt, na který se Pověření případně odkazuje) musí obsahovat základní mechanismus pro stanovení (výpočet) vyrovnávací platby, který zahrnuje i úpravu vyrovnávací platby o podpory poskytnuté ve vazbě na zaměření projektu OPZ v rámci této výzvy.
- (10) Podpora v rámci projektu OPZ může být poskytnuta pouze v limitech daného Pověření k poskytování sociální služby.

## 2 Povinné přílohy žádosti o podporu z OPZ

V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby (aktivita pod písmenem a) v části 4. výzvy) žadatel nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ předkládá tyto přílohy:

---

<sup>1</sup> Žadatel předkládá Pověření nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt. Toto Pověření je podkladem pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.

- **Údaje o sociální službě (viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 4; vzor přílohy viz část 11 výzvy příloha č. 5a) – pomůcka pro vyplňování je uvedena jako příloha (viz. kapitola 8 tohoto dokumentu)**

*Příloha obsahuje ke každé v projektu uvedené sociální službě následující údaje:*

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) místo poskytování sociální služby a územní působnost,
- e) počet měsíců poskytování sociální služby,
- f) (předpokládaný) rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek (pobytové služby – zejm. počet lůžek, počet lůžko/dnů, ambulantní a terénní služby – počet celkových úvazků pracovníků služby v rozdělení na úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků, počet uživatelů, apod.), jednotku pro vyjádření kapacity sociální služby poskytovatel uvede v souladu s používaným vyjádřením rozsahu (kapacity) služby dle Pověření (v rámci sítě sociálních služeb),
- g) personální zajištění služby,
- h) plánování nákladů sociální služby (celkové náklady po dobu trvání projektu a náklady za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle nákladových položek),
- i) plánované výnosy sociální služby (celkové výnosy po dobu trvání projektu a za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle jednotlivých zdrojů - výnosů).

*Uvedené údaje o sociální službě budou podkladem pro ověření výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu uvedenou v žádosti o podporu a pro ověření potřeby stanovení výše finanční podpory služby v rámci projektu.*

*Tato příloha bude zpracována vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) uvedené v žádosti.*

*Údaje o sociální službě uvedené v příloze se vztahují k sociální službě v rozsahu jejich základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).*

### **3 Další povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu (rozhodnutí o poskytnutí dotace)**

V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby (aktivita pod písmenem a) v části 4. výzvy) žadatel, kterým je poskytovatel sociální služby, nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (kap. 12.2) předkládá tyto přílohy:

- **Kopii vydaného Pověření na sociální službu uvedenou v rámci projektu<sup>2</sup>.**

---

<sup>2</sup> Pověření k poskytování sociální služby vydává kraj – viz část 1 bod 5 tohoto dokumentu.

#### 4 Další povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu, v návaznosti na zprávy o realizaci

V průběhu realizace projektu předkládá příjemce (poskytovatel sociální služby) nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pro žadatele a příjemce v rámci OPZ následující přílohy:

##### ➤ **Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)**

Příloha se zpracovává samostatně za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu a obsahuje údaje:

- a) *základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),*
- b) *základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,*
- c) *počet měsíců poskytování sociální služby,*
- d) *cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým byla služba poskytována),*
- e) *skutečný rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek,*
- f) *personální zajištění služby (skutečnost),*
- g) *plánované náklady soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,*
- h) *plánované výnosy soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,*
- i) *plánované náklady soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- j) *plánované výnosy soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- k) *skutečné náklady soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- l) *skutečné výnosy soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- m) *výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- n) *vyčíslení částky nadměrné vyrovnávací platby.*

Přehled bude zpracován vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) podpořené v projektu.

Údaje o sociální službě uvedené v příloze se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).

Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena.

Přehled bude zpracován dle vzoru uvedeného v příloze k tomuto dokumentu, **příloha je označena jako č. 5b (viz.kapitola 9 tohoto dokumentu)**, a předložen do 31. 3. následujícího roku<sup>3</sup>.

#### 5 Stanovení výše vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb

- (1) Výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby bude stanovena v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Do výše vyrovnávací platby poskytnuté příjemci v rámci této výzvy není možné zahrnout přiměřený zisk.

<sup>3</sup> Samostatně nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

## Výše vyrovnávací platby se vypočítává podle vzorce:

Vyrovňovací platba = náklady sociální služby mínus výnosy sociální služby
---

- (2) **Náklady, k nimž se přihlíží**, zahrnují veškeré náklady vzniklé při poskytování sociální služby, pokud tyto náklady souvisejí s poskytováním sociální služby v rozsahu jejich základních činností uvedených pro daný druh a formu sociální služby v zákoně o sociálních službách. Vypočítají se na základě obecně přijatých zásad analytického účetnictví takto:
- a) vykonává-li poskytovatel sociální služby pouze činnosti v rozsahu sociální služby, lze zohlednit jeho veškeré náklady,
  - b) vykonává-li poskytovatel sociální služby rovněž činnosti mimo rozsah příslušné sociální služby, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby,
  - c) náklady připisované sociální službě mohou zahrnovat veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování služby a odpovídající podíl nákladů společných sociální službě a jiným činnostem poskytovatele sociální služby,
  - d) náklady (odpisy) spojené s investicemi mohou být zohledněny, pokud jsou nezbytné pro poskytování sociální služby. Přičemž v rámci výzvy není možné do vyrovnávací platby zahrnout náklady na pořízení investice (pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku<sup>4</sup>).
- (3) **Výnosy, k nimž se přihlíží**, zahrnují veškeré výnosy z poskytování sociální služby (úhrady od uživatelů sociálních služeb, samotné dotace MPSV, kraje, obcí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ a jiných evropských fondů, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů).
- (4) Objednatel sociální služby v Pověření stanoví předem, transparentně a na nediskriminačním základě, které náklady považuje za náklady nezbytné k plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu (k poskytování sociální služby). Mezi tyto náklady lze zařadit i **náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**<sup>5</sup>.
- (5) Vyrovnávací platba na sociální službu v rámci projektu stanovena bude v souladu s vydaným Pověřením, které vydá objednatel sociální služby (viz část 1 bod 5 tohoto dokumentu). Žadatel (poskytovateli sociální služby) se doporučuje toto Pověření předložit již při podání žádosti o podporu. Povinně toto Pověření předloží ten žadatel, jehož žádost projde úspěšně výběrovým procesem, a to nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.

<sup>4</sup> Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč.

<sup>5</sup> V rámci výzvy lze prostřednictvím vyrovnávací platby hradit i náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci vydaného Pověření v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Pro účely podpory sociálních služeb v rámci této výzvy se celoživotním vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:

- vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 odst. 1 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s §116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin.

- (6) **Vyrovňovací platba bude stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů** (včetně prostředků z ESF) k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle příjmů plynoucích z realizace sociální služby vymezené v rozsahu Pověření.
- (7) Vyrovňovací platbu za službu se stanoví jako rozdíl očekávaných (skutečných) nákladů a očekávaných (skutečných) výnosů z vlastní činnosti poskytovatele sociální služby (tj. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty a prostředky ESF).
- (8)
- a) Pokud je sociální služba spojena s úhradami od jejich uživatelů, stanoví se jako očekávané (obvyklé) výnosy pro účely výpočtu vyrovňovací platby očekávané (obvyklé) příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v § 71 až § 76 zákona o sociálních službách, a ve vyhlášce č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
- b) V rámci stanovení vyrovňovací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy sociální služby neodpovídají očekávaným (obvyklým) výnosům. Jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na :
- příslušný ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, týkající se ustanovení ve věci úhrad nákladů za sociální služby,
  - příjmovou situaci uživatele služby (opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace uživatelů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování).
- c) Vyrovňovací platba se stanoví na rozsah sociální služby, vymezený v síti sociálních služeb.
- d) Samotné dotace MPSV, kraje, obcí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů, jsou součástí krytí vyrovňovací platby a v rámci stanovení vyrovňovací platby se započítávají do jejího celkového objemu.

## 6 Podmínky pro poskytnutí vyrovňovací platby

- (1) Poskytovatel sociální služby, který obdrží vyrovňovací platbu na sociální službu v rámci projektu OPZ je povinen:
- a) Využít vyrovňovací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
- b) Využít vyrovňovací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu, který je stanoven v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s vydaným Pověřením a podmínkami projektu.
- d) Vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). **Příjemce vyrovňovací platby** (tj. poskytovatel sociální služby) **má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovňovací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace.** Povinnost

odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v projektu a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.

- e) Hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (stanovení) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů).
- f) Nemít závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- g) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- h) Hlásit změny v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- i) Poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele dotace a dalších subjektů oprávněných ke kontrole v rámci projektu.
- j) Za příslušný kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu a odvést případnou vratku na účet poskytovatele vyrovnávací platby, dle podmínek stanovených poskytovatelem vyrovnávací platby.

(2) **Dokumenty vážící se k plnění povinností uvedených v předchozím odstavci pod písmeny e), h) a k) předkládá poskytovatel sociální služby MPSV**, v případě, kdy příjemcem, realizátorem projektu je přímo poskytovatel sociální služby,

- a) Údaje pod písmenem e) a h) poskytovatel sociální služby uvádí v rámci předkládaných zpráv o realizaci projektu.
- b) Údaje pod písmenem k) poskytovatel předkládá vždy v termínu do 31. 3. a v rozsahu dle části 4

(3) Poskytovatel vyrovnávací platby je povinen provádět pravidelné kontroly ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Tyto kontroly provádí v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

(4) V případě nadměrné vyrovnávací platby poskytovatel vyrovnávací platby postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit na účet poskytovatele vyrovnávací platby (MPSV) nadměrně vyplacenou částku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období a odečíst ji od vyrovnávací platby splatné v daném období. Tento postup musí být stanoven v rámci příslušného právního aktu.

(5) Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby,

- b) výše rozdílu mezi náklady a výnosy, za předpokladu, že poskytovatel finančních prostředků neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10 % vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace),
- c) jsou-li skutečné výnosy sociální služby vyšší než výnosy služby stanovené (předpokládané) dle článku 5 za předpokladu, že poskytovatel sociální služby nezajistil vyšší rozsah poskytované služby.

## 7 Další náležitosti

MPSV (poskytovatel dotace) si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace projektu další dokumenty a informace k poskytovaným sociálním službám.

## 8 Pomůcka k vyplnění přílohy 5a Údaje o sociální službě

**Příloha č. 5a Údaje o sociální službě** je povinná příloha žádosti o podporu z OPZ v případě, že je projekt zaměřen na poskytování sociální služby viz aktivity 1.1 Výzvy ŘO OPZ. Výčet sociálních služeb a jejich charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. K fakultativním činnostem sociálních služeb a dalším aktivitám v rámci projektu se údaje (v minimálním rozsahu) vyplňují pouze pro potřeby vyčíslení celkové podpory<sup>6</sup>.

Přílohu s údaji o sociální službě vyplňuje žadatel a předkládá společně se žádostí o podporu z OPZ. Poskytovatel sociální služby musí být vždy registrovaný podle zákona o sociálních službách a mít platnou registraci sociální služby s vydaným Pověřením v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt. Splnění těchto podmínek bude předmětem kontroly před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Vyplněná/é tabulka/y budou předmětem hodnocení projektu (především budou sloužit k ověření efektivnosti a hospodárnosti, ověření kapacity žadatele, atd.), proto je nezbytné uvádět vždy náklad na službu v obvyklé výši (v místě a čase), obdobně je nezbytné postupovat v případě očekávaných výnosů služby (zejména stanovit výši očekávané úhrady služby od uživatelů s ohledem na §71 až 76 zákona o sociálních službách, zahrnout výši obvyklého spolufinancování z rozpočtů územních samospráv apod.).

Uvedené údaje z tabulek budou při přípravě Rozhodnutí o poskytnutí dotace podkladem pro výpočet vyrovnávací platby na sociální službu/y a následné stanovení výše veřejné podpory resp. vyrovnávací platby v právním aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) dle jednotlivých let realizace projektu. Před vydáním právního aktu může být žadatel/příjemce vyzván k aktualizaci údajů v příloze 5a Údaje o sociální službě.

Pro každou jednotlivou sociální službu uvedenou v žádosti o projekt bude zpracován samostatný list (Sociální služba 1, Sociální služba 2, Sociální služba 3) v příloze č. 5a Údaje o sociální službě. Zároveň upozorňujeme na povinnost poskytovatele sociálních služeb vést výnosy a náklady spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými službami či činnostmi organizace!!! Údaje musí být vyplněny v souladu s popisem služby v síti sociálních služeb a v souladu s aktuálním Pověřením na sociální službu.

---

<sup>6</sup> Pouze za situace, kdy žadatel do projektu zahrnul i další aktivity, které nejsou sociální službou v rozsahu základních činností ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



Ve finanční části přílohy č. 5a Údaje o sociální službě - Plánované náklady sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (celkem a v jednotlivých letech poskytování služby v rámci projektu) vyplňuje žadatel údaje o plánovaných nákladech služby ve členění obdobném rozpočtu projektu s tím rozdílem, že uvádí náklady v položkovém členění v rozpadu i na jednotlivé roky realizace projektu. Veškeré plánované příjmy uvádí žadatel vždy jen do spodní části tabulky „Plánované výnosy sociální služby“.

Plánované náklady na sociální službu (případně součet plánovaných nákladů na jednotlivé sociální služby vč. nákladů na fakultativní a doplňkové služby) jsou rovny řádku „Celkové zdroje“ v žádosti o podporu v ISKP (list „Žádost v ISKP“ řádek „celkové zdroje“) resp. celkovému rozpočtu projektu.

Plánovaný výnos sociální služby bude uveden vždy pokud:

- žadateli vyplývá dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách možnost vybírat úhradu od klientů
- žadatel má danou službu financovanou z jiných zdrojů (v uvedené kapacitě u dané služby, časově se vztahující)
- pokud žadateli vyplývá povinnost zajistit spolufinancování svého projektu z vlastních zdrojů/resp. rozpočtu kraje/obce – bude relevantní částka spolufinancování zahrnuta do výpočtu výše vyrovnávací platby automaticky resp. je zahrnuta do celkových výnosů vztahujících se k dané službě.

Výnos se musí vždy vztahovat k uvedené službě, pro kterou je tabulka vyplňována, případně se uvede jeho alikvotní podíl a dále musí odpovídat délce realizace projektu v daném roce s ohledem na předpokládané zahájení realizace projektu a ukončení realizace projektu.

V případě, že dojde k posunu naplánované realizace projektu, bude žadatel/příjemce vyzván k opravě příloh/y č. 5a před vydáním právního aktu resp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### **Pokyn k vyplnění přílohy č. 5a:**

Vyplňuje v těchto krocích: **VYPLŇUJÍ SE POUZE BÍLÉ BUŇKY!!!!**

- 1.) Plánované náklady sociální služby související s projektem v jednotlivých letech realizace projektu v uvedeném členění (vyplňuje list „SOCIÁLNÍ SLUŽBA 1“, v případě více služeb i další listy pro každou službu zvlášť tj. „SOCIÁLNÍ SLUŽBA 2, SOCIÁLNÍ SLUŽBA 3. V případě doplňkových služeb se náklady nerozepisují do detailu, ale vyplní se pouze list „Další aktivity souhrnně“.
- 2.) Dále se vyplní veškeré výnosy v jednotlivých letech realizace projektu **pouze** ve vztahu k dané sociální službě (uvedené kapacitě služby, časově se vztahující pouze na dobu realizace projektu viz údaj uvedený v řádku „počet měsíců poskytování služby v roce“
- 3.) Na listu „SOCIÁLNÍ SLUŽBA 1“ je dále nutné zvolit míru spolufinancování (0 %, 5 %, 15 %) – míra spolufinancování se volí **pouze na tomto listu**, na ostatní listy se zvolené procento uvede automaticky (tj. i na list „Další aktivity souhrnně“ i na list „Žádost v ISKP“)

Po vyplnění všech relevantních polí se na každém listu k dané sociální službě (1 – 3 pokud je relevantní) vypočte výše vyrovnávací platby v jednotlivých letech. Tato částka bude uvedena v právním aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

## **Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v ISKP**

Pro potřeby vyplnění „Žádosti o podporu“ v ISKP použijte list „Žádost v ISKP“ přílohy 5a - sloupec „Celkem za projekt“.

- 1.) V ISKP zadáte rozpočet projektu v celkové výši odpovídající součtu nákladů na všechny uvedené sociální služby vč. doplňkových, což odpovídá řádku s názvem „Celkové zdroje“
- 2.) Dále uvedete „Jiné peněžní příjmy“ v tabulce na listu „Žádost v ISKP“ pokud jsou nenulové. Uvádějte vždy v částce, která odpovídá přepočtené částce. (viz žluté pole)
- 3.) Dále si zvolíte procento povinného spolufinancování dle Vaší právní subjektivity (0%, 5 %, 15 %). Viz řádek „procento vlastního spolufinancování“ na listu „Žádost v ISKP“ přílohy 11a.

Výše podpory se Vám vypočte automaticky po uvedení údajů výše. V případě, že budou v projektu zahrnuty pouze sociální služby (1-3), bude tato výše odpovídat výši vyrovnávací platby. V případě, že budou v projektu zahrnuty i doplňkové služby bude výše podpory navýšena o výši podpory na tyto doplňkové služby. Výše podpory celkem bude rovněž uvedena v právním aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

## 9 Příloha

### Příloha č. 5b – Údaje o sociální službě

Základní identifikační údaje:			
Název organizace (poskytovatele služby)			
Identifikační číslo (IČ)			
Identifikátor služby			
Název služby			
Druh služby			
Forma služby			
Cílová skupina služby			
Místo poskytování sociální služby a územní působnost			
Služba v rámci projektu poskytována od - do (uvede se konkrétní datum odkdy - dokdy je poskytování služby v projektu):			
Počet měsíců poskytování služby v rámci projektu celkem	0		
rok n			
rok n+1			
rok n+2			
rok n+3			
<b>Údaje o kapacitě služby</b> (poskytovatel vyplní údaje o kapacitě služby s ohledem na druh a formu služby a způsob/jednotku vyjádření její kapacity v síti sociálních služeb a v rámci Pověření)			
Skutečný rozsah služby (Kapacita služby)	Jednotka pro vyjádření kapacity služby	Počet jednotek služby	
rok n			
rok n+1			
rok n+2			
rok n+3			
<i>poznámka: rok n = první kalendářní rok, ve kterém bude sociální služba v rámci projektu podpořena</i>			

Personální zajištění služby - skutečnost					
rok n					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočet) - DPP	celkem
<b>1</b>	<b>PRACOVNÍCI CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.1</b>	<b>PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímo poskytují soc.sloužby				0
<b>1.2</b>	<b>OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0
rok n+1					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočet) - DPP	celkem
<b>1</b>	<b>PRACOVNÍCI CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.1</b>	<b>PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímo poskytují soc.sloužby				0
<b>1.2</b>	<b>OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0
rok n+2					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočet) - DPP	celkem
<b>1</b>	<b>PRACOVNÍCI CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.1</b>	<b>PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.1.	sociální pracovníci				0,00
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0,00
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0,00
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0,00
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0,00
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímo poskytují soc.sloužby				0,00
<b>1.2</b>	<b>OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0,00
1.2.2.	administrativní pracovníci				0,00
1.2.3.	obslužný personál				0,00
rok n+3					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočet) - DPP	celkem
<b>1</b>	<b>PRACOVNÍCI CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.1</b>	<b>PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.1.	sociální pracovníci				0,00
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0,00
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0,00
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0,00
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0,00
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímo poskytují soc.sloužby				0,00
<b>1.2</b>	<b>OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0,00
1.2.2.	administrativní pracovníci				0,00
1.2.3.	obslužný personál				0,00

**Finanční část**  
**Plánované náklady sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (celkem a v jednotlivých letech poskytování služby v rámci projektu původně Skutečnost nákladů sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (celkem a v jednotlivých letech poskytování služby v rámci projektu)**  
**vyplněné údaje při podání žádosti o podporu)**

Nákladová položka	Plánované náklady sociální služby CELKEM	Plánované náklady sociální služby v roce n	Plánované náklady sociální služby v roce n+1	Plánované náklady sociální služby v roce n+2	Plánované náklady sociální služby v roce n+3	číslo položky rozpočtu v IS KP 14+	Skutečné náklady sociální služby CELKEM	Skutečné náklady sociální služby v roce n	Skutečné náklady sociální služby v roce n+1	Skutečné náklady sociální služby v roce n+2	Skutečné náklady sociální služby v roce n+3	číslo řádku ze soupisky/číslo zprávy o realizaci
<b>1 OSOBNÍ (MZDOVÉ) NÁKLADY</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1.1 Pracovní smlouvy (hlavní pracovní poměr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3 Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4 Jiné osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>03 Zařízení a vybavení</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3.2 Dlouhodobý majetek - neinvestiční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.3 Spotřební materiál pro CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.4 odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>04 Služby</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4.1 nájemné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2 právní a ekonomické služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3 školení a kurzy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4 pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5 ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.6 jiné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>05 Drobné stavební úpravy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5.1 opravy a udržování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>06 Přímá podpora</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6.1 mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.2 cestovné a stravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.3 příspěvek na péči a na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.4 jiné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Přímé náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>10 Nepřímé náklady</b> 25%	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>CELKEM NÁKLADY</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Plánované výnosy sociální služby**

**Skutečné výnosy sociální služby**

Výnos	Plánované výnosy sociální služby CELKEM	Plánované výnosy sociální služby v roce n	Plánované výnosy sociální služby v roce n+1	Plánované výnosy sociální služby v roce n+2	Plánované výnosy sociální služby v roce n+3	Komentář	Skutečné výnosy sociální služby CELKEM	Skutečné výnosy sociální služby v roce n	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+1	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+2	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+3	Komentář
Kraje (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obce (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dotace resorty státní správy (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Úřad práce ČR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jiné veřejné zdroje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Úhrady od uživatelů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nadace, sponzoři	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jiné výnosy (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Celkové zdroje (peněžní příjmy) ve vztahu k sociální službě	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Celkové výnosy relevantní pro výpočet výše vyrovnávací platby</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>VYROVNÁVACÍ PLATBA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Spoluřinancování (obce, kraje, PO 5%, obchodní korporace 15%)

15%

Počet měsíců poskytování služby v roce	Počet měsíců celkem	rok n	rok n+1	rok n+2	rok n+3
	0				

0,00

0,00

Poznámka: v tabulkách se uvádějí údaje pouze ve vztahu k základním činnostem sociální služby (nikoliv fakultativním)