



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

*AUTO ČECHÁK s.r.o.,  
Plzeňská 989/37,  
150 00 Praha – Smíchov*

## Zadávací dokumentace

Pro podání nabídky na zakázku mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0004591

Název zadavatele: AUTO ČECHÁK s.r.o.

Sídlo: Plzeňská 989/37, 150 00, Praha - Smíchov

IČO/DIČ: 25851136/CZ25851136

Zastoupená: Ladislavem Čechákem, jednatelem

Kontaktní osoba: Jana Mynaříková, ekonomka

Kontakt: mobilní telefon – + 420 605 223 184, email – [jana.mynarikova@autocechak.cz](mailto:jana.mynarikova@autocechak.cz)

Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců společnosti AUTO ČECHÁK s.r.o.

Druh zakázky: Služba

Číslo programu, Název programu: 03 Operační program Zaměstnanost

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Číslo investiční priority, Název investiční priority 1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám

Číslo specifického cíle, Název specifického cíle 1.3.1. Zvýšit odbornou úroveň znalostí,



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

cíle

dovedností a kompetencí pracovníků a soulad  
kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky  
trhu práce  
1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků

**Zakázka je součástí realizace projektu spolufinancovaného z Operačního programu  
zaměstnanost (OPZ) na období 2014 – 2020**

**Zakázka je zadávaná v otevřené výzvě uveřejněním výzvy k podávání nabídek na  
portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) dle aktuálně platného metodického pokynu pro oblast zadávání  
zakázek pro programové období 2014 – 2020 v Operačním programu zaměstnanost  
(OPZ)**

### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: AUTO ČECHÁK s.r.o.  
Sídlo: Plzeňská 989/37, 150 00, Praha - Smíchov  
Právní forma: Společnost s ručením omezeným  
IČ.: 25851136  
DIČ: CZ25851136  
Statutární zástupce: Ladislav Čechák, jednatel

Kontaktní osoba: Jana Mynaříková, ekonomka  
Tel.: + 420 605 223 184  
E-mail: [jana.mynarikova@autocechak.cz](mailto:jana.mynarikova@autocechak.cz)

### 2. Vymezení předmětu zakázky

Název zakázky: Zajištění ekonomického a právního vzdělávání pro AUTO ČECHÁK s.r.o.

#### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Jedná se o zajištění ekonomického a právního vzdělávání pro zaměstnance společnosti AUTO ČECHÁK s.r.o. Půjde celkem o tyto čtyři kurzy – Novinky v daních a účetnictví, Finanční řízení, Ekonomické minimum, Právní minimum. Každý vzdělávací kurz bude mít hodinovou dotaci 16 hodin, délka vyučovací hodiny je 60 minut, a proto budou jednotlivé kurzy realizovány v rámci dvou školících dnů. Celkem tedy proběhne 8 školících dnů. Půjde o uzavřená školení.

Dodavatel ekonomického a právního vzdělávání zadavateli bude dodávat v průběhu realizace zakázky dokumentaci k obsahu vzdělávacích kurzů, prezenční listiny a doklady o absolvování, dle vzorů zveřejněných pro projekty OPZ s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 2.2. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka malé hodnoty na služby zadávaná v otevřené výzvě uveřejněním výzvy k podávání nabídek na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) dle aktuálně platného metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 v Operačním programu zaměstnanost (OPZ).

## 2.3. Účel zadávacího řízení

Účelem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy na dodavatele předmětu zakázky dle bodu 2.1 ZD.

## 2.4. Předpokládaná hodnota zakázky

. 80.000,- Kč bez DPH

## 2.5. Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2151/2003

<i>Předmět</i>	<i>CPV</i>
Vzdělávání zaměstnanců	79632000-3

## 3. Předpokládané termíny realizace

**Termín plnění:** nejdříve od 15.7.2018, a nejpozději do 28.2.2019

**Místo plnění zakázky:** AUTO ČECHÁK s.r.o., Hodolanská 36/38, 779 00, Olomouc.

## 4. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn písemně po zadavateli požadovat nejpozději do 4 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám je možné zaslat písemně nebo emailem na kontaktní osobu uvedenou v bodu 1 zadávací dokumentace.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky. Zadavatel nebude odpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později, než 4 pracovních dní před termínem pro podání nabídek.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

informace, včetně přesného znění žádosti, zašle elektronickou formou všem osloveným dodavatelům v rámci uzavřené výzvy.

### 5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Zadavatel požaduje předložení pouze jedné nabídky od každého uchazeče.

### 6. Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v zadávacím řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů, viz. Příloha ZD č. 2.
- b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
- c) Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku, viz. Příloha ZD č. 3.
- d) Předložení čestného prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek dle Přílohy ZD č. 4.

**Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje formou předložení čestných prohlášení a dodáním relevantních dokumentů, ze kterých je zřejmé, že dodavatel splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.**

#### 6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů originálem čestného prohlášení, viz. Příloha ZD č. 2.

#### 6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen předložit:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky – prostá kopie
- živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku, nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky – prostá kopie.

#### 6.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, viz. Příloha ZD č. 3.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### **6.4. Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek dle Přílohy ZD č. 4.

#### **6.5. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

### **7. Další požadavky zadavatele**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
2. Uchazečům nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
3. Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
4. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu na 90 kalendářních dnů po termínu stanoveném pro předložení nabídek. Uchazeči, jejich nabídky nebyly odmítnuty v průběhu zadávacího řízení, jsou vázáni svou nabídkou po dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele výběrem nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu a to až do doby podpisu smlouvy.
6. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky, zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejich případných dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci zakázky. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

### **8. Obchodní podmínky**

#### **8.1. Návrh smlouvy**

Součástí nabídky uchazeče bude návrh „Kupní smlouvy“ podepsané statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Nepodepsaný text smlouvy nebude považován za předložení návrhu.

Smlouva musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v Příloze ZD č. 6, jež vychází z pravidel v rámci zadávání zakázek malé hodnoty na služby zadávané v otevřené výzvě uveřejněním výzvy k podávání nabídek na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) dle aktuálně platného



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 v Operačním programu zaměstnanost (OPZ).

## 8.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky (poplatky, vedlejší náklady, náklady na dokumenty, pomůcky, apod.) a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to:

- Nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- DPH.
- Nabídková cena včetně DPH.

**Nabídková cena celkem bude uvedena na krycím listu nabídky, který je Přílohou ZD č. 1, a v návrhu smlouvy, která je Přílohou ZD č. 6.**

## 8.3. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Změna sjednané ceny je možná pouze v případě, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.

## 8.4. Hodnotící kritérium nabídky

U nabídek bude posuzována **nejnižší nabídková cena bez DPH, jelikož zadavatel je plátcem DPH.**

**Zadavatel nebude o podaných nabídkách s uchazeči jednat (zakázka není zadávána v Jednacím řízení).**

## 9. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídka s veškerými požadovanými doklady v předepsané formě bude předložena v uzavřené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“, dále bude uveden název výběrového řízení Zajištění ekonomického a právního vzdělávání pro AUTO ČECHÁK s.r.o., název zadavatele a uchazeče.

Každý z uchazečů může předložit pouze jednu nabídku.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### 10. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek

**Kompletní a řádně označené nabídky zasílejte doporučeně na adresu: AUTO ČECHÁK s.r.o., Hodolanská 36/38, 779 00, Olomouc.**

nebo předejte osobně na adrese AUTO ČECHÁK s.r.o., Hodolanská 36/38, 779 00, Olomouc, k rukám kontaktní osoby pí Mynaříkové.

**Termín pro podání nabídek - nejpozději 3.7.2018 do 9:00 hod.**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána a nabídka nebude otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Krycí list nabídky, čestná prohlášení, návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.**

#### 11. Místo a datum otevírání obálek

Jednotlivé, řádně doručené a označené obálky s nabídkami budou otevírány dne 3.7.2018 v 9.00 v kanceláři jednatele Ladislava Čecháka, na adrese AUTO ČECHÁK s.r.o., Hodolanská 36/38, 779 00, Olomouc, za přítomnosti členů hodnotící komise. **Půjde o neveřejné otevírání obálek.** O vyhodnocení jednotlivých nabídek bude sepsán zápis a následně bude vyrozuměn každý uchazeč/dodavatel.

#### 12. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Dodavatel se zavazuje, že v souladu s příslušnými pravidly Evropského společenství pověřeným orgánům provádějícím kontrolu a audit plnění podmínek OPZ, dokladuje svou činnost týkající se realizace díla, poskytne veškerou dokumentaci vztahující se k realizaci díla a umožní vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel OPZ při realizaci díla. Dodavatel musí splnit všechny platné normy v ČR a EU týkající se daného projektu.

V Olomouci dne 11.6.2018

.....  
Za AUTO ČECHÁK s.r.o.

