



Informace o podmínkách veřejné podpory (bod 3.8 výzvy)

Obsah

Informace o podmínkách veřejné podpory (doplnění bodu 3.8 výzvy)	2
1 Obecná ustanovení (platí pro aktivity A, B a C)	2
2 Specifická pravidla veřejné podpory pro projekty spadající pod aktivitu A a B	3
3 Stanovení výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby – aktivita C	3
4 Povinné přílohy k žádosti o podporu z OPZ.....	5
5 Povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu (rozhodnutí o poskytnutí dotace)	6
6 Povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu	6
7 Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby	8
8 Další náležitosti	9



Informace o podmínkách veřejné podpory (doplnění bodu 3.8 výzvy)

1 Obecná ustanovení (platí pro aktivity A, B a C)

- (1) Sociální služby uvedené ve výzvě, které jsou poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) jsou považovány za **služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)** coby pojmu evropského práva.
- (2) V rámci výzvy mohou být financovány pouze sociální služby, které **jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb** a jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje.
- (3) Sociální služby, poskytované v rozsahu základních činností podle zákona o sociálních službách, budou v rámci projektu financovány formou **vyrovnávací platby podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU** ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
- (4) Žadatel (**poskytovatel sociální služby**) musí být **pověřen objednatel** k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU¹. **Objednatel, který je oprávněn vydat Pověření**, se pro účely této výzvy rozumí **kraj** (případně obec) u sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje, kterou kraj vytváří v souladu s §95 písm. h) zákona o sociálních službách ve spolupráci s obcemi².
- (5) Podmínkou pro poskytnutí podpory z OPZ je ověřitelná skutečnost, že **po celou dobu realizace projektu bude příjemce v rámci projektu realizovat činnosti, které spadají pod Pověření**, tj. poskytovatel sociální služby musí být po dobu trvání projektu objednatel pověřen k poskytování příslušné sociální služby.
- (6) Pověření, kterým objednatel pověřil poskytovatele poskytováním sociální služby, musí naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Je doporučováno, aby Pověření bylo vydáno jako samostatný dokument (tj. nikoliv jako součást smlouvy či rozhodnutí Objednatele, na základě které jsou poskytovány finanční prostředky na službu).
- (7) Pověření (nebo jiný právní akt, na který se Pověření případně odkazuje) musí obsahovat základní vymezení mechanismu pro stanovení (výpočet) vyrovnávací platby, který zahrnuje i úpravu vyrovnávací platby o podpory poskytnuté ve vazbě na zaměření projektu OPZ v rámci této výzvy.
- (8) Podpora v rámci projektu OPZ může být poskytnuta pouze v limitech daného Pověření k poskytování sociální služby.

¹ Žadatel, kterým je přímo poskytovatel sociální služby, předkládá platné Pověření vztahující se na kapacity dané služby uvedené v projektu nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pověření je podkladem pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Tato povinnost platí i v případě, kdy je v roli žadatele NNO, jejímž partnerem je poskytovatel sociálních služeb.

² Financování vyrovnávací platby je zpravidla vícezdrojové, přičemž ostatní poskytovatelé finančních prostředků (části vyrovnávací platby) přistupují k vydanému Pověření. Pověření, které má podobu jednoho nebo více právních jednání ve smyslu článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU.



2 Specifická pravidla veřejné podpory pro projekty spadající pod aktivitu A a B

- (1) **Činnosti uvedené v části 4.1 výzvy pod aktivitami A a B, s výjimkou vzdělávání pracovníků** poskytovatelů sociálních služeb, vedou k vytvoření přenositelného produktu, který je během realizace projektu či jeho koncem dán veřejně k dispozici, **nejsou v rámci projektu podporovány v režimu veřejné podpory.**
- (2) **Aktivity projektu zaměřené na vzdělávání pracovníků** poskytovatele sociálních služeb **formou vzdělávacích programů/kurzů/odborných stáží** podle zákona o sociálních službách budou v rámci této výzvy **podpořeny v režimu veřejné podpory** v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.
- (3) **Vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb bude v rámci projektů podporováno pouze za předpokladu, že sociální služba je zařazena do krajské sítě sociálních služeb** a její poskytování je v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje. Poskytovatel sociální služby musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (tj. sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.
- (4) **Výše vyrovnávací platby** na činnosti spojené se vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby bude stanovena v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU, přičemž do stanovení vyrovnávací platby v rámci projektu OPZ **nebude zahrnut přiměřený zisk.**
- (5) Pro **výpočet vyrovnávací platby** se uplatňuje výpočet rozdílem plánovaných (očekávaných) nákladů nezbytných k zajištění vzdělávání pracovníků projektu a plánovaných (očekávaných) výnosů. Plánované výnosy se předpokládají nulové. V případě nenulových výnosů se tyto stávají tzv. příjmy projektu OPZ a jsou na konci období realizace projektu odečteny.
- (6) **Náklady, k nimž se přihlíží,** zahrnují veškeré náklady související se vzděláváním pracovníků poskytovatele sociálních služeb, které příjemce uvede a specifikuje v rámci přímých nákladů rozpočtu projektu. Jedná se především o tyto položky: náklady na lektory akreditovaných kurzů/odborných stáží v osobních nákladech (např. DPČ, DPP), náklady na vzdělávací akreditovaný kurz/odbornou stáž v nákupu služeb.

Upozornění:

Výše vyrovnávací platby je v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanovena na každou v projektu podporovanou sociální službu samostatně.

Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu průběžně sledovat skutečné čerpání nákladů (výdajů) vztahující se k vyrovnávací platbě na příslušnou sociální službu tak, aby nešlo k přečerpání uvedené plánované (očekávané) celkové hodnoty vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu.

Vyrovňovací platba je veřejnou podporou obecného hospodářského zájmu a tak se na ní dle pravidel veřejné podpory musí nahlížet. Není možné čerpat veřejnou podporu nad rámec stanovené výše v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3 Stanovení výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby – aktivita C

- (1) Výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby bude stanovena v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah



nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby, včetně přiměřeného zisku.

Výše vyrovnávací platby se vypočítává podle vzorce:

Vyrovňovací platba = náklady sociální služby - výnosy sociální služby

- (2) **Náklady, k nimž se přihlíží,** zahrnují veškeré náklady vzniklé při poskytování sociální služby, **pokud tyto náklady souvisejí s poskytováním sociální služby v rozsahu jejích základních činností uvedených pro daný druh a formu sociální služby v zákoně o sociálních službách. Vypočítají se na základě obecně přijatých zásad analytického účetnictví takto:**
- a) vykonává-li poskytovatel sociální služby pouze činnosti v rozsahu sociální služby, lze zohlednit jeho veškeré náklady,
 - b) vykonává-li poskytovatel sociální služby rovněž činnosti mimo rozsah příslušné sociální služby, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby,
 - c) náklady připisované sociální službě mohou zahrnovat veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování služby a odpovídající podíl nákladů společných sociální službě a jiným činnostem poskytovatele sociální služby,
 - d) náklady (odpisy) spojené s investicemi mohou být zohledněny, pokud jsou nezbytné pro poskytování sociální služby. Přičemž v rámci výzvy není možné do vyrovnávací platby zahrnout náklady na pořízení investice (pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku⁸).
- (3) **Výnosy, k nimž se přihlíží,** zahrnují veškeré výnosy z poskytování sociální služby (úhrady od uživatelů sociálních služeb, samotné dotace MPSV, kraje, obcí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ a jiných evropských fondů, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů).

Upozornění:

Pro projekty, které budou spolufinancovány z vlastních zdrojů žadatele, platí pro vyplnění pole „Jiné peněžní příjmy“, na záložce „Přehled zdrojů financování“, následující: do tohoto pole uvádějte jen tu část očekávaných příjmů, která převyšuje objem vlastního spolufinancování projektu. Příjmy nižší, nebo rovnající se částce vlastního spolufinancování, do tohoto pole nevpisujte.

- (4) Objednatel sociální služby v Pověření stanoví předem, transparentně a na nediskriminačním základě, které náklady považuje za náklady nezbytné k plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu (k poskytování sociální služby). Mezi tyto náklady lze zařadit i náklady na celoživotní a kvalifikační vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Vyrovnávací platba na sociální službu v rámci projektu stanovena v souladu s vydaným Pověřením, které vydá objednatel sociální služby. Žadateli (poskytovateli sociální služby) se doporučuje toto Pověření předložit již při podání žádosti o podporu. **Povinně toto Pověření předloží ten žadatel, jehož žádost projde úspěšně výběrovým procesem, a to nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.**

⁸ Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč.



Upozornění:

Před zahájením realizace projektu je příjemci schválen rozsah (kapacita) poskytované sociální služby a plánovaná výše vyrovnávací platby jako veřejné podpory na službu obecného hospodářského zájmu. Výše vyrovnávací platby je stanovena na každou v projektu poskytovanou sociální službu samostatně a v členění na jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby. Tyto informace budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby a průběžně sledovat skutečné čerpání nákladů (výdajů) vztahující se k vyrovnávací platbě na příslušnou sociální službu a kalendářní rok.

Doporučuje se hlídat si plánovanou výši vyrovnávací platby daného kalendářního roku ve vztahu k čerpání výdajů průběžně, aby nedošlo k přečerpání uvedené plánované roční hodnoty vyrovnávací platby. Vyrovnávací platba je veřejnou podporou obecného hospodářského zájmu a tak se na ní dle pravidel veřejné podpory musí nahlížet. Není možné čerpat veřejnou podporu nad rámec stanovené výše v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

4 Povinné přílohy k žádosti o podporu z OPZ

- **Identifikace veřejné podpory v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu**

Platí pro aktivitu C výzvy

Tabulku identifikace veřejné podpory, předkládají společně se žádostí o podporu, všechny projekty zaměřené na aktivitu C výzvy, tabulka obsahuje ke každé v projektu uvedené sociální službě následující údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor)⁷, druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) místo poskytování sociální služby a územní působnost,
- e) počet měsíců poskytování sociální služby,
- f) (předpokládaný) rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek (pobytové služby – zejm. počet lůžek, počet lůžko/dnů, ambulantní a terénní služby – počet celkových úvazků pracovníků služby v rozdělení na úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků, počet uživatelů, apod.), jednotku pro vyjádření kapacity sociální služby poskytovatel uvede v souladu s používaným vyjádřením rozsahu (kapacity) služby dle Pověření (v rámci sítě sociálních služeb),
- g) personální zajištění služby,

⁷ Žadatel, který v době podání žádosti o projekt dosud nemá registrovanou sociální službu, nebude uvádět číselné označení sociální služby (identifikátor). Žadatel uvede pouze druh a formu služby.



- h) plánované náklady sociální služby (celkové náklady po dobu trvání projektu a náklady za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle nákladových položek),
- i) plánované výnosy sociální služby (celkové výnosy po dobu trvání projektu a za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle jednotlivých zdrojů - výnosů).

Uvedené údaje o sociální službě budou podkladem pro ověření výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu uvedenou v žádosti o podporu a pro ověření potřeby stanovení výše finanční podpory služby v rámci projektu.

Tato příloha bude zpracována **vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) uvedené v žádosti o podporu.**

Údaje o sociální službě uvedené v příloze („Údaje o sociální službě“) se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).

5 Povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu (rozhodnutí o poskytnutí dotace)

- **Kopie vydaného Pověření k poskytování sociální služby uvedené v rámci projektu**

Platí pro všechny podporované aktivity výzvy (A, B, C)

Pověření k poskytování sociální služby není povinnou přílohou žádosti o podporu, žadatel je povinen je **doložit před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory** (rozhodnutí o poskytnutí dotace). V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej přiložit k žádosti o podporu.

Pověření k poskytování sociální služby musí být vydáno v souladu s Rozhodnutí EK č. 2012/21.

- **Identifikace veřejné podpory v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu**

Platí pro aktivity A a B výzvy

Tabulku identifikace veřejné podpory, předkládají projekty, které se v rámci klíčových aktivit zaměřují na vzdělávání pracovníků poskytovatele sociálních služeb formou vzdělávacích programů/kurzů/odborných stáží podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Tabulka bude příjemci k vyplnění zaslána ze strany MPSV před vydáním právního aktu a bude zejména obsahovat finanční údaje týkající se poměrné části připadající na veřejnou podporu v projektu

6 Povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu

- **Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)**

Platí pro projekty, které realizují aktivity A a B výzvy

Příloha se zpracovává samostatně za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu a obsahuje zejména údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),



- b) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) plánované náklady soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- d) skutečné náklady soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- e) výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu.

Přehled bude zpracován **za příslušný kalendářní rok**, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena. Příjemce je povinen vyplněný přehled (za příslušný kalendářní rok) **doručit MPSV nejpozději do 31. 3. následujícího roku.**

Pro projekty, které realizují aktivity C výzvy

Příloha se zpracovává samostatně za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu a obsahuje údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) počet měsíců poskytování sociální služby,
- d) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým byla služba poskytována),
- e) skutečný rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek,
- f) personální zajištění služby (skutečnost),
- g) plánované náklady soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,
- h) plánované výnosy soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,
- i) plánované náklady soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- j) plánované výnosy soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- k) skutečné náklady soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- l) skutečné výnosy soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- m) výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- n) vyčíslení částky nadměrné vyrovnávací platby.

Přehled bude zpracován **za příslušný kalendářní rok**, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena, a to vždy samostatně **ke každé jednotlivé sociální službě** (identifikátoru služby) podpořené v projektu, dle dokumentu, který je přílohou č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu, případně jeho aktualizované



verze zaslané příjemci ze strany MPSV, přičemž příjemce je povinen vyplněný přehled (za příslušný kalendářní rok) doručit MPSV nejpozději **do 31. 3.** následujícího roku.

Údaje o sociální službě se vztahují k sociální službě v rozsahu jejich **základních činností** (neuvádí se fakultativní činnosti).

7 Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby

(1) Poskytovatel sociální služby, který obdrží vyrovnávací platbu na sociální službu v rámci projektu OPZ je povinen:

- a) Využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
- b) Využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu, který je stanoven v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s vydaným Pověřením a podmínkami projektu.
- d) **Vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce vyrovnávací platby (tj. poskytovatel sociální služby) má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovnávací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace.** Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v projektu a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.
- e) Hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů).
- f) Nemít závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- g) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- h) Hlásit změny v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- i) Předložit další dokumenty a informace v případě žádosti MPSV jako poskytovatele dotace na projekt.
- j) Poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele dotace⁹ a dalších subjektů oprávněných ke kontrole v rámci projektu.

⁹ Poskytovatel vyrovnávací platby (MPSV) provádí pravidelné kontroly ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Tyto kontroly provádí v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 320/2001 Sb.,



- k) Za příslušný kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání a využití poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu a odvést případnou vratku na účet poskytovatele vyrovnávací platby, dle podmínek stanovených poskytovatelem vyrovnávací platby.

Údaje pod písmenem e) a h) poskytovatel sociální služby uvádí v rámci předkládaných zpráv o realizaci projektu. Údaje pod písmenem k) poskytovatel předkládá vždy v termínu do 31. 3. – viz Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost).

- (3) Poskytovatel vyrovnávací platby je povinen provádět pravidelné kontroly ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Tyto kontroly provádí v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (4) V případě nadměrné vyrovnávací platby poskytovatel vyrovnávací platby postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit na účet poskytovatele vyrovnávací platby nadměrně vyplacenou částku.
- (5) Za nadměrné vyrovnání se považuje, nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby.

8 Další náležitosti

MPSV (poskytovatel dotace) si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace projektu další dokumenty a informace k poskytovaným sociálním službám.