



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Odborné školení pokladního systému SERD
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	28.8.2018
Registrační číslo projektu	Povez/3/2018/002605
Název projektu	Odborné školení pokladního systému SERD
Název / obchodní firma zadavatele	Pekárna Racek, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Gen. Štefánika 185/38, 750 02 Přerov I-Město
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Václav Vrána, tel: 581 297 201, mail: vaclav.vrana@pekarnaracek.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	62582178 / CZ62582178
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Simona Horáková, +420 732 203 020 Simona.horakova@pekarnaracek.cz
Lhůta pro podání nabídek	11.9.2018 do 13:00 hod
Místo pro podání nabídek	Pekárna Racek, s.r.o., Gen. Štefánika 185/38, 750 02 Přerov I-Město
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Odborné školení pokladního systému SERD. Cílem VA je zvýšení a prohloubení profesní kvalifikace 51 zaměstnanců na pozici pokladní, účetní a vedoucí prodejny. Vzdělávání je cíleno na rozšíření a prohloubení znalostí nově zavedeného skladového hospodářství a práci s novým pokladním systémem SERD.</p> <p>Cíle, kterých chceme realizací vzdělávací aktivity dosáhnout jsou následující:</p> <ul style="list-style-type: none">rozšíření odborných znalostí a dovedností zaměstnanců v pokladním systému SERD na pokročilou úroveň a využívání všech důležitých nástrojů a funkcízvýšení odborné úrovně praktických dovedností těchto zaměstnancůnácvik konkrétních dovedností prostřednictvím řešení konkrétních případových studií z praxe naší společnostirozvoj společnosti Pekárna Racek, s.r.o. <p>Vzdělávací aktivita je určena pro 51 zaměstnanců společnosti rozdělených do 11 skupin, pro každého v rozsahu 40 hodin (38 hodin výuka + 2 hodiny závěrečná zkouška). 1 vyučovací hodina = 60 minut.</p> <p>Školící den čítá 7 vyučovacích hodin, pouze poslední den školení činí 5 hodin včetně zkoušky. V rámci školícího dne se předpokládá 30 min. přestávka na oběd, která není součástí vyučovacích hodin.</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména prostory pro realizaci školení, odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora, školící pomůcky, materiály či prezentační technika apod. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby.

OBSAH VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY:

1) Obsluha pokladního zařízení s návazností na skladovou evidenci – 1 den = 7 HODIN

- obsluha pokladního zařízení: prodej do zbožních skupin, prodej PLU, prodej vážených PLU, multiplikace, slevy a přírážky (procentuální, absolutní), platební klávesy, multi-platby, platby cizími měnami, operace vkladu, výběru, remitendy, prodej s sebou, opravné operace: storno, vrácení, zrušení
- uzávěrka pokladního zařízení, následná kontrola a tisk zpráv, vyhodnocení prodeje, evidence tržeb v pokladní knize, přípravu podkladů pro odvod tržeb, kontrola výčetek plateb v návaznosti na různé typy plateb a platby uskutečněné platebním terminálem, poukázky na stravné
- dodržování podmínek provozu pokladního zařízení v návaznosti na skladovou evidenci, vysvětlení odborných pojmů, definice vzájemných vztahů, praktické ukázky vztahu výrobků sortimentu a skladové evidence, nástrahy

2) Skladová evidence (skladové karty, doklady, uzávěrky, cenotvorba) – 2 dny = 14 HODIN

- vysvětlení koncepce skladové evidence, evidence skladových zásob v návaznosti na prodej a kontrolu prodávaného zboží, správa číselníků pro evidence skladových zásob: zbožní skupiny, provozovny, typy skladů, korespondenti, typy dokladů, měrné jednotky, atd.
- problematika měrných a prodejních cen dle zákona 526/1990 Sb., jejich evidence, návaznost na hlavní měrné jednotky skladové evidence, povinnost evidence měrných cen, tisk štítků měrných cen zboží, systematika označování v provozech
- pořízení, opravy a definice skladových karet, jejich návaznost na sklady, provozovny, počáteční stavy, kategorizace prodejních kódů a čárových kódů, praktická implementace rozličných druhů zboží při pořizování do skladové evidence – skladových karet
- pořízení, opravy a import dokladů: příjemky, výdejky, prodejky, převodky, ostatní pohyby na skladě, metodiky oceňování zboží včetně nákladů na pořízení zboží
- specifické operace pohybů: remitendy (pořízení, evidence), záměny zboží na dokladech, storna a opravy dokladů, včetně dopadu do skladové evidence, nástroje importu elektronických dokladů od různých dodavatelů, využití dataterminálů pro příjem zboží – zefektivnění práce
- tiskové sestavy: práce s tiskovými sestavami jako podklad pro zjištění stavu zásob, analýzy prodeje jednotlivých položek, ziskovosti a rentability, odhalování záporných množství stavu skladu, namátková kontrolní činnost, přecenění a slevy nízko obrátkového zboží
- komunikace s pokladním zařízením: vazba skladových karet na prodejní položky PLU a jejich evidence, nahrávání ceníků PLU, modul on-line náhledů prodejů, postup denní uzávěrky pokladního zařízení v návaznosti na provedení uzávěrky do skladové evidence, kontrolní úkony nezbytné při uzávěrce, možnosti automatické uzávěrky, popis struktury a analýza elektronického žurnálu vyplývající z povinnosti evidence účtenek, řešení problémů v případě výpadků komunikace - náhradní prodej, kontrola odeslaných transakcí dle zákona č. 112 / 2016 Sb.
- cenotvorba, definice a nahrávání akčních cen, implementace akcí do skladové evidence, kontrola na pokladním zařízení, vyhodnocení prodeje akcí

3) Výroba (kalkulace, receptury) – 1 den = 7 HODIN

- práce s modulem kalkulací pro zjištění rentability, ziskovosti výrobků, předběžné propočty zisků prodejů, modelování výnosů prodejních akcí s dopadem na stav zásob, základní metody ocenění zboží (surovin) při výrobě, problematika daně z přidané hodnoty u výrobků
- normy a receptury: definice norem a receptur pro jednotlivé prodávané artikly, systém evidence ve skladové evidenci, zadávání výrobních receptur, seznámí se základními pojmy: ztrátovosti, přepoččet měrných jednotek, čistá a hrubá hmotnost, atd.

4) Legislativa EET v maloobchodu, normy čárových kódů – 1 den = 7 HODIN

- náležitosti účtenky ve vztahu k souvisejícím předpisům upravujících náležitosti dokladů (zákon o dani z přidané hodnoty a další), pravidla pro storna tržeb z důvodů reklamace apod., vratné zálohy a EET
- nomenklatura čárových kódů ČSN EN 1556, jednotlivé typy čárových kódů (terminologie, definice, struktury, odlišnosti), návaznost na výrobce produktů při označování čárovými kódy
- podrobná struktura běžných čárových kódů výrobků, typy: EAN8, EAN12, UPC-A, UPC-E, váhové čárové kódy a návaznosti implementace v pokladních zařízeních a digitálních vahách



5) Inventarizace (použití mobilních dataterminálů) + závěrečná zkouška – 1 den = 5 HODIN

- odborné předpoklady a terminologie inventarizace: pravidla dle § 29 a 30 zákona o účetnictví, inventarizační komise, složení komise, skutečný stav zásob, inventární soupis, inventarizační rozdíly, namátkové a pravidelné inventarizace, užitná hodnota, hmotná odpovědnost, atd.
- vytvoření inventárních soupisů a podkladů pro inventarizaci, včetně podpory čteček či tisku čárových kódů, vytvoření elektronických podkladů pro dataterminály, export do dataterminálů, obsluha při nahrávání dat do dataterminálů
- obsluha datareminálů při vlastní inventarizaci a přenos uložených údajů při fyzické inventuře do skladové evidence s řešením případných chyb během přenosů
- vytvoření závěrečného soupisu stav zboží, rozdíly, ověření, kontrola a vyhodnocení inventarizace s návaznou problematikou: poškození, znehodnocení zboží, „vývratnosti“, případně likvidace či snížení ocenění zboží a způsoby předcházení těmto skutečnostem
- praktické provedení inventarizace na vzorku zboží, včetně jednotlivých kroků ve skladové evidenci a vyhodnocení

Nabídka účastníka musí obsahovat všechna uvedená témata školení v celém svém rozsahu, není přípustné nabídnout pouze některá témata nebo pouze části.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	484 500,-Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	1.10.2018 – 31.5.2019 Vzdělávací aktivity budou po celou dobu realizovány dle harmonogramu a možností zadavatele. Plán školení je uveden v této výzvě k podání nabídek. Termíny školení budou sjednány dle dohody mezi vítězným uchazečem a zadavatelem.
Místo dodání / převzetí plnění	Vzdělávání bude probíhat v sídle zadavatele tj. na adrese: Gen. Štefánika 185/38, Přerov I – Město, PSČ: 750 02
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Posuzovány a hodnoceny budou nabídky doručené v řádné lhůtě, které budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a podány kvalifikovanými dodavateli. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Celková nabídková cena bez DPH – váha 100 %	
V rámci hodnotícího kritéria Celková nabídková cena bez DPH budou nabídky hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předmět plnění zakázky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Nejvýhodnější nabídce bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce: 100 * (Nejnižší celková nabídková cena bez DPH/celková nabídková cena bez DPH hodnocené nabídky) * váha kritéria 100 %	
Zadavatel stanovil, že rozhodující při hodnocení nabídek u zadavatele, který a) je plátcem daně z přidané hodnoty, je cena bez daně z přidané hodnoty, b) není plátcem daně z přidané hodnoty, cena s daní s přidané hodnoty.	
V případě rovnosti celkových bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí, v jakém byly doručeny.	



Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

1) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením:

- Čestného prohlášení uchazeče o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky či penále na pojistném na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- Dále předloží čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právnícké osoby).

Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 Čestné prohlášení – Základní kvalifikační předpoklady, této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče na základě plné moci.

2) Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady splňující profesní kvalifikační předpoklady předloží uchazeč **v originále nebo úředně ověřené kopii**.

Doklady o profesních kvalifikačních předpokladech nesmí být starší 90- ti dnů ke dni podání nabídky.

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
a zároveň
- který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením **výpisu ze živnostenského rejstříku či úředně ověřenou kopií koncese**. Uchazeč, prokáže příslušné živnostenské oprávnění tak, že bude mít mezi obory činnosti zařazenou činnost: **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**.

Zadavatel umožňuje předložení Profesních kvalifikačních předpokladů pomocí **originálu nebo úředně ověřené kopie** výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3) Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby min. počet požadovaných lektorů splňoval zároveň požadavky na vzdělání a certifikáty:

Minimální požadovaný počet lektorů	Požadavky na vzdělání lektorů	Požadavky na lektory
2	Minimálně 2 lektori musí mít dokončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou	Minimálně 2 lektori musí předložit certifikát týkající se vzdělávání v dané oblasti

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v oblasti vzdělání lektorů prokáže uchazeč



předložením:

- Dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (postačující je předložení v prosté kopii)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v oblasti praxe lektorů prokáže uchazeč předložením:

- Certifikáty lektorů, týkající se vzdělávání v dané oblasti (minimálně 2 lektori, postačuje předložení v prosté kopii)

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a písemného vysvětlení nabídky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka uchazeče bude obsahovat:

- Vrchní stranu nabídky obsahující identifikační údaje o uchazeči: Firma, IČO, sídlo a kontaktní osoba ve věci nabídky
- Krycí list nabídky (příloha č. 1) – Krycí list nabídky bude podepsaný statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci – **vyplní uchazeč.**
- Doklady o prokázání Základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2 Čestné prohlášení)
- Doklady o prokázání Profesních kvalifikačních předpokladů
- Doklady o prokázání Technických kvalifikačních předpokladů
- Plná moc – Uchazeč doloží plnou moc pouze v případě, že budou Doklady o prokázání kvalifikace podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci

Uchazeč může k nabídce předložit i další dokumenty jako je např. ukázka vzdělávacích materiálů atp.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude účastníkem zadávacího řízení uvedena v českých korunách a je závazná pro uzavření smlouvy.

Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena v členění Cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH dle zadání v krycím listu.

V případě, že je uchazeč neplátce DPH uvede cenu bez DPH a cenu s DPH stejnou, do pole DPH uvede 0.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění vzdělávacích aktivit zejména náklady na školící místnost, odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, atp. Součástí ceny jsou i náklady na zajištění výstupů a dokladů o absolvování jednotlivých kurzů.

Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka a všechny doklady v ní předložené budou zpracovány

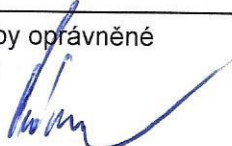


	<p>v listinné podobě v českém jazyce a bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Certifikát prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů lze předložit také v cizím jazyce. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtek a přepisů.</p> <p>Všechny popsané strany nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou včetně příloh a budou zabezpečeny resp. svázaný tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem nabídky.</p> <p>Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky pro kterou je nabídka podána a zároveň nápisem „Výběrové řízení – NEOTVÍRAT“, vzor je uveden níže:</p> <p style="text-align: center;">„Výběrové řízení – NEOTVÍRAT“ „Odborné školení pokladního systému SERD“</p> <p>Na obálce bude uvedena kontaktní adresa uchazeče.</p> <p>Nabídka bude dodána poštou, doporučenou poštou, kurýrem nebo osobně na adresu sídla zadavatele. Podání nabídek e-mailem není možné.</p> <p>Nabídka bude zpracována v jednom tištěném originále.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat pouze písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce.</p> <p>Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě.- Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.- Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. Komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené uchazeči v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění.- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8 datum účinnosti od 25. 5. 2018), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele 	V Přerově dne 23.8.2018
--	-------------------------

Příloha 1 – Krycí list nabídky

Příloha 2 – Čestné prohlášení – Základní kvalifikační předpoklady