**Příloha č. 3 – Návrh realizace programu Housing First**

Podání žádosti o podporu předchází povinná konzultace.

Pro účely konzultace zpracuje žadatel návrh realizace programu Housing First (dále jen „návrh“) ve stanové struktuře. Vzor návrhu je uveden v příloze výzvy č. 3 viz kap. 11 výzvy.

Žadatel zašle zpracovaný návrh na e-mailovou adresu: [vyzva108\_bydleni@mpsv.cz](mailto:vyzva108_bydleni@mpsv.cz).

Pracovník Řídicího orgánu OPZ provede formální kontrolu formy a úplnosti návrhu. V případě nedostatků bude návrh žadateli e-mailem vrácen k doplnění a stanovena lhůta, do kdy má žadatel nedostatky doplnit. Žadatel má možnost napravit nedostatky maximálně dvakrát. Následně bude sjednán termín konzultace.

Konzultace návrhu proběhne zpravidla osobně na adrese vyhlašovatele, a to do 30 kalendářních dnů od předložení návrhu (v případě, kdy je žadatel vyzván k doplnění návrhu, pak do 30 dnů od předložení doplněné verze návrhu. Žadatel je povinen zúčastnit se právě jedné konzultace, tj. návrh přepracovaný na základě výstupu z konzultace již není předmětem další konzultace, finální (dopracovaná) podoba návrhu je povinnou přílohou k žádosti o podporu.

Výstupem konzultace bude zpracovaný tzv. Kontrolní list – Záznam o konzultaci – naplnění principů Housing First (vzor záznamu je uveden v příloze č. 4 viz Kapitola 11 výzvy). Záznam o konzultaci musí být podepsán konzultantem. Kopii záznamu žadatel přiloží jako povinnou přílohu k žádosti o podporu.

Návrhy ke konzultaci lze v rámci výzvy zasílat v termínu do 31.8.2019.

Konzultace budou probíhat v termínu do 30.9.2019.

*(Termíny jsou stanoveny s ohledem na datum ukončení předložení žádostí o podporu v rámci výzvy a s ohledem na čas potřebný pro uskutečnění konzultace a pro přípravu žádosti o podporu).*

Orientační termíny pro podání návrhu ve vztahu k délce realizace projektu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Návrhy ke konzultaci přijaté do: | Konzultace proběhne do: | Doporučený termín předložení žádosti o podporu | Doporučený termín zahájení projektu | Maximální možná délka trvání projektu[[1]](#footnote-1) |
| 1.4.2019 | 1.5.2019 | 31.5.2019 | 1.7.2019 | 36 měsíců |
| 31.5.2019 | 30.6.2019 | 31.7.2019 | 1.10.2019 | 33 měsíců |
| 31.7.2019 | 30.8.2019 | 30.9.2019 | 1.12.2019 | 31 měsíců |
| 31.8.2019 | 30.9.2019 | 31.10.2019[[2]](#footnote-2) | 1.2.2020 | 29 měsíců |

Návrh má 4 části:

**Část A - Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu**

**Část B - Základní principy podpory účastníků projektu**

**Část C - Popis způsobu zajištění bytů pro program Housing First (Bydlení především)**

**Část D - Udržitelnost podpory**

**Návrh realizace programu Housing First (Bydlení především)**

|  |  |
| --- | --- |
| Název žadatele: |  |
| Místo realizace: |  |
| Plánovaný počet bytů: |  |
| Indikativní výše celkového rozpočtu: |  |
| Plánovaný termín realizace projektu od.. do... |  |

|  |
| --- |
| **Část A - Popis cílové skupiny a pravidla pro zařazení účastníků do programu** |
| Žadatel specifikuje velikost cílové skupiny projektu v místě realizace, metodu depistáže, způsoby oslovování cílové skupiny pro účast v projektu a pravidla, podle kterých bude příjemce rozhodovat o zařazení účastníka do projektu. Tato pravidla musí v souladu s principy Housing First (HF) zajistit, že podmínkou zařazení do programu HF není předchozí spolupráce s příjemcem ani jiným subjektem poskytujících sociální nebo zdravotní služby, ani jiná aktivita nebo zásluha nad rámec spolupráce při ověření příslušnosti k cílové skupině. Princip zásluhovosti do projektů této výzvy rozhodně nepatří. Žadatel popíše, jak zajistí, aby princip zásluhovosti nebyl v projektu uplatňován. |
| Vodítka pro naplnění daného popisu:   * S jakou cílovou skupinou HF dle podmínek výzvy plánujete pracovat? Proč jste si vybrali právě tuto? Jakou s ní máte dosavadní zkušenost? * Popište základní situaci (velikost, strukturu, potřeby) této cílové skupiny v území? * Jakou metodou vyberete účastníky projektu? Proč jste zvolili právě tuto metodu? * Budou se podmínky lišit pro různé typy domácností, pokud je projekt bude kombinovat (např. pro jednotlivce a pro rodiny s dětmi)? * Jak bude zajištěno, aby jedinou podmínkou pro výběr byla adekvátnost podpory přístupem HF? * Jak zjistíte konkrétní potřeby účastníka (velikost a dispozice bytu, případnou bezbariérovost, složení domácnosti, rizika ztráty bydlení, individuální intenzitu podpory)? |
|  |
| **Část B - Základní principy podpory účastníků projektu** |
| Žadatel specifikuje své postupy a kapacity, taktéž partnerů projektu nebo spolupracujících organizací při poskytování podpory účastníkům programu tak, aby bylo vedle běžných standardů a etiky sociální práce zajištěno respektování základních principů Housing first (Bydlení především) dle Evropské příručky bydlení především, tj. zastupitelnost klíčového pracovníka a způsoby zapojení dalších odborníků do podpory, způsob poskytování podpory aktivním uživatelům návykových látek (harm reduction) a osobám s psychiatrickou diagnózou, intenzita (kvantita) a komplexnost (kvalita/multidisciplinarita) podpory odpovídající potřebám účastníka a jeho domácnosti, možnost čerpání podpory v bytě účastníka, dostupnost podpory v případě krize mimo běžnou pracovní dobu.  Žadatel také popíše aktivity, které bude realizovat v přípravné a realizační fázi projektu, včetně podrobného harmonogramu a počtu a rolí členů realizačního týmu v jednotlivých fázích. Zdůvodní adekvátnost plánovaných aktivit, délku jejich realizace a efektivitu využitých personálních kapacit. |
| Vodítka pro naplnění daného popisu:   * Jak budete předcházet riziku ztráty bydlení? * Jak zajistíte, aby podpora byla akceptována účastníky? * Jaké jsou role jednotlivých členů týmu? * Jak bude probíhat koordinace jejich činnosti? * Jak bude poskytovaná podpora reagovat na situace hrozící ztrátou bydlení (např. výpadek příjmů domácnosti, prodlení s platbou nájmu, stížnosti na porušování podmínek nájemní smlouvy)? * Jak bude zajištěno řešení krizových situací mimo běžnou pracovní dobu, o víkendech nebo svátcích? * Jakým způsobem budete tým připravovat na práci v projektu? Jaké vzdělávání a další podporu budete členům týmu nabízet? Jak budete zjišťovat potřeby členů týmu v oblasti vzdělávání a další podpory pro zkvalitnění jejich práce? * Jak se v poskytované podpoře budou využívat přístupy harm reduction, zaměření na zotavení a další principy podpory Housing first? * Počítáte se zapojením dalších subjektů do podpory (organizací zajišťujících podporu, které nejsou financovány z projektu)? * Jaké metody pro koordinaci podpory budete používat? * Jaká bude role majitele bytů při nastavení a poskytování podpory? * Jak budete vyhodnocovat adekvátnost podpory? * Jak budete využívat expertizy osob se zkušeností s bytovou nouzí? * Jak budete dosahovat participace účastníků na rozhodování o tématech, postupech, cílech a intenzitě podpory? * Jakým způsobem je zabezpečeno oddělení podpory od správy bytu? * Jakou podobu bude mít spolupráce s účastníkem, který ztratil bydlení? |
|  |

|  |
| --- |
| **Část C - Popis způsobu zajištění bytů pro program Housing first (Bydlení především)** |
| Žadatel definuje způsoby, jakými bude zajištěno uzavření nájemní smlouvy k bytům, které splňují požadavky výzvy. Žadatel popíše své plány, jak zajistí potřebné byty pro realizaci projektu, dostupné zdroje, dosavadní zkušenosti se získáváním bytů pro tuto nebo obdobné cílové skupiny apod. |
| Vodítka pro naplnění daného popisu:   * Jaké máte zkušenosti a vztahy s majiteli bytového fondu v obci? * Jak plánujete adekvátní počet bytů pro cílovou skupinu zajistit? * Jaká jsou rizika (zpoždění, špatný stav, vysoká cena) a jak je budete řešit? * Jaké byty zamýšlíte využít pro realizaci navrženého projektu (velikosti, technický stav, lokalizace s důrazem prevenci segregace)? * Jak je formálně zajištěna disponibilita bytů (byty ve vlastnictví žadatele, partnera, jiného subjektu)? * Jak zajistíte možnost volby účastníka (lokality, bytu, vybavení)? |
|  |

|  |
| --- |
| **Část D - Udržitelnost podpory** |
| Žadatel uvede jednotlivé kroky, které plánuje realizovat pro zajištění udržitelnosti výsledků projektu a pokračování podpory po skončení projektu tam, kde je to adekvátní. |
| Vodítka pro naplnění daného popisu:   * U kolika domácností podpořených v projektu odhadujete potřebu podpory i po jeho skončení? * Jak zajistíte podporu po ukončení projektu? * Jaké organizace dostupné v území realizace projektu zajišťují podporu obdobnou dílčím činnostem v projektu? * Jaké kroky provedete pro pokračování podpory ve své režii nebo jinými organizacemi po skončení projektu? * Jak budete vyhodnocovat úspěšnost programu a komunikovat výsledky? |
|  |

1. Minimální požadovaná doba trvání projektu je 24 měsíců. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tento termín je závazný, dne 31.10. ve 12 hodin bude ukončen příjem žádostí o podporu v rámci výzvy. [↑](#footnote-ref-2)