Příloha č. 4

|  |
| --- |
| **SEZNAM OSOB REALIZAČNÍHO TÝMU** |
| pro veřejnou zakázku **Zajištění vzdělávacích kurzů pro oblast veřejných zakázek, finančního hospodaření a kontroly****Část veřejné zakázky 02 Finanční hospodaření** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uchazeč** (obchodní firma nebo název) |  |
| **Sídlo** (celá adresa včetně PSČ) |  |
| **Identifikační číslo (IČ)** |  |
| **Kontaktní osoba uchazeče** (jméno, příjmení, telefon, e-mail) |  |

**Seznam osob, které budou odpovědné za plnění veřejné zakázky** bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam **bude podepsán** oprávněnou osobou účastníka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Postavení v týmu** | **Odpovědnost v týmu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Přílohu seznamu realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

* nejvyšší dosažené vzdělání,
* přehled profesní praxe,
* relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
* podpis,
* čestné prohlášení člena realizačního týmu (Příloha č. 5).

V …...................... dne ….............

…..….........................................

jméno a podpis

oprávněného zástupce předkladatele