Příloha č. 7

|  |
| --- |
| **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ** |
| pro veřejnou zakázku **Zajištění vzdělávacích kurzů pro oblast veřejných zakázek, finančního hospodaření a kontroly** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dílčí část zakázky** | 01 Veřejné zakázky |
| **Název veřejné zakázky** | Zajištění vzdělávacích kurzů pro oblast veřejných zakázek, finančního hospodaření a kontroly |
| **Vzdělávací kurz** | ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK |
| **Předmětem plnění** | Realizace vzdělávacích kurzů v oblasti zadávání veřejných zakázek včetně souvisejících činností, jako je zpracování studijních materiálů a dalších zadavatelem požadovaných výstupů (certifikáty/osvědčení o absolvování kurzu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu, prezenční listiny prokazující účast na vzdělávacím kurzu a vyhodnocené závěrečné testy, viz níže další podmínky zadavatele). Bude se jednat o realizaci bloků, z nichž každý bude určen pro individuální úroveň dané skupiny účastníků i s ohledem na využití a implementaci na dané pracovní pozici. |
| **Vzdělávací kurz bude minimálně obsahovat témata:** | 1. **BLOK** – začátečníci – Základní seznámení se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a jeho prováděcími předpisy
* orientace v zákoně, základní pojmy, druhy zadávacího řízení, druhy veřejných zakázek, určení hlavního předmětu veřejné zakázky, stanovení předpokládané hodnoty, rozdíl mezi VZMR a zakázkou zadávanou v zadávacím řízení dle zákona, základní rozdíly mezi zadávacími postupy, dokumenty v zadávacím řízení, elektronizace veřejných zakázek, zadávání VZ dělených na části, stanovování předpokládané hodnoty VZ, sčítání a dělení zakázek (jeden funkční celek)
* seznámení s prováděcími předpisy k zákonu
* oblast zadávání VZMR a to včetně dotačních (předmět plnění veřejné zakázky, stanovení předpokládané hodnoty, vymezení zadávacích podmínek zakázky, stanovení požadavků na kvalifikaci, způsob a metoda hodnocení nabídek, uzavření smlouvy, změny závazků ze smlouvy na plnění zakázky. Specifika zadávání a kontrolní postupy využívané při kontrole zakázek zadávaných v režimu zakázek malého rozsahu v projektech spolufinancovaných ze zdrojů EU
* v celém průběhu kurzu budou prezentovány příklady dobré a špatné praxe¨
1. **BLOK** – pokročilý – Zaměření na zadávání zakázek VZ dle zákona
* formální a procení pochybení v průběhu zadávacího řízení (špatná volba druhu zadávacího řízení, neúplné a nesrozumitelné zadávací podmínky, nesprávná specifikace předmětu plnění, nepřiměřené požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kvalifikace při společné účasti dodavatelů a v případě spoluprokazování prostřednictvím jiných osob, netransparentní hodnotící kritéria, vylučování účastníků zadávacího řízení, a další)
* stanovení předpokládané hodnoty VZ, sčítání a dělení zakázek na části (jeden funkční celek, zahájení VZ dělené na části, běh lhůty pro podání nabídek u VZ dělené na části, vysvětlení změny, doplnění zadávacích podmínek u VZ dělené na části, vymezení požadavků na předložení nabídky u VZ dělené na části, stanovení kvalifikace a kritérií hodnocení u VZ dělené na části, administrace VZ dělené na části, rizika VZ dělených na části
* zvláštní postupy při zadávání veřejných zakázek
* nevhodná a netransparentní hodnotící kritéria, stanovení hodnotících kritérií zejména u zakázek na služby + metody hodnocení
* vertikální a horizontální spolupráce se zaměřením na podmínky kraje a jeho p.o. a další organizace vlastněné, nebo spoluvlastněné krajem
* smlouvy a změny závazku ze smlouvy (změny závazků vyhrazených předem, změny závazků v průběhu plnění, vícepráce a méněpráce, podstatné a nepodstatné změny smluv, zaměřeno jak na právní úpravu, tak komentáře a příklady z praxe)
* prokazování vlastnické struktury skutečných majitelů
* elektronizace procesu zadávání veřejných zakázek
* v celém průběhu semináře budou prezentovány příklady dobré a špatné praxe
1. **BLOK –** Problematika zadávání veřejných zakázek a praxe
* Praktické příklady z praxe
* Změny v oblasti veřejných zakázek
* Diskuze a vzájemné sdílení zkušeností a názorů k problematice veřejných zakázek (VZMR, zakázky zadávané v zadávacím řízení dle zákona, VZMR v projektech spolufinancovaných ze zdrojů EU)
 |
| **Časová dotace kurzu:** | 18 hodin = 3 školící dny (3 bloky) po 6-ti hodinách (1hodina = 60 min), včetně závěrečného testování, do této doby se nezapočítávají přestávky, přestávky navrhne uchazeč nad výše uvedený rozsah, a to v počtu min. 1 (pauza na oběd). |
| **Počet školících dnů (bloků):** | 8 |
| **Počet účastníků v 1 bloku:** | max. 20 |
| **Struktura vzdělávacího kurzu:** | Vzdělávací kurz bude realizován ve 3 blocích, přičemž se uvažuje opakování.Není vyloučeno opakování některého z bloků na úkor jiného. Obsahová náplň jednotlivých bloků je orientační, dle potřeby, může zadavatel upravit dle anotace, z nichž každý blok bude určen pro individuální úroveň dané skupiny účastníků i s ohledem na využití a implementaci na dané pracovní pozici.Dodavatel před realizací vzdělávacího kurzu zpracuje anotaci k obsahu školení v rozsahu 1-2 normostrany A4, která bude obsahovat strukturu a rozsah jednotlivých částí, a to pro každý blok resp. každou úroveň vzdělávání, anotaci zašle po podpisu smlouvy k odsouhlasení zadavateli. Svým obsahem bude kurz zaměřen na řadového zaměstnance úřadu, tzv. koncového uživatele. |
| **Způsob ukončení:** | závěrečný test pro ověření znalostí účastníků, předání osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu |
| **Další podmínky zadavatele:** | * Dodavatel zpracuje rovněž harmonogram realizace vzdělávacích kurzů (tj. termíny konání kurzů), harmonogram bude rovněž podléhat schválení zadavatele. První bude zpracován do 1 týdne po nabytí účinnosti smlouvy. V případě nenaplnění daného kurzu v min. počtu 10 účastníků má zadavatel právo kurz zrušit bez náhrady, zadavatel má povinnost oznámit dodavateli zrušení kurzu nejpozději 2 pracovní dny před termínem konání zrušeného kurzu.
* Součástí školení musí být pro účastníky školící materiály v podobě studijního textu, který bude v tištěné podobě pro každého účastníka a rovněž bude sloužit ve výuce pro elektronickou prezentaci (forma PowerPoint, Word). Studijní materiály budou rovněž vždy před realizací každého kurzu podléhat předchozímu souhlasu zadavatele.
* Každý kurz bude ukončen:
* zpracováním Zprávy ze vzdělávací aktivity ze strany lektora, která bude informovat o průběhu kurzu a doporučení pro další rozvoj účastníků,
* písemným hodnocením vzdělávacího kurzu účastníkem (organizační zajištění, obsah kurzu, hodnocení lektora apod.),
* závěrečným testem pro ověření znalostí účastníků, testové otázky zpracuje dodavatel.
* Dodavatel po ukončení vzdělávacího kurzu dodá zadavateli certifikáty/osvědčení o absolvování kurzu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu, prezenční listiny prokazující účast na vzdělávacím kurzu a vyhodnocené závěrečné testy.
 |