

1. Je třeba u dodavatelů školících aktivit, na které se nevztahuje výběrové řízení dle zákonných požadavků, provést výběrové řízení, případně jak jej doložit ?

Zvolení odpovídajícího režimu se odvíjí od povahy zadavatele a nikoliv dodavatele. Aby se jednalo o zakázku, musí se jednat o pořízení služeb, zboží (stavebních prací) za úplatu (z prostředků dotace) a toto pořízení musí být realizované zadavatelem (příjemce dotace nebo partnerem). Jaký režim bude zvolen závisí dále na povaze zadavatele, předpokládané hodnotě zakázky. Příjemce (partner) je povinen postupovat dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek a pokud se jedná o veřejného zadavatele - od hranice 2 000 000 Kč předpokládané hodnoty – je povinen postupovat dle zákona o veřejných zakázkách (zákon č. 137/2006 Sb.).

2. Původně bylo v projektu plánováno pořízení 10 ks notebooků v hodnotě 200.000,- Kč – což znamenalo vyhlášení výběrového řízení. Díky uzavření jedné pobočky se situace změnila a společnost pro realizaci vzdělávání bude potřebovat pouze 5 ks notebooků. Čerpaná cena na zařízení a vybavení tedy nedosáhne hodnoty pro vyhlášení výběrového řízení. Je tedy možné výběrové řízení na zařízení a vybavení nerealizovat? Nebo i přesto, že nebudeme dané zařízení nakupovat, bude muset být výběrové řízení vyhlášeno?

Jaký postup pro zadávání zakázek bude zvolen se odvíjí od předpokládané hodnoty zakázky. Pokud příjemce dospěje k závěru, že potřebuje jen 5 ks notebooků v předpokládané hodnotě nedosahující 200.000,- Kč bez DPH, nemusí realizovat výběr mezi několika dodavateli a tuto zakázku může zadat přímo jednomu dodavateli a postupovat v souladu s bodem 2.3. Metodického pokynu.

3. Jakým způsobem budeme pro projekt vykazovat uplatňování refundace osobních nákladů za zaměstnance, kteří se účastní školení?

Podkladem bude přepočtení mzdových nákladů po dobu školení podložený mzdovým listem.

4. V případě, že již nyní víme, že nejsme schopni naplnit 25% indikátorů – podpořených osob, je možné v realizaci projektu pokračovat s tím, že nebudeme z projektu čerpat finanční prostředky na tyto zaměstnance? Otázka lépe zní, zda jsou nějaké hranice a dále sankce, při nedodržení monitorovacích indikátorů? Lze toto řešit způsobem, že ty peníze pro tyto zaměstnance prostě nevyčerpáme?

Sankce za nedodržení MI jsou stanoveny v právním aktu o poskytnutí dotace. Pokud příjemce ví, že není schopen naplnit MI do výše, ke které se zavázal, měl by si požádat o změnu projektu, a to dříve než k takovému nenaplnění dojde, neboť **poskytovatel nemůže měnit podmínky dotace, pokud již došlo k jejich porušení.** Jde o podstatnou změnu projektu.

5. ***Je možné realizovat vzdělávání částečně v prostorách sídla společnosti na území hl. m. Prahy? Došlo by tak k úspoře finančních prostředků / nákladů na cestovné a pronájem školících prostor.***

Ano, realizace vzdělávání může probíhat na území hl. m. Prahy.

6. ***Jaké náležitosti musí splňovat vzdělávací agentura, která bude oslovena do výběrového řízení na plánovaná školení. Jsou dána nějaká striktní pravidla pro vybrané školitele (certifikáty, osvědčení, velikost právnické osoby atd.)?***

Záleží na požadavcích, které si zvolí sám zadavatel, zda požaduje vzdělání, které bude akreditované či jiným způsobem bude osvědčena kvalita.

7. ***Musí se vytvořit samostatný pracovní výkaz pro jednotlivé školitele, jednotlivé aktivity i pro projekt jako takový?***

Je nutné vytvořit pracovní výkaz pro jednotlivého pracovníka realizačního týmu.

8. ***Lze provádět přesuny finančních prostředků mezi dílčími subkapitolami hlavní kapitoly (např. kapitola 4 Nákup služeb, subkapitola 04.04 Náklady na konference a kurzy, dílčí subkapitoly 04.04.01 Manažerské dovednosti, 04.04.02 Komunikační dovednosti, aj.)? Musí se tyto přesuny nějakým způsobem zaznamenávat (např. v monitorovací zprávě)?***

V rámci rozpočtu projektu jsou možné tři typy změn:

- a) přesun prostředků uvnitř jednotlivých kapitol rozpočtu – tyto změny mohou být prováděny bez omezení, avšak vždy jen s využitím cen a mezd v místě, čase a odvětví obvyklých;
- b) přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu do 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány;
- c) přesun prostředků mezi kapitolami rozpočtu vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány.

V případě změn uvedených v bodě a) a b) jde o nepodstatné změny projektu, které žadatel nemusí mít schváleny poskytovatelem. Může tedy prostředky přesunout. Toto oznámí v nejbližší monitorovací zprávě a dodá nový rozpočet projektu.

V případě změn uvedených v bodě c) jde o podstatnou změnu projektu. Finanční prostředky nelze přesouvat bez předchozího schválení poskytovatele a tento přesun musí být zachycen v dodatku/změně právního aktu o poskytnutí podpory projektu viz D2 Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ.

9. ***Jakým způsobem se má správně evidovat a vykazovat docházka účastníků školení, jak pro evidenci, pro monitorovací zprávy, tak pro předfakturaci mzdových osobních nákladů v projektu?***

K doložení docházky účastníků školení slouží prezenční listiny s podpisy účastníků a uvedením časové dotace daného školení.

10. Jak je to s nepřímými náklady? Co to znamená, že se nemusí dokladovat? Nebudeme předkládat faktury za tyto náklady? Jak poskytovatel zkontroluje, že byly skutečně a vhodně vynaloženy?

U nepřímých nákladů se neposuzuje způsobilost jednotlivého výdaje – má se za to, že tyto výdaje vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech. Výdaje spadající do nepřímých nákladů nejsou předmětem kontroly a není je tedy nutné dokladovat.

11. V projektu jsme se zavázali k monitorovacímu indikátoru 73 osob, které obdrží podporu, což činilo 50% zaměstnanců v době odeslání projektu (říjen 2008). Aktuálně však máme pouze 80 zaměstnanců (září 2009). Je možné v rámci změnového řízení monitorovací indikátory týkající se počtu podpořených osob či absolventů snížit, aniž by nám byla krácena dotace?

Změna MI je podstatnou změnou projektu a lze ji provést až po schválení poskytovatele dotace. Pokud budete žádat o snížení MI, bude Vám zároveň snížena poměrná část dotace.

12. Je změna osoby realizačního týmu (tj. původně měl funkci projektového manažera vykonávat zaměstnanec A, ale tento zaměstnanec z hlediska pracovní vytíženosti nemůže tuto funkci vykonávat, proto bude vykonávat zaměstnanec B) změnou podstatnou nebo nepodstatnou? Stačí při změně osoby realizačního týmu pouze informování v nejbližší monitorovací zprávě?

Přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace je i příloha Seznam klíčových osob realizačního týmu. Pokud je v této příloze jmenovitě určena osoba, která měla funkci projektové manažera vykonávat a teď ji chcete nahradit jinou, jde o podstatnou změnu projektu.

13. Užívaná loga dle Publicity – v dokumentech v elektronické podobě jsou barevná, ale tiskneme pouze černobíle. Je nutné užívat tedy pouze černobílá loga i v elektronické podobě?

Pokud tisknete dokumenty černobíle, musíte použít černobílá loga.

14. Nejsem si jistá s termíny podání monitorovacích zpráv. Když podám mimořádnou monitorovací zprávu, od tohoto data se počítá 6 měsíců k podání řádné monitorovací zprávy?

V případě podání mimořádné MZ, budete řádnou MZ podávat za 6 měsíců od data konce sledovaného období uvedeného v mimořádné MZ.

15. Jsou stanoveny požadavky na audítora projektu?

Audit musí být proveden auditorem nebo auditorskou společností schválenými úředními orgány některého z členských států EU (viz směrnice 84/253/EHS). Nesmí

jít o interního pracovníka žadatele. Při výběru auditora musí žadatel postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek.

16. V projektu máme uvedenu částku 483 200 Kč bez DPH na VR, celková částka na nákup služeb je 754 698 Kč vč. DPH.

V projektu máme následující aktivity:

Měkké dovednosti - rozvoj manažerských dovedností, rozvoj obchodních dovedností – telefonní obchodníci a obchodníci v terénu, na ty je vyčleněno těch 483 200 Kč,

rozvoj odborných dovedností – logistika, účetnictví, mzdy, Intrastat a rozvoj komunikačních dovedností v cizím jazyce.

a) Můžeme všechny tyto částečně rozdílné aktivity sloučit do jednoho VR, ať již jednotlivé aktivity podléhají výběrovým řízením (s ohledem na výši 200 000 Kč bez DPH) či nikoliv?

Pro sloučení zakázek je rozhodující obdobné a spolu související plnění, které zadavatel hodlá zadat v účetním období či po dobu projektu. Z popsaného dotazu vyplývá, že by jej zadavatel měl sloučit do jednoho VR a případně aplikovat postup podle posledního odstavce kap. 2.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek, tj. rozdělit vnitřně VZ na části (obdoba § 98 Zákona o veřejných zakázkách).

b) Jaká důležitost v % by měla být přikládána ceně a kolik asi ostatním hodnotícím kritériím?

Z metodického pokynu (ani ze zákona v případě veřejných zakázek spadajících pod působnost zákona) nevyplývá povinná procentní výše v případě hodnotícího kritéria ceny. Záleží tedy na samotném zadavateli, jaké kritérium upřednostňuje zejména vzhledem k povaze předmětu VZ.

17. Chtěla bych se zeptat, jestli čerpání de minimis se započítává při zahájení projektu nebo v průběhu dle vynaložených nákladů projektu či až po ukončení projektu.

Rozhodné datum vzniku právního nároku na podporu de minimis je datum vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Od data vzniku nároku je příjemci poskytnuta podpora de minimis dle kurzu ke dni poskytnutí viz příručka D7. V projektech OP LZZ v případě nečerpání nebo čerpání podpory de minimis v nižší výši než byla poskytnuta se může příjemce po skončení realizace projektu obrátit na poskytovatele podpory s žádostí o potvrzení skutečně poskytnuté podpory de minimis.

18. V žádosti máme uvedeno u člena realizačního týmu - Vedoucího projektu - že bude do projektu zapojen v rámci pracovní smlouvy. Po konzultaci s účetním bychom však rádi změnili zapojení na Dohodu o pracovní činnosti (stejně jako u ostatních členů realizačního týmu). Můžete mi prosím poradit, zda je tato změna možná?

Tato změna je možná, pro způsobilost osobních výdajů je rozhodující, aby byly v souladu se zákoníkem práce a byly podloženy, jak vyžaduje příručka pro příjemce a metodika způsobilých výdajů.

19. V projektu máme naplánováno jazykové školení (Aj, Rj, Šj). V rozpočtu máme uvedenu celkovou částku (pro všechny 3 jazyky) a uvedeno jedno výběrové řízení. Je možné jazyky rozdělit a vypsát tři výběrová řízení (popřípadě 4 - Aj český lektor a Aj rodilý mluvčí) nebo se musíme držet schválené projektové žádosti a vypsát jedno výběrové řízení - tzn. poptat jen velké jazykové společnosti (které jsou schopny zajistit výuku všech 3 jazyků), tím pádem bychom ale diskriminovali menší firmy nebo živnostníky, kteří jsou zaměřeni jen na jeden jazyk.

Ve Vámi uvedeném případě je možné postupovat několika způsoby v souladu s pravidly uvedenými v kap 2.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek:

a) zadavatel zadá jednu VZ viz. ustanovení bodu 2.2 Metodického pokynu: zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu zakázky** na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy uvedené v kap 2.3 Metodického pokynu pro zadávání zakázek;

b) zadavatel může rozdělit VZ i pod limity uvedené v kap 2.3, a to za předpokladu, že zadá všechny takto vzniklé zakázky postupem odpovídajícím celkové předpokládané hodnotě těchto zakázek viz odůvodnění bodu a);

c) zadavatel může dále vnitřně rozdělit VZ na více částí. Formálně je zadávána jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle jejich předmětu. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům. V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky.

20. Předpokládaná hodnota zakázky, která bude uvedena ve Výzvě k podání nabídek a v Zadávací dokumentaci musí být podložena průzkumem trhu?

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky může zadavatel vycházet z ceny zakázek s obdobným plněním, nebo nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, je nezbytné, aby provedl průzkum trhu v místě zakázky viz. kap. 2.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek

a) Do Výzvy k podání nabídek a do Zadávací dokumentace nelze uvést částku, která vyplývá z projektové žádosti a není podložena průzkumem trhu?

Lze, ale pouze v případě, že zadavatel při jejím stanovení vycházel z ceny zakázek s obdobným plněním viz kap. 2.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek.

b) Co přesně je myšleno průzkumem trhu? Jsou dostačující odkazy na internetové stránky, které budou prokazovat ceny uvedené v projektové žádosti?

Pokud jde o průzkum trhu v souvislosti se zjištěním předpokládané hodnoty zakázky, je použití internetových stránek s cenami poptávaného plnění dostačující. Zadavatel je povinen způsob stanovení předpokládané hodnoty prokázat. Webové stránky s nabízeným plněním proto musí vytisknout a po určenou dobu uchovávat.

Samotné zadávací řízení pak musí proběhnout v souladu s postupy uvedenými v kap. 2.3 Metodického pokynu pro zadávání zakázek.

21. Tímto bych se chtěla zeptat, jak mám vykazovat vyplácení nepřímých nákladů, když z nich budu vyplácet mzdu pro účetní. Zda s ní musím uzavírat dohodu o provedení práce a vypisovat pracovní výkazy. Dle našeho projektu účetní není součástí realizačního týmu.

Výdaje spadající do nepřímých nákladů se prokazují % z uskutečněných přímých nákladů a není je jinak nutné poskytovateli dotace dokládat. Pracovněprávní vztahy hrazené v rámci nepřímých nákladů tak nejsou předmětem kontrol prováděných v rámci OP LZZ.

22. Jsou určeny nějaké sankce či penále při nedodržení např. indikátorů – v případě, že během projektu neproškolíme určitý počet zaměstnanců?

V případě, že výsledná hodnota MI (ukazatelů výstupů a výsledků) nedosáhne plánované hodnoty uvedené v příloze č. 4 Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je poskytovatel oprávněn přiměřeně snížit dotaci projektu. Sankce za nesplnění MI jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace část IV. bod 2.4 a 2.5.

23. V rámci projektu máme naplánované výběrové řízení na dodavatele školení pro klíčovou aktivitu, kde se střetávají 2 oblasti – legislativa a ekonomika. Jak postupovat v případě, že oslovené společnosti nebudou schopny tak široký záběr nabídnout, případně nikdo nabídku nepodá?

Zadavatel může vnitřně rozdělit VZ na více částí. Formálně je zadávána jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle jejich předmětu. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům. V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky.

24. V projektu je naplánované také výběrové řízení, jehož celková suma nedosáhne ani 200 000 Kč bez DPH – musíme ho provést? Co je pro nás závazné – to, co jsme napsali do projektové žádosti, nebo schválená suma na klíčovou aktivitu? Rozpočet nám byl v některých položkách zkrácen...

Pro zjištění postupu zadání zakázky je rozhodující výše předpokládané hodnoty zakázky, která se zjišťuje podle pravidel uvedených v kap. 2.2 Metodického pokynu: *zadavatel může vycházet z ceny zakázek s obdobným plněním, nebo nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, je nezbytné, aby provedl průzkum trhu v místě zakázky.*

Zadavatel nemůže do výzvy k podávání nabídek uvést jako předpokládanou hodnotu plnění částku uvedenou v rozpočtu žádosti resp. částku schválenou poskytovatelem dotace pokud:

- a) tato cena nebyla vytvořena způsobem uvedeným v předchozím odstavci,
- b) došlo během doby od sestavení rozpočtu (resp. schválení poskytovatelem) do zahájení zadávané zakázky k podstatné změně ceny poptávaného plnění.

- 25. V rámci projektu budeme realizovat vzdělávání managementu v oblasti strategického řízení změn. V roce 2009 jsme se účastnili dvou seminářů Manex, které vedl pan ing. Kopčák, který vyvinul systém měření, který dává objektivní diagnostiku reálného stavu výkonnosti managementu a tím i úroveň řízení. Tyto metody managementu nemají v ČR obdobu. Realizovali jsme vlastní průzkum konkurence a jsme přesvědčeni, že se jedná o ojedinělého dodavatele této manažerské metody, která nám může velmi pomoci při zvýšení konkurenceschopnosti zejména v dnešních kritických podmínkách. Je možné v tomto konkrétním případě postupovat dle D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek kap. 2.8.1 Nedostatečný počet dodavatelů? Můžeme oslovit tohoto jednoho dodavatele?**

Zadavatel bude muset prokázat, že jeho postup je nezbytný provést tak, jak uvádí viz poslední odstavec kap. 2.8.1.: „Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží poskytovateli nemožnost oslovení dostatečného počtu dodavatelů poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je pro projekt jediným možným způsobem realizace resp. že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.“

- 26. Od září roku 2006 realizujeme jazykové kury AJ s jazykovou školou XX. Máme vždy uzavřené smlouvy na školní rok. S výsledky práce lektorů jsme spokojeni, znají naše zaměstnance a potřeby firmy. Výuka probíhá v našich prostorách, neboť máme vlastní školicí středisko. Existuje postup, aby dotace na jazykové vzdělávání mohla být poskytnuta a nemuseli jsme měnit tyto lektory? Lze zde aplikovat postup dle kap. 2.8.4 Dříve uzavřené smlouvy viz. D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek?**

Obecně platí odpověď ano, pokud pro účely jazykové výuky budete využívat stávající platnou smlouvu beze změn. Vzhledem k Vámi uvedeným smluvním podmínkám a k tomu, že smlouva musí trvat a být využívána po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, přicházelo by využití tohoto ustanovení pro Váš projekt v úvahu pouze tehdy, pokud by realizace Vašeho projektu začínala nejdříve 1. března roku 2010 a využívat tuto smlouvu byste mohli až do 30. června 2010.

- 27. Může být jedním z členů výběrové komise pro hodnocení zakázek osoba, která je manažerem projektu a bude připravovat zadání zakázky?**

Ano, pokud splňuje požadavky uvedené v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek.

- 28. V rámci projektu budeme realizovat tyto klíčové aktivity - Komunikační dovednosti, Výcvik, trénink a koučink managementu, Manažerské dovednosti, Týmová spolupráce a štihlá výroba. Na semináři nám bylo sděleno, že obdobná plnění by měla být součástí jedné zakázky. Toto je na posouzení žadatele. Jakým způsobem tedy zajistit, že poté bude stejné hledisko zaujímat i kontrola a nedošlo ke krácení dotace z důvodu neoprávněného dělení předmětu zakázek? Dle našeho názoru – např. koučink**

managementu, který si představujeme pod vedením zkušených psychologů, a např. Školení v oblasti projektového řízení či právní minimum vedoucího může a nemusí jedna firma zastřešit v požadované kvalitě. Navíc tento postup velice znevýhodňuje malé regionální firmy, které se např. na určitou oblast specializují a navíc jsou schopny velmi pružně reagovat z hlediska geografické přítomnosti.

Pokud se chcete vyhnout riziku nedovoleného rozdělení předmětu zakázky, máte možnost rozdělit zakázku vnitřně do více částí (viz. poslední odstavec kap. 2.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek).

29. Je možné, aby dodavatel služby měl subdodavatele a je nutné toto uvést do smlouvy s dodavatelem?

Pokud takový požadavek obsahuje výzva (resp. zadávací dokumentace).

30. Jaký je výklad a praktická realizace posledního odstavce kap. 2.2. D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek? Pokud je předmět jedné zakázky tak rozsáhlý, že může panovat obava... .Zadavatel rozdělí veřejnou zakázku na více částí... Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům?

Zadavatel zadá zakázku rozčleněnou na části, uvede, zda uchazeči mohou podat nabídku pouze do jedné z částí nebo do všech částí, porovná došlé nabídky (pro každou z částí zakázky samostatně) a vybere v každé z částí nabídky nejvýhodnější nabídku.

31. Je možné u vedoucího projektu změnit pracovní smlouvu na DPČ? Rozhodnutí již je podepsáno s uvedením pracovní smlouvy.

Pokud máte v příloze Klíčové osoby realizačního týmu, která je přílohou Rozhodnutí, uvedeny i konkrétní formy uzavření pracovněprávního vztahu je třeba o změnu požádat písemně poskytovatele dotace.

Po odsouhlasení této změny poskytovatelem, provedete přesun prostředků mezi položkami kapitoly 01 Osobní náklady v rozpočtu a tuto skutečnost oznámíte v MZ.

32. Mohu vykonávat pozici manažera projektu ve vícero firmách, které realizují projekt z OP LZZ? Je výše úvazku jakkoliv omezena?

Můžete, ale je třeba mít na paměti, že jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech ESF celkově na více než 1,6 úvazku.

33. Jako účet pro dotaci jsme udali běžný účet společnosti. Poskytovali tedy bude „jedno“, zda náklady na dotaci budeme hradit z peněz poskytovatele nebo z našich (na účtu se promíchají)?

Příjemce může využít běžný účet společnosti.

34. Lze na výukových materiálech hrazených z prostředků ESF uvádět loga dodavatele.

Nelze, vizuální identita musí být v souladu s Manuálem pro publicitu. Odkaz na dodavatele může být zmíněn v textu.

35. Kde nalezneme vzory jednotlivých log?

Loga naleznete na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>.