



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### **Dotazy a odpovědi ze semináře pro příjemce (výzva č. 26)**

1. Jak ukládat a zasílat výkazy práce? Je možné souhrnně za víc měsíců?  
*Doporučujeme, co pracovník, to jeden XLS soubor, přičemž v tomto souboru bude např. 6 listů, resp. 6 výkazů práce daného pracovníka za každý měsíc monitorovacího období.*
2. Výkazy práce se zasílají pouze elektronicky?  
*Výkazy práce je nutné dokládat jak v listinné tak v elektronické podobě.*
3. Existuje metodika pro výpočet alikvotního podílu?  
*Ne.*
4. Účetnictví v rámci projektu je hrazeno z projektových peněz či z nepřímých nákladů?  
*Účetnictví je hrazeno z nepřímých nákladů.*
5. Co vše je náplní práce finančního manažera projektu?  
*Řízení projektu po finanční stránce (nezaměňovat s ekonomem organizace či účetním organizace – toto spadá do nepřímých nákladů). Finanční manažer tedy např. vypracovává zjednodušené žádosti o platbu, přílohy monitorovací zprávy, sleduje čerpání atd.*
6. Finanční manažer je součástí nepřímých nákladů - je možno ho pomocí změny přesunout do realizačního týmu?  
*Pokud byl projekt schválen s finančním manažerem zahrnutým v nepřímých nákladech, není možný jeho přesun do realizačního týmu projektu, je tudíž hrazen z nepřímých nákladů.*
7. V rozpočtu jsou lektori na živnostenský list 250/hod, u někoho je sazba vyšší třeba 300/hod, u někoho nižší 200/hod (podle počtu odpracovaných hodin). Je možné je do zprávy uvést všechny s průměrnou mzdou 250/hod i když má každý vlastně jinou?  
*Není možné průměrovat. Bude proplacena částka uvedená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.*
8. Monitorovací indikátory se mají vyplňovat kumulativně (např. rekvalifikační kurzy)?  
*Ano.*
9. Má partner také povinný audit?  
*Povinný audit se vztahuje pouze na partnera s finančním příspěvkem. Auditor provede audit všech subjektů zapojených do projektu najednou vyjma partnerů bez finančního příspěvku.*
10. Je možné je zakomponovat do sebe soupisku mzdových nákladů příjemce a partnera?  
*Ano, ale vše musí být přehledně označeno.*
11. Existuje v Benefitu formulář na změny rozpočtu?  
*Benefit7 neobsahuje formulář změny rozpočtu. Pokud příjemce požádá o změny rozpočtu, bude mu zaslána excelovská tabulka, tu vyplní, zašle zpět a pracovník řídicího orgánu podle tabulky zanesou do systému veškeré změny.*
12. První platba na účet. Jaký je rozdíl mezi projektovým účtem a účtem organizace?  
*První platba bude zaslána na účet uvedený v Rozhodnutí. Pokud organizace disponuje tzv. „projektovým účtem“, nesmí z tohoto účtu hradit jiné výdaje než ty související s projektem, resp. způsobilé výdaje. Je tedy nutné např. nejprve uhradit mzdu*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

*pracovníkovi, který pracuje pro projekt jen částečně, z provozního účtu organizace, a následně teprve si alikvótní část mzdy připadající pro projekt, převést z projektového účtu na účet provozní. Úroky z projektového účtu snižují výši způsobilých výdajů (je nutno je průběžně odečítat na soupisce výdajů). Doporučujeme nezřizovat samostatný účet projektu. Pokud disponuje příjemce pouze účtem organizace, má právo položky nesouvisející s projektem začernit. Vždy musí být přiložena první stránka výpisu z účtu obsahující identifikaci účtu.*

13. Kdy bude aktualizace příruček? A zda se řídit aktuální verzí?  
*Nejbližší aktualizace příruček bude na podzim 2009. Nicméně pro příjemce jsou závazné verze těch příruček, které jsou součástí Rozhodnutí (určitou výjimku představuje Průvodce vyplněním projektové žádosti v Benefit7, kde mohou být průběžně upravovány některé funkcionality). Příjemce si však může formou žádosti o podstatnou změnu zažádat o to, aby mu byly verze příruček v Rozhodnutí o poskytnutí dotace aktualizovány.*
14. Provozní účet. Je možné převést jednou částkou (platbou) několik mezd najednou? Tedy ne zasílat každou platbu zvlášť mezi účty?  
*Je možné převést mezi účty několik plateb souhrnně, musí však být jednoznačně označeno, které jednotlivé platby jsou v souhrnné platbě obsaženy.*
15. Jak se zaokrouhlují nepřímé náklady?  
*Nepřímé náklady se zaokrouhlují na 2 desetinná místa dolů.*
16. Rozpočet. Vzhledem k tomu, že platby probíhají po 6 měsících a je možné zdržení, mám si ponechat finanční rezervu nebo žádat s předstihem?  
*Záleží na systému nastaveném v organizaci. Doporučujeme, z důvodu předejití možným problémům, ponechávat si určitou rezervu či podat žádost s předstihem. K možnému zdržení může dojít z důvodu nekompletní monitorovací zprávy, či vyžádání nedodaných dokumentů souvisejících se zprávou. Viz též Příručka pro příjemce: Je možné podat mimořádnou žádost o platbu, pokud projekt vyčerpá 60 % poslední platby a 100 % všech předcházejících plateb.*
17. Máme mít kurzy pro ženy ze středočeského kraje. Podle čeho určíme, že žena je ze středočeského kraje?  
*Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají bydliště, převažující místo výkonu práce, studují nebo se převážně zdržují na území daného kraje. Pokud jsou cílovou skupinou organizace, musí mít sídlo registrované v dotčeném regionu. Vazbu účastníka/ce projektu na daný region doporučujeme uvést v dohodě o zapojení do projektu nebo formou čestného prohlášení.*
18. Rekvalifikační kurzy - spolupráce s úřady práce, zadávání projektů do OK PRÁCE  
*V rámci projektů v oblasti podpory 3.4 rovné příležitosti pro ženy a muže a sladování rodinné a pracovního života nebyly ze strany vyhlášovatele výzvy pro předkládání projektů stanoveny žádné požadavky na realizátory projektů ohledně jejich spolupráce s úřady práce. Zároveň úřady práce nebyly mezi oprávněnými partnery v těchto projektech.  
Pokud jde o zapojení cílové skupiny uchazeči o zaměstnání do projektů realizovaných v oblasti podpory 3.4, není nutné jejich účast v projektech zajišťovat výhradně tak, že je na vzdělávání vyšle úřad práce. Uchazeč o zaměstnání se může sám o své vůli zúčastnit různých vzdělávacích aktivit projektu i mimo nabídky od úřadů práce, aniž by to mělo nějaký negativní dopad na případnou jím pobíranou podporu v nezaměstnanosti.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

19. Jsou poskytovatelem podpory stanoveny lhůty pro kontrolu monitorovací zprávy a žádosti o platbu?  
*Ano, řídicí orgán stanoví lhůtu pro provedení kontroly monitorovací zprávy do 20 pracovních dnů.*
20. Kdy má být předložena 1. průběžná monitorovací zpráva?  
*Průběžnou monitorovací zprávu příjemce předloží za 6 + 1 měsíců od zahájení realizace projektu (tj. 6 měsíční monitorovací období + 1 měsíc na předložení poskytovateli podpory).*
21. Budou se v rámci auditu auditovat i nepřímé náklady?  
*Ne, nebudou. Předmětem auditu budou pouze přímé náklady projektu.*
22. Je potřeba dokládat k monitorovací zprávě i pracovní smlouvy?  
*Ne. Pracovní smlouvy budou kontrolovány rámci kontroly na místě realizace projektu nebo si je může vyžádat poskytovatel podpory v rámci kontroly monitorovací zprávy.*
23. Je možné rozšířit podpisové vzory o další členy realizačního týmu?  
*Ano. V průběhu realizace projektu může dojít ke změně obsazení realizačního týmu. Proto při jakékoliv změně obsazení bude nutné předložit s monitorovací zprávou i nový podpisový vzor.*
24. Máme vyplňovat finanční část v Pracovní smlouvě, když nemáme finanční plnění?  
*V tomto případě finanční část příjemce nevyplňuje.*
25. V době realizace projektu se vzdělávání účastnila i matka na mateřské dovolené. Budeme nějak dokládat, že byla na mateřské dovolené?  
*Stačí čestné prohlášení, které může být umístěno na prezenční listině kurz/semináře a samozřejmě podpis vzděláné maminky.*