



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

výzvu

pro předkládání grantových projektů - Rovné příležitosti žen a mužů
na trhu práce a sladování pracovního
a rodinného života

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 54

Název výzvy: Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.4 –
Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.4.04

Název globálního grantu: Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování
pracovního a rodinného života

Celková částka pro tuto výzvu: 250 000 000,00 Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.4 Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního
a rodinného života

Cíl podpory: Prosazování cílených opatření pro plnění principu rovných příležitostí žen
a mužů na trhu práce a vytváření podmínek pro soulad rodinného a pracovního života.

3. Popis výzvy

3.1 Podporované aktivity, typy činností:

A) Služby péče o děti

Personální zajištění a provoz finančně a územně dostupných služeb péče o děti
předškolního a mladšího školního věku na základě stávající legislativy:

- vázaná živnost „péče o dítě do tří let věku v denním režimu“ dle zákona č. 455/1991
Sb., o živnostenském podnikání
- volná živnost „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně
lektorské činnosti“ dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

- volná živnost „poskytování služeb pro rodinu a domácnost“, včetně příležitostného krátkodobého hlídání dětí do tří let věku, dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
- předškolní zařízení pro děti ve věku od tří do šesti let, včetně podnikových školek, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Neregistrované služby budou podporovány pouze jako doprovodné opatření, nikoliv jako samostatná činnost.

Cílové skupiny pro aktivitu A:

- rodiče s dětmi (pro účely této výzvy rodiče s dětmi předškolního a mladšího školního věku)
- osoby pečující o závislého člena rodiny
- zaměstnanci/kyně (v případě podnikových školek/služeb provozovaných jejich zaměstnavatelem)
- zaměstnavatelé (pokud příjemce dotace zřizuje a provozuje podnikovou školku/službu pro jinou organizaci)

B) Trh práce

Motivace zaměstnavatelů v uplatňování rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života:

- uskutečňování politiky přátelské rodině a genderově příznivé politiky v podnicích (např. formou rodinných a genderových auditů, soutěží atd.)
- zvyšování povědomí o významu sladování pracovního a rodinného života a flexibilních forem organizace práce
- vývoj a ověřování dalších inovativních programů a opatření směřujících k prosazování rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života v zaměstnavatelské sféře

Tvorba a realizace komplexních programů na podporu zaměstnanosti nebo zahájení samostatné výdělečné činnosti s využitím inovativních metod, zapojením doprovodných opatření a poradenských služeb.

- podpora začínajících podnikatelů/ek (zprostředkování informací o aktuálních zákonech, marketingových strategiích, tvorba podnikatelské záměru/plánu)
- kariérní poradenství (osobnostní audit a následná doporučení a řešení metodou zprostředkování rekvalifikací konkrétním osobám)

V rámci této výzvy nebudou podpořeny aktivity uvedené v bodě 3.2 této výzvy.

Odbourávání genderových stereotypů na trhu práce, opatření a činnosti směřující ke snížení segregace pracovního trhu podle pohlaví, včetně komplexních programů pro získání pracovního uplatnění v oborech, které jsou z hlediska pohlaví považovány za netypické.

Tvorba a vývoj programů pro odstranění příčin a projevů diskriminace na trhu práce na základě pohlaví, vyhledávání nejzávažnějších projevů diskriminace na trhu práce včetně platové diskriminace, aktivní vyvíjení nových možností samostatných aktivit se zaměřením na odstranění diskriminace.

Cílové skupiny pro aktivitu B:

Jednotlivci:

- zaměstnanci/kyně

- dlouhodobě nezaměstnané ženy (pro účely oblasti podpory 3.4 se jedná o ženy nezaměstnané déle než 6 měsíců)
- ženy se základním vzděláním nebo s nízkou úrovní kvalifikace;
- ženy v předdůchodovém věku
- ženy začínající podnikání (pro účely této výzvy ženy, které zatím nezačaly samostatně výdělečnou činnost)
- rodiče s dětmi (pro účely této výzvy rodiče s dětmi předškolního a mladšího školního věku)

Organizace:

- zaměstnavatelé
- úřady práce
- instituce služeb zaměstnanosti a jejich pracovníci/e
výzkumné¹ a vzdělávací instituce²
- orgány státní správy a jimi zřizované organizace
- územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené
nebo založené organizace a jejich zaměstnanci/kyně
- odborové organizace a sociální partneři

C) Místní partnerství

Místní partnerství bude zaměřeno na prosazování rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života na místní a regionální úrovni. **Cílem** místního partnerství musí být zlepšování kvality života v rámci konkrétní lokality prostřednictvím řešení specifických problémů tohoto území, zlepšení koordinace politik a jejich přizpůsobení místním podmínkám, příp. větší zapojení občanů a firem do plánování a realizace lokálních projektů.

Místem dopadu musí být jeden nebo dva kraje ČR.

Oprávněným žadatelem může být v rámci místního partnerství libovolný oprávněný žadatel v rámci této výzvy, přičemž musí být do projektu jako partner zapojena instituce veřejné správy, nestátní nezisková organizace a místní podnikatel podnikající v oboru relevantním k aktivitám projektu. Subjekty, které nespĺňují podmínky oprávněnosti žadatele, mohou být partnery pouze bez finančního příspěvku.

Cílové skupiny pro aktivitu C:

- zaměstnavatelé
- úřady práce
- instituce služeb zaměstnanosti a jejich pracovníci/e
- orgány státní správy a jimi zřizované organizace
- územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci/kyně

¹ Za výzkumné instituce se považují organizace, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem prokážou, že jedním z předmětů jejich činnosti je výzkum, nebo doloží, že jsou zapsány v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.

² Vzdělávací instituce jsou právnické osoby, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem doloží, že jedním z předmětů jejich činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku.

- odborové organizace a sociální partneři (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Okresní hospodářské komory)
- nestátní neziskové organizace
- výzkumné a vzdělávací instituce
- fyzické a právnické osoby poskytující služby péče o děti

3.2 V rámci této výzvy nebude podporováno:

- vytváření pracovních míst
- zajištění financování placené odborné praxe z prostředků projektu
- vzdělávací moduly na vysokých školách
- projekty, jejichž hlavní náplní jsou:
 - kurzy PC, cizích jazyků a měkkých dovedností
 - profesní vzdělávání zaměstnanců/kyň
 - volnočasové aktivity

V případě, že projekt bude zacílený na výše uvedené aktivity, bude vyřazen pro nesplnění kritéria přijatelnosti.

3.3 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace
- nestátní neziskové organizace:
 - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - nadace podle zákona č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- výzkumné a vzdělávací instituce
- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku)
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství
- sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR, a jejich členské základny (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů)
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky
- podnikatelské subjekty: obchodní společnost, výrobní družstvo nebo osoba samostatně výdělečně činná. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1992 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než tři žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Důvodem tohoto omezení je snaha o zkvalitnění předkládaných projektů jedním žadatelem.

Pokud má projekt partnera, je možné, aby tento partner byl zapojen nejvýše ve třech různých projektech této výzvy (tato informace bude doložena čestným prohlášením, které je přílohou tohoto textu, zároveň s podáním projektové žádosti).

V rámci této výzvy jsou přípustní dva typy partnerů při realizaci předloženého projektu:

- Partner **s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a **platí pro něj identické podmínky jako pro žadatele (tj. musí patřit mezi oprávněné žadatele).**
- Partner **bez finančního příspěvku** – podílí se na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance apod.) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu. Tento typ partnera nemusí patřit mezi oprávněné žadatele.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. To znamená, že položky rozpočtu, které náleží partnerovi, musí být označeny názvem partnera, aby bylo jasně dohledatelné partnerovo financování.

V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

Žádost nemohou podávat:

- Organizace či jiné subjekty, které nejsou výše uvedeny mezi oprávněnými žadateli.
- Potencionální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se zúčastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:
 - jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat,
 - nesplnili závazky související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů (viz příloha žádosti Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám).

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

3.4 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **1 000 000,00 Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **8 000 000,00 Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

3.5 Míra podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Veřejná podpora v této výzvě obecně není předpokládána, protože výzva je převážně zaměřena na podporu jednotlivců. Předkladatel projektu musí zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES. **Výjimku tvoří projekty zaměřené na poskytování služeb péče o děti.** Vzhledem k tomu, že se v případě podpory firemních školek bude zásadně jednat o zvýhodnění konkrétních soutěžitelů působících na trhu, budou firemní školky financovány v režimu veřejné podpory podle bodu 4.2.2. dočasného rámce nebo v režimu podpory de minimis, přičemž žadatel předloží čestné prohlášení o čerpané veřejné podpoře (viz. příloha žádosti Čestné prohlášení o čerpané podpoře pro účely dočasného rámce a příloha Prohlášení o oprávněnosti z hlediska ustanovení o podniku v obtížích).

3.6 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit **60 %** způsobilých přímých výdajů projektu. Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (pokud se na ně tento zákon vztahuje) a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

3.7 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu

E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
J Specifická kritéria	J1 Rovná účast žen a mužů
	J2 Inovativnost vyvinutých produktů
K Kritérium „Synergie“ (IPRM)³	

4. Místo realizace projektu

Cílová skupina projektů musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Regionální projekty mohou být realizovány na území celé ČR s výjimkou hlavního města Prahy. Činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podána a který bude mít z realizace prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Výjimka: v případě projektů předkládaných v regionu Středočeského kraje mohou být v odůvodněných případech činnosti projektu uskutečněny i na území regionu NUTS II hl. m. Praha. Cílové skupiny – účastníci projektu však musí být zaměstnáni nebo mít místo trvalého bydliště na území Středočeského kraje.

Nadregionální projekty mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR (např. na místě s nejlepší dopravní dostupností, na místě se specifickým vybavením apod.), tzn. i na území hlavního města Prahy.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je 3 roky (36 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 2013.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva),

³ Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM (žadatel musí doložit písemně spolu se žádostí o finanční podporu), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**.

v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ. Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto omezení uvádíme v příloze č. 1 této výzvy „Obvyklé ceny osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení“.

9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 8 mil. Kč včetně	14 %

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 250 000 000,00Kč.
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 22 500 000 Kč, tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu.
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3% přímých způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

11. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 11. ledna 2010
- **Ukončení příjmu žádostí:** 31. března 2010 do 14 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami:

- D1_Příručka pro žadatele
- D2_Příručka pro příjemce
- D3_Horizontální témata
- D4_Manuál pro publicitu
- D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ
- D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti
- D7_Veřejná podpora a podpora de minimis
- D8_Metodika monitorovacích indikátorů
- D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek
- D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh

Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

12. Způsob výběru projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v D1 Příručce pro žadatele.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

V rámci této výzvy nesmí jeden žadatel podat více než tři žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Důvodem tohoto omezení je snaha o zkvalitnění předkládaných projektů jedním žadatelem.

Pokud má projekt partnera, je možné, aby tento partner byl zapojen nejvýše ve třech různých projektech této výzvy (tato informace bude doložena čestným prohlášením, které je přílohou tohoto textu, zároveň s podáním projektové žádosti).

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý GP musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelé výzvy. Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil (v tomto případě je nutné, aby byl k žádosti připojen dokument dokládající toto zmocnění, a to v originále či úředně ověřené kopii). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy **v 1 výtisku** (originál nebo ověřená kopie dle povahy dokumentu). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Povinné přílohy žádosti:

- Doklad o právní subjektivitě je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele.⁴ Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- Pokud má projekt partnera je nutné předložit Čestné prohlášení partnera⁵, že není zapojen ve více než třech projektech této výzvy.
- Pokud žadatel požaduje realizovat v režimu veřejné podpory podle bodu 4.2.2. dočasného rámce, je nutné předložit Čestné prohlášení o čerpané podpoře pro účely dočasného rámce a Prohlášení o oprávněnosti z hlediska ustanovení o podniku v obtížích.

⁴ **Nestátní neziskové organizace** (NNO) – právní subjektivita bude doložena stanovami a dokladem o registraci. Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO (V případě, že stanovami předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory). Zároveň je třeba doložit doklad, ze kterého je patrné, kdo je statutárním zástupcem organizace (např. zápis z rozhodnutí valné hromady apod.).

- **o.p.s.** – výpis z rejstříku obecně prospěšných společností (ne starší než 3 měsíce), stanov

- **církevní právnické osoby** – výpis z rejstříku evidovaných právnických osob Ministerstva kultury ČR (ne starší než 3 měsíce), stanov

- **nadace** – výpis z nadačního rejstříku (ne starší než 3 měsíce), stanov, případně úředně ověřenou kopii o jmenování statutárního zástupce, pokud již to není součástí předešlých dokumentů

- **občanské sdružení** – doklad o přidělení IČ, stanov, případně úředně ověřenou kopii o jmenování statutárního zástupce, pokud již to není součástí předešlých dokumentů

Obce a kraje – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČ.

Organizace zřizované obcemi nebo kraji – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou.

Došlo-li ke změně statutárního orgánu, která nebyla dosud vyznačena v obchodním rejstříku, je nutné přiložit ověřené příslušné dokumenty a zápisy. Předložený originál (ověřená kopie) dokladu nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.

Výzkumné instituce – právní subjektivita bude doložena výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem z Rejstříku veřejných výzkumných institucí. Jestliže z tohoto výpisu není patrné, že jedním z předmětů její činnosti je výzkum, doloží tuto skutečnost živnostenským listem nebo výpisem ze živnostenského rejstříku.

Vzdělávací instituce – právní subjektivita bude doložena výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem ze školského rejstříku. Jestliže z tohoto výpisu není patrné, že jedním z předmětů její činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, doloží tuto skutečnost živnostenským listem nebo výpisem ze živnostenského rejstříku.

⁵ Čestné prohlášení partnera je přílohou této výzvy.

V případě **nestátní neziskové organizace** musí být v zakladatelské smlouvě nebo stanovách ustanovení o vypořádání majetku při zániku nestátní neziskové organizace. V případě, že zakladatelská smlouva ani stanovky předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. NNO také musí přiložit **doklad o přidělení IČ**, pokud IČ není uvedeno na stanovách.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit následující podklady dle D1 Příručky pro žadatele:

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti;
- Čestné prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- bankou potvrzený Formulář finanční identifikace, u které je účet veden.

Označení obálky:

- Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno: adresa vyhledavatele včetně jména příslušné kontaktní osoby;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- označení věcného zaměření činností projektu (vyberte pouze jednu možnost – A, B nebo C);
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhledavatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5
Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoby:

Mgr. Zuzana Pincová
Bc. Kateřina Zápotocká

Vaše dotazy pokládejte elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v [ESF Fóru](http://www.esfcr.cz) na adrese:

<https://forum.esfcr.cz/node/discussion.php?ident=180&1259141878> (pro registrované)
nebo

<http://forum.esfcr.cz/dview.php?ident=180> (pouze pro anonymní čtení)

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“

V případě technických potíží s přístupem do ESF Fóra se obraťte na e-mail
vit.kettner@mpsv.cz.

V naléhavých případech nás můžete kontaktovat na uvedených telefonních číslech ve vymezených hodinách.

Mgr. Zuzana Pincová, tel. 950 195 712, pouze 9.00 – 11.00

Bc. Kateřina Zápotocká tel. 950 195 725, pouze 9.00 – 11.00

Seznam příloh výzvy:

1. Obvyklé ceny osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení
2. Metodika hodnocení specifických kritérií
3. Jak pokládat dotazy v ESF Fóru
4. Čestné prohlášení partnera
5. Seznam odkazů doporučené literatury k výzvě č. 54
6. Čestné prohlášení o čerpané podpoře pro účely dočasného rámce
7. Prohlášení o oprávněnosti z hlediska ustanovení o podniku v obtížích