



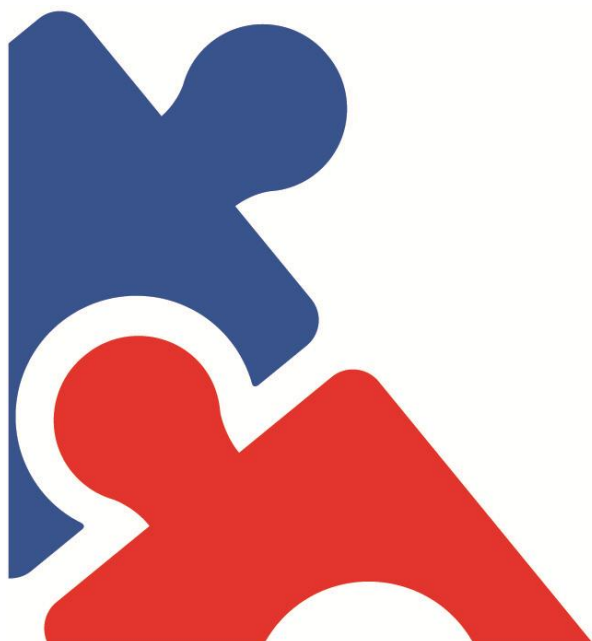
OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK DLE METODICKÉHO POKYNU PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

vysvětlení vybraných kapitol Metodického pokynu pro
zadávání zakázek (D9) Operačního programu Lidské zdroje a
zaměstnanost (OP LZZ)

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



1.	ÚVOD	3
2.	ČLENĚNÍ KAPITOL D9	3
3.	JEDNTOLIVÉ KROKY V PROCESU VÝBĚRU DODAVATELE DLE ČASOVÉ POSLOUPNOSTI	3
3.1.	Identifikace potřeby realizace tohoto typu zakázky (kap. 1. D9).....	3
3.2.	Vytvoření harmonogramu výběrového řízení	3
3.3.	Stanovení předmětu veřejné zakázky (kap. 2.2. D9)	4
3.4.	Určení předpokládané hodnoty (kap. 2.2. D9)	5
3.5.	Objednávka / výzva k předložení nabídek (kap. 2.3. – 2.4. D9)	6
3.6.	Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek	11
3.7.	Informování uchazečů o výsledku hodnocení nabídek	13
3.8.	Proces námitkování.....	13
3.9.	Uzavření písemné smlouvy s vybraným dodavatelem (kap. 2.6. D9).....	13
3.10.	Prokazování způsobilosti výdajů po uzavření smlouvy	14
3.11.	Zrušení zadávacího řízení (kap. 2.7. D9).....	16
3.12.	Zvláštní způsoby zadání zakázky	17
4.	SANKCE A NEJČASTĚJŠÍ POCHYBENÍ	21
4.1.	Ex-post financování	21
4.1.1.	Porušení je zjištěno před proplacením výdajů	21
4.1.2.	Po proplacení výdajů.....	21
4.2.	Ex-ante financování.....	21
4.3.	Výše sankce (odvodu za porušení rozpočtové kázně) podle charakteru pochybení (v případech podle 4.1.2 písm. b) a 4.2 písm. b)	22
4.4.	Bližší k některým chybám při zpracování výzvy / zadávací dokumentace	24
4.4.1.	Vymezení předmětu zakázky	24
4.4.2.	Určení hodnoty zakázky	24
4.4.3.	Vymezení kvalifikačních předpokladů.....	24
4.4.4.	Subdodavatelství.....	25
4.4.5.	Hodnotící kritéria a metoda hodnocení kritérií	25

1. ÚVOD

Tento dokument vznikl na základě opakovaných dotazů příjemců a typově opakovaných pochybení v procesu výběru dodavatelů a klade si za cíl podrobněji vysvětlit některá ustanovení D9. Příjemce je tedy nadále povinen postupovat dle D9.

Tyto postupy jsou vypracovány v souladu s D9 ve verzi 1.4, avšak mnoho ustanovení se vztahuje i ke starším verzím, proto jsou použitelná i pro příjemce, kteří verzí 1.4 nejsou vázáni. V případě odchylné úpravy je však příjemce vždy povinen postupovat dle verze uvedené v právním aktu o poskytnutí dotace. Toto platí i pro příjemce v rámci technické asistence OP LZZ.

2. ČLENĚNÍ KAPITOL D9

D9 upravuje postupy pro zadávání veřejných zakázek:

A. Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem o veřejných zakázkách (kap. 2 D9)

Jedná se o zadávání zakázek osobami, které nenaplní znaky zadavatele veřejné zakázky podle zákona, a tudíž nemusí zadávat podle postupů v zákoně definovaných, nebo zadávání zakázek osobami, které sice jsou zadavateli podle zákona (veřejnými zadavateli), nicméně zadávají zakázky, které nespádají pod režim zákona (např. tzv. veřejné zakázky malého rozsahu v případě veřejných zadavatelů).

B. Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách (kap. 3 D9)

Jedná se o zadávání zakázek osobami náležejícími do některé z kategorií zadavatelů dle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ledaže by zadávaná veřejná zakázka spadala do oblasti výjimek upravených v § 18 a § 19 zákona.

3. JEDNOTLIVÉ KROKY V PROCESU VÝBĚRU DODAVATELE DLE ČASOVÉ POSLOUPNOSTI

3.1. Identifikace potřeby realizace tohoto typu zakázky (kap. 1. D9)

Plnění musí být pro projekt nezbytné a výdaje na jeho pořízení musí splňovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, v opačném případě budou považovány za nezpůsobilé.

3.2. Vytvoření harmonogramu výběrového řízení

V případě **zakázek zadávaných MPSV zadavatel¹** vypracuje harmonogram základních fází výběrového řízení. Zadavatel bude při zadávání zakázky postupovat tak, aby pokud možno dodržel plánovaný harmonogram.

¹ Zpracování harmonogramu doporučujeme i ostatním zadavatelům.

Harmonogram bude obvykle sestávat z následně uvedených fází, přičemž se ale může v konkrétním případě lišit (v závislosti na podobě výběrového řízení):

Fáze	Název procesu/výstupu	Odpovědná osoba	Předpokládaný termín/doba ukončení procesu/výstupu
1	Stanovení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky		
2	Vypracování obsahu výzvy		
3	Zahájení výběrového řízení		
4	Ukončení lhůty pro podávání nabídek		
5	Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek		
6	Výběr dodavatele - schvaluje zadavatel (statutární orgán / v případě MPSV příkazce operace)		
7	Uzavření smlouvy		
8	Zahájení realizace zakázky		
9	Ukončení realizace zakázky		

3.3. Stanovení předmětu veřejné zakázky (kap. 2.2. D9)

Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období, resp. v rámci realizace projektu.

Povinnost sčítání předpokládaných plnění se týká obdobných (tedy stejných), spolu souvisejících zakázek. Čárka vyjadřuje kumulativnost naplnění obou těchto podmínek – je tedy nutné, aby šlo o dodávky či služby, **kteří jsou jak stejné, tak i spolu související**. Dodávky či služby, které spolu nesouvisí, byť jsou stejné (odlišné věcně či časově), povinnosti sčítání nepodléhají. Stejně tak nepodléhají dodávky či služby, které nejsou stejné, byť spolu souvisí. Je však nutné mezní případy posuzovat obezřetně při respektování zákazu účelového dělení předmětu plnění a dále je nutné přihlížet k hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaloženého výdaje.

Předmětem jedné zakázky jsou:

- všechna obdobná a spolu související plnění pořizovaná v rámci jednoho účetního období, přičemž vodítkem je, že tato plnění je obvykle schopen zajistit jeden dodavatel.
 - Příklad: Stejně či obdobné vzdělávací kurzy včetně tvorby výukových materiálů.
- všechna obdobná a spolu související plnění, mezi nimiž existuje místní, věcná a časová souvislost, pořizovaná v rámci realizace projektu.
 - Příklad: jazykové kurzy pořizované v rámci tříletého projektu tvoří předmět jedné zakázky.



Není zakázáno samotné dělení předmětu zakázky do více samostatných zakázek; je zakázáno dělení, které představuje nekalé praktiky zadavatele, tj. dělení předmětu jedné zakázky pod limity uvedené v D9 za účelem vyhnout se přísnějšímu režimu postupu nebo zadat zakázku přímo, tj. bez oslovení stanoveného počtu dodavatelů nebo uveřejnění zakázky.

Požadavek sčítání plnění neplatí:

- nejedná-li se o obdobná a spolu související plnění, respektive o plnění, mezi nimiž neexistuje místní (dostupnost dodavatelů v daném místě plnění zakázky), věcná (věcný obsah služby) a časová souvislost;
- plnění pořizovaná „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele, které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat;
- opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně tj. podle svých aktuálních potřeb a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá (zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek).

Při určení předmětu zakázky nelze uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb atp., s výjimkou situací, kdy:

- jinak nelze dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky (nutno ve výzvě výslovně umožnit pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení);
- pokud by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by pro zadavatele bylo mimořádně nákladné či by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže.

Výše uvedené je zadavatel povinen poskytovateli na vyžádání prokázat.

3.4. Určení předpokládané hodnoty (kap. 2.2. D9)

Určení předpokládané hodnoty znamená určení předpokládané výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky (bez DPH ke dni odeslání či uveřejnění výzvy k podání nabídky), a to:

- A.** na základě **předchozích zkušeností** (cena zakázek s obdobným plněním, které zadával dříve);
- B.** nemá-li takové zkušenosti nebo cena plnění obdobné zakázky již neodpovídá aktuální situaci na trhu, průzkumem trhu, tj. zasláním dotazu dodavatelům schopným poptávané plnění dodat (průzkum trhu lze uskutečnit na základě dostupných dokumentů pořízených z internetových stránek dodavatelů, ze kterých vyplývá předmět plnění, jeho cena a doba provedení průzkumu).
- Součástí dotazu nesmí být zadávací dokumentace, dotazované subjekty nesmí obdržet více informací o zakázce, než následně obdrží uchazeči o zakázku, došlo by tak k nerovnému zacházení v rozporu s kap. 1 D9
 - Dokumentaci průzkumu trhu je třeba archivovat (princip transparentnosti dle kap. 1 D9). Zadavatel nemusí vyhotovovat samostatnou listinu „stanovení předpokládané hodnoty“, ale je povinen archivovat veškeré údaje a informace jako doklad o řádném stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Uchazeči mohou svými nabídkami překročit předpokládanou hodnotu zakázky, pokud možnost jejího překročení zadavatel výslovně nevyločil (pokud ano, pak by měl stanovit důsledek překročení předpokládané hodnoty, a to buď přiřazení nula bodů v dílčím hodnotícím kritériu „nabídková cena“ při zvolení více hodnotících kritérií, nebo vyloučení této nabídky pro rozpor s požadavky zadavatele). Pokud by však došlo k situaci, že by se zadavatel v důsledku překročení předpokládané hodnoty dostal do vyššího režimu postupu², měl by výběrové řízení zrušit dle kap. 2.8.2. písm. a) D9³.

Vysoutěžená cena zakázky musí být hospodárná a nesmí překročit cenu obvyklou v místě plnění zakázky.

Pro účely kontroly dodržení pravidel zadávání zakázek (např. dodržení zákazu dělení předmětu zakázky pod stanovené limity) se v případě zakázek s předpokládanou hodnotou nedosahující 200 000,- Kč za předpokládanou hodnotu zakázky považuje sjednaná cena (bez DPH). Tzn., zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s cenou plnění 200 000 Kč a vyšší postupem podle kapitoly 2.3.1. D9 (tj. aniž by provedl výběrové řízení podle kap. 2.3.2., 2.3.3. nebo 2.3.4.).

Jestliže zadavatel zadá zakázku v režimu přísnějšího postupu, než který kapitola 2.3. stanoví pro danou hodnotu, je povinen tento postup dodržet v celém rozsahu po celou dobu zadávacího řízení⁴.

3.5. Objednávka / výzva k předložení nabídek (kap. 2.3. – 2.4. D9)⁵

A. *Nákup drobných položek v obchodě do 5 000,- Kč včetně DPH (kap. 2.3.1. D9)*

- Do 5 000 Kč (včetně DPH).
- Doložit paragonem z obchodu s náležitostmi účetního dokladu / paragonem z obchodu a výdajovým pokladním dokladem zadavatele, které spolu tvoří jeden účetní doklad.

B. *Zakázky s předpokládanou hodnotou nedosahující 200 000,- Kč bez DPH (kap. 2.3.1. D9)*

1. Zaslání výzvy k předložení nabídky / objednávky jednomu vhodnému dodavateli s vymezením požadovaného plnění a dalšími podmínkami plnění (neplatí náležitosti kap. 2.4. D9; platí kap. 1. bod 7), a to:
 - doporučeným dopisem
 - elektronicky
 - osobně proti písemnému potvrzení dodavatele o převzetí
2. Uzavření písemné smlouvy s vybraným dodavatelem = **alespoň písemná objednávka písemně potvrzená dodavatelem (tj. i e-mailem).**

² Tzn. u zakázky s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč a nedosahující 800 000 Kč bez DPH by se příjemce dostal do režimu zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH.

³ Za realizaci výběrového řízení je plně odpovědný zadavatel.

⁴ Např. jestliže zadavatel vyhlásí zakázku v hodnotě do 800.000,- Kč bez DPH postupem dle kapitoly 2.3.3, je povinen dodržet veškeré náležitosti, které stanoví kapitola 2.3.3.

⁵ Pokud je zadavatelem MPSV, nutné řídit se příkazem ministra č. 19/2008 včetně opatření ministra k zajištění zveřejňování smluvních závazků MPSV na internetu.

C. Zakázky s předpokládanou hodnotou nad 200 000,- Kč bez DPH (kap. 2.3.2. – 2.3.4. D9)

Zpracování výzvy k předložení nabídky (příp. i zadávací dokumentace), obsahující povinné náležitosti dle kap. 2.4. D9.

- **Písemné oslovení min. 3 dodavatelů**, kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých má zadavatel informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat (disponují postačujícími kapacitami pro splnění předmětu zakázky), podepsané zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele.



doporučeným dopisem nebo elektronicky (e-mailem s doručenkou) – nikoli osobní převzetí

- Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění či jinými zvláštními objektivně danými okolnostmi. To neplatí, pokud bylo předchozí výběrové řízení zrušeno.
 - Stejným okruhem dodavatelů se rozumí složení vyzývaných dodavatelů.
 - Při aplikaci pravidla zákazu opakovaného vyzývání stejného okruhu dodavatelů je rozhodné vyzvání minimálně stanoveného počtu vhodných dodavatelů. Zadavatel neporuší toto pravidlo, pokud vedle uchazečů dříve vyzvaných k podání nabídky ve výběrovém řízení vyzve v nové zakázce minimálně tři další (dříve neoslovené) uchazeče (tzn., že vyzve 3 nové a vedle toho i 3 původní).

- **Lhůta pro podávání nabídek nejméně 10 dní ode dne odeslání výzvy**

- **Vymezení kvalifikačních předpokladů – povinně alespoň:**

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě
- Doklad o oprávnění k podnikání
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení
- Dále je možné požadovat např. čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právnícké osoby) apod.
- Zadavatel stanoví, jakým způsobem (předložením prostých či ověřených kopií, či originálů dokladů) a v jakém rozsahu mají uchazeči kvalifikaci splnit (od verze 1.4 není povinnost zadavatele požadovat výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání ve formě ověřené kopie, postačí prostá kopie).

D. Zakázky s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.3.3 D9.)

- **Uveřejnění výzvy k předkládání nabídek na www.esfcr.cz (povinné)**, případně i písemné oslovení min. 3 dodavatelů a uveřejnění na dalších všeobecně dostupných místech (nepovinné)

- **Lhůta pro podávání nabídek nejméně 15 dní ode dne následujícího po dni uveřejnění**
- **Vymezení kvalifikačních předpokladů – povinně alespoň:**
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě
 - Doklad o oprávnění k podnikání
 - Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení
 - Dále je možné požadovat např. čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právní osoby) apod.
 - Zadavatel stanoví jakým způsobem (předložením prostých či ověřených kopií, či originálů dokladů) a v jakém rozsahu, mají uchazeči kvalifikaci splnit.

E. Zakázky s předpokládanou hodnotou od 2 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.3.4. D 9)



Veřejní zadavatelé při zadávání zakázek v této předpokládané hodnotě nepostupují podle v tomto bodě uvedených pravidel, ale zadávají zakázku postupy upravenými zákonem o veřejných zakázkách (viz kap. 3. D9)

- **Písemné oslovení min. 5 dodavatelů (povinné)**, kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých má zadavatel informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat, podepsané zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele.
 - Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění či jinými zvláštními objektivně danými okolnostmi.
 - Stejným okruhem dodavatelů se rozumí složení vyzývaných dodavatelů (viz výše k vysvětlení stejného okruhu dodavatelů)
 - Při aplikaci pravidla zákazu opakovaného vyzývání stejného okruhu dodavatelů je rozhodné vyzvání minimálně stanoveného počtu vhodných dodavatelů. Zadavatel neporuší toto pravidlo, pokud vedle uchazeče/uchazečů vyzvaných k podání nabídky v dřívějším výběrovém řízení vyzve v nové zakázce minimálně 5 dalších (dříve neoslovených) uchazečů.
- **Uveřejnění výzvy k předkládání nabídek na www.esfcr.cz (povinné)**, případně i na dalších všeobecně dostupných místech (nepovinné)
- **Lhůta pro podávání nabídek nejméně 15 dní ode dne následujícího po dni uveřejnění vymezení kvalifikačních předpokladů – povinně alespoň:**
 - Požadavky stanoveny alespoň v rozsahu § 53 a 54 zákona č. 137/2006 Sb., údaje podle § 53 zákona lze prokázat formou čestného prohlášení.
 - § 54 obsahuje čtyři odst. – a, b, c, d:

- a) Je-li dodavatel zapsán (evidován) v zákonem stanovené evidenci (registru), je povinen vždy tuto skutečnost prokázat (tedy zápis v této evidenci). Zpravidla bude touto evidencí obchodní rejstřík.
 - b) Každý dodavatel je povinen prokázat oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, které musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění zakázky (tj. výpis z živnostenského rejstříku či živnostenský list).
 - c) Profesionální kvalifikační předpoklad dle § 54 písm. c) souvisí pouze se zakázkami na služby. Je-li pro výkon činnosti (poskytování služby) dodavatele nezbytné, aby byl evidován či registrován v profesní samosprávné komoře nebo jiné profesní organizaci, musí v rámci prokázání splnění kvalifikace předložit zadavateli doklad, který prokazuje jeho členství v takové komoře či profesní organizaci. Jedná se zejména o notáře, advokáty, daňové poradce, auditory, znalce, tlumočníky atp.
 - d) Dodavatel je povinen prokázat splnění odborné způsobilosti, je-li jeho prokázání nezbytné pro plnění zakázky podle zvláštních právních předpisů; jinými slovy, zvláštní právní předpisy stanoví, že předpokladem výkonu určité činnosti je zvláštní odborná způsobilost. Zadavatel má v takovém případě povinnost prokázání splnění tohoto profesního kvalifikačního předpokladu požadovat. V případě rekvalifikace se jedná např. o subjekt uvedený v ustanovení § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.
- Zadavatel stanoví jakým způsobem (předložením prostých či ověřených kopií, či originálů dokladů) a v jakém rozsahu, mají uchazeči kvalifikaci splnit.

Požadavky na zpracování výzvy (kap. 2.4 D 9)

- Stanovení hodnotících kritérií, kvalifikačních požadavků, obchodních podmínek či dalších požadavků a podmínek



vymezení hodnotících kritérií, z nichž jedním kritériem musí být vždy cena⁶, jejich přesný popis, metoda a způsob hodnocení nabídek

- **Hodnotícími kritérii nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace uchazeče (např. reference, zkušenosti lektorů apod.)**, ledaže by výjimečně z předmětu zakázky vyplývala nezbytnost použití takových kritérií. Tuto nezbytnost je zadavatel povinen písemně prokázat (Viz kap. 2.5. D9).

Pod pojmem nezbytnost je třeba chápat **prokazatelnou nemožnost ohodnotit nabídky bez použití výše zmíněných kritérií jako kritérií hodnotících!** Tato nezbytnost zpravidla není akceptovatelná v případě školení, dodávek výpočetní techniky atp. Vzhledem k tomu, že situace, kdy bude tato nezbytnost odůvodnitelná, v praxi nastane velmi výjimečně (např. v případě zhotovení uměleckého díla nebo poskytování právních služeb při řešení soudních sporů před ESD, kdy je vyžadována vysoká míra odbornosti, kterou však nelze dostatečně vymežit jako kvalifikační

⁶ Týká se hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost. Hodnotícím kritériem může být i nejnižší nabídková cena.

předpoklad), je toto ustanovení třeba vykládat restriktivně a v zásadě **kvalifikační předpoklady jako hodnotící kritéria nevyužívat.**

Hodnotící kritéria **nesmí být netransparentní, diskriminační a musí odpovídat povaze předmětu zakázky!**

- **Posouzení kvalifikace uchazečů** se vždy vztahuje k „osobě“ uchazeče, tzn., že se jedná o vyhodnocení obecné způsobilosti uchazeče k plnění zakázky, kdy výsledkem tohoto vyhodnocení je **závěr, že uchazeč je schopen splnit danou zakázku**, a jeho nabídka tudíž může být dále posuzována a hodnocena, nebo naopak že není schopen splnit zakázku, a pak musí být ze zadávacího řízení vyloučen. Požadavky na kvalifikaci musí být **v souladu se zásadou proporcionality** dle kap. 1. D9, tzn., v žádném případě **nesmí být neúměrné ve vztahu k předmětu zakázky** (např. požadavek na obrat uchazeče nad míru převyšující (obvykle vícenásobně) předpokládanou hodnotu zakázky). Kritéria kvalifikace vyjadřují schopnost uchazeče splnit zakázku, ale již nevyjadřují ekonomickou výhodnost jím podané nabídky v zadávacím řízení (k tomuto slouží právě hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií). **Tzn., posuzuje se, zda uchazeč splnil kvalifikační požadavky, či nikoli. Nehodnotí se, kdo z uchazečů splnil kvalifikační požadavky lépe.**
- Podrobnou specifikaci údajů uvedených ve výzvě a další podmínky pro plnění zakázky lze uvést v samostatné zadávací dokumentaci.
 - Zadávací dokumentaci je nutné přiložit k výzvě nebo ve výzvě uvést informaci, kde se mohou potenciální dodavatelé se zadávací dokumentací seznámit.

Změna podmínek výzvy během lhůty k podávání nabídek (kap. 2.4. D9)

- Sdělení **všem osloveným dodavatelům** postupem pro zaslání **(doporučeným dopisem nebo elektronicky e-mailem s doručenkou) – nikoli osobní převzetí.**
- V případě uveřejnění na webových stránkách **současně zaslání k uveřejnění i na těchto stránkách.**
- V případě **závažné změny výzvy**, vyžadující zásadní přepracování nabídky, je třeba
 - **přiměřeně prodloužit lhůtu k podávání nabídek,**
 - u **již doručených nabídek** je třeba **vyzvat uchazeče k doplnění v souladu se změněnými podmínkami** (zadavatel nesmí otevřít obálky s nabídkami před uplynutím lhůty pro podávání nabídek, resp. před uplynutím prodloužené lhůty).
 - Takto **lze** změnit i nabízené plnění, nabídkovou cenu či složení realizačního týmu (výjimka oproti situaci, kdy zadavatel vyzývá k doplnění neúplné nabídky).

Doplňující informace k zadávací dokumentaci / výzvě k předložení nabídek (kap. 2.4.)

- **Sdělení odpovědi i se zněním dotazu všem osloveným dodavatelům.**
- V případě uveřejnění na webových stránkách **současně zaslání k uveřejnění i na těchto stránkách spolu se zněním dotazu.**

3.6. Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek

1. Ustanovení hodnotící komise pro posouzení úplnosti a hodnocení nabídek
 - Zakázky s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč a nedosahující 800 000 Kč bez DPH (kap. 2.3.2. D9)
 - **osoba, která je vzhledem k uchazečům nestranná** (písemné čestné prohlášení).
 - Zakázky s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.3.3. D9)
 - **alespoň 3-členná komise a min. jeden náhradník, kteří jsou vzhledem k uchazečům nestranní** (písemné čestné prohlášení)⁷;
 - **alespoň jeden člen musí mít odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky.**
 - Zakázky s předpokládanou hodnotou od 2 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.3.4. D9)
 - **alespoň 5-členná komise a min. jeden náhradník, kteří jsou vzhledem k uchazečům nestranní** (písemné čestné prohlášení)⁸;
 - **alespoň jeden člen musí mít odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky;**
 - zaslání **písemné (i elektronické) pozvánky** na jednání hodnotící komise **min. 7 kalendářních dnů před jeho konáním** poskytovateli⁹.
2. Otevírání obálek a formální hodnocení nabídek (kap. 2.5. D9) - společné pro 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4
 - Posouzení úplnosti včas doručených nabídek
 - **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podávání nabídek se neotevírá a nehodnotí;** zadavatel **dopisem nebo elektronicky** (e-mailem s doručenkou) **vyrozumí uchazeče**, který nabídku podal.
 - **Vyřazení** nabídek, které nesplňují všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci kromě nesplnění čistě formálních požadavků¹⁰ nemajících vliv na transparentnost výběrového řízení (viz kap. 2.5. D9).
 - **Doplnění v dodatečně maximálně 48 hodinové lhůtě** od odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem v nabídce.
 - **Takto ale nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo složení realizačního týmu.**
 - **Změnou nabízeného plnění se rozumí změna předmětu plnění, které dodavatel nabízí, jeho kvality či rozsahu** (např. namísto jazykových kurzů dojde ke změně na kurzy měkkých

⁷ Čestné prohlášení by mělo být kvůli možnosti stvrdit nepodjatost podepsáno před posouzením, tj. jakmile jsou hodnotiteli známy informace o uchazečích. Pokud je podepsáno dříve, nebrání to následnému informování o podjatosti.

⁸ Viz poznámka č. 6.

⁹ Neplatí, je-li zadavatelem ŘO.

¹⁰ V případě nesplnění čistě formálních požadavků zadavatele, není zadavatel oprávněn nabídku, která nesplňuje formální požadavky, vyloučit.

dovedností); **upřesnění či úprava podmínek plnění** (např. termínu dodávky, délka záruky apod.) **však možné je.**

- **48 hodin a dny pracovního klidu** - Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne.
 - Písemné vysvětlení předložené informace či dokladů ve lhůtě stanovené zadavatelem (je možné uplatnit i na mimořádně nízkou nabídkovou cenu) – na objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny se nevztahuje lhůta 48 hodin.
 - **Vyřazení nabídek neúplných, nedoplněných v dodatečné lhůtě, nabídek, u nichž bylo vysvětlení nedostatečné** – zadavatel o vyřazení nabídky vyrozumí dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.
 - Ke **zjevným početním chybám v nabídce (tedy „administrativní pochybení“¹¹)**, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.
- **Vyloučení nabídky, o které zadavatel zjistil nebo mu o ní musí být známo, že je podána v rozporu s požadavky podle kap. 1 bodu 7 D9 – zákaz účasti některých osob na zakázce.**

3. Hodnocení nabídek společné pro 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4

- Hodnocení **včas doručených úplných nabídek dle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě / zadávací dokumentaci a dle metod stanovených kap. 2.5.**
- Pokud byla z doručených nabídek **pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí.**
- Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria **nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.**

4. Zápis o posouzení a hodnocení nabídek společné pro 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4

- Povinné náležitosti:
 - seznam doručených nabídek,
 - seznam nabídek doručených po lhůtě pro podávání nabídek,
 - seznam neúplných nabídek s uvedením důvodu neúplnosti,
 - popis metody a způsobu hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií včetně dostatečného odůvodnění hodnocení subjektivních kritérií,
 - údaje o složení hodnotící komise,
 - podpisy osob, které se zúčastnily otevírání obálek a hodnocení nabídek.

Povinné náležitosti zápisu se vztahují k verzi 1.4 D9. Verze 1.3 a verze starší, povinné náležitosti zápisu neobsahovaly¹²

¹¹ Početní chyba, překlep atp. - např. uchazeč chybně spočítá celkový počet určitých typů zařízení, které dle své nabídky použije k realizaci zakázky, aniž by to mělo vliv na výši nabídkové ceny.

- **Podpisem zápisu zadavatel schvaluje výběr dodavatele.**
- **Pokud zadavatel s postupem nebo doporučením hodnotící komise nesouhlasí, zdůvodní své rozhodnutí v Zápisu a provede opravné hodnocení sám nebo prostřednictvím hodnotící komise (původní či nově ustavené), o němž pořídí nový Zápis o posouzení a hodnocení nabídek s uvedením odkazu na Zápis původní.**

3.7. Informování uchazečů o výsledku hodnocení nabídek

- **Informování všech uchazečů, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace.**



Informování před podpisem smlouvy (viz kap. 2.6., pozn. p. č. 27 D9)

- Umožnění nahlédnutí do Zápisu a pořízení opisu do 15 dnů od doručení informace o výsledku výběru.
- **Uveřejnění výsledku výběru na www.esfcr.cz bezodkladně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem** (byla-li uveřejněna výzva, viz kap. 2.3.3. a 2.3.4. D9).

3.8. Proces námitkování

- D9 neupravuje proces podávání námitek proti úkonům zadavatele, což nevylučuje možnost podání stížností dodavatelů na postup zadavatele. Zadavatel by se touto stížností měl zabývat s ohledem na principy transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení a měl by osobu, která stížnost podala, vyrozumět o tom, jak její podnět vyřídil. Dále se může uchazeč se svým podezřením obrátit na poskytovatele či na ŘO OP LZZ, které bude tuto stížnost brát jako podnět k případnému zahájení kontroly postupu zadavatele.
- **Doporučení:**
Nejprve se obrátit na zadavatele, který má možnost pružně reagovat na stížnost, teprve po marné stížnosti u zadavatele se případně obrátit se svým podezřením na poskytovatele či na ŘO OP LZZ.

3.9. Uzavření písemné smlouvy¹³ s vybraným dodavatelem (kap. 2.6. D9)

- U zakázek s předpokládanou hodnotou nedosahující 200 000 Kč (kap. 2.3.1. D9) a u zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč a nedosahující 800 000 Kč bez

¹² Poskytovatel však je vždy oprávněn vyžádat si doplňující informace od příjemce-zadavatele, a proto doporučujeme, aby zápis v případě zakázek zadávaných v režimu starších verzí D9 uvedené náležitosti přesto obsahoval.

¹³ Pokud je zadavatelem MPSV, nutné řídit se příkazem ministra č. 19/2008 včetně opatření ministra k zajištění zveřejňování smluvních závazků MPSV na internetu.

DPH (kap. 2.3.2. D9) **alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem.**

- U zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.3.3. D9) a zakázek s předpokládanou hodnotou od 2 000 000 Kč bez DPH (kap. 2.3.4. D9) **s podpisy na jedné listině.**
- Povinné náležitosti smlouvy / objednávky:
 - Identifikační údaje stran smlouvy
 - Předmět plnění (pořizovaného zboží, služby nebo stavební práce)
 - Cenu s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH)
 - Platební podmínky
 - Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
 - Místo dodání / převzetí zboží nebo výstupu plnění
 - V případě zakázek zadávaných podle kap. 2.3.2, 2.3.3 a 2.3.4. D9 povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů



Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, zadávací dokumentací ani s nabídkou vybraného dodavatele

- Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka je podána v rozporu s požadavky podle kap. 1. bodu 7 D9.
- Poskytnutí součinnosti vybraným dodavatelem do 15 dnů od doručení oznámení o výsledku výběru (1., 2. a 3. uchazeč v pořadí).
 - Písemné doložení odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem.

3.10. Prokazování způsobilosti výdajů po uzavření smlouvy

1. Zakázky s předpokládanou hodnotou nedosahující 200.000,- Kč bez DPH

Příjemce musí být schopen předložit:

A. U drobných nákupů přímo v obchodech, které nepřesahují hodnotu 5.000, Kč včetně DPH:

- stvrzenku o nákupu s náležitostmi účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo
- paragon z obchodu a výdajový platební doklad zadavatele.

B. U ostatních nákupů s hodnotou nedosahující 200.000,- Kč bez DPH:

- výzvu k předložení nabídky či objednávku,
- doklad o odeslání objednávky (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem, atd.),
- **písemnou smlouvu s dodavatelem (tj. alespoň písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem).**

S první žádostí o platbu po zadání zakázky obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zakázce vztahují, se dokládá písemná smlouva s dodavatelem (toto je standard, poskytovatel si může vyžádat další podklady).

2. Zakázky s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč a nedosahující 800 000 Kč bez DPH

Příjemce musí být schopen předložit:

- doklad o stanovení předpokládané hodnoty,
- výzvu k předložení nabídky,
- doklad o jejím odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, elektronickou doručenkou v případě komunikace e-mailem),
- nabídky uchazečů,
- jmenování osoby, která provede posuzování a hodnocení nabídek, či jmenování hodnotící komise,
- čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti osoby / osob, které se podílely na posuzování a hodnocení nabídek,
- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek,
- vyrozumění všech uchazečů, kteří podali nabídku, o výsledku výběrového řízení,
- doklad o jeho odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem),
- písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem.

S první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují, se dokládá (toto je standard, poskytovatel si může vyžádat další podklady):

- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek,
- Písemná smlouva s dodavatelem

3. Zakázky s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH

Příjemce musí být schopen předložit:

- doklad o stanovení předpokládané hodnoty,
- výzvu k předložení nabídky, pokud se rozhodne vyzvat dodavatele,
- doklad o jejím odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, elektronickou doručenkou v případě komunikace e-mailem),
- doklad o jejím uveřejnění na www.esfcr.cz,
- nabídky uchazečů,
- jmenování hodnotící komise,
- čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti osoby / osob, které se podílely na posuzování a hodnocení nabídek,
- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek,
- písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem,
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- doklad o jeho odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem, atd.),
- doklad o jeho uveřejnění na www.esfcr.cz.

S první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují, se dokládá (toto je standard, poskytovatel si může vyžádat další podklady):

- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek
- Výzva k předložení nabídky
- Výsledek zadávacího řízení, uveřejňovaný na www.esfcr.cz
- Písemná smlouva s dodavatelem

4. Zakázky s předpokládanou nad 2 000 000 Kč bez DPH

Příjemce musí být schopen předložit:

- doklad o stanovení předpokládané hodnoty,
- výzvu k předložení nabídky,
- doklad o jejím odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem),
- doklad o jejím uveřejnění na www.esfcr.cz,
- nabídky uchazečů,
- jmenování hodnotící komise,
- pozvánku na jednání komise adresovanou poskytovateli dotace,
- doklad o jejím odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, elektronickou doručenkou v případě komunikace e-mailem),
- čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti osoby / osob, které se podílely na posuzování a hodnocení nabídek,
- Zápis z posouzení a hodnocení nabídek,
- písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem,
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- doklad o jeho odeslání (potvrzení pošty o doporučeném odeslání, odeslaný e-mail, potvrzení o převzetí dodavatelem, atd.),
- doklad o jeho uveřejnění na www.esfcr.cz.

S první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují, se dokládá (toto je standard, poskytovatel si může vyžádat další podklady):

- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek
- Výzva k předložení nabídky
- Výsledek zadávacího řízení, uveřejňovaný na www.esfcr.cz
- Písemná smlouva s dodavatelem

3.11. Zrušení zadávacího řízení (kap. 2.7. D9)

- **Povinnost zrušit zadávací řízení**

- doručení pouze neúplných nabídek a nabídek, které jsou v rozporu s požadavky podle kap. 1 bodu 7 D9,
- nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci,
- smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost.

- **Možnost zrušit zadávací řízení**

- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval (např. z důvodu odstoupení od realizace projektu),
- vybraný uchazeč / druhý uchazeč v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu, resp. neposkytnul potřebnou součinnost,
- doručení jediné úplné nabídky (viz kap. 2.8.2. D9),
- ve lhůtě nebyly podány žádné nabídky.



Zrušení nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy

- **Zrušení vydáním písemného rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení.**

- Byl-li již vypracován **Zápis o posouzení a hodnocení nabídek** (již byly otevřeny obálky s nabídkami), rozhodne zadavatel o zrušení v tomto zápise – pod podpisy členů hodnotící komise doplní **informaci o zrušení, důvod pro zrušení, svůj podpis a datum.**
- **Bezodkladné informování všech uchazečů**, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, resp. oslovených uchazečů, **doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace.**
- **Uveřejnění informace o zrušení** zadávacího řízení **během lhůty k podávání nabídek v hodnotě plnění přesahující 800 000 Kč bez DPH na www.esfcr.cz s odůvodněním.**

3.12. Zvláštní způsoby zadání zakázky

1. Nedostatečný počet dodavatelů (kap. 2.8.1. D9)

- Zadavatel může oslovit jediného / všechny možné dodavatele, pokud:
 - poptávané plnění může z **technických nebo uměleckých důvodů**, z důvodu **ochrany výhradních práv, práv duševního vlastnictví** nebo z důvodů vyplývajících ze **zvláštního právního předpisu** poskytnout pouze jeden určitý dodavatel;
 - V takovém případě zadavatel osloví jediného dodavatele přímo (zašle písemnou výzvu k předložení nabídky / objednávku obdobně jako u zakázek dle kap. 2.3.1. D9)
 - **počet dodavatelů** požadovaného plnění působících na trhu **nedosahuje minimálního počtu** požadovaného D9 pro danou zakázku.
 - Jestliže je na trhu pouze jeden možný dodavatel, osloví jej zadavatel přímo (zašle písemnou výzvu k předložení nabídky / objednávku obdobně jako u zakázek dle kap. 2.3.1. D9).
 - Jestliže je na trhu více možných dodavatelů, ale méně, než je povinen zadavatel oslovit podle kap. 2.3. D9, postupuje zadavatel standardním postupem dle kap. 2. D9 s tím, že osloví všechny možné dodavatele. V případě požadavku na zveřejnění podle kap. 2.3. D9 ale takovou výzvu nezveřejňuje.

- Zadavatel:
 - **písemně odůvodní a doloží** poskytovateli **nemožnost oslovení** dostatečného počtu dodavatelů poskytujících požadované plnění¹⁴,
 - zdůvodní, že požadované plnění je pro projekt **jediným možným způsobem realizace** / jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

- 2. **Doručení jediné úplné nabídky (kap. 2.8.2. D9)**
 - Zadavatel může:
 - A. prodloužit lhůtu k podávání nabídek,
 - B. zahájit nové zadávací řízení, nebo
 - C. uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil úplnou nabídku.

 - Ad A.** Zadavatel **písemně informuje všechny dříve oslovené** dodavatele a současně **osloví další** dodavatele, příp. prodlouženou výzvu uveřejní na všeobecně dostupném místě,
 - **V případě uveřejnění původní výzvy na www.esfcr.cz uveřejní i prodloužení výzvy.**

 - Ad B.** Zadavatel bezodkladně **dopisem či elektronicky informuje dodavatele, který podal úplnou nabídku.**

 - Ad C.** Zadavatel **posoudí úplnost** nabídky (viz bod 5, 2. odrážka; kap. 2.5. D9) a pokud nabídka splňuje požadavky výzvy, nehodnotí ji a uzavře s dodavatelem smlouvu.

- 3. **Dříve uzavřené smlouvy (kap. 2.8.4. D9)**
 - Není třeba zadávat novou zakázku, jedná-li se o:
 - Smlouvu uzavřenou **před zahájením realizace projektu** na **plnění nezbytné pro projekt**, pokud
 - příjemce doloží, že smlouva byla uzavřena na základě **postupu splňujícího podmínky D9** pro zadání příslušné zakázky (dle hodnoty),
 - příjemce doloží, že **na trhu nedošlo** oproti podmínkám ve smlouvě **k takové změně podmínek**, která by znamenala **porušení pravidla hospodárnosti** při využití stávající smlouvy,
 - příjemce dodavatele zakázek s předpokládanou hodnotou nad 200 000 Kč zaváže povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
 - **Dlouhodobé služby pro činnost organizace** (dodávky energií, telefonní služby, apod.), pokud
 - byly skutečně opakovaně poskytovány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu
 - cena služeb odpovídá cenám v místě obvyklým,
 - smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a

¹⁴ Poskytovatel si pro tyto účely může vyžádat též vyjádření dodavatele/ů.

- předmět plnění je dostatečně specifikován.
- Příjemce nesmí navyšovat plnění, aby smlouva mohla být využita pro projekt – uzavřená smlouva se „dočasně“ využije pro projekt.

4. Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 18 a 19 (kap. 2.8.5. D9)

- Zadání zakázky **přímo oslovením jednoho dodavatele v případě nájmu existujících nemovitostí či nebytových prostor** (kancelářské či školící prostory)
- **Neplatí v případě krátkodobého jednorázového pronájmu prostor** (např. pro účely konference, kdy součástí takové zakázky budou catering a další doprovodné služby)

5. Opce (kap. 2.8.6. D9)

- Nejedná se o opci podle zákona o veřejných zakázkách!
- Zadání zakázky na základě výzvy jednomu dodavateli v hodnotě od 200 000 Kč výše, pokud:
 - ve výzvě k původní zakázce měl obsaženo opční právo na plnění stejného či podobného druhu,
 - předpokládaná hodnota nové zakázky byla zahrnuta do předpokládané hodnoty původní zakázky a
 - nové plnění bude zadáno dodavateli, který byl dodavatelem v původní zakázce¹⁵.
- Opce se realizuje za podmínek výše uvedených na základě výzvy jednomu dodavateli s tím, že výzva nemusí obsahovat povinné náležitosti dle kap. 2.4. D9.

6. Rozdělení zakázky na části (kap. 2.2., pozn. p. č. 12 D9)

- Pokud je předmět jedné zakázky tak rozsáhlý, že může panovat obava, že jejím zadáním jako nedílného celku dojde k omezení soutěže, tím že se výrazně zúží počet potenciálních dodavatelů, a připouští-li to povaha předmětu zakázky, je vhodné, aby zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na více částí.



Je třeba odlišovat od zakázaného rozdělení předmětu zakázky

- Je zadávána **jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle předmětu**.
 - Jednotlivé části mohou mít v rámci jednoho výběrového řízení svou specifickou úpravu zadávacích podmínek, ať již jde o rozdílné požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria apod.
 - Jednotlivé části se posuzují a hodnotí samostatně, lze je posuzovat samostatnými hodnotícími komisemi, ale i najednou.
- Pro stanovení **předpokládané hodnoty** je rozhodující **součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky**.
- Kvalifikační předpoklady a hodnotící kritéria mohou být stanoveny odlišně pro jednotlivé části.

¹⁵ Všechna tři kritéria je přitom třeba splnit kumulativně.

- Nesplnění kvalifikačních kritérií jedné části, resp. podání neúplné nabídky do jedné z částí není důvodem pro vyloučení nabídky z hodnocení ostatních částí zakázky, do kterých uchazeč svou nabídku podal.
- Výsledkem řízení může být **zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.**
- Zadávací řízení lze zrušit pouze v té části, kde je k tomu dán důvod dle kap. 2.7. D9, a to zvláště bez účinků pro ostatní části. Příklad: Požadované služby jsou rozděleny do 10 částí zakázky. Pokud zadavatel neobdrží nabídky do 9 částí, může i tak uzavřít smlouvu na plnění zbývajících služeb. Oproti tomu pokud zadavatel zadává zakázku jako celek (nerozdělí ji na části), je nezbytné, aby alespoň jedna z nabídek obsahovala všechny poptávané služby, jinak je zadavatel povinen výběrové řízení zrušit.

4. SANKCE A NEJČASTĚJŠÍ POCHYBENÍ

V případě porušení postupu pro výběr dodavatele příjemcem dochází k nesrovnalosti a porušení rozpočtové kázně.

4.1. Ex-post financování

4.1.1. Porušení je zjištěno před proplacením výdajů

Je-li pochybení odhaleno v rámci administrativní kontroly monitorovací zprávy (tj. před proplacením výdajů), nebudou náklady zadávacího řízení poskytovatelem proplaceny. V takovém případě k nesrovnalosti nedochází a nebude ani snížena celková výše dotace (tj. příjemce si může neproplacené náklady opět nárokovat, avšak nesmí se jednat o náklady nesprávně provedeného zadávacího řízení – příjemce musí zadávací řízení provést znovu v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek).

4.1.2. Po proplacení výdajů

Je-li pochybení odhaleno po proplacení výdajů (např. v rámci kontroly na místě), bude Řídícím orgánu nahlášeno podezření na nesrovnalost. V případě potvrzení opodstatněnosti podezření na nesrovnalost Řídícím orgánem bude případ předán místně příslušnému finančnímu úřadu k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) porušení rozpočtové kázně (tj. v hodnotě ceny zakázky) u zadavatelů, kteří jsou organizačními složkami státu (sankce vyplývá z § 44a rozpočtových pravidel), a v případech, kdy byla zakázka zadávána postupy podle zákona o veřejných zakázkách (viz část sankce bod 2.6 rozhodnutí o poskytnutí dotace), nebo
- b) procenta stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí dotace v ostatních případech.

4.2. Ex-ante financování

U projektů, kde jsou prostředky poskytovány zálohově, dochází k porušení rozpočtové kázně již jejich vynaložením na nezpůsobilé výdaje (tj. i výdaje výběrového řízení provedeného v rozporu s D9).

Bez ohledu na to, zda je pochybení odhaleno v rámci administrativní kontroly monitorovací zprávy, nebo kontroly na místě, bude Řídícím orgánu nahlášeno podezření na nesrovnalost. V případě potvrzení opodstatněnosti podezření na nesrovnalost Řídícím orgánem bude případ předán místně příslušnému finančnímu úřadu k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) porušení rozpočtové kázně (tj. v hodnotě ceny zakázky) u zadavatelů, kteří jsou organizačními složkami státu (sankce vyplývá z § 44a rozpočtových pravidel), a v případech, kdy byla zakázka zadávána postupy podle zákona o veřejných zakázkách (viz část sankce bod 2.6 rozhodnutí o poskytnutí dotace), nebo
- b) procenta stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí dotace v ostatních případech.

4.3. Výše sankce (odvodu za porušení rozpočtové kázně) podle charakteru pochybení (v případech podle 4.1.2 písm. b) a 4.2 písm. b)

Výše sankce za porušení rozpočtové kázně je stanovena v části IV, bodě 2.2. a 2.3. rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Je zde rozlišeno:

A. Pochybení spočívající v porušení postupu pro výběr dodavatele, která nemají vliv na výběr nevhodnější nabídky (bod 2.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace) u zakázek zadávaných dle D9, např.:

- Nedodržení formálních náležitostí výzvy, které nemají vliv na výběr nevhodnější nabídky (uvedení kontaktní adresy, jazyka, v němž má být nabídka zpracována, povinnost umožnit kontrolu dokladů atp.)
- Nepotvrzení objednávky zadavatele dodavatelem (nedojde ke vzniku smlouvy).
- U zakázek s předpokládanou hodnotou nad 800.000,- nejsou podpisy na stejné listině.
- Smlouva nemá náležitosti dle kap. 2.6. D9.
- Odeslání oznámení o výsledku výběru osloveným uchazečům až po podepsání smlouvy.
- Neuveřejnění informace o výsledku výběru na www.esfcr.cz.

B. Pochybení spočívající v porušení postupu pro výběr dodavatele, v jehož důsledku byl nebo mohl být podstatně ovlivněn výběr nevhodnější nabídky (bod 2.3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace) u zakázek zadávaných dle D9, např.:

- Porušení základních principů pro zadávání zakázek dle kap. 1. D9 (princip transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
 - Princip transparentnosti:
 - Některé úkony zadavatele nejsou řádně zdokumentovány a vzniká tak podezření na manipulaci v zadávacím řízení (pokud není výběrové řízení a zakázka zdokumentována vůbec, bude sankce činit celou výši porušení rozpočtové kázně, neboť dle rozpočtových pravidel nelze-li prokázat, jak byly veřejné prostředky využity, činí odvod 100 %, tj. výši celého nezpůsobilého výdaje, viz i část II bod 18 Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
 - Zadavatel ve výzvě k předložení nabídky stanoví hodnotící kritéria, která nesouvisejí s předmětem zakázky.
 - Zadavatel hodnotí nabídky podle jiných hodnotících kritérií, než která stanovil ve výzvě k předložení nabídky.
 - Zadavatel dostatečně nezdůvodní, jakým způsobem přiděloval body za subjektivní hodnotící kritéria jednotlivým nabídkám, a proto nelze prokázat, zda byla skutečně vybrána ekonomicky nejvýhodnější nabídka.
 - Smluvní podmínky jsou v rozporu s výzvou, zadávací dokumentací či s nabídkou vybraného dodavatele.
 - Zadavatel dostatečně nezdůvodní zrušení zadávacího řízení.

- Princip rovného zacházení:
 - Zadavatel ke všem uchazečům nepřistupuje stejně, např. vyzve k doplnění pouze některé uchazeče, zatímco nabídky jiných uchazečů vyřadí, přestože je lze dle kap. 2.5. D9 doplnit.
 - Zadavatel jako hodnotící kritéria stanoví kvalifikační předpoklady.
 - Zadavatel o změně podmínek výzvy či o odpovědích na dotazy dle kap. 2.4. D9 informuje pouze některé z oslovených uchazečů, nebo o změně informuje pouze oslovené uchazeče a neuveřejní tuto informaci na www.esfcr.cz, je-li zde uveřejněna výzva.
 - Zadavatel po provedení změny podmínek výzvy neumožní doplnění nabídek uchazečům, kteří již nabídku podali.
 - Zadavatel nevyřadí a hodnotí nabídky, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek a/nebo jsou neúplné a nebyly doplněny v dodatečné 48-hodinové lhůtě, umožnění doplnění, přestože je to v rozporu s kapitolou 2.5 D9.
 - Uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka nesplňuje požadavky výzvy nebo je podána v rozporu s požadavky kap. 1 bodu 7. D9 (odvod ve výši porušení rozpočtové kázně!).
- Princip zákazu diskriminace:
 - Zadavatel některým dodavatelům znemožní účast v zadávacím řízení tím, že ve výzvě stanoví diskriminační podmínky:
 - Při vymezení předmětu použije označení výrobce a neumožní jiné, technicky obdobné řešení.
 - Zadavatel ve výzvě stanoví kvalifikační předpoklady nesouvisející s předmětem zakázky (např. zkušenosti dodavatele s plněním zakázek v rámci strukturálních fondů či ESF)
 - Zadavatel vymezí předmět plnění natolik široce, že je toto plnění schopen nabídnout pouze omezený počet dodavatelů a zároveň vyloučí možnost využít pro plnění zakázky subdodavatelů.
 - Zadavatel rozdělí předmět zakázky s obdobnými a spolu souvisejícími plněními, resp. plněními, mezi nimiž existuje místní, věcná a časová souvislost tak, aby došlo ke snížení hodnoty zakázky pod stanovené limity (omezení přístupu některých dodavatelů do soutěže).
 - Zadavatel zadá zakázku s předpokládanou hodnotou nad 200 000 Kč bez DPH přímo, přestože nejsou naplněny podmínky kap. 2.8.
- Porušení kapitoly 1. bod 7 D9 (Pozn.: u projektů s Rozhodnutím o dotaci vypracovaným podle aktuálně platného vzoru je sankce za porušení tohoto pravidla nastavena na 100% hodnoty ceny zakázky (tj. ve výši porušení rozpočtové kázně)).
 - Na zpracování nabídky se podílel / nabídku podal / jako subdodavatel působil / statutárním orgánem uchazeče, resp. jeho členem byl:
 - zaměstnanec zadavatele
 - statutární orgány zadavatele, resp. jejich členové

- člen realizačního týmu projektu
 - osoba, která se ve prospěch zadavatele podílela na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky
 - osoba, která se podílela na zpracování žádosti o finanční podporu zadavatele.
- Osobní převzetí výzvy k předložení nabídek, pokud nabídka není podána, předání není podloženo, ostatní oslovení uchazeči měli kratší lhůtu pro podávání nabídek, resp. výzva byla uveřejněna po kratší dobu, tj. pokud byl porušen princip transparentnosti (existuje důvodné podezření, že bylo předání fiktivní a výběr nabídek se ve skutečnosti nekonal).
 - Neuveřejnění výzvy na www.esfcr.cz u zakázek s předpokládanou hodnotou nad 800 000 Kč bez DPH, aniž by byly splněny podmínky kap. 2.8. D9.
 - Neuvedení podstatných náležitostí výzvy (především hodnotících kritérií, jejich popisu, metody a způsobu hodnocení nabídek).
 - Není splněna podmínka nestrannosti hodnotící komise či zadavatele.

Pozn.: Pro projekty z výzev vyhlášených po 1. březnu 2011 bude platit metodika sankcí podle COCOF, která se liší od výše uvedených pravidel.

4.4. Blíže k některým chybám při zpracování výzvy / zadávací dokumentace

4.4.1. Vymezení předmětu zakázky

- Zde často dochází k příliš obecnému vymezení předmětu, uchazeči tak nemají jistotu v tom, co bude budoucím plněním a hlavně, jakým způsobem stanovit nabídkovou cenu. Dochází tak k podání neporovnatelných nabídek.
- Pokud zadavatel není schopen předem stanovit přesná množství, která bude poptávat, lze stanovit předpoklad s tím, že plnění bude probíhat na základě jednotlivých objednávek zadavatele dle jeho skutečných potřeb.

4.4.2. Určení hodnoty zakázky

- Zadavatel by při určování předpokládané hodnoty zakázky měl mít na paměti, že musí dodržet jednotkové ceny uvedené v rozpočtu, který je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud tyto jednotky překročí, nesmí cenu ve výši rozdílu vynaložit z prostředků projektu.

4.4.3. Vymezení kvalifikačních předpokladů

- Požaduje-li zadavatel splnění tzv. ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů, musí stanovit, v jakém minimálním rozsahu mají uchazeči kvalifikaci prokazovat.
- Zadavatel při vymezování kvalifikačních předpokladů musí dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (např. nesmí požadovat doložení referencí na realizaci zakázky pro projekty ESF).
- Dále musí zadavatel dodržovat zásadu proporcionality, tzn., při nastavování kvalifikačních předpokladů musí vzít v úvahu charakter plnění a výši předpokládané hodnoty nabídky. Toto se týká zejména počtu a hodnoty

referenčních zakázek, výše obratu, délka působení na trhu atp. - tyto požadavky musí být přiměřené.

- Příklad diskriminačního kvalifikačního předpokladu: Požadavek na doložení obratu za poslední 3 účetní období ve výši min. 40 mil. Kč u zakázky v hodnotě do 2 mil. Kč.

4.4.4. Subdodavatelství

- Dle kap. 2.4. D 9 zadavatel může dále do výzvy uvést požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím.
- Subdodavatelství není možné zcela zakázat, je možné vymežit pouze přípustnou míru plnění či stanovit, že některé aktivity/činnosti nesmí vykovávat subdodavatel.

4.4.5. Hodnotící kritéria a metoda hodnocení kritérií

- Hodnotící kritéria musí splňovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a musí souviset s předmětem zakázky. Pokud zadavatel využije hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny.
 - Takovým kritériem není kvalifikační předpoklad – zadavatel při hodnocení nesmí zohledňovat vlastní zkušenosti s dodavatelem, reference dodavatele, dobu jeho působení na trhu apod.
 - S ohledem na charakter financování většiny projektů OP LZZ (tj. ex-ante) není odůvodněné použití kritéria „doba splatnosti“.
- Pokud zadavatel použije subjektivní hodnotící kritéria, musí tato kritéria náležitě vymežit a popsat, co bude hodnotit a jaké aspekty nabídky jsou důvodem pro přidělení vyššího bodového ohodnocení. Hodnocení musí vždy řádně zdůvodnit.
- V kap. 2.5. D 9 jsou uvedeny metody pro hodnocení kritérií, které je pro hodnocení nutné použít, tyto metody jsou závazné. Je však akceptovatelné, pokud zadavatel použije jinou metodu hodnocení, jestliže pomocí této metody dojde ke stejnému výsledku jako s použitím metody stanovené v kap. 2.5. D9 a tato metoda je transparentní.