



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Výzva pro předkládání grantových projektů OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

WWW.ESFCR.CZ



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor implementace fondů EU

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 87

Číslo kola výzvy: 5., 6., 7.

Název výzvy: Výzva pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.1 – Podpora procesu transformace pobytových sociálních služeb

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/3.1.03

Název globálního grantu: Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách

Celková částka pro tuto výzvu: 70 000 000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory: 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Cíl podpory: Sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb. Dílčím cílem výzvy je podpora procesů ve fázi přípravy a realizace transformace pobytových služeb sociální péče vedoucích k životu uživatele v přirozeném prostředí.

3. Popis výzvy

Podporované aktivity, typy činností:

Podpora procesu ve fázi přípravy na transformaci pobytové služby sociální péče a podpora procesu ve fázi realizace transformace pobytové služby sociální péče.

Výzva je určena pro zařízení sociálních služeb, a to domovy pro osoby se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře a chráněné

Výzva č: 87	Datum vyhlášení výzvy: 23. 2. 2012	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 04 (od 30.4.2013)	Datum platnosti výzvy: 28. 6. 2013	Stránka: 2 z 13

bydlení s výjimkou zařízení podpořených prostřednictvím projektu MPSV „Transformace sociálních služeb“.

V rámci aktivity budou hrazeny zejména náklady na tyto činnosti:

- vytvoření metodik spojených s transformačním procesem zařízení;
- tvorba analýzy zařízení, analýz regionu a analýzy možností samotných uživatelů služby (šetření, studie, atp.),
- zhodnocení současného stavu organizace a poskytované sociální služby z pohledu procesu transformace, procesní audit, plán rozvoje organizace apod.,
- nastavení vnitřních pravidel a pracovních postupů, vytvoření komplexních plánů transformace zařízení,
- koordinace procesu přípravné fáze transformace včetně:
 - činnosti multidisciplinárních transformačních týmů,
 - činnosti pracovních skupin (včetně zástupců souvztažných skupin),
- koordinace procesu přechodové fáze (přechod uživatelů do nových služeb),
- podpora procesu transformace zařízení se zaměřením na:
 - tvorbu nebo přizpůsobení nástrojů pro aktivní zapojování uživatelů do procesu transformace a monitoring zapojení uživatelů do procesu.
 - podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace/průvodce procesem transformace zařízení (včetně supervize),
 - podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé apod.). Pouze jako doplňková aktivita,
 - networking, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení,
- odborné vzdělávání týmu v oblasti transformace pouze prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (akreditace od Ministerstva práce a sociálních věcí),
- neakreditované formy vzdělávání – semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být účastníky i další pracovníci transformujícího se zařízení – pedagogičtí, zdravotničtí pracovníci, odborná veřejnost, opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé apod.) Pouze jako doplňková aktivita.
- informování veřejnosti a zapojování veřejnosti – doprovodná aktivita s cílem informovat dotčenou veřejnost (širší veřejnost i odbornou veřejnost, orgány státní správy a samosprávy zejména v místech, odkud a kam se budou uživatelé stěhovat, uživatele i pracovníky dané služby, uživatele a pracovníky dalších poskytovatelů sociálních služeb, veřejné služby a další) o vlastním procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště a informování uživatelů služby a pracovníků o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby.

V rámci aktivit nelze hradit:

- náklady související s poskytováním služeb (provozní, osobní)
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související s poskytováním služeb kapitola rozpočtu křížové financování. Netýká se zařízení a vybavení související s aktivitami projektu.

- náklady investičního charakteru ve vztahu ke křížovému financování projektu
- drobné stavební úpravy (opravy)
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformované zařízení
- Zařízení zapojená do projektu MPSV „Podpora transformace sociálních služeb“ nemohou získat finanční podporu na aktivity, které byly podpořeny v rámci tohoto individuálního projektu

Podmínky výzvy:

- Předkládané projektové žádosti musí vycházet z Koncepce podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné druhy sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti“, která byla přijata dne 21. února 2007 Usnesením vlády České republiky č. 127
- Předkládané žádosti jsou v souladu Doporučeným postupem MPSV č. 4/2009 Kritéria transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče uveřejněném na <http://www.mpsv.cz/cs/8496> (viz příloha č. 2 výzvy)
- Nezbytným výstupem projektu je vytvoření transformačního plánu pro každé zařízení, které je cílovou skupinou projektu. Transformační plán musí naplňovat všech 10 aspektů transformace uveřejněných v Doporučeném postupu MPSV č. 4/2009 Kritéria transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče uveřejněném na <http://www.mpsv.cz/cs/8496>. Žadatel tuto skutečnost uvede v popisu aktivit.

Cílové skupiny:

- Poskytovatelé sociálních služeb s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, domov se zvláštním režimem, domov pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionář a chráněné bydlení (vyjma domovů zaměřujících se na skupinu osob seniorského věku)
- Sekundární CS - uživatelé pobytových služeb sociální péče výše uvedených (osoby se zdravotním postižením, osoby s duševním onemocněním); pozn.: v aplikaci Benefit7 se neuvádí na záložce Cílové skupiny v žádosti o projekt ani se nezapočítávají do Monitorovacích indikátorů; zapojení uživatelů musí být popsáno v textu žádosti

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

- poskytovatelé sociálních služeb s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, domov se zvláštním režimem, domov pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionář a chráněné bydlení.
- zřizovatelé v předešlém bodě uvedených sociálních služeb zejména:
 - kraje a organizace zřizované kraji působící v sociální oblasti,
 - obce a organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti,

- nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti.
- nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti:
 - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,

Upozornění: Vzhledem k úpravě legislativy nemůže být ve výzvě č. 87 oprávněným žadatelem akciová společnost s listinnými akciemi na majitele, přestože je poskytovatelem sociálních služeb.

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

V rámci této výzvy jsou přípustné dva typy partnerů při realizaci předloženého projektu.

- Partner **s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a **platí pro něj identické podmínky jako pro žadatele.**
- **Partnery s finančním příspěvkem nemohou být organizační složky státu, územní samosprávné celky a vzdělávací instituce.** Partner **bez finančního příspěvku** - podílí se na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance apod.) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu. Mezi tento typ partnerů je možné zahrnout Úřad práce a územní samosprávné celky (obce a kraje).

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě, že příjemce dotace předpokládá poukázat část poskytnuté finanční podpory partnerům, musí být v rámci rozpočtu projektu jasně vymezeny náklady jednotlivých partnerů na realizaci projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách **www.esfcr.cz**.

Žádost nemohou podávat:

Organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli. Potencionální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se zúčastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); ve znění pozdějších předpisů

Výzva č: 87	Datum vyhlášení výzvy: 23. 2. 2012	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 04 (od 30.4.2013)	Datum platnosti výzvy: 28. 6. 2013	Stránka: 5 z 13

- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti nim veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání a zákona 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit, či zastavit podporu rozpracovanému projektu.

Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **0,5 mil. Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **5 mil. Kč**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá na projekt z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podporované aktivity nemají charakter veřejné podpory. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory čl. 87 Smlouvy o ES.

Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů předložených v rámci této výzvy na grantové projekty převýšit 60% způsobilých přímých výdajů projektu.

¹ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ.

Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících obecných kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřeby projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
<p>Kritérium „Synergie“ (IPRM) Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% procent ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM.²</p>	

² Vyplývá z usnesení vlády č. 883 ze dne 13. 8. 2007 k hlavním zásadám pro přípravu, schvalování a hodnocení IPRM.

Více informací k procesu hodnocení předložených žádostí nalezne příjemce v příručce pro žadatele o finanční podpory z OP LLZ a v příručce pro hodnotitele projektu OP LZZ dostupné na www.esfcr.cz.

4. Místo realizace projektu

Regionální projekty mohou být realizovány na území celé ČR s výjimkou hlavního města Prahy. Činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podána a který bude mít z realizace prospěch. Případné uskutečnění činnosti v sousedícím regionu musí být řádně zdůvodněno v žádosti a je přípustné pouze, pokud je nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Výjimka: v případě projektů předkládaných v regionu Středočeského kraje mohou být v odůvodněných případech činnosti projektu uskutečněny i na území regionu NUTS II hl. m. Praha.

Za cílovou skupinu příslušného regionu se považují osoby, které mají místo trvalého pobytu na daném území nebo jsou v daném regionu zaměstnány nebo jsou v daném regionu uživateli sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je 2 roky (24 měsíců). Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

8. Přímá podpora

Mzdové příspěvky na náhradu mzdy zaměstnavateli nebudou v rámci této výzvy hrazeny.

9. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění podle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na www.esfcr.cz

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity finanční podpory v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze č. 1 výzvy.

10. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, které spadají do křížového financování)	Procento nepřímých nákladů
0,5 mil. Kč - 4 mil. Kč	18%
4 mil. Kč - 5 mil. Kč	16%

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

Pozor! – Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

11. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na realizaci projektů, je 70 000 000,-Kč
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 9 800 000,-Kč, tj. (14 % prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 5% způsobilých výdajů projektu.

- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 15 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 14 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

12. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od **07. března 2012**, průběžně.
- **Ukončení příjmu žádostí:** po vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 28. června 2013 (14,30 hod.). Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti vyhláшатeli výzvy).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 3 měsíců od registrace žádosti o finanční podporu z OP LZZ.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami: D1_Příručka pro žadatele, D2_Příručka pro příjemce, D3_Horizontální témata D4_Manuál pro publicitu D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti D7_Veřejná podpora a podpora de minimis D8_Metodika monitorovacích indikátorů, D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek a D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh. Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

13. Způsob výběru projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů najdete v Příručce pro žadatele.

14. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

15. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována **on-line v aplikaci Benefit7** (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu.

Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý GP musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Název výzvy v aplikaci IS Benefit: „Výzva pro GP 3.1 – Podpora procesu transformace pobytových služeb“

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku** (1 originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy **v 1 výtisku** (1 originál). Každá z příloh musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh v aplikaci Benefit7 a podepsaná statutárním zástupcem žadatele. Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Povinné přílohy žádosti:

- U NNO doložit stanovy. Ve stanovách organizace musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku nestátní neziskové organizace. V případě, že stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. před podpisem smlouvy o financování.
- Pokud žadatel ve své žádosti o finanční podporu v **on-line v aplikaci Benefit7** označí, že jeho projekt je zařazen do schváleného integrovaného plánu rozvoje měst („dále jen IPRM“), musí tuto skutečnost doložit „Potvrzením o zařazení projektu do

IPRM“. Formulář tohoto potvrzení je k dispozici na www.esfcr.cz a jeho doložení k žádosti je nezbytné pro získání bonifikace za kritérium „Synergie“ (IPRM).

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit 7).

- Kladné vyjádření zřizovatele (obce nebo kraje) pobytové služby sociální péče k žádosti o finanční podporu; v případě, že žadatelem je organizace zřizovaná obcí nebo krajem.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen doložit některé další podklady dle Příručky pro žadatele:

- Potvrzení o bezdlužnosti a bezúhonnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení o závažných formálních změnách, které nastaly od doby podání žádosti;
- Změny ve vlastním projektu, pouze však ty, které vyplývají z rozhodnutí výběrové komise;
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem;
- Formulář finanční identifikace potvrzený bankou, u kterého má žadatel veden účet.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele – zprostředkujícího subjektu (včetně jména příslušné kontaktní osoby),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- název globálního grantu,
- číslo výzvy,
- název projektu,
- plný název žadatele a jeho adresa,
- upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor implementace fondů EU

Oddělení realizace programů – sociální integrace a služby

Výzva č: 87

Datum vyhlášení výzvy: 23. 2. 2012

Vyhlášovatel: Odbor implementace
fondů EU MPSV ČR

Verze č: 04 (od 30.4.2013)

Datum platnosti výzvy: 28. 6. 2013

Stránka: 12 z 13



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Na Poříčním právu 1
128 01 Praha

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor implementace fondů EU

Oddělení realizace programů – sociální integrace a služby

Detašované pracoviště: Podskalská 1290/19, 128 01 Praha 2

Žádost lze předložit v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoby:

Jméno: Mgr. Petra Hlaváčková

Telefon: 221 922 066

E-mail: petra.hlavackova@mpsv.cz

Vaše dotazy můžete pokládat také elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v *ESF Fóru* na adrese: : <https://forum.esfcr.cz>, na záložce KLUBY, kategorie OP LZZ-VÝZVY -OTÁZKY A ODPOVĚDI, Výzva č. 87 - Podpora procesů transformace pobytových sociálních služeb

Více viz návod „Jak pokládat dotazy v ESF Fóru“ uvedený na webových stránkách www.esfcr.cz. u výzvy. V případě technických potíží s přístupem do ESF Fóra se obraťte na e-mail: vit.kettner@mpsv.cz.

Výzva č: 87	Datum vyhlášení výzvy: 23. 2. 2012	Vyhlašovatel: Odbor implementace fondů EU MPSV ČR
Verze č: 04 (od 30.4.2013)	Datum platnosti výzvy: 28. 6. 2013	Stránka: 13 z 13