



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PROJEKTOVÁ PŘÍRUČKA

pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti
předškolního věku financované na základě standardní stupnice
jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Identifikační číslo: MAD 127
Příloha OM OP LZZ: P 12



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE





Obsah:

1	ÚVOD	5
2	VYSVĚTLENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	6
3	STRUKTURÁLNÍ FONDY	13
3.1	EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND.....	14
4	OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST	15
4.1	FINANČNÍ RÁMEC PODPORY	15
4.2	PRIORITNÍ OSY A OBLASTI PODPORY OP LZZ.....	15
4.3	OBLAST PODPORY 3.4 - ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI ŽEN A MUŽŮ NA TRHU PRÁCE A SLADĚNÍ PRACOVNÍHO A RODINNÉHO ŽIVOTA	16
4.3.1	<i>Zaměření / Specifikace podpory</i>	16
5	INOVACE V DOTAČNÍM MECHANISMU OP LZZ	17
5.1	VYUŽITÍ STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ PRO PROJEKTY ZAMĚŘENÉ NA VZNIK A PROVOZ ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU.....	17
5.2	DĚTSKÁ SKUPINA JAKO NOVÝ MODEL KOLEKTIVNÍ PÉČE O PŘEDŠKOLNÍ DĚTI	18
5.3	ZJEDNODUŠENÝ POPIS ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI, NA JEHOŽ VZNIK JE K DISPOZICI PODPORA Z OP LZZ.....	18
6	PARAMETRY ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI PODPOROVANÉHO Z OP LZZ V REŽIMU STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ	20
6.1.1	<i>Podpora pouze novým zařízením péče o děti</i>	20
6.1.2	<i>Základní vymezení služby hlídání a péče</i>	20
6.1.3	<i>Počet dětí a množství pečujících osob</i>	20
6.1.4	<i>Požadavky na pečující osoby</i>	20
6.1.5	<i>Hygienické požadavky na prostorové a provozní podmínky</i>	21
6.1.6	<i>Stravování</i>	22
6.1.7	<i>Evidence dětí vedená provozovatelem zařízení</i>	22
6.1.8	<i>Pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti za škodu</i>	23
6.1.9	<i>Příjemce podpory a jeho případní partneři</i>	23
6.1.10	<i>Omezení týkající se rodičů a území dopadu projektu</i>	23
6.1.11	<i>Provozní řád zařízení a jeho změny</i>	24
6.1.12	<i>Řízení zařízení péče o děti (včetně řízení projektu)</i>	25
6.1.13	<i>Zákaz zápisu zařízení do školského rejstříku</i>	25
6.1.14	<i>Omezení na pouze jednu lokalitu zařízení péče o děti</i>	25
6.2	VYMEZENÍ JEDNOTEK A VÝŠE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ	25
6.2.1	<i>Vytvořené místo v zařízení péče o děti</i>	25
6.2.2	<i>Obsazené místo v zařízení péče o děti a částečně obsazené místo v zařízení péče o děti</i>	26
6.2.3	<i>Výše jednotkových nákladů</i>	27
6.3	MINIMÁLNÍ OBSAZENOST ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI BĚHEM REALIZACE PROJEKTU	28
7	PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	30
7.1	OPRÁVNĚNOST ŽADATELE	30
7.2	SESTAVENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	31
7.2.1	<i>Identifikace potřeb a cílů projektu</i>	31
7.2.2	<i>Partnerství v projektu</i>	31
7.2.3	<i>Rozpočet vybudování a provozu zařízení péče o děti v rámci projektu</i>	32
7.2.4	<i>Rizika projektu</i>	32



7.2.5	Horizontální témata	33
7.2.6	Principy inovativnosti, mezinárodní spolupráce a partnerství	34
7.2.7	Typy projektů OP LZZ	35
7.3	STRUČNÝ POPIS PRÁVNÍHO PROSTŘEDÍ V OBLASTI PÉČE O DĚTI PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU	35
7.3.1	Mateřské školy	35
7.3.2	Služby poskytované na základě živnostenského oprávnění	36
7.3.3	Služby poskytované v souladu s obecnými právními předpisy	37
8	PROJEKTOVÁ ŽÁDOST	39
8.1	FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	40
9	ADMINISTRACE PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ	42
9.1	PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ	42
9.2	PROCES HODNOCENÍ	42
9.2.1	Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti	42
9.2.2	Věcné hodnocení	44
9.2.3	Výběrová komise	47
9.2.4	Možnost kontroly ex-ante	49
9.3	PŘÍPRAVA PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ DOTACE	49
9.3.1	Obsah rozhodnutí o poskytnutí dotace	50
10	ZAHÁJENÍ PROJEKTU	51
10.1	POSKYTNUTÍ PRVNÍ ZÁLOHY	51
11	PRŮBĚH REALIZACE PROJEKTU	52
11.1	NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU	52
11.2	PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU	53
11.2.1	Změna v osobě příjemce dotace	54
11.3	MONITOROVÁNÍ PROJEKTU A DALŠÍ POSKYTOVÁNÍ ÚDAJŮ	55
11.3.1	Monitorovací období	56
11.3.2	Obsah monitorovací zprávy	56
11.3.3	Monitorovací indikátory	57
11.3.4	Poskytování údajů pro evaluace OP LZZ	64
11.4	ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTŮ	64
11.5	UDRŽITELNOST	64
12	FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU	65
12.1	ÚČETNICTVÍ A PRINCIP JEDNOTKOVÝCH CEN	65
12.2	ROZPOČET PROJEKTU	65
12.3	ZPŮSOBILÉ NÁKLADY	66
12.4	PŘÍJMY	66
12.5	BANKOVNÍ ÚČET PROJEKTU	66
12.6	POKLADNA	67
12.7	FINANČNÍ TOKY	67
12.7.1	Platby na náklady projektu, včetně vyúčtování záloh	67
13	DODÁVKA ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB	70
14	PUBLICITA	71
14.1	LOGA	71
14.1.1	Logo ESF a text Evropský sociální fond a symbol EU a text Evropská unie	72



14.1.2	Logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost	73
14.1.3	Prohlášení a odkaz na webové stránky ESF v ČR	74
15	VEŘEJNÁ PODPORA	75
15.1	VEŘEJNÁ PODPORA V RÁMCI OP LZZ	75
15.2	DOTACE NA ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI JAKO NARUŠENÍ TRHU	75
15.3	PODPORA DE MINIMIS	76
16	KONTROLY NA MÍSTĚ REALIZACE PROJEKTŮ	77
16.1	KONTROLY PŘED VYDÁNÍM ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE	77
16.2	KONTROLY PO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE	77
16.2.1	Kontrola ze strany poskytovatele	78
16.2.2	Kontroly prováděné ostatními kontrolními orgány	78
17	PORUŠENÍ PODMÍNEK POSKYTNUTÍ DOTACE	79
17.1	ŘEŠENÍ NESROVNALOSTÍ	79
17.2	SPECIFICKÁ RIZIKA NESROVNALOSTÍ V PŘÍPADĚ PROJEKTŮ ZAMĚŘENÝCH NA VZNIK A PROVOZ ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI FINANCOVANÝCH Z OP LZZ NA ZÁKLADĚ JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ	81
17.2.1	Umístění zařízení péče o děti	81
17.2.2	Nedostatečné záznamy o docházce	81
17.2.3	Nezpůsobilá cílová skupina	81
17.2.4	Zařízení nesplňuje provozně hygienické požadavky	81
17.2.5	Nedostatečný personál (kapacita)	81
17.2.6	Nedostatečná kvalifikace personálu	81
17.2.7	Ostatní rizikové parametry	82
18	UKONČENÍ PROJEKTU	83
18.1	ZÁVĚREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA	83
18.2	FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU	83
18.3	PŘEDČASNÉ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU ZE STRANY PŘÍJEMCE	83
18.3.1	Neoprávněné odstoupení od realizace projektu	84
18.4	POZASTAVENÍ PROPLÁCENÍ PODPORY Z OP LZZ	84
18.5	ŘÍZENÍ O ODNĚTÍ DOTACE	84
19	ARCHIVACE	86
20	POUŽITÉ ZKRATKY	88
21	SEZNAM TABULEK	88
	EVIDENCE PROCESU PŘÍPRAVY, SCHVÁLENÍ A REVIZÍ	89



1 ÚVOD

Tato projektová příručka je platná jen pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 OP LZZ. Příručka pro tyto projekty nahrazuje Desatero OP LZZ, tj. žadatelé o podporu a příjemci podpory pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 OP LZZ se neřídí dokumenty OP LZZ patřícími do Desatera OP LZZ. Jedinou výjimku tvoří D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ, na který je v této příručce explicitně odkazováno. Dokumenty, na které se tato Příručka neodkazuje, nejsou pro výše specifikované žadatele a příjemce relevantní.

Veškeré dokumenty OP LZZ jsou k dispozici na centrálních webových stránkách www.esfcr.cz. Kromě základní sady informací zde naleznete i veškeré aktuální informace pro žadatele z OP LZZ týkající se především aktuálních výzev k předkládání žádostí o finanční podporu, výsledků výběru projektů, termínů školení a seminářů apod.

Významným nástrojem poskytování informací jsou konference a semináře pro potencionální žadatele z OP LZZ. Jsou připravovány zvláště při vyhlášení jednotlivých výzev. Informace o nich jsou vždy k dispozici na stránkách www.esfcr.cz.

V případě dotazů týkajících se této příručky se můžete obracet na adresu rovne.prilezitosti@mpsv.cz; prosíme, svůj dotaz co nejvíce konkretizujte.

Doplňující upozornění:

- Pokud jsou pro Vás některé pojmy nové nebo si nejste jisti, zda jim dobře rozumíte, jejich definice můžete nalézt v následující kapitole „Vysvětlení základních pojmů“.
- Tato příručka a i D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ, na který se tato příručka odkazuje, jsou v elektronické formě k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.
- Otázky a informace, které mohou být důležité pro všechny žadatele postupující dle této příručky, budou k dispozici také prostřednictvím klubu v ESF Fóru na adrese: <https://forum.esfcr.cz>; přesná identifikace klubu bude obsažena v textu výzvy k předkládání projektů.

Poznámka týkající se terminologie: Termíny dětská skupina, zařízení péče o děti a zařízení péče o děti předškolního věku, jsou v textu používány jako synonyma. Všechny pojmenovávají zařízení péče o děti, která jsou v rámci OP LZZ podporována, tj. zařízení dle níže specifikovaného vymezení. Nejedná se o mateřské školky fungující v režimu školského zákona.¹

¹ Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



2 VYSVĚTLENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Benefit7

Informační systém pro žadatele určený především k vyplnění žádosti o podporu ze strukturálních fondů EU. U podpořených projektů se aplikace Benefit7 dále používá k předkládání žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

Cílová skupina

Skupina osob, na kterou jsou přímo či nepřímo zaměřeny aktivity realizovaného projektu nebo která má z jeho realizovaných efektů užitek (např. zaměstnanci). Osobami, které mají z projektu užitek, se nerozumí členové realizačního týmu projektu (s výjimkou případů, kdy jsou zároveň klienty projektu, tj. používají služby zařízení péče o děti). V případě oblastí podpory zaměřených na rozvoj institucí poskytujících služby jednotlivcům představují cílovou skupinu tyto instituce (např. úřady práce, subjekty poskytující sociální služby, obce apod.). Cílové skupiny jednotlivých oblastí podpory OP LZZ jsou definovány v Prováděcím dokumentu toho programu.

Evaluace

Evaluace je vyhodnocení výstupů, výsledků a dopadů. Evaluace pomáhá zjistit, do jaké míry jsou aktivity projektu (případně oblasti podpory či celého programu) úspěšné. Evaluace může vést k přizpůsobení aktivit projektu / programu a tím k účinnějšímu dosažení žádoucích výsledků. Sebe-evaluace pak je proces, ve kterém projektový tým sám hodnotí, jak se daří dosahovat cílů projektu.

Finanční kontrola

Souhrn činností, kterými se v souladu se zákonem ověřuje: splnění podmínek pro poskytnutí veřejných prostředků, dodržování všeobecně závazných právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, dodržování hospodárnosti, efektivnosti a účinnosti při hospodaření s veřejnými prostředky, dostupnost, správnost a úplnost informací o vykonaných operacích a o hospodaření s veřejnými prostředky.

Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti

Formální hodnocení spočívá v kontrole úplnosti a správnosti předložené žádosti a povinné přílohy. Hodnocení přijatelnosti posuzuje soulad projektu s výzvou pro předkládání projektů. Výsledkem je rozhodnutí, zda daný projekt může postoupit do další fáze hodnocení.

Grantový projekt

Projekt obvykle menšího rozsahu, předkládaný na základě výzvy k předkládání žádostí v rámci globálního grantu, kterému je přidělována finanční podpora na základě dotačního řízení. Tyto projekty jsou zaměřeny hlavně na realizaci služeb pro cílové skupiny jednotlivců a organizací.

Hodnocení projektu

Fáze administrace projektů, která zahrnuje kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a věcné hodnocení předložených projektů.

Horizontální témata

Průřezové oblasti politik Evropské unie. Jejich dlouhodobým cílem je vnést do intervencí přidanou hodnotu a přispět tak k lepší kvalitě podpořených projektů. Pro strukturální fondy v období 2007-2013, tj. včetně OP LZZ, byla vymezena dvě základní horizontální témata: rovné příležitosti a udržitelný rozvoj.



Informační systém pro monitorování programů pro období 2007- 2013 (ms2007)

Trojstupňový informační systém, který slouží k monitorování využití Strukturálních fondů pro období 2007-2013 v ČR. Základní úroveň (aplikace Benefit7) slouží žadatelům k vytváření projektových žádostí a příjemcům k předkládání žádostí o platbu a monitorovacích zpráv o realizaci projektů. Úroveň Monit7+ je pro řízení programu na úrovni Řídícího orgánu, nejvyšší vrstvou systému je aplikace MSC, která zejména sumarizuje údaje na úrovni ČR.

Inovativnost

V rámci principu inovativnosti je v OP LZZ možné investovat do vývoje a testování nových, zatím nevyzkoušených přístupů, metod a systémů v oblasti trhu práce v nejširším slova smyslu. Investice do inovací jsou opodstatněné především, pokud lze předpokládat možnost jejich následného šíření a prosazování do široké praxe (tzv. mainstreaming).

Kofinancování (spolufinancování)

Spolufinancování znamená spoluúčast různých subjektů na financování jednotlivých projektů. Za účelem dosažení skutečného ekonomického účinku nesmějí prostředky z fondů EU nahrazovat veřejné anebo jiné rovnocenné výdaje členského státu. Míra spolufinancování projektu ze strukturálních fondů je počítána ve vztahu k celkovým způsobilým veřejným výdajům. V případě ČR dosahuje v období 2007-2013 obecně výše 85 %. V případě prioritní osy 5 je míra spolufinancování z ESF navýšena na 95 %. Soukromé spolufinancování ze strany příjemce je vyžadováno v závislosti na podmínkách konkrétní výzvy k předkládání projektů.

Kontrola Ex-ante

Předběžná kontrola, která se provádí před zahájením realizace projektu.

Kontrola Interim

Kontrola prováděná v průběhu realizace projektu.

Kontrola Ex-post

Následná kontrola prováděná po ukončení realizace projektu (i několik let).

Křížové financování

Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Podmínkou využití křížového financování v ESF projektech je, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů projektů, tj. že bez nich by nebylo možné cílů dosáhnout.

Monitoring (monitorování)

Průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektu a porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem. Monitorování je na rozdíl od evaluace soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu. Monitorování je úkol všech, tzn. příjemců podpory, partnerů projektu i Řídícího orgánu.

Monitorovací indikátory

Kvantifikovatelné statistické proměnné, které popisují hodnotu vybraných parametrů projektu v konkrétním časovém okamžiku či časovém období, a to na různých úrovních aktivit projektu (indikátory výstupu či výsledku). Hodnota indikátoru, resp. stav či vztah, který popisuje, musí být logicky a jednoznačně interpretovatelný.



Monitorovací výbor

Orgán zřízený dle Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 čl. 63-65. Monitorovací výbor je zřizován po konzultaci s příslušnými sociálními a ekonomickými partnery a za dodržení principu vyvážené účasti žen a mužů. Výbor zejména posuzuje a schvaluje kritéria pro výběr projektů a výroční zprávy a závěrečnou zprávu o realizaci programu. Monitorovací výbor je zodpovědný za monitorování pokroku dosaženého při realizaci priorit a cílů stanovených v OP LZZ.

Národní strategický referenční rámec

Představuje základní programový dokument ČR pro využití fondů EU v období 2007-2013. Povinnost zpracovat Národní strategický referenční rámec (NSRR) vychází z povinností definovaných v Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Nesrovnalost

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu,² které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.³

Nestátní nezisková organizace

- občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
- nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech.

NUTS (z francouzského „La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques“)

Zavedená zkratka pro tzv. „územně statistické jednotky“, které jsou v rámci EU vymezeny podle jednotných kritérií. NUTS slouží ke statistickým účelům a zčásti i pro potřeby programování v rámci strukturálních fondů. Vymezení jednotlivých úrovní NUTS je navázáno na počet obyvatel a rozlohu. Kraje v ČR jsou zařazeny do úrovně NUTS 3. Pro potřeby poskytování dat, zejména k čerpání strukturálních fondů EU, bylo nutné vytvořit sdružené kraje, tzv. regiony soudržnosti na úrovni NUTS 2. Regiony soudržnosti jsou v ČR tvořeny územím o počtu 1 až 3 krajů. ČR je statistickou jednotkou na úrovni NUTS 0 (a současně NUTS I). Okresy jsou statistickými jednotkami LAU 1 a jednotlivé obce LAU 2 (dříve byly označovány NUTS 4 a NUTS 5).

Oblast podpory

Tématicky vymezený rámec, jehož prostřednictvím je realizována určitá prioritní osa operačního programu. Specifikace jednotlivých oblastí podpory poskytuje konkrétní informaci

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt zapojený do realizace programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU.

³ V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.



o charakteru a zaměření činností, které lze v rámci financování z ESF prostřednictvím OP LZZ podpořit. Oblasti podpory jsou nastíněny v Operačním programu a podrobně definovány v Prováděcím dokumentu OP LZZ.

Operační program

Prioritní osy Národního strategického referenčního rámce jsou realizovány prostřednictvím Operačních programů (OP). Operačních programů pro období 2007-2013 je v České republice celkem 24, přičemž jsou rozděleny na tématické OP (8), regionální OP (7), Operační programy pro Prahu (2) a dále programy pro územní spolupráci (7). OP je dokument předložený členským státem a schválený Evropskou komisí. Obsahuje strategii rozvoje s uceleným souborem cílů a prioritních os, které mají být realizovány s podporou některého ze strukturálních fondů.

Partnerství

Vztah mezi dvěma nebo více subjekty založený na společné zodpovědnosti za přípravu a realizaci projektu.

Platební a certifikační orgán

Veřejný subjekt určený členským státem pro ověřování výkazů výdajů a žádostí o platby pro daný operační program před jejich odesláním Evropské komisí. Usnesením vlády ČR č. 198 ze dne 22. února 2006 byl ustaven jediný Platební a certifikační orgán pro všechny operační programy v České republice, a to Ministerstvo financí.

Podnik

Podnikem je pro potřeby zacházení s veřejnou podporou míněn jakýkoli subjekt, který provádí ekonomické aktivity tj. poskytuje či nabízí plnění, které je poskytováno na volném konkurenčním trhu. Pojem podnik má širší dosah než pojem podnikatelský subjekt. Podnikem může být vedle obchodních společností i fyzická osoba – podnikatel, tzv. nestátní neziskové organizace, Česká republika a územní samosprávné celky a organizace jimi zřízené.

Podnikatelský subjekt (podnikatel)

je podle § 2 odst. 2 obchodního zákoníku osoba, která:

- je zapsána v obchodním rejstříku,
- podniká na základě živnostenského oprávnění,
- podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
- provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.

Poskytovatel podpory / poskytovatel

Poskytovatelem podpory/poskytovatelem se v textu příručky myslí vyhlášovatel konkrétní výzvy k předkládání projektů.

Právní akt o poskytnutí podpory

Úspěšnému žadateli je finanční podpora z OP LZZ poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí podpory. Akjt upravuje vztah mezi poskytovatelem podpory a příjemcem. Forma se liší podle typu dotčených subjektů, tj. poskytovatele a příjemce, a vychází z Metodiky finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti a z platné legislativy. V případě grantových projektů je formou právního aktu výhradně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



Prioritní osa

Jedna z priorit strategie v operačním programu realizovaná prostřednictvím projektů, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle.

Projekt

Soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle.

Prováděcí dokument

Dokument obsahující podrobné informace o implementaci operačního programu, zejména pak o oblastech podpory, typech oprávněných žadatelů, formě pomoci, cílových skupinách apod.

Příjemce

Příjemci jsou subjekty zodpovědné za zajištění realizace projektů. Příjemci připravují projekty, které následně realizují, a to buď vlastními silami, nebo ve spolupráci s partnery, nebo prostřednictvím externího dodavatele, případně kombinací těchto variant.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Druh právního aktu o poskytnutí podpory, který se používá v případě grantových projektů.

Rovné příležitosti

Princip rovných příležitostí se váže k cíli potírání diskriminace osob na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženství, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Vztahuje se i na další znevýhodněné skupiny jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalitací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol; tedy skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Zvláštní důraz je kladen na rovné příležitosti žen a mužů.

Řídící orgán

Subjekt odpovědný za řízení a implementaci operačního programu. V případě OP LZZ je jím MPSV ČR. Řídící orgán může výkon některých činností delegovat na zprostředkující subjekty.

Řízení rizik

Určení, měření nebo vyhodnocování rizik projektu / programu a případné přijímání opatření vedoucích k omezení identifikovaných rizik.

Strukturální fondy

Strukturální fondy jsou nástrojem dosahování ekonomické a sociální soudržnosti (koheze) EU. Prostředky z těchto fondů jsou určeny na pomoc méně rozvinutým regionům, regionům potýkajícím se se strukturálními problémy a na podporu adaptace a modernizace politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy a zaměstnanosti. Pro programové období 2007-2013 existují 2 strukturální fondy:

- Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF);
- Evropský sociální fond (ESF) - ze kterého je spolufinancován OP LZZ

Kromě strukturálních fondů existuje ještě Fond soudržnosti – ten je na rozdíl od strukturálních fondů určený na podporu rozvoje celých chudších států, nikoli regionů. Podobně jako u ERDF jsou z něj podporovány investiční (infrastrukturní) projekty, ale pouze se zaměřením na dopravní infrastrukturu většího rozsahu a na ochranu životního prostředí.



Udržitelný rozvoj

Priorita udržitelného rozvoje vychází ze strategie EU pro udržitelný rozvoj, jejímž cílem v oblasti sociálního začleňování, demografie a migrace je „Zohlednění mezigenerační solidarity a solidarity uvnitř generací, vytvoření společnosti podporující sociální začlenění a zajištění a zlepšení kvality života občanů jako předpoklad trvalého individuálního blahobytu“. Strukturální fondy jsou určeny zejména na podporu a rozvoj ekonomické a sociální oblasti, nicméně za předpokladu, že jejich implementace přispěje také ke zlepšení životního prostředí. Průřezovost této problematiky znamená zohlednění udržitelného rozvoje (respektive životního prostředí) i u těch intervencí, které nejsou přímo zacíleny na životní prostředí.

Veřejná podpora

Jakákoliv forma podpory poskytnutá způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že se zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, jíž může být dotčen obchod mezi ČR a ostatními členskými státy EU. V EU jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. "state aid") definována v člancích 107-109 Smlouvy o fungování EU. Poskytovat veřejnou podporu je v rámci EU obecně zakázáno, existují však výjimky definované právními normami EU.

Veřejná zakázka a zakázka

Předmětem (veřejných) zakázek je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka je zakázka zadavatele určeného v § 2 zákona o veřejných zakázkách. Postupy pro zadávání veřejných zakázek v rámci OP LZZ jsou stanoveny zákonem o veřejných zakázkách a D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ.

Výzva pro předkládání projektů

Dokument určený pro potenciální žadatele uveřejněný na webových stránkách www.esfcr.cz, event. na jiných stránkách vyhledávatele, a popř. inzerovaný v tisku, prostřednictvím kterého vyhledávatel vymezuje, na jaké projekty je možné aktuálně žádat o podporu. Výzva obsahuje informace o o podporovaných aktivitách a podporovaných cílových skupinách. Stanovuje maxima a minima podpory na jeden projekt, vymezuje oprávněné žadatele, termín, do kdy lze předkládat žádosti, a na jakou adresu, a také obsahuje informaci o způsobilých výdajích, hodnocení a výběru projektů a další. Výzvy se dělí podle typu předkládaných projektů na výzvy pro individuální a pro grantové projekty. Z časového hlediska se výzvy dělí na uzavřené (doba trvání výzvy a možnost předkládání projektů je časově omezená; u grantových výzev je minimální délka trvání 8 týdnů) a průběžné (žádosti o finanční podporu jsou přijímány, vyhodnocovány a zpracovávány průběžně až do vyčerpání finančních prostředků výzvy).

Zásobník projektů

Seznam projektů, o kterých výběrová komise rozhodla, že nebudou podpořeny z disponibilních prostředků výzvy, ale jsou „podporyhodné“ pro případ, že jiný vybraný projekt nebude realizován.

Způsobilé výdaje

Výdaje, které byly uskutečněny v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí podpory, a které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR. Tyto výdaje lze hradit z prostředků OP LZZ.

Zprostředkující subjekt

Subjekt, na který Řídící orgán deleguje výkon některých svých činností. Rozsah delegovaných činností je stanoven formou písemné dohody mezi Řídícím orgánem a



zprostředkujícím subjektem. Zprostředkujícími subjekty OP LZZ pro vybrané oblasti podpory jsou: odbor implementace fondů EU MPSV, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo vnitra.

Žadatel

Subjekt, který předložil projektovou žádost za účelem získání podpory ze strukturálních fondů, resp. OP LZZ.



3 STRUKTURÁLNÍ FONDY

Mezi nejvýznamnější společné politiky EU patří politika hospodářské a sociální soudržnosti⁴, která usiluje o vyvážený rozvoj evropských regionů a odstraňování rozdílů mezi nimi, co se týče sociální a hospodářské úrovně. Nástroji pro naplňování této politiky jsou zejména strukturální fondy, Fond soudržnosti a prostředky Evropské investiční banky.

Skupina strukturálních fondů je v období 2007–2013 **tvořena dvěma fondy**:

- **Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)**

podporuje zejména investiční (infrastrukturní) projekty jako např. výstavbu silnic a železnic, odstraňování ekologických zátěží, výstavbu poldrů a úpravy koryt řek, rozvoj a obnovu sportovních areálů využitelných pro cestovní ruch, rekonstrukce kulturních památek, využívání obnovitelných zdrojů energie, výsadbu regenerační zeleně, ekologické a energeticky efektivní sanace bytových domů, výstavbu či opravu infrastruktury pro poskytování zdravotní a sociální péče, investice do dopravní a technické infrastruktury průmyslových zón, investice do rozvoje podnikání a investice do infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů.

- **Evropský sociální fond (ESF)**

je určen k realizaci Evropské strategie zaměstnanosti prostřednictvím podpory lidských zdrojů, podpory vzdělávání lidí, podpory zaměstnatelnosti⁵, zaměstnanosti, podnikání a vyrovnáváním příležitostí v přístupu na trh práce. V rámci ESF jsou podporovány zejména neinvestiční projekty.

Regiony v zemích EU jsou **podle sociální a hospodářské úrovně rozděleny do tří skupin** (tzv. Cílů). Pravidla čerpání prostředků ze strukturálních fondů jsou pro jednotlivé Cíle vymezena odlišně:

- **Cíl Konvergence**

Podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS 2 s hrubým domácím produktem na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou EU. Tento Cíl je financovaný z ERDF a ESF a v ČR pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou hl. m. Prahy.

- **Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost**

Podpora regionů na úrovni NUTS 2 nebo NUTS 1, které přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence. Tento cíl je financovaný z ERDF a ESF a v ČR pod něj spadá hl. m. Praha.

- **Cíl Evropská územní spolupráce**

podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS 3 nacházejících se podél všech vnitřních a některých vnějších pozemních hranic a všech regionů úrovně NUTS 3 podél námořních hranic, které jsou od sebe obecně vzdáleny nejvýše 150 kilometrů. Dále je podporována meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. Tento cíl je financovaný z ERDF a v ČR pod něj spadají všechny regiony.

⁴ Politika hospodářské a sociální soudržnosti Evropské unie - v roce 1986 se hospodářská a sociální soudržnost stala jedním z cílů Jednotného trhu. Nakonec v roce 1992 byla tato politika zabudována jako články 158 až 162 do Maastrichtské smlouvy. Postupně se stala druhou finančně nejnáročnější politikou EU.

⁵ Zaměstnatelnost – schopnost být zaměstnán, nezbytné základní a odpovídající schopnosti a motivace k získání a udržení si zaměstnání.



3.1 Evropský sociální fond

Evropský sociální fond je nejstarší ze strukturálních fondů. ESF je klíčovým finančním nástrojem pro realizaci Evropské strategie zaměstnanosti⁶. Z toho plyne i jeho hlavní poslání: rozvíjet zaměstnanost, snižovat nezaměstnanost a podporovat sociální začleňování osob a rovné příležitosti se zaměřením na rozvoj trhu práce a lidských zdrojů. **V centru pozornosti ESF jsou lidé a snaha jim pomoci lépe se přizpůsobit měnícím se podmínkám na trhu práce.**

Zdroje Evropského sociálního fondu jsou v ČR v období 2007–2013⁷ využívány na základě následujících programových dokumentů:

- Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)
- Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)
- Operační program Praha – Adaptabilita (OPPA)

Texty těchto dokumentů můžete nalézt na stránkách www.strukturalni-fondy.cz, na stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz a stránkách jednotlivých Řídících orgánů.⁸

Souhrnné informace o využití strukturálních fondů v ČR můžete nalézt na stránkách www.strukturalni-fondy.cz, které provozuje Ministerstvo pro místní rozvoj jakožto koordinátor čerpání ze strukturálních fondů v ČR.

Obsahy programů čerpajících prostředky z Evropského sociálního fondu jsou v souladu s těmito oblastmi politik ESF:

- **Rozvoj a podpora aktivní politiky na trhu práce** za účelem snížení a prevence nezaměstnanosti, prevence dlouhodobé nezaměstnanosti, usnadnění znovuzачlenění dlouhodobě nezaměstnaných na trh práce a podpora pracovního začlenění mladých lidí a lidí vracejících se na trh práce po určité době
- **Podpora rovných příležitostí pro všechny v přístupu na trh práce** se zvláštním důrazem na ty, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením
- Podpora a zlepšování **školení, vzdělávání a poradenství**
- Podpora **kvalifikované, vzdělané a přizpůsobivé pracovní síly, inovací a flexibilní organizace práce**, rozvoje **podnikání** a podmínek vytváření nových pracovních příležitostí, zlepšení dovedností a posilování lidského potenciálu ve výzkumu, vědě a technologii
- Konkrétní oblast podpory na **zlepšení přístupu a zvýšení účasti žen na trhu práce**, včetně rozvoje jejich pracovní kariéry, přístupu k novým pracovním příležitostem a k podnikání a snížení vertikální a horizontální segregace na trhu práce z hlediska pohlaví.

⁶ Evropská strategie zaměstnanosti – byla přijata v roce 1997 členskými státy EU ve snaze omezovat stále vyšší nezaměstnanost a dosáhnout podstatného a trvalého zvýšení míry zaměstnanosti.

⁷ Čerpání finančních prostředků je obecně možné až do konce roku 2015, pro jednotlivé projekty určuje mezní termín vyhlášitel výzvy, resp. právní akt o poskytnutí podpory.

⁸ Řídícím orgánem OP LZZ je Ministerstvo práce a sociálních věcí (www.esfcr.cz), Řídícím orgánem OP VK je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013); Řídícím orgánem OPVA je hlavní město Praha (www.opva.cz).

4 OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

Globálním cílem⁹ OP LZZ je zvýšit zaměstnanost a zaměstnatelnost lidí v ČR na úroveň průměru 15 nejlepších zemí EU. Tento cíl je dále rozveden do tzv. specifických cílů, které jsou naplňovány prostřednictvím jednotlivých prioritních os.

- Zvýšení adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů
- Zlepšení přístupu k zaměstnání a prevence nezaměstnanosti
- Posílení integrace osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených
- Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb
- Zintenzivnění mezinárodní spolupráce v oblasti rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti

4.1 Finanční rámec podpory

Celková částka finanční podpory, která je k dispozici pro OP LZZ, činí **2 172 mil. EUR**. Z této částky činí pomoc ESF 1 851 mil. EUR, v jednotlivých oblastech podpory představuje podíl ESF max. 85 %¹⁰. Národní veřejné spolufinancování ve výši 322 mil. EUR v OP LZZ pochází z veřejných prostředků ČR. Skutečná výše prostředků v českých korunách závisí na vývoji směnného kurzu eura a české koruny.

4.2 Prioritní osy a oblasti podpory OP LZZ

OP LZZ obsahuje pět věcných prioritních os a v rámci každé z nich konkrétní oblasti podpory. V rámci nich jsou vyhlašovány výzvy k předkládání grantových a individuálních projektů. Na základě výzvy mohou subjekty v ní specifikované jako oprávnění žadatelé předkládat své projektové žádosti.

Šestou prioritní osu OP LZZ tvoří tzv. technická pomoc, což jsou prostředky na řízení, implementaci a kontroly operací OP LZZ; podporu z této osy mohou využívat pouze instituce, které patří do implementační struktury tohoto programu.

Tabulka č. 1: Přehled věcných prioritních os OP LZZ¹¹

Identifikace prioritní osy	Území intervence ¹² v rámci osy
Prioritní osy 1: Adaptabilita	ČR s výjimkou hlavního města Prahy
Prioritní osa 2: Aktivní politiky trhu práce	Celá ČR
Prioritní osa 3: Sociální integrace a rovné příležitosti	ČR s výjimkou hlavního města Prahy
Prioritní osa 4: Veřejná správa a veřejné služby	Celá ČR
Prioritní osa 5: Mezinárodní spolupráce	Celá ČR

⁹ Globální cíl - vyjadřuje hlavní cíl programu, kterého má být (prostřednictvím souhrnu jednotlivých projektů) dosaženo.

¹⁰ V případě prioritní osy 5 (Mezinárodní spolupráce) pak 95 %.

¹¹ V tabulce je uveden zjednodušený popis prioritních os 2, 4 a 5, které se dle Prováděcího dokumentu OP LZZ člení na: a) a b), přičemž toto označení je důležité pouze pro rozlišení Cíle dopadu pomoci, tj. zda prostředky jsou určeny pro Cíl Konvergence anebo pro Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

¹² Územím intervence se zde rozumí území, ve prospěch kterého může být projekt realizován; území intervence není totéž, co místo realizace.



Protože tato příručka se vztahuje pouze na projekty pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 OP LZZ, neobsahuje bližší informace o jednotlivých prioritních osách a oblastech podpory OP LZZ, s výjimkou oblasti podpory 3.4 (viz níže).

Výčet aktivit a cílových skupin podporovaných v rámci jednotlivých oblastí podpory je uveden v Prováděcím dokumentu OP LZZ, který naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz.¹³

4.3 Oblast podpory 3.4 - Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladění pracovního a rodinného života

Prioritní osy OP LZZ jsou dále členěny do tzv. oblastí podpory. V rámci prioritní osy 3 byly vymezeny celkem čtyři oblasti podpory. Vedle oblastí podpory zaměřených na sociální služby a integraci sociálně vyloučených skupin na trh práce se jedná o oblast podpory 3.4 - Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladění pracovního a rodinného života.

4.3.1 Zaměření / Specifikace podpory

Hlavním záměrem této oblasti podpory je odstraňování nerovností mezi ženami a muži, s důrazem na skupinu žen, kterým je vhodné vytvářet podmínky pro umožnění sladění pracovního a rodinného života tak, aby mohly být zapojeny na trhu práce a věnovat se zároveň plnohodnotnému rodinnému životu, případně aby se po době péče o děti mohly snadno vrátit na trh práce. Oblast podpory je zaměřena rovněž na podporu mužů, kteří jsou v obdobné situaci jako ženy (např. muži s malými dětmi, muži po rodičovské dovolené, muži po ukončení péče o závislého člena).

Globální cíl: Prosazování cílených opatření pro plnění principu rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce a vytváření podmínek pro soulad rodinného a pracovního života.

Specifické cíle:

- Podpora zaměstnatelnosti žen a odstraňování překážek bránících ženám v účasti na trhu práce.
- Sladění profesního a rodinného života prostřednictvím inovativních nástrojů v zaměstnavatelské sféře, zejména motivace k zavádění opatření přívětivých k rodině
- Rozvoj různých typů služeb péče o děti a usnadnění přístupu k nim za účelem sladění práce a rodiny

Oblast podpory je zaměřena na všechny regiony cíle Konvergence, tj. podpora může být využita ve prospěch všech regionů ČR s výjimkou hlavního města Prahy.

Cílové skupiny, podporované aktivity / činnosti a další parametry oblasti podpory 3.4 jsou uvedeny v Prováděcím dokumentu OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

¹³ Podrobný výčet podporovaných aktivit a specifikace cílových skupin, na které mohou být projekty zaměřeny, jsou vždy upřesněny ve výzvě k předkládání žádostí o finanční podporu z OP LZZ. Jednotlivé výzvy (i v rámci stejné oblasti podpory) mohou být zaměřeny např. pouze na některé vybrané aktivity či cílové skupiny. Zaměření výzvy je v kompetenci jednotlivých vyhlašovatelů výzev.

5 INOVACE V DOTAČNÍM MECHANISMU OP LZZ

Řídící orgán OP LZZ ve spolupráci s Evropskou komisí připravil dotační mechanismus na podporu vzniku a provozu zařízení péče o děti, který do OP LZZ a celkově do využití strukturálních fondů v ČR přináší nový přístup.

Jedná se o způsob financování založený čistě na výstupech a výsledcích projektu. Finanční i kontrolní mechanismy se v tomto novém režimu přesunují od kontroly účetních záznamů a dokladů ke kontrole toho, čeho se v projektu podařilo dosáhnout.

5.1 Využití standardní stupnice jednotkových nákladů pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku

Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1081/2006, o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999, ve znění Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009), umožňuje poskytovat podporu z Evropského sociálního fondu v celkem třech režimech tzv. zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů. Tyto způsoby vymezuje čl. 11 odst. 3) písm. b) tohoto nařízení. **Zjednodušeným vykazováním se rozumí takové nastavení pravidel způsobilosti výdajů, kdy částka dotace na projekt není stanovená na základě částky výdajů skutečně vzniklých příjemci podpory (a jeho případným partnerům), ale je určena paušálně na základě statistik, kalkulací obvyklých nákladů na podporované činnosti apod.**

Standardní stupnice jednotkových nákladů (dále jen „jednotkové náklady“) je vymezena v čl. 11 odst. 3) písm. b) části ii) nařízení č. 1081/2006, ve znění nařízení č. 396/2009. **Principem je nastavení, kdy poskytovatel dotace definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše dotace, na kterou má projekt nárok.** Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Poskytovatel podpory je ovšem při stanovování jednotkových cen samozřejmě povinen postupovat tak, aby se jednotková cena maximálně blížila nákladům na dosažení definované jednotky.

Řídící orgán OP LZZ ve spolupráci s Evropskou komisí připravil využití jednotkových nákladů pro oblast podpory 3.4, konkrétně pro účely podpory vzniku a provozu zařízení zřizovaných zaměstnavateli pro pravidelnou péči o děti jejich zaměstnanců ve věku od šesti měsíců do zahájení povinné školní docházky mimo režim školských předpisů. Byly vymezeny celkem tři jednotky (viz níže). Při vytváření standardní stupnice jednotkových nákladů byly použity následující postupy / údaje:

- analýza nutných úprav prostor pro provoz zařízení pro péči o děti,
- analýza cen stavebních úprav ve vhodných prostorech¹⁴,
- analýza nutných položek vybavení zařízení pro péči o děti,
- průzkum trhu v oblasti vybavení zařízení pro péči o děti,
- analýza rozpočtových statistik za oblast předškolního vzdělávání,

¹⁴ Služba péče o děti musí být poskytována v místnostech, kterými se podle zvláštního právního předpisu (vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů) rozumí byt, obytná nebo pobytová místnost.

- analýza rozpočtů projektů zaměřených na vznik a provoz zařízení pro péči o předškolní děti podpořených z OP LZZ v dřívějších výzvách pro předkládání grantových projektů,
- analýza statistických údajů týkajících se výše odměn za provedenou práci v rámci ČR,
- aplikace tabulky obvyklých mezd a cen platná pro OP LZZ (a aplikována napříč tímto operačním programem).

5.2 Dětská skupina jako nový model kolektivní péče o předškolní děti

Ministerstvo práce a sociálních věcí připravilo věcný záměr zákona o dětské skupině, který v srpnu 2012 schválila vláda ČR.¹⁵ Návrh věcného záměru zákona upravuje nový typ služby hlídání a péče o dítě spočívající v pravidelné péči o dítě od 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky, a to v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte. Služba nezajišťuje vzdělávání dítěte jako v mateřské škole, ale poskytuje výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených věku.

Řídicí orgán OP LZZ při vypracování standardní stupnice jednotkových nákladů v oblasti podpory 3.4 - Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladění pracovního a rodinného života **vycházel z principů a standardů, jež jsou obsaženy v návrhu věcného záměru zákona o dětské skupině. Jedná se zejména o počty dětí, kapacitu a parametry zařízení apod.** Bez ohledu na skutečnost, zda bude zákon o dětské skupině přijat či nikoli, standardy a principy fungování jsou pro provozovatele zařízení o péči o děti podpořeného z OP LZZ závazné, a to na základě podmínek výzvy a následně podmínek poskytnutí podpory, které stanovuje Řídicí orgán OP LZZ.

5.3 Zjednodušený popis zařízení péče o děti, na jehož vznik je k dispozici podpora z OP LZZ

- 1) Jedná se o zařízení, které vznikne až během projektu, a to jako zařízení zřizované zaměstnavatelem pro péči o děti jeho zaměstnanců.
- 2) Do zařízení mohou docházet i děti zaměstnanců jiných podniků, než je příjemce dotace, musí se ovšem jednat o tzv. projektové partnery. Počet projektových partnerů je maximálně 3.
- 3) Zařízení má kapacitu v rozmezí od 7 do 24 míst. Kapacita se nesmí v průběhu realizace projektu měnit.
- 4) Zařízení poskytuje hlídání dětí na pravidelné a dlouhodobé bázi (tj. rodiče své děti zapisují k docházce do zařízení), přičemž ale není nezbytná účast dítěte každý den.
- 5) Cílem podpory z OP LZZ je zvýšit zaměstnanost rodičů dětí předškolního věku, umístění dítěte do zařízení by mělo mít návaznost na ekonomickou aktivitu jeho rodičů.
- 6) Dotace se poskytuje za vybudované místo a následně za obsazené místo (či částečně obsazené místo), přičemž obsazenost se vypočítává vždy souhrnně za celou kapacitu zařízení za období 6 měsíců.
- 7) K jednotkám „vybudované místo v zařízení péče o děti“, „obsazené místo v zařízení péče o děti“ a „částečně obsazené místo v zařízení péče o děti“ byly stanoveny

¹⁵ Usnesením č. 607 z 22. srpna 2012.



jednotkové náklady; jsou stejné pro všechny projekty bez ohledu na lokalitu či velikost zařízení.

- 8) Každý projekt se skládá z fáze vybudování zařízení (v projektové žádosti je na tuto činnost možno vymezit maximálně 4 měsíce) a pak z 3 po sobě (bez přerušení) navazujících fází provozu zařízení, která každá trvá 6 měsíců.
- 9) Kontroly projektů neověřují skutečně vzniklé výdaje, zaměřují se na ověření, kolik jednotek (viz předchozí body) bylo v projektu dosaženo a zda byly dosaženy v požadované kvalitě (tj. např. že zařízení splňuje hygienické a provozní požadavky týkající se plochy na 1 dítě, kapacity sociálních zařízení, odborné a jiné způsobilosti osob, které se o děti starají apod.).

6 PARAMETRY ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI PODPOROVANÉHO Z OP LZZ V REŽIMU STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

6.1.1 Podpora pouze novým zařízením péče o děti

Podpora z OP LZZ je poskytována pouze za účelem vytvoření nového zařízení péče o děti mimo rámec školského zákona, nikoli na rozšíření kapacity již existujícího zařízení péče o děti.

6.1.2 Základní vymezení služby hlídání a péče

Podpora je určena na zajištění služby hlídání a péče o dítě spočívající v **nepříležitostné péči o dítě ve věku od 6 měsíců do zahájení povinné školní docházky**. Služba je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte. Obsahem služby je zajištění bezpečnosti a základních potřeb dítěte (strava, využití doby pobytu v dětské skupině s cílem rozvíjet dovednosti a schopnosti dítěte, odpočinek). Služba hlídání a péče o dítě nemusí zajišťovat vzdělávání dítěte, ale dítěti se poskytuje výchovná péče zaměřená na rozvoj schopností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených věku dítěte.

6.1.3 Počet dětí a množství pečujících osob

Podpora z OP LZZ je poskytována na vznik a provoz zařízení péče o děti o kapacitě v rozmezí **od minimálně 7 do maximálně 24 dětí**.¹⁶ Počet dětí docházejících do zařízení není omezen, tj. děti mohou být přijaty do péče i pouze na část týdne (či dne).

Pro zařízení s kapacitou od 7 do 12 dětí je minimální počet pečujících osob 2, pro zařízení s kapacitou 13 až 24 je minimální počet pečujících osob 3, přičemž rozhodující je objem úvazků, nikoli fyzický počet zaměstnanců.

6.1.4 Požadavky na pečující osoby

Všechny pečující osoby musejí být v zaměstnaneckém poměru k provozovateli zařízení. Každá pečující osoba musí splňovat tyto předpoklady:

- úplná způsobilost k právním úkonům,
- zdravotní způsobilost k výkonu práce péče o dítě,
- bezúhonnost,
- odborná způsobilost.

Způsobilost k právním úkonům je takový stav, kdy je osoba způsobilá vlastními právními úkony nabývat práva a brát na sebe povinnosti, např. uzavírat smlouvy. Dle platné právní úpravy dochází k jejímu vzniku v plném rozsahu až zletilostí (tedy dovršením 18 let věku nebo uzavřením manželství).¹⁷

Při posuzování **zdravotní způsobilosti** jde o obecnou způsobilost k výkonu práce péče o dítě. Zdravotní způsobilost k výkonu práce péče o dítě zjišťuje a lékařský posudek o

¹⁶ Spodní hranice kapacity zařízení podporovaného z OP LZZ nevyplývá z věcného záměru zákona o dětské skupině; jedná se o limit nastavený s ohledem na cíl využít prostředky OP LZZ co nejefektivněji.

¹⁷ Fyzické osobě může být způsobilost k právním úkonům soudem omezena nebo odňata v plném rozsahu, avšak jen z důvodů stanovených zákonem (duševní porucha, nadměrné užívání alkoholu nebo omamných prostředků či jedů).



zdravotní způsobilosti vydává poskytovatel zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství. Zdravotní způsobilost pečující osoby musí být výše uvedeným způsobem potvrzena nejpozději v den, kdy tato osoba zahájila svou činnost jakožto pečující osoba.

Za **bezúhonnou** se považuje fyzická osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s vykonáváním činnosti péče o dítě nebo činností s ní srovnatelných anebo jehož spáchání může mít vliv na způsobilost osoby k výkonu péče o dítě. Provozovatel zařízení je povinen ověřit bezúhonnost osoby nejpozději v den, kdy tato osoba zahájila svou činnost jakožto pečující osoba.

Odbornou způsobilostí pečující osoby je (pozn. postačuje splnit alespoň jednu z vymezených odborných způsobilostí):¹⁸

- vzdělání všeobecné sestry, zdravotnického asistenta, ošetřovatele, porodní asistentky zdravotně-sociálního pracovníka nebo zdravotnického záchranáře podle zvláštního právního předpisu¹⁹,
- vzdělání sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách podle zvláštního právního předpisu²⁰,
- vzdělání učitele mateřské školy nebo učitele prvního stupně základní školy podle zvláštního právního předpisu²¹,
- profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky podle zvláštního právního předpisu²²,
- jiná odpovídající odborná kvalifikace podle zvláštního právního předpisu²³.

Provozovatel zařízení píše o děti je povinen ověřit odbornou způsobilost nejpozději v den, kdy tato osoba zahájí svou činnost jakožto pečující osoba.

Dokumentace dokládající, že pečující osoby splnily vymezené požadavky, musí být po celou dobu lhůty pro archivaci dokumentů projektu k dispozici u provozovatele zařízení.

6.1.5 Hygienické požadavky na prostorové a provozní podmínky

Služba hlídání a péče o dítě v zařízení podpořeném z OP LZZ musí být poskytována v místnostech, kterými se podle zvláštního právního předpisu²⁴ rozumí byt, obytná nebo pobytová místnost.²⁵

¹⁸ Odkazy na příslušné právní předpisy jsou aktuální ke dni zpracování této příručky. V případě, že dojde v budoucnu ke změně legislativy, budou za relevantní brány nově platné předpisy, jež nahradily zákony uvedené v poznámkách pod čarou.

¹⁹ Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních).

²⁰ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

²¹ Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

²² Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání).

²³ Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o uznávání odborné kvalifikace).

²⁴ Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů.

²⁵ Pobytovou místností se rozumí místnost nebo prostor, který svou polohou, velikostí a stavebním uspořádáním splňuje požadavky k tomu, aby se v ní zdržovaly osoby (například kanceláře, dílny, ordinace, výukové prostory, pokoje ve zdravotnických zařízeních, hotelích a ubytovnách, halové prostory různého účelu, sály kin, divadel a kulturních zařízení, místností ve stavbách pro individuální rekreaci apod.); zdroj: § 3 písm. n) vyhlášky č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů.



- Místnosti musí být umístěny tak, aby byla zajištěna jejich dostupnost, odpovídající osvětlení a mikroklimatické podmínky.
- Provozovatel zařízení musí zajistit možnost pobytu a her dětí na veřejném hřišti či v přírodě.
- K dispozici musí být lékárnička k ošetření drobných poranění.
- Ve všech místnostech musí být zajištěn odpovídající denní úklid.
- Vybavení musí odpovídat požadavkům a potřebám dětí.

Pro každé místo v rámci kapacity zařízení musí být v zařízení péče o děti minimálně k dispozici:

- židle,
- prostor pro práci u stolu,
- postel či lehátko,
- odpovídající rozloha pobytové místnosti (min. 4 m²),
- odpovídající kapacita sociálních zařízení (min 1/5 toalety a umyvadla, přístup do sprchy).

6.1.6 Stravování

Stravování dítěte musí být zajišťováno provozovatelem zařízení v dohodě s rodičem dítěte, včetně dohody o způsobu zajištění stravy. Po dobu poskytování služby hlídání a péče o dítě je provozovatel povinen zajistit pro děti odpovídající pitný režim.

V případě individuálního stravování, kdy stravu donáší rodič dítěte, zajistí provozovatel zařízení uchování, případný ohřev a podávání stravy v souladu s požadavky ochrany zdraví dětí s vyloučením možného vzniku alimentárních onemocnění.

V případě zajištění stravování dětí provozovatelem zařízení se na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů, vztahují právní předpisy upravující činnost epidemiologicky závažnou, tzn. provozování stravovací služby v souladu s požadavky potravinového práva.

6.1.7 Evidence dětí vedená provozovatelem zařízení

Provozovatel zařízení péče o děti je povinen průběžně vést evidenci dětí. Evidence dětí musí minimálně obsahovat:

- jméno a příjmení dítěte, věk a adresu místa pobytu,
- jméno a příjmení alespoň jednoho z rodičů dítěte, specifikaci jeho / jejího zaměstnavatele (s vazbou na provozované zařízení péče o děti) a adresu místa pobytu, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- jméno a příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiči může pro dítě docházet,
- ve kterých dnech v týdnu a po jakou dobu v průběhu dne dítě v zařízení pobývá,
- údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče,
- údaj, zda dítě vyžaduje s ohledem na zdravotní stav zvláštní péči, popřípadě zvláštní stravu.

Kromě obecné evidence je provozovatel povinen vést řádné záznamy o přesné **docházce dětí v konkrétní dny**. Ze záznamu musí být patrné, které dítě bylo v daný den v zařízení přítomno a v jakém čase.

Provozovatel je povinen záznamy o docházce evidovat **v elektronickém docházkovém systému**, který využívá docházkové čtečky. Jedná se o systém běžně využívaný pro



evidenci docházky zaměstnanců do zaměstnání. Identifikace běžně probíhá pomocí čipu či karty apod. Rodiče dětí u docházkové čtečky označí každý příchod a odchod dítěte do zařízení. Dokumentace (v elektronické podobě) dokládající docházku dětí do zařízení musí být po celou dobu lhůty pro archivaci dokumentů projektu k dispozici u provozovatele zařízení.

Provozovatel zařízení je povinen poskytnout aktuální přehled docházky vyhledateli, a to na základě vyžádání (emailem či telefonického) v elektronické podobě bez prodlení,²⁶ tj. docházkový systém musí být schopen exportu dat za účelem jejich předání v elektronické podobě.²⁷

6.1.8 Pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti za škodu

Provozovatel zařízení péče o děti je povinen uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě.

6.1.9 Příjemce podpory a jeho případní partneři

Podpora z OP LZZ je poskytována na zařízení péče o děti, které provozují zaměstnavatelé rodičů²⁸ dětí, které do zařízení docházejí. Z důvodu efektivnosti výdajů na zřizování a provoz zařízení je v OP LZZ dále umožněno, aby zařízení vznikala na bázi partnerství: rodiče dětí, jimž bude služba poskytována, mohou být zaměstnanci i fyzické či právnické osoby, která zařízení přímo neprovozuje, ale figuruje v projektu jako partner.

Počet partnerů byl Řídicím orgánem omezen na maximálně 3, tj. žádat o podporu na zařízení péče o děti mohou společně maximálně 4 subjekty (žadatel a 3 partnerské subjekty).

Žadatelem o podporu z OP LZZ (a následně příjemcem podpory) musí být ten subjekt, který bude zařízení přímo provozovat, tj. žadatel bude odpovědným subjektem za dané zařízení (viz dále).

Závazek součinnosti partnera při realizaci projektu, včetně závazků, které souvisí s kontrolami dodržení pravidel OP LZZ (tj. v případě partnerů zejména kontrola pracovněprávního vztahu mezi rodičem dítěte a partnerem a kontrola, zda zaměstnanec vykonává svou práci v ČR a převážně mimo region hlavního města Prahy) musí mít písemnou podobu a je součástí dokumentace, kterou je žadatel povinen předložit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6.1.10 Omezení týkající se rodičů a území dopadu projektu

Podpora je určena na zaměstnavatelská zařízení péče o děti. Příjemce dotace je povinen zajistit, že do zařízení, na které je poskytnuta podpora z OP LZZ, budou v průběhu realizace projektu docházet **pouze děti, jejichž rodiče²⁹ jsou v pracovněprávním vztahu k příjemci podpory anebo k jeho projektovému partnerovi**. Za splnění podmínky dle předchozí věty se považuje situace, kdy alespoň jeden z rodičů dítěte je v takovém pracovněprávním

²⁶ Poskytnutím bez prodlení se rozumí poskytnutí v čase potřebném pro export dat a jejich zaslání emailem na adresu vyhledavatele, tj. do zpravidla 15 minut.

²⁷ Vyhlašovatel je oprávněn provádět neohlášené kontroly s cílem ověřit, zda evidence docházky odpovídá skutečné přítomnosti dětí v zařízení.

²⁸ Za rodiče je dle této příručky považována i jiná osoba zajišťující roli rodiče na základě správního, soudního či obdobného rozhodnutí.

²⁹ Za rodiče je dle této příručky považována i jiná osoba zajišťující roli rodiče na základě správního, soudního či obdobného rozhodnutí.



vztahu. Minimální velikost pracovního úvazku tohoto rodiče není stanovena. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení.

Podpora z ESF v rámci oblasti podpory 3.4 OP LZZ je určena pro regiony ČR mimo hlavního města Prahy. **Zařízení péče o děti z tohoto důvodu nemůže být provozováno na území hlavního města Prahy.** Dále musí být splněno pravidlo tzv. územní způsobilosti rodičů, tj. osob, které budou mít z provozu zařízení péče o děti bezprostřední prospěch. Příjemce dotace je povinen zajistit, že do zařízení, na které je poskytnuta podpora z OP LZZ, budou v průběhu realizace projektu docházet **pouze děti rodičů³⁰, kteří vykonávají své zaměstnání převážně v regionech ČR s výjimkou regionu hlavního města Prahy.** Tato podmínka se vztahuje na toho z rodičů dítěte, který je v pracovněprávním vztahu k příjemci dotace anebo jeho projektovým partnerům. V případě, že v pracovněprávním vztahu dle předchozí věty je více rodičů, postačuje splnění podmínky územní způsobilosti u jednoho z nich. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení.

Dodržení podmínek týkající se vazby rodičů na příjemce či partnera a také územní způsobilosti rodičů je příjemce dotace povinen prokázat, a současně je povinen zajistit uchování dokladů o splnění těchto pravidel po celou dobu lhůty pro archivaci dokumentů projektu. Potřebnými doklady jsou v případě vazby rodiče na provozovatele či partnery dokument dokládající zaměstnanecký vztah (tj. pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti či dohoda o provedení práce) anebo čestné prohlášení rodiče, v případě územní způsobilosti se jedná o dokument upravující regionální vymezení výkonu zaměstnání (tj. pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti apod.) či čestné prohlášení rodiče.

6.1.11 Provozní řád zařízení a jeho změny

Provozovatel je povinen pro zařízení péče o děti vymezením provozního řádu (či jinak nazvaný dokument) upravující podmínky fungování tohoto zařízení. Podmínky fungování zařízení musí být v souladu se závaznými pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP LZZ.

Provozní řád musí obsahovat také a) vymezení kapacity zařízení a b) vymezení provozní doby zařízení, včetně specifikace, co se v rámci provozní doby rozumí dopolednem a odpolednem. (Pozn.: Provozovatel by měl zohlednit standardní čas zahájení a ukončení pracovní doby v rámci subjektů, pro jejichž zaměstnance je zařízení péče o děti provozováno.³¹) Dopoledne a odpoledne v rámci provozu zařízení péče o děti musí mít stejnou délku trvání. Vymezení dopoledne a odpoledne je nutné pro výpočet obsazenosti zařízení; viz níže.)

Provozní řád je provozovatel zařízení povinen zpracovat nejpozději před zahájením provozu zařízení péče o děti.

Provozovatel je oprávněn měnit provozní řád v průběhu realizace projektu, s výjimkou změny týkající se počtu disponibilních míst v zařízení péče o děti.

Provozní řád (resp. všechny jeho verze, jež platily po určité období během realizace projektu) musí být po celou dobu lhůty pro archivaci dokumentů projektu k dispozici u provozovatele zařízení péče o děti.

³⁰ Za rodiče je dle této příručky považována i jiná osoba zajišťující roli rodiče na základě správního, soudního či obdobného rozhodnutí.

³¹ Např. pro podnik s pracovní dobou od 6:00 do 14:30 hodin je pro účely evidence docházky možné vymezení předěl mezi dopolednem a odpolednem na 10:15 hodin.

6.1.12 Řízení zařízení péče o děti (včetně řízení projektu)

Příjemce podpory z OP LZZ musí po celou dobu udržet plnou kontrolu nad řízením a realizací projektu. Toto ustanovení neznemožňuje využít na některé části projektu externí dodavatele (např. na úklidové služby), nicméně celková odpovědnost za provoz zařízení péče o děti a zejména zodpovědnost za děti, jimž je služba péče a hlídání poskytována, musí zůstat na příjemci dotace; tuto odpovědnost nelze prostřednictvím smlouvy delegovat na externího dodavatele služeb. Odpovědnost dokládá interního dokument upravujícího provoz zařízení péče o děti, pojistná smlouva aj.

6.1.13 Zákaz zápisu zařízení do školského rejstříku

Dotace z OP LZZ není určena na školky, které jsou zapsané v rejstříku škol a školských zařízení existujícím v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Provozovatel zařízení péče o děti není ani oprávněn v době realizace projektu požádat o zápis zařízení, na které je poskytována podpora z OP LZZ, do školského rejstříku dle předchozího odstavce.³²

6.1.14 Omezení na pouze jednu lokalitu zařízení péče o děti

Dotace z OP LZZ je určena na vytvoření a provoz pouze jednoho zařízení péče o děti v rámci subjektu provozovatele; není možné, aby zařízení fungovalo na více lokalitách, tj. mělo pobočky.

6.2 Vymezení jednotek a výše jednotkových nákladů

6.2.1 Vytvořené místo v zařízení péče o děti

Podpora z OP LZZ bude poskytována pouze za účelem vytvoření nového zařízení, nikoli na rozšíření kapacity již existujícího zařízení péče o děti.

Pro vytvoření zařízení péče o děti se předpokládá v harmonogramu jednotlivých projektů období 4 měsíců (počítáno od zahájení realizace projektu). Realizátor (příjemce dotace) je oprávněn do projektové žádosti uvést, že tuto fázi projektu zajistí v kratším termínu, nebude povinností plně využít období 4 měsíců. Vytvoření zařízení ovšem není možné v projektové žádosti naplánovat na dobu delší, než jsou 4 měsíce.

Na tuto fázi projektu, tj. vytvoření nového zařízení péče o děti, je navázána jedna jednotka (vytvořené místo v zařízení péče o děti) a k němu byla stanovena právě jedna částka jednotkových nákladů (náklady za vytvořené místo v zařízení péče o děti).

³² Důvodem zákazu je potřeba zamezit dvojímu financování. Dle § 142 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vzniká účinností zápisu školy a školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení právnické osobě, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení, nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených tímto zákonem, a to v rozsahu tohoto zápisu.



Definice vytvořeného místa v zařízení péče o děti: Vytvořené místo v zařízení péče o děti je takové místo, které je započteno do kapacity zařízení, jež je doložena dokumentem upravujícím pravidla / zásady fungování tohoto zařízení, a jehož existenci dokazuje vybavení zařízení, tj. pro každé místo musí existovat židle, prostor pro práci u stolu, postel / lehátko, odpovídající rozloha pobytové místnosti a odpovídající kapacita sociálních zařízení.

6.2.2 Obsazené místo v zařízení péče o děti a částečně obsazené místo v zařízení péče o děti

Po ukončení fáze vytvoření zařízení v rámci projektů následují tři fáze provozu zařízení péče o děti. Všechny fáze trvají shodně 6 měsíců. Pro všechny 3 fáze připravil Řídicí orgán OP LZZ shodné jednotky obsazené místo v zařízení péče o děti a částečně obsazené místo v zařízení péče o děti. Pro obě jednotky je určující nikoli zápis dítěte do zařízení ale skutečná přítomnost dětí v zařízení.

Protože na jedno zřízené místo může v praxi docházet více dětí³³, resp. protože neplatí, že každé dítě je konstantně evidováno ke konkrétnímu disponibilnímu místu v zařízení, nelze obsazenost vyhodnocovat na úrovni konkrétního místa vytvořeného v daném zařízení péče. Obsazenost je proto kalkulována na úrovni zařízení jako celku a následně je pomocí této celkové obsazenosti zařízení dopočten (za účelem převodu obsazenosti na finanční plnění z OP LZZ) počet obsazených míst v zařízení péče o děti.

Povinností provozovatele zařízení je vést řádné záznamy o přesné docházce dětí v konkrétní dny. Řídicí orgán OP LZZ stanovil povinnost využívat za tímto účelem elektronický docházkový systém. Pro účely výpočtu obsazenosti kapacity zařízení budou brány pouze jednotky „dopoledne“ a „odpoledne“, přesnější časový údaj nebude zohledňován, musí být nicméně k dispozici. Přesné vymezení dopoledne a odpoledne je v kompetenci provozovatele. Provozovatel tyto časové úseky vymezení s ohledem na běžnou pracovní dobu u zaměstnavatele, pro jehož zaměstnance zařízení zajišťuje hlídání dětí.³⁴ Dopoledne a odpoledne budou mít stejnou délku trvání. Dítě se pokládá za hlídané v zařízení v rámci dopoledne / odpoledne, pokud v zařízení strávilo v rámci těchto půldní alespoň 3 hodiny času.

Definice jednotky „obsazené místo v zařízení péče o děti“:

Obsazené místo v zařízení péče o děti je místo, které je provozováno (dle dokumentu upravujícího pravidla / zásady fungování tohoto zařízení a v souladu se stanovenými standardy provozu), a zároveň se jedná o místo v rámci zařízení, ve kterém poměr dopoledních a odpoledních přítomností dětí v zařízení a celkového počtu dopolední a odpolední v pracovní dny³⁵ vynásobeného počtem míst provozovaných v tomto zařízení péče o děti dosáhl za relevantní období alespoň 70 %.

V praxi veškerá místa v provozovaném zařízení péče o děti v rámci dané šestiměsíční fáze buď jako celek splní limit obsazenosti nebo nesplní. Protože obsazenost vychází z celkového

³³ Zejména u dětí mladších 3 let lze předpokládat, že nebudou docházet do zařízení pravidelně na celý den a ve všech pracovních dnech.

³⁴ Např. pro podnik s pracovní dobou od 6:00 do 14:30 hodin je pro účely evidence docházky možné vymezení předěl mezi dopolednem a odpolednem na 10:15 hodin apod.

³⁵ Relevantní je počet pracovních dnů (resp. počet dopolední a odpolední v rámci pracovních dnů) dle standardního rozsahu pracovní doby v ČR; není relevantní, zda zařízení péče o děti bylo v daném termínu provozováno.



údaje o využití kapacity zařízení, nelze na úrovni konkrétních míst vyhodnocovat obsazenost. S cílem zamezit přílišné tvrdosti nastavení pravidel OP LZZ Řídící orgán vymezil, že finanční podpora bude poskytnuta i zařízením, u kterých přítomnost dětí nedosáhne výše uvedeného limitu 70 %. Za tímto účelem je definováno „částečně obsazené místo v zařízení péče o děti“.

Definice jednotky „částečně obsazené místo v zařízení péče o děti“:

Částečně obsazené místo v zařízení péče o děti je místo, které je provozováno (dle dokumentu upravujícího pravidla / zásady fungování tohoto zařízení a v souladu se stanovenými standardy provozu), a zároveň se jedná o místo v rámci zařízení, ve kterém poměr dopoledních a odpoledních přítomností dětí v zařízení a celkového počtu dopolední a odpolední v pracovní dny vynásobeného počtem míst provozovaných v tomto zařízení péče o děti dosáhl za relevantní období alespoň 40 % a zároveň je menší než 70 %.

V případě, že kapacita zařízení není v relevantním období využita ani na 40 %, žádné z provozovaných míst v tomto zařízení nesplňuje definici ani částečně obsazeného místa, ani obsazeného místa.

Pro výpočet obsazenosti zařízení není relevantní, zda zařízení péče o děti bylo či nebylo daný den otevřeno, ale rozhodující je počet dopolední a odpolední strávených dětmi v zařízení a počet pracovních dní (přičemž každý den znamená dopoledne a odpoledne) podle běžného nastavení fondu pracovní doby v rámci České republiky.³⁶

6.2.3 Výše jednotkových nákladů

S cílem průběžně snižovat závislost provozu zařízení péče o děti na podpoře z OP LZZ míra podpory proplácená za dosažení jednotky v jednotlivých šestiměsíčních provozních fázích postupně klesá. V principu je tedy v průběhu všech 3 fází provozu zařízení péče o děti pro danou jednotku aplikována pro každou z jednotek pouze jedna jednotková cena, ovšem výše úhrady této jednotkové ceny z prostředků OP LZZ je v jednotlivých fázích realizace projektů odlišná. Tempo klesání podpory mezi jednotlivými fázemi realizace projektu je nastaveno shodně pro „obsazené místo v zařízení péče o děti“ i pro „částečně obsazené místo v zařízení péče o děti“.

Tabulka č. 2: Princip klesající podpory na obsazené, resp. částečně obsazené místo

Využití kapacity za relevantní období (6 měsíců)	Fáze I (1. až 6. měsíc provozu zařízení)	Fáze II (7. až 12. měsíc provozu zařízení)	Fáze III (13. až 18. měsíc provozu zařízení)
70 % a více	100 % jednotkové ceny za každé obsazené místo	75 % jednotkové ceny za každé obsazené místo	50 % jednotkové ceny za každé obsazené místo

³⁶ V případě, že by výpočet provedený podle výše uvedených postupů, měl za výsledek obsazenost zařízení větší než 100 %, je pro finanční plnění z OP LZZ brána za relevantní pouze hodnota 100 %; vyšší hodnota obsazenosti kapacity zařízení nebude zohledňována.

Využití kapacity za relevantní období (6 měsíců)	Fáze I (1. až 6. měsíc provozu zařízení)	Fáze II (7. až 12. měsíc provozu zařízení)	Fáze III (13. až 18. měsíc provozu zařízení)
Alespoň 40 % a méně než 70 %	60 % jednotkové ceny za každé obsazené místo (tj. 100 % jednotkové podpory za každé částečně obsazené místo)	45 % jednotkové ceny za každé obsazené místo (tj. 75 % jednotkové podpory za každé částečně obsazené místo)	30 % jednotkové ceny za každé obsazené místo (tj. 50 % jednotkové podpory za každé částečně obsazené místo)
Méně než 40 %	Žádná podpora	Žádná podpora	Žádná podpora

Tabulka č. 3: Přehled jednotkových nákladů

Jednotka	Podpora za vytvoření místa (v Kč)	Fáze I (1. až 6. měsíc provozu zařízení) (v Kč)	Fáze II (7. až 12. měsíc provozu zařízení) (v Kč)	Fáze III (13. až 18. měsíc provozu zařízení) (v Kč)
Vytvořené místo v zařízení péče o děti	24 114	-	-	-
Obsazené místo v zařízení péče o děti	-	35 104	26 328	17 552
Částečně obsazené místo v zařízení péče o děti	-	21 063	15 797	10 531

6.3 Minimální obsazenost zařízení péče o děti během realizace projektu

V rámci podpory projektů dojde k zapojení tzv. křížového financování.³⁷ Křížovým financováním je způsob doplňkového financování nákladů, které nespádají do okruhu Evropského sociálního fondu. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech realizaci také některých aktivit, které spadají do oblasti pomoci Evropského fondu pro regionální rozvoj, a které jsou nezbytné pro realizaci projektových aktivit ESF. Do kategorie křížového financování spadají zejména investiční výdaje a výdaje na pořízení nábytku. Přesnější definice není v této příručce obsažena, protože míra zapojení křížového financování byla vypočtena na úrovni Řídícího orgánu OP LZZ, je shodná pro všechny projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 a nebude ověřována v rámci účetních záznamů příjemce a případných projektových partnerů.

Při uplatnění křížového financování musí být splněny následující podmínky:

- V rámci prioritní osy operačního programu může být na křížové financování využito maximálně 9 % jejího rozpočtu.
- Na úrovni projektu může být na křížové financování využito maximálně 40 % jeho rozpočtu.

³⁷ V návaznosti na ustanovení čl. 34 odst. 2 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, ve znění pozdějších předpisů.



Při stanovení jednotek a výpočtu jednotkových cen identifikoval Řídicí orgán OP LZZ křížové financování pouze v nákladech na vytvoření místa v zařízení péče o děti (a to ve výši 78,15 %); v jednotkových nákladech spojených s provozem nebylo křížové financování identifikováno. Z tohoto a z výše uvedených limitů vyplývá, že je nutné, aby podpora poskytnutá z OP LZZ na projekt nespočívala pouze v dotování vytvořených míst v zařízeních péče o děti. **Každý projekt musí splnit podmínku, že způsobilé výdaje hrazené z OP LZZ vzniklé ve fázích provozu tohoto zařízení dosahují minimálně částky způsobilých výdajů hrazených z OP LZZ na vytvoření míst v tomto zařízení.** Projekt, u kterého nebude tato podmínka splněna, bude posuzován jako projekt, který nedodržel podmínky stanovené poskytovatelem dotace, což má za následek povinnost vrátit celkovou dotaci včetně penále.³⁸

³⁸ Porušení podmínek, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit (viz § 14 odst. 4) písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů) je porušením rozpočtové kázně (viz § 44 odst. 1) rozpočtových pravidel.

7 PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Zájemce o podporu na vznik a provoz zaměstnavatelské školy musí zejména:

- Prostudovat podmínky, za nichž je dotaci z OP LZZ možné získat (včetně podmínek stanovených pro provoz zařízení); podmínky jsou popsány v této příručce.
- Identifikovat zájem o poskytování služby hlídání a péče o děti mezi svými zaměstnanci; podstatné je nejen to, zda zaměstnanci mají aktuálně o tuto službu zájem, ale zda je pravděpodobné, že vzniklé zařízení bude obsazené i později během realizace projektu a také po ukončení realizace projektu; podpora z OP LZZ bude poskytována v návaznosti na obsazenou kapacitu zařízení (čímž se rozumí dle skutečné přítomnosti dětí v zařízení), nedostatečně obsazené zařízení péče dotaci na provoz nezíská (přesnější specifikace pravidel viz definice jednotek a výše jednotkových nákladů v kapitole 6.2 tohoto dokumentu).
- Zhodnotit, zda je schopen provozovat zařízení péče o děti v rozsahu a typu stanovenými touto příručkou na vlastní zodpovědnost, tj. být provozovatelem zaměstnavatelského zařízení péče o děti předškolního věku. Pokud ne, může se pokusit připravit projektovou žádost ve spolupráci s jinými subjekty, pravidla OP LZZ umožňují, aby projektovou žádost předložily až 4 subjekty (1 žadatel a maximálně 3 partneři).
- Prostudovat parametry právního prostředí v ČR, které jsou relevantní pro provoz zařízení péče o děti (základní právní předpisy viz kapitola 7.3 tohoto dokumentu).

7.1 Oprávněnost žadatele

Před vlastní přípravou projektu je třeba zjistit, zda subjekt, který zvažuje požádat o podporu z OP LZZ, patří mezi oprávněné žadatele.

Žadateli oprávněnými předkládat návrhy projektů v rámci OP LZZ mohou být jak fyzické, tak právnické osoby splňující následující podmínky:

- Subjekt musí mít sídlo v ČR (pozor: zařízení péče o děti nemůže být vybudováno v hlavním městě Praze a zaměstnanci, jejichž děti budou zařízení navštěvovat, musí své zaměstnání vykonávat z většiny času v regionech ČR mimo hlavní město Prahu).
- Subjekt nemůže mít formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.
- Subjekt nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či v situaci, kdy je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).
- Na majetek subjektu nesmí být prohlášen konkurz, subjekt nesmí být v situaci, kdy bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání.
- Nesmí se jednat o subjekt, který se dopustil jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat.
- Nesmí jít o subjekt, který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na



- sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.³⁹
- Nesmí jít o subjekt, na který byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
 - Nesmí jít o subjekt, kterému byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže Řídicí orgán OP LZZ zjistí, že jakákoli z výše uvedených skutečností nastala k datu podání projektové žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit.

Splnění podmínky bezdlužnosti a dalších z výše uvedeného seznamu potvrzuje žadatel podpisem čestného prohlášení, které je součástí projektové žádosti.⁴⁰

Žadatel zároveň musí v projektové žádosti popisem prokázat svou schopnost zvládat činnosti odpovídající projektu, na který je podpora z OP LZZ požadována (stručná charakteristika organizace, zkušenosti žadatele v oblasti zaměření projektu, složení realizačního týmu).

7.2 Sestavení projektového záměru

7.2.1 Identifikace potřeb a cílů projektu

Projekt musí být připraven na základě zjištěných problémů a potřeb cílové skupiny, pro kterou je realizace projektu zamýšlena. Pro podporu vzniku a fungování zařízení péče o děti předškolního věku lze problémem označit nedostatek míst v obdobných zařízeních umístěných v lokalitě místa výkonu zaměstnání. Komunikace s cílovou skupinou je důležitou součástí projektové přípravy. Doporučujeme ověřit, zda cílová skupina vnímá problém stejně jako vy a zda vámi navrhované řešení vítá a je ochotná se do projektu zapojit.

Cílová skupina je základem pro odůvodnění realizace projektu. Můžete se domnívat i mít jednoznačně prokázáno, že existují objektivní důvody pro uskutečnění vašeho projektu, avšak pokud cílová skupina nebude mít vůli ke změně (např. nebude mít zájem umístit své dítě do zařízení před dosažením 3 let věku), nebude projekt úspěšný (přesněji kvůli nedostatečné obsazenosti kapacity nesplní podmínky pro čerpání dotace v plné výši).

V další fázi byste měli být schopni formulovat hlavní cíl projektu. V případě projektu zaměřeného na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku je cílem posílení zaměstnanosti rodičů malých dětí, přičemž tohoto cíle bude dosahováno prostřednictvím vzniku a provozu zařízení péče o děti těchto osob.

7.2.2 Partnerství v projektu

Může nastat situace, že počet míst v zařízení péče o děti, která by byli schopni obsadit svými dětmi pouze vaši zaměstnanci, by byl velmi nízký, a proto budete chtít přizvat do projektu další subjekty. Tyto organizace se nazývají partnery (či projektovými partnery).

³⁹ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁴⁰ Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti je následně znovu vyžadováno od úspěšných žadatelů před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory (bližší viz kapitola 9.3 tohoto dokumentu).



Musí vždy platit, že žadatel o podporu je ten subjekt, který bude zařízení péče o děti, na jehož vybudování a počáteční provoz bude poskytnuta podpora z OP LZZ, přímo provozovat na vlastní odpovědnost. Není umožněno, aby provozovatelem zařízení péče o děti byl některý z partnerů.

Partner musí splňovat stejné podmínky, jaké jsou ve výzvě k předkládání projektů stanoveny pro oprávněného žadatele o podporu.

Partneři jsou do projektu zapojeni formou docházky dětí jejich zaměstnanců do vzniklého zařízení péče o děti, mohou být zapojeni i do běžné administrace projektu (zejména zpracování monitorovacích zpráv apod.). Partner se podílí již na přípravě projektu. Role a míra zapojení partnera musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ.

Pro rozhodování o zapojení partnera je ovšem podstatné zdůraznit, že odpovědnost za realizaci projektu má vždy příjemce. Příjemce vůči Řídicímu orgánu OP LZZ garantuje, že projekt je realizován podle pravidel OP LZZ a v souladu s podmínkami poskytnutí dotace. V průběhu realizace projektu se tedy ve vztahu k partnerům bude do jisté míry chovat jako Řídicí orgán OP LZZ, tj. musí si ověřit, že zaměstnanci, jež do zařízení umísťují své děti, splňují stanovené podmínky (tj. pracovněprávní vztah a převažující výkon práce v ČR mimo hlavní město Prahu), že partner archivuje potřebné dokumenty apod. Je to z důvodu, že poskytování peněz vždy probíhá mezi Ministerstvem práce a sociálních věcí a příjemcem a případné nezpůsobilé náklady vzniklé v důsledku chování partnera sníží částku poskytnutou příjemci Řídicím orgánem OP LZZ.

V průběhu realizace projektu není možné do projektu přidat nového partnera a navýšit tím počet partnerů. Lze ovšem novým partnerem nahradit původního partnera, který nechce v projektu dále figurovat (příp. přestal existovat apod.). Taková změna je podstatnou změnou projektu a je k ní třeba předběžný souhlas vyhlašovatele. Více k podstatným změnám je uvedeno v kap. 11.2 této příručky.

7.2.3 Rozpočet vybudování a provozu zařízení péče o děti v rámci projektu

Řídicí orgán OP LZZ stanovil jednotky a k nim jednotkové ceny, na základě nichž bude výše dotace kalkulována. Tyto částky jsou pro všechny projekty shodné. Při plánování projektu proveďte výpočty, jaké skutečné náklady vám vzniknou, v jakém poměru jsou k výši dotace, jež je dle pravidel OP LZZ k dispozici (vzhledem ke kapacitě zařízení péče o děti a obsazenosti apod.). Po srovnání celkových předpokládaných nákladů a podmínek pro čerpání prostředků z OP LZZ vyplyne, zda bude nutné hledat ještě další zdroje pro financování vašeho projektu.

7.2.4 Rizika projektu

Plán projektu, který jste sestavili, je potřeba podrobit důkladné revizi a zvážit při tom jeho veškerá možná rizika. Ověřte si, zda jsou předpoklady pro úspěch projektu postavené na reálném základě. Identifikujte především ta rizika pro průběh realizace, která nebudou způsobena vnějšími okolnostmi a která můžete alespoň částečně eliminovat či si připravit možné varianty jejich řešení. Je potřeba zdůraznit, že žádný projekt není bez rizik, proto je důležité posoudit míru případných rizik konkrétně u vašeho projektu a jejich vliv na ohrožení cílů projektu.

Příklady možných rizik projektu:

- prodloužení doby budování zařízení péče o děti (resp. nedodržení harmonogramu),
- změny v realizačním týmu (například výpověď pečující osoby v zařízení péče o děti)
- odstoupení partnera,



- nenaplnění kapacity zařízení péče o děti,
- problémy s nedostatkem financí v průběhu realizace projektu.

7.2.5 Horizontální témata

Specifikem projektů, které se ucházejí o podporu ze strukturálních fondů, je jejich vazba na prioritní témata EU. Pro období 2007–2013 si EU vytyčila dvě tzv. horizontální témata:

- Rovné příležitosti
- Udržitelný rozvoj

Rovné příležitosti

Princip rovných příležitostí v rámci OP LZZ znamená potírání diskriminace a předcházení diskriminaci na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace.

Potřeba přistupovat ke každému člověku stejným způsobem nehledě na rasu, sexuální orientaci, pohlaví, fyzický vzhled nebo další odlišnosti, patří v současnosti mezi jednu z hlavních zásad života ve společnosti. Povinnost dodržovat rovné příležitosti vyplývá pro Českou republiku z čl. 16 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006: „Členské státy a Komise zajistí podporu rovnosti žen a mužů a začlenění hlediska rovnosti pohlaví během jednotlivých fází provádění pomoci z fondů. Členské státy a Komise přijmou vhodná opatření, aby v jednotlivých fázích provádění fondů, a zejména při přístupu k nim, nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.“

Důležitým tématem v této oblasti je otázka rovnosti mužů a žen. Odstraňování nerovností mezi ženami a muži je dosahováno strategií „gender mainstreamingu“. Tento pojem znamená zohledňování rovnosti žen a mužů ve všech koncepčních, plánovacích, hodnotících a rozhodovacích procesech.

Udržitelný rozvoj

Dodržování principů a cílů udržitelného rozvoje je ve státech EU považováno za jednu z priorit. I pokud jde o ESF a OP LZZ je téma udržitelného rozvoje relevantní.

Udržitelný rozvoj je často vnímán především jako ochrana životního prostředí. Skutečností však je, že životní prostředí tvoří pouze jednu jeho třetinu. Kromě environmentální roviny je zde ještě rovina ekonomická a sociální. Obecně je možno udržitelný rozvoj chápat jako dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí.⁴¹

Realizace základních myšlenek udržitelného rozvoje je z dlouhodobého hlediska možná jen v případě, pokud se do tohoto procesu zapojí celá společnost. Impulsy ke zlepšení poměrů musejí přicházet jak ze strany veřejné správy, tak ze strany soukromého sektoru či nestátních neziskových organizací. Nicméně velmi významnou a klíčovou roli má v tomto procesu i občanská zodpovědnost. Každý z nás se svými životními postoji a každodenním chováním podílí nejen na stavu životního prostředí, ale ovlivňuje i rovinu sociální a ekonomickou.

⁴¹ Tento názor byl podpořen i na světovém summitu o udržitelném rozvoji, který se v roce 2002 konal v Johannesburgu.

Tři roviny (pilíře) udržitelného rozvoje:

Obecně lze konstatovat, že životní prostředí je limitujícím faktorem udržitelného rozvoje, ekonomika je jeho nástrojem a cílem udržitelného rozvoje je zajištění kvalitního života pro všechny (sociální pilíř).

1. Environmentální rovina

Environmentální rovina představuje především ochranu fauny, flóry, ovzduší, vod, půd, ekosystémů a přírodních zdrojů. Klíčové je přitom zacházení s nerostným bohatstvím, s neobnovitelnými energetickými zdroji, se surovinami, ale také s prostorem a odpady. Aby nedošlo ke zhoršení, ale naopak ke zlepšení stavu životního prostředí, je zapotřebí se zaměřit na tyto priority:

- Omezování globálního oteplování
- Zastavení ztráty biodiverzity
- Kontrolování a omezování jakýchkoliv emisí
- Navrácení k přirozenému koloběhu vody a živin

2. Ekonomická rovina

Ekonomický rozměr představuje hospodářský rozvoj a posilování konkurenceschopnosti ekonomiky. Ekonomika je velmi účinným nástrojem udržitelného rozvoje a může napomoci například při:

- Zajištění ziskovosti udržitelných investic jak ve veřejném tak v soukromém sektoru
- Přenášení výsledků výzkumu (který je zaměřen na problematiku udržitelného rozvoje) do výroby a do každodenního života
- Ovlivňování rozhodnutí spotřebitelů na všech úrovních

3. Sociální rovina

Sociální rovina udržitelného rozvoje představuje význam lidského života, sociálního uznání, vzdělání, ale i rozvoj kultury a zachování tradic. V případě této roviny je rozhodující správné fungování rodiny, obcí, veřejných institucí, ale samozřejmě i občanské společnosti jako takové. Horizontální téma rovných příležitostí, by se z určitého úhlu pohledu dalo zařadit právě do této sociální roviny.

Vzhledem k tomu, že tyto tři roviny (pilíře) udržitelného rozvoje se navzájem ovlivňují, je zapotřebí nastavit takový systém fungování, aby nedošlo k upřednostňování či zanedbávání žádného z nich. Pokud jde o problematiku životního prostředí, nadměrná podpora environmentálních hledisek by mohla vést například k ekonomické stagnaci dané oblasti. Naopak při upřednostňování ekonomického rozvoje často dochází k poškození a zhoršení stavu životního prostředí. Avšak i nepřiměřený důraz na sociální hlediska může způsobit značné problémy – například snížení konkurenceschopnosti v ekonomické soutěži mezi regiony.

To, jakým způsobem se žadatel hodlá v rámci projektu vypořádat s problematikou a principy rovných příležitostí a udržitelného rozvoje, se uvádí do formuláře projektové žádosti. Podporu nemůže získat projekt, který by byl vůči uvedeným horizontálním tématům negativní, tj. jeho realizace by přinesla porušení stanovených principů.

7.2.6 Principy inovativnosti, mezinárodní spolupráce a partnerství

V průběhu realizace OP LZZ jsou podporovány i principy inovativnosti, mezinárodní spolupráce a partnerství. Pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku je mezinárodní spolupráce nerelevantní, u ostatních dvou lze nicméně vazbu na obsah podporovaných aktivit identifikovat. Partnerství je popsáno v kapitole 7.2.2 tohoto dokumentu.

Inovativnost

Princip inovativnosti znamená podporu vytváření a prosazování nových nástrojů v oblastech rozvoje lidských zdrojů podporovaných z ESF. Prostřednictvím tohoto principu je v OP LZZ podporován vývoj a využití inovací, které představují nové, netradiční přístupy a řešení. Podpora rozvoje zaměstnavatelských zařízení péče o děti předškolního věku je z tohoto hlediska inovativní, protože se jedná o nástroj v ČR spíše výjimečně využívaný.

7.2.7 Typy projektů OP LZZ

V OP LZZ jsou rozlišovány individuální projekty, grantové projekty a projekty technické pomoci. Protože všechny projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 spadají do kategorie **grantových projektů**, není bližší specifikace kategorií projektu obsažena v této příručce. Pro zájemce je více informací k dispozici na www.esfcr.cz.

7.3 Stručný popis právního prostředí v oblasti péče o děti předškolního věku

Jak bylo uvedeno v kapitole 5.2, parametry poskytování podpory z OP LZZ na nová zařízení péče o děti vycházejí z věcného záměru zákona o dětské skupině. Podstatné prvky režimu pro dětské skupiny jsou převedeny do podmínek poskytnutí dotace, proto musí být provozovateli podpořených zařízení péče o děti dodržovány i před přijetím zákona o dětské skupině.

Protože právní prostředí ČR týkající se péče o děti předškolního věku může být pro někoho nepřehledné, obsahuje následující text hlavní prvky tohoto nastavení.

Zákon o dětské skupině nevstoupil k okamžiku vydání této příručky v platnost. Platný právní řád ČR v oblasti péče o děti explicitně upravuje: poskytování péče v rámci vzdělávacích zařízení typu mateřských škol nebo na základě živnostenského oprávnění v oblasti péče o děti. Fungování jeslí, které byly dříve platnými právními předpisy vymezeny jako zdravotnická zařízení, aktuálně není žádným předpisem upraveno. V závěru této kapitoly je popsána i varianta poskytování péče o děti v režimu obecně platných právních předpisů.

Příjemce podpory z OP LZZ může pro fungování zařízení péče o děti zvolit režim dle vlastního uvážení s výjimkou režimu mateřské školy (viz níže). Podstatné je pouze, aby zřízení a provoz podpořeného zařízení nebyly v rozporu s platnými právními předpisy.

7.3.1 Mateřské školy

V péči o děti od tří do šesti let věku dominuje systém mateřských škol, do kterých jsou umísťovány děti zpravidla od tří let. Nezbytnou podmínkou pro výkon činnosti mateřské školy je zápis do školského rejstříku v režimu školského zákona.⁴²

V případě mateřských škol zapsaných do školského rejstříku jsou výdaje (náklady) vynaložené na provoz těchto zařízení zřizovaných podnikatelskými subjekty daňově uznatelné.⁴³ **Protože zařízení, na které bude poskytnuta podpora z OP LZZ, nemohou**

⁴² Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴³ Podle § 24 odst. 2 písm. j) bod 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

být na základě pravidel OP LZZ zapsána do školského rejstříku, nejsou další podrobnosti týkající se mateřských škol v této příručce obsaženy.

7.3.2 Služby poskytované na základě živnostenského oprávnění

Služby péče o děti poskytované na základě živnostenského oprávnění, neboli na bázi tzv. péčových živností, jsou řešeny zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o živnostenském podnikání“). Živností je ve smyslu § 2 živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem.

V oblasti služeb péče o děti se jedná o živnost vázanou „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“ a živnost volnou, obor činnosti č. 72 „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ a obor činnosti č. 79 „Poskytování služeb pro rodinu a domácnost“.

Pro poskytování služby péče o děti na základě živnostenského oprávnění je stěžejní, jaký je charakter činnosti péče o dítě. Obsahové náplně jednotlivých živností jsou blíže specifikovány v nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností.

Protože obor činnosti č. 79 „Poskytování služeb pro rodinu a domácnost“ neodpovídá parametrům zařízení péče o děti, jak jsou stanoveny OP LZZ, tato příručka další podrobnosti k tomuto oboru neobsahuje.

Vázaná živnost „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“

Obsahem činnosti vázané živnosti „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“ je výchovná péče o svěřené děti do tří let věku v denním nebo celotýdenním režimu, zaměřená na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte, včetně zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, stravování, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.

Podmínkou pro získání živnostenského oprávnění a provozování této živnosti je splnění kvalifikačních požadavků na podnikatele a na osoby, kterými je podnikatel povinen zajistit výkon činnosti, stanovených zákonem o živnostenském podnikání.

Provozování této živnosti vyžaduje splnění požadavků stanovených jinými právními předpisy, zejména:

- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 133/1958 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.



Volná živnost, obor činnosti „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“

Tato volná živnost se vztahuje k poskytování péče dětem nad tři roky věku v provozovně. U volné živnosti nejsou stanoveny žádné kvalifikační požadavky na podnikatele ani na osoby, kterými je podnikatel povinen zajistit výkon činnosti.

Obsahem oboru činnosti č. 72 „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ je mimo jiné výchova dětí nad tři roky věku v předškolních zařízeních, v soukromých školách a zařízeních sloužících odbornému vzdělávání v zařízeních nezařazených do sítě škol, školských a předškolních zařízení.

Obdobně jako u výše zmíněné vázané živnosti se vyžaduje splnění požadavků stanovených ve vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Také u této živnosti jsou relevantní právní předpisy v seznamu uvedeném u vázané živnosti „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“.

Získání živnostenského oprávnění

Pro získání živnostenského oprávnění je budoucí podnikatel povinen splnit podmínky živnostenského zákona. Podnikatel (případně odpovědný zástupce) musí splňovat všeobecné podmínky podle § 6 živnostenského zákona⁴⁴ a u vázané živnosti i zvláštní podmínky provozování živnosti, tj. odbornou způsobilost podle § 7 živnostenského zákona,⁴⁵ u podnikatele ani u jeho odpovědného zástupce nesmí trvat žádná z překážek provozování živnosti dle § 8 živnostenského zákona⁴⁶ a musí být splněny další podmínky uvedené v živnostenském zákoně.

7.3.3 Služby poskytované v souladu s obecnými právními předpisy

Současný právní řád nezná jiné než v předchozích kapitolách uvedené služby péče o děti předškolního věku. Existující zařízení poskytující péči o děti předškolního věku označená např. jako dětské koutky, rodinná, rodičovská a mateřská centra apod., fungují v režimu obecných právních předpisů. Těmito předpisy jsou zejména:

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 133/1958 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, a komoditní vyhlášky k tomuto zákonu.

Konkrétní podmínky poskytování péče o děti v takovýchto zařízeních nejsou stanoveny žádným právním předpisem.

Tato zařízení provozují převážně občanská sdružení či obecně prospěšné společnosti. **Dalšími provozovateli takovýchto služeb péče o děti jsou zaměstnavatelé, kteří se**

⁴⁴ Všeobecnými podmínkami provozování živnosti fyzickými osobami jsou: a) dosažení věku 18 let, b) způsobilost k právním úkonům, c) bezúhonnost.

⁴⁵ Odborná způsobilost je upravená v příloze č. 2 živnostenského zákona. Podnikatel je povinen zajistit výkon činností, které jsou obsahem živnosti, osobami splňujícími odbornou způsobilost uvedenou v příloze č. 5 živnostenského zákona.

⁴⁶ Překážka (např. soudem či jiným správním orgánem uložený trest nebo sankce zákazu činnosti týkající se provozování živnosti v oboru nebo v příbuzném oboru po dobu trvání tohoto trestu) nesmí být u podnikatele ani u jeho odpovědného zástupce podle §11 odst. 3 živnostenského zákona.



rozhodnou nezřídít pro děti svých zaměstnanců mateřskou školu podle školského zákona, ale upřednostní zařízení tohoto typu. Tyto služby jsou poskytovány nekomerčně, tj. nejsou zřizovány za účelem zisku z provozu zařízení péče o děti pro jeho provozovatele.

Tato zařízení v režimu obecných právních předpisů lze zřizovat. Mohou se ovšem vyskytnout komplikace při získávání stanovisek dotčených orgánů. V případě, kdy zařízení péče o děti má být zřízeno v prostorech, jež za tímto účelem nebyly zkolaudovány, příslušný stavební úřad doporučí, jaké další subjekty je nezbytné požádat o stanoviska z toho důvodu, aby se mohl v této věci vyjádřit a prostory pro péči o děti schválit. Těmito dalšími subjekty jsou zejména osoby odborně způsobilé v požární ochraně, orgány ochrany veřejného zdraví, tj. krajské hygienické stanice a případně další subjekty, např. státní orgán památkové péče.

Ustanovení § 7 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a hygienická vyhláška⁴⁷ upravují provoz pouze mateřských školek dle školského zákona a provozoven péče o děti fungujících na základě živnostenského oprávnění. Krajské hygienické stanice proto pro vyhotovení svého stanoviska nemají konkrétní právní oporu a jsou nuceny posuzovat každou záležitost případ od případu. V důsledku toho pak v praxi někdy bývají nároky jednotlivých úřadů na provozovatele zařízení péče o děti rozdílné, příp. jsou analogicky aplikovány předpisy, které se tato zařízení explicitně nevztahují.

Dětská skupina

Dětská skupina představuje službu, která má zejména sloužit k podpoře možnosti návratu rodičů dětí předškolního věku na trh práce. V zařízeních evidovaných jako dětská skupina má být poskytována nepřiležitostná a nekrátkodobá péče o děti předškolního věku. V dětské skupině se nezajišťuje vzdělávání dítěte jako v mateřské škole, ale poskytuje se výchovná péče zaměřená na rozvoj schopností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených věku.

Věcný návrh zákona o dětské skupině byl schválen vládou ČR usnesením č. 607 ze dne 22. srpna 2012. K termínu vydání této příručky nebyl ještě zákon o dětské skupině platný, proto je režimu „dětské skupiny“ zařazen v kapitole „Služby poskytované v souladu s obecnými právními předpisy“.

Provozovatelé zařízení podpořených z OP LZZ mohou v rámci projektu vybudovat zařízení v režimu obecných právních předpisů a poté, co dojde k přijetí zákona o dětské skupině, resp. až tento zákon nabude platnosti a účinnosti, mohou zařízení zaevidovat jako dětskou skupinu. Tento postup nicméně není podmínkou poskytnutí dotace z OP LZZ.

⁴⁷ Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, znění pozdějších předpisů.



8 PROJEKTOVÁ ŽÁDOST

Projektová žádost se zpracovává v elektronickém formuláři v programu Benefit7. Elektronický formulář si neinstalujete jako aplikaci do vlastního počítače, ale prostřednictvím internetového formuláře ukládáte data na vzdálený server.⁴⁸ Úložiště dat je shodné pro všechny projektové žádosti připravované pro předložení v rámci všech programů čerpání ze strukturálních fondů v ČR. Z toho vyplývá, že pokud se vaše organizace uchází o podporu v rámci několika operačních programů, nemusí mít pro každý z nich samostatný „účet žadatele“ a postačuje založit si jen jeden přístup. Přístup do elektronických formulářů projektových žádostí pro všechny operační programy v ČR naleznete na adrese www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu.

Žádost můžete ukládat dle potřeby a vždy se k ní opět vrátet, a to až do doby, než provedete tzv. finální uložení. Finální uložení převede žádost do stavu, kdy ji můžete oficiálně předložit.⁴⁹ Technicky je postup následující:

- Dokončíte projektovou žádost.
- Finálně žádost uložíte.
- Vytisknete finálně uloženou žádost a zajistíte, aby ji podepsal statutární zástupce (příp. jiná odpovědná osoba, která má k takovému úkonu pravomoc) vaší organizace.
- Předložíte vytištěnou a podepsanou žádost vyhlášovateli výzvy (místo a termíny pro předložení žádosti jsou obsaženy ve výzvě k předkládání projektových žádostí).
- Vyhlášovatel výzvy na základě tzv. klíče žádosti a klíče verze žádosti, které se pro vaši projektovou žádost vytvořily během finálního ukládání (a které jsou na titulní straně vytištěné žádosti), přenesou vaši finálně uloženou žádost z úložiště žádostí do informačního systému, který veškeré předložené projekty elektronicky eviduje.

Podrobný návod, jak pracovat s elektronickým formulářem, je součástí nápovědy programu Benefit7. **Pokyny, jak vyplnit jednotlivá pole formuláře žádosti, jsou jako samostatný dokument „Pomůcka k vyplnění projektové žádosti pro oblast podpory 3.4 s využitím jednotkových nákladů“ k dispozici na stránkách www.esfcr.cz.** Tento materiál je pomocný, nikoli závazný.

Finálně uložená a vytištěná žádost musí být zabezpečená proti manipulaci pevným nerozbíratelným sešitím a musí být (nejlépe v levém horním rohu) přelepena na přední i zadní straně páskou opatřenou razítkem nebo podpisem zástupce žadatele. Umístěním razítka či podpisu částečně na pásku a částečně na přední a zadní stranu žádosti se zajistí, aby nebylo možné žádost beze stop rozebrat a upravit její obsah.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byl připojen dokument dokládající toto zmocnění, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

Konkrétní pokyny o způsobu předkládání žádostí, místě příjmu žádostí, případných povinných a nepovinných přílohách a termínu pro předkládání žádostí nad rámec této příručky jsou vždy uvedeny v příslušné výzvě k předkládání projektových žádostí. Informace jsou k dispozici na www.esfcr.cz. **Žádosti vyplněné a předložené jiným způsobem, než je stanoveno v této příručce a v příslušné výzvě, budou odmítnuty.**

⁴⁸ Data jsou chráněna proti přístupu třetí osoby vaším přihlašovacím jménem a heslem.

⁴⁹ Finální uložení lze i stornovat a následně opětovně provést. Projektová žádost ovšem nesmí být již oficiálně předložena.



Žadatel musí počítat s tím, že na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, má poskytovatel povinnost předávat Ministerstvu financí dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci, a bez ohledu na stav daného projektu (tj. bez ohledu na to, zda projekt byl, nebo nebyl vybrán). Žadatel musí počítat s tím, že jeho žádost o finanční podporu bude uveřejněna v celém rozsahu včetně příloh bez zřetele na obchodní tajemství a osobní údaje (vyjma citlivých údajů). Uveřejnění proběhne na webových stránkách Ministerstva financí.

8.1 Formulář projektové žádosti

Než přistoupíte k vyplňování formuláře podle detailních pokynů technického charakteru, doporučujeme vám seznámit se obecně se strukturou žádosti a s typem a množstvím informací, které bude nutné do formuláře žádosti zanést. Projektová žádost se skládá z těchto částí:

- Identifikace operačního programu a výzvy
- Identifikace projektu
- Identifikace žadatele (včetně zkušeností v oblasti zaměření projektu)
- Partner projektu (včetně specifikace způsobu a důvodu zapojení partnera do projektu a jeho zkušeností v oblasti zaměření projektu)
- Realizační tým (žadatel musí naplánovat realizační tým tak, aby bylo patrné, že počítá se zajištěním personálu zařízení péče o děti minimálně v požadovaném rozsahu vzhledem ke kapacitě tohoto zařízení, a také, že počítá s agendou řízení projektu v potřebném rozsahu)
- Dopady a místa realizace (uvádí se specifikace lokality zařízení péče o děti)
- Popis projektu (cíle, zdůvodnění potřebnosti, možná rizika, apod.)
- Klíčové aktivity (bude se jednat o fáze vybudování zařízení péče o děti, dále provozování tohoto zařízení a také průběžné řízení projektu)
- Cílová skupina (informace o zaměstnancích, jejichž děti budou zařízení navštěvovat, tj. předpokládaný počet, příp. informace o zastoupení žen a mužů v této skupině, aj.)
- Harmonogram realizace
- Rozpočet (vyplňuje se dle stanovených jednotkových nákladů)
- Zdroje financování a náklady projektu (vyplňují se dle stanovených jednotkových nákladů; 85 % zdrojů pochází z ESF, 15 % zdrojů poskytuje státní rozpočet ČR)
- Finanční plán
- Hodnoty indikátorů
- Výběrová řízení
- Horizontální témata
- Publicita
- Kategorizace pomoci
- Přílohy projektu
- Čestné prohlášení

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede dále také informaci o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,



2. osob s podílem v této právnické osobě⁵⁰,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
4. osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

Body 1. a 2. lze doložit formou výpisu z obchodního rejstříku, s výjimkou akciové společnosti⁵¹, kde se informace o osobách s podílem ve společnosti dokládá seznamem akcionářů dle § 156 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Splnění bodu 3. lze prokázat výpisem z obchodního rejstříku společností, v nichž má žadatel podíl, s výjimkou akciové společnosti, kde je třeba toto doložit dle předchozí věty či jiným obdobným způsobem.⁵²

U bodů 2. a 3. se jedná o majetkový podíl. U bodu 4. se jedná o osobu spojenou s žadatelem obchodněprávním vztahem, na jehož základě má z činnosti žadatele určitý prospěch, avšak nemá podíl na majetku žadatele⁵³.

Žadatel dokládá skutečnosti uvedené v bodech 2. až 4. ke dni podání žádosti o finanční podporu. Po jejím podání není povinen provádět aktualizaci doložených skutečností.

Žadatel doloží výše uvedené formulářem "Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Tento formulář je k dispozici na www.esfcr.cz, a to kromě jiného v dokumentech příslušné výzvy k předkládání projektů.

Nedoložení výše uvedených příloh je nesplněním formálních kritérií žádosti.

Uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů v žádosti může mít za následek odnětí dotace dle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

⁵⁰ Vztahuje se pouze na obchodní společnosti a družstva.

⁵¹ S ohledem na § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), nelze podpořit žadatele mající právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

⁵² Dle § 61 obchodního zákoníku (zákon č. 513/1991 Sb.) podíl představuje účast společníka ve společnosti a z ní plynoucí práva a povinnosti. Každý společník může mít pouze jeden podíl ve společnosti, ledaže jde o akciovou společnost. Podíl ve společnosti nemůže být představován cenným papírem, ledaže jde o akciovou společnost. Tedy majetkový podíl mohou představovat akcie nebo vklad společníka.

⁵³ Takovouto osobou bude zejména tichý společník, tedy osoba, která s žadatelem o dotaci uzavřela smlouvu o tichém společenství podle § 773 a násl. zákona č. 551/1991 Sb., obchodního zákoníku, ale i jiná osoba, která splňuje výše uvedenou definici. Zpravidla se nejedná o ovládací osobu dle § 66a obchodního zákoníku, která má ve společnosti žadatele zpravidla obchodní podíl, ani o osobu jednající ve shodě dle § 66b obchodního zákoníku, neboť jednání ve shodě automaticky nepřináší majetkový prospěch.

9 ADMINISTRACE PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ

9.1 Předkládání projektových žádostí

Projektové žádosti jsou předkládány na základě výzvy k předkládání žádostí. Výzva je vždy zveřejněna na internetových stránkách www.esfcr.cz. Specifikuje zejména, jaké oprávněné subjekty a na jaké aktivity mohou požádat o podporu.

Projektová žádost musí být vyplněna v předepsaném elektronickém formuláři v programu Benefit7 a odevzdána 1x v listinné (tištěné) podobě. Přesnější specifikace způsobu předložení žádostí je vždy uvedena v příslušné výzvě.

9.2 Proces hodnocení

Po ukončení příjmu žádostí začíná několikastupňový proces hodnocení. Nejprve se provádí formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti, v další fázi se provádí věcné hodnocení. Následně žádosti projednává výběrová komise. Výběrová komise posoudí vhodnost projektových žádostí a rozhoduje o projektech vybraných k financování. Na proces výběru navazuje příprava právních aktů o poskytnutí podpory z OP LZZ.

Při výběru projektů jsou dodržovány zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Informace o procesu výběru jsou žadatelům podávány elektronicky prostřednictvím zpráv zasílaných z informačního systému Monit7+ do aplikace Benefit7 (a odtud také do emailové schránky kontaktní osoby projektu). Výsledky výběrů projektů jsou také zveřejňovány na www.esfcr.cz. Výběr probíhá na základě informací předložených v podobě projektové žádosti včetně jejích příloh.

9.2.1 Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti

Po ukončení příjmu projektů a následném načtení dat za předložené projekty z aplikace Benefit7 do systému Monit7+ (tzv. registrace žádosti) probíhá formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti. Při formálním hodnocení se kontroluje úplnost a správnost údajů uvedených v žádosti a doložení povinných příloh. Při hodnocení přijatelnosti probíhá posouzení žádosti z hlediska jejího souladu se zaměřením výzvy, oprávněnost žadatele a projektových aktivit.

Tabulka č. 4: Kritéria formálního hodnocení

1.	Žádost byla dodána v tištěné podobě v obálce označené dle požadavků výzvy, v počtu vyhotovení stanoveném v příslušné výzvě a její obsah je v parametrech stanovených ve výzvě jakožto nevolitelných v souladu s výzvou.
2.	Číslování stránek tištěné verze žádosti je kontinuální (nechybí stránky).
3.	Jsou dodány všechny požadované přílohy (povinné i specifické dle příslušné výzvy).
4.	Pokud žadatel v žádosti označil, že jeho projekt je zařazen do schváleného IPRM, doložil zařazení do IPRM rovněž svým čestným prohlášením a potvrzením od příslušné obce?
5.	Počet listů jednotlivých příloh odpovídá počtu uvedenému v Seznamu příloh.
6.	Žádost, seznam příloh a jednotlivé přílohy obsahují požadované podpisy oprávněných osob.



U žádosti se posuzuje splnění či nesplnění kritéria. Formální hodnocení zajišťuje vyhlášovatel výzvy. **Opravitelné jsou 2 chyby ve formálních kritériích. Pokud žádost nesplňuje 3 a více kritérií, je z dalšího hodnocení vyřazena.** V případě, že žádost nevyhoví jednomu či dvěma kritériím, je žadatel vyzván k odstranění formálních nedostatků ve stanovené lhůtě. Výzva k nápravě nedostatků se ovšem nezasílá žadatelům, jejichž žádost nesplňuje některé z kritérií přijatelnosti (viz níže), protože u těchto kritérií náprava chyby možná není.

Tabulka č. 5: Kritéria hodnocení přijatelnosti

1.	Žádost byla finálně uložena v systému Benefit7 ve formuláři odpovídajícímu dané výzvě a verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolních znaků - hash) shodné.
2.	Žadatel splňuje definici pro předkladatele projektu uvedenou v příslušné výzvě a má sídlo na území České republiky (v případě právnické osoby) nebo je občanem EU s trvalým pobytem a povolením k podnikání vydaným na území České republiky (v případě fyzické osoby).
3.	Partner je právnická nebo fyzická osoba se sídlem v některém členském státě EU a je oprávněným partnerem dle textu výzvy; počet partnerů je v souladu s výzvou.
4.	Cílové skupiny jsou v souladu s textem výzvy a splňují podmínku územní způsobilosti pro OP LZZ.
5.	Předpokládaná doba realizace projektu nepřesahuje maximální dobu stanovenou ve výzvě s tím, že realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2015.
6.	Plánované aktivity projektu jsou v souladu s textem výzvy.
7.	Je splněna podmínka, že každý subjekt (žadatel nebo partner) figuruje pouze v jedné žádosti v rámci vyhlášené výzvy. ⁵⁴

U žádosti se posuzuje splnění či nesplnění kritéria. Hodnocení přijatelnosti zajišťuje vyhlášovatel výzvy. **Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná. Pokud žádost nesplňuje některé z kritérií přijatelnosti, je z dalšího hodnocení vyřazena.**

Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti musí být ukončeno **do 30⁵⁵ dnů od uzávěrky příjmu žádostí** v rámci dané výzvy. Žadatel může postup hodnocení projektu sledovat v IS Benefit7, po dokončení hodnocení dochází v systémech ke změně stavu žádosti; z názvu stavu, v jakém se žádost nalézá po dokončení hodnocení, je patrné, zda žádost uspěla či nikoli.⁵⁶ V případě, že žádost splňuje všechna kritéria pro formální hodnocení a kritéria přijatelnosti, postupuje do věcného hodnocení.

⁵⁴ V případě, že žadatel či partner figuruje ve více žádostech předložených v rámci vyhlášené výzvy, pouze jedna ze skupiny tímto faktem zasažených žádostí v hodnocení přijatelnosti vyhoví. Dotčené projektové žádosti budou seřazeny podle data a času finalizace v systému Benefit7 od nejdříve finalizované k nejpozději finalizované. Pouze první z nich vyhovuje tomuto kritériu přijatelnosti, ostatní nikoli. Na tento krok hodnocení nemá vliv, zda první finalizovaná žádost vyhovuje ostatním kritériím přijatelnosti či nikoli.

⁵⁵ V případě, že bylo v rámci výzvy předloženo více než 250 projektů, může vyhlášovatel přistoupit k prodloužení této lhůty o maximálně 14 dní.

⁵⁶ Stav „Projektová žádost zaregistrována“ znamená, že ani jedna z fází hodnocení nebyla dokončena, resp. nebyla zaznamenána do informačních systémů.

9.2.2 Věcné hodnocení

Všechny žádosti, které uspěly ve formálním hodnocení a hodnocení přijatelnosti, jsou podrobeny věcnému hodnocení. Ve věcném hodnocení jsou projektovým žádostem přidělovány body, na základě nichž jsou pak projekty seřazeny od nejsilnějšího po nejslabší.

Tabulka č. 6: Kritéria věcného hodnocení

Č.	Kritérium	Maximální dosažitelný počet bodů
1.	Potřebnost (vztah váženého počtu zaměstnanců a kapacity zařízení péče o děti)	40
2.	Kapacita zařízení péče o děti předškolního věku	17
3.	Regionální potřebnost (umístění v kraji)	5
4.	Historie subjektů žadatele a partnerů (v případě, že jsou zapojeni)	18
5.	Finanční zdraví žadatele a partnerů (v případě, že jsou zapojeni)	20
6.	Synergie IPRM	10
	Celkem	110

Body v rámci jednotlivých kritérií věcného hodnocení se stanovují na základě níže popsaných číselných údajů. Věcné hodnocení zpracovává vyhlášovatel výzvy (nikoli externí hodnotitelé), a to z důvodu, že je založeno na principu objektivního zpracování údajů.

V případě, že by nastala situace, kdy několik projektů dosáhne ve věcném hodnocení stejného bodového zisku, má pro přidělení podpory přednost ta projektová žádost, která byla v aplikaci Benefit7+ finalizována dříve (tj. rozhoduje datum a přesný čas finalizace).

Veškeré výpočty se provádí s přesností na 2 desetinná místa, zaokrouhlení probíhá matematicky. Pravidlo zaokrouhlování se týká i dílčích výpočtů, jež mají za výsledek hodnotu dále používanou pro výpočet dosaženého počtu bodů.

Výsledné celkové bodové ohodnocení každé projektové žádosti bude stanoveno jako součet bodového ohodnocení v rámci kritérií 1. - 6.

Popis jednotlivých kritérií:

1. Potřebnost (vztah váženého počtu zaměstnanců a kapacity zařízení péče o děti)

Za účelem vyčíslení potřebnosti zařízení péče o děti předškolního věku pro žadatele a partnery se vypočítává poměr váženého počtu zaměstnanců žadatele a partnerů a kapacity zařízení péče o děti.

Zaměstnancem se pro účely výpočtu bodů rozumí osoba, která pro žadatele nebo partnera vykonává pracovní činnost na základě pracovní smlouvy a má úvazek o velikosti větší než polovina běžného plného úvazku.

Vážením se rozumí zohlednění věkové struktury zaměstnanců dle předchozího odstavce. Na základě statistik Českého statistického úřadu o průměrném věku otců a matek v okamžiku narození dítěte byly pro vymezené věkové skupiny stanoveny následující váhy:

- Věk zaměstnance do 34 let (včetně) váha 80 %
- Věk zaměstnanec 35 až 49 let (včetně) váha 19 %
- Věk zaměstnance 50 a více let váha 1 %



Vážený počet zaměstnanců je výsledek součtu dílčích výsledků součinu váhy a počtu zaměstnanců žadatele a případných partnerů v dané věkové kategorii. Kapacita zařízení péče o děti, na které je žádána podpora, je celé číslo z intervalu 7 až 24 míst.

Přidělení bodů v kritériu:

„Vážený počet zaměstnanců“ DĚLENO „kapacita zařízení péče o děti“ NÁSOBENO 2, přičemž jakmile je výsledek operace „vážený počet zaměstnanců“ DĚLENO „kapacita zařízení péče o děti“ vyšší než 20,00, bere se pro výpočet dosažených bodů hodnota 20,00 (a ta se pro získání výsledného počtu bodů v kritériu násobí 2).

2. Kapacita zařízení péče o děti předškolního věku

Přidělení bodů v kritériu:

Každé místo v zařízení péče o děti předškolního věku, na které je požadována dotace, o které je kapacita zařízení vyšší než minimální počet 7, znamená 1,00 bod.⁵⁷

3. Regionální potřeba (umístění v kraji)

Na základě statistik Českého statistického úřadu o počtu dětí v jednotlivých krajích v ČR a dále na základě údajů o kapacitě mateřských škol v jednotlivých krajích ČR dle školského rejstříku fungujícího dle § 141 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byly kraje rozděleny do skupin. Kraje zařazené do jedné skupiny vykazují obdobný poměr příslušných demografických údajů a kapacity mateřských škol.

Přidělení bodů v kritériu:

Pro přidělení bodů je rozhodující, ve kterém kraji má být zařízení péče o děti, na které je požadována dotace, zřízeno a provozováno. Body za lokalizaci do jednotlivých krajů jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka č. 7: Přidělení bodů v kritériu Regionální potřeba

Kraj	Počet bodů
Středočeský kraj	5,00
Ústecký kraj	4,00
Karlovarský kraj	3,00
Píseňský kraj Liberecký kraj Moravskoslezský kraj Jihomoravský kraj	2,00
Královéhradecký kraj Pardubický kraj Jihočeský kraj	1,00

⁵⁷ Kapacita zařízení uvedená v projektové žádosti je závazkem pro realizaci projektu a příjemci nebude umožněno ji během realizace měnit. Nevytvoření naplánovaného počtu míst je porušení podmínek poskytnutí dotace, proto by měl žadatel a jeho případní projektoví partneři v projektové žádosti naplánovat takový počet míst, který jsou skutečně připraveni vybudovat a také úspěšně provozovat, přičemž úspěšně je v tomto kontextu svázáno s obsazeností míst.



Kraj	Počet bodů
Kraj Vysočina Zlínský kraj Olomoucký kraj	0,00

4. Historie subjektu žadatele

Pro přidělení bodů je rozhodující historie žadatele. Rozhodující jsou datum vzniku subjektu⁵⁸ a datum finalizace projektové žádosti v systému Benefit7. Délka časového intervalu mezi těmito dvěma daty rozhoduje o počtu bodů. Případné zapojení partnerů není při přidělování bodů v tomto kritériu zohledňováno.

Přidělení bodů v kritériu:

Body za délku existence jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka č. 8: Přidělení bodů v kritériu Historie subjektu žadatele

Délka existence subjektu	Počet bodů
Méně než 2 roky	0,00
Minimálně 2 roky a méně než 4 roky	4,00
Minimálně 4 roky a méně než 6 let	8,00
Minimálně 6 let a méně než 8 let	12,00
Minimálně 8 let a méně než 10 let	16,00
Více než 10 let	18,00

5. Finanční zdraví žadatele

V rámci kritéria se poměřuje velikost vlastního majetku a výsledek hospodaření za poslední účetně uzavřený rok s potřebnými ročními náklady na provoz⁵⁹ zařízení péče o děti o velikosti plánované v projektové žádosti. Případné zapojení partnerů není při přidělování bodů v tomto kritériu zohledňováno. Subjekt, který zatím nemá žádné účetně uzavřené období (bez historie), získává v tomto kritériu automaticky 0,00 bodů.

Termíny a zdroje údajů jsou odlišné u subjektů, které vedou účetnictví, a u subjektů, které vedou daňovou evidenci.

Subjekty vedoucí účetnictví:

Parametr za poslední uzavřené účetní období	Zdroj dat
Vlastní kapitál	Rozvaha
Provozní výsledek hospodaření	Výkaz zisku a ztrát

⁵⁸ Právník osoba vzniká zpravidla zápisem do obchodního nebo jiného zákonem určeného rejstříku (např. nadační rejstřík, registr Ministerstva vnitra pro evidenci občanských sdružení, registr Ministerstva kultury pro evidenci registrovaných církví a náboženských spolků a další). U určitých právnických osob, které vznikají ex lege, má jejich zápis do příslušného rejstříku pouze deklaratorní účinky. U fyzických osob se vznikem subjektu rozumí datum vzniku živnostenského oprávnění, které je evidováno v Živnostenském rejstříku.

⁵⁹ Náklady na provoz byly Řídicím orgánem OP LZZ vypočteny za účelem využití standardní stupnice jednotkových nákladů. Pro výpočet počtu bodů se používá částka 70.208 Kč za provoz 1 místa po dobu 1 roku.



Subjekty vedoucí daňovou evidenci:

Parametr za poslední uzavřené účetní období	Zdroj dat
Rozdíl majetku a závazků	Výkaz o majetku a závazcích
Rozdíl příjmů a výdajů	Výkaz příjmů a výdajů

Přidělení bodů v kritériu:

Výsledek součtu „Vlastní kapitál (resp. rozdíl majetku a závazků)“ NÁSOBENO 10 % PLUS „provozní výsledek hospodaření (resp. rozdíl příjmů a výdajů)“ NÁSOBENO 20 % je následně DĚLEN náklady na provoz plánovaného počtu míst v zařízení po dobu 1 roku (70.208 Kč NÁSOBENO kapacita zařízení péče o děti). Pokud je hodnota tohoto výpočtu vyšší než 20,00, bere se pro výpočet dosažených bodů hodnota 20,00. V případě, že výsledek výpočtu je záporný, projektová žádost v tomto kritériu získává 0,00 bodů.

Vlastní kapitál (resp.
rozdíl majetku a závazků)
* 10 %

+

Provozní výsledek
hospodaření (resp. rozdíl
příjmů a výdajů) * 20 %

Počet bodů = -----

Náklady na provoz plánovaného počtu míst
v zařízení péče o děti po dobu 1 roku (70.208
Kč * kapacita zařízení)

6. Synergie IPRM

Na základě usnesení vlády ČR č. 883 ze dne 13. 8. 2007 musí být výběr projektů nastaven tak, že projekty, které byly zařazeny do Integrovaného plánu rozvoje města (dále IPRM) musí v průběhu věcného hodnocení obdržet 10% bonifikaci. Bonifikace se počítá na základě počtu bodů získaných v kritériích 1. - 5. popsanych výše. V případě, že projekt není součástí IPRM, získává v tomto kritériu 0,00 bodů.

Přidělení bodů v kritériu:

Pro přiznání bodů v tomto kritériu bude Řídící orgán vyžadovat potvrzení města – nositele IPRM, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM (potvrzení musí být přílohou projektové žádosti, vzor „Potvrzení o zařazení projektu do IPRM“ lze nalézt zde: <http://www.esfcr.cz/file/7441/>).

Věcné hodnocení musí být ukončeno **do 60⁶⁰ dní** od ukončení příjmu žádostí v rámci dané výzvy k předkládání projektů.

9.2.3 Výběrová komise

Po ukončení věcného hodnocení jsou projektové žádosti projednány ve výběrové komisi. Výběrová je zřizována vyhlášovatelem příslušné výzvy k předkládání projektů. Výběrová komise musí mít minimálně 5 členů, pro usnášení schopnost výběrové komise musí být přítomni minimálně 3 členové (či náhradníci členů).

⁶⁰ V případě, že bylo v rámci výzvy předloženo více než 250 projektů, může vyhlášovatel přistoupit k prodloužení této lhůty o maximálně 14 dní (v případě prodloužení lhůty u hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti se tato lhůta prodlužuje také).



Komise musí zahájit svou činnost nejpozději do 30 dnů od ukončení věcného hodnocení. Rozhodnout o výběru projektů pak musí nejpozději do 15 dnů od zahájení svého zasedání.

Výběrová komise projednává projekty v pořadí dle počtu bodů obdržených ve věcném hodnocení, a to od projektu s nejvyšším počtem obdržených bodů po projekt s nejnižším počtem bodů. Výběrová komise rozhoduje o schválení projektů k podpoře na základě výše finanční alokace přidělené na danou výzvu. Pokud komise nedoporučí k podpoře z OP LZZ projekty, které prošly věcným hodnocením, musí tuto skutečnost řádně, objektivně a transparentně odůvodnit. Relevantním důvodem je pouze nově identifikovaná skutečnost, jež je v rozporu s obsahem projektové žádosti (včetně příloh).

Výběrová komise může rozhodnout o schválení projektu k podpoře pod určitou podmínkou (např. rozšíření rozsahu celkového úvazku pečujících osob v zařízení péče o děti apod.), ovšem vždy s řádným zdůvodněním. Přidanou hodnotou rozhodování výběrové komise oproti věcnému hodnocení je právě možnost stanovit projektu podmínku, jež zajistí soulad záměru realizace projektu se stanovenými pravidly.

Komise při svém jednání zohledňuje, kolik prostředků je na danou výzvu k dispozici, a podle toho sestavuje skupinu projektů, které schválí k financování.

Pokud je celková suma prostředků, které jsou požadovány za všechny žádosti vhodné k financování, rovna nebo je nižší, než kolik je financí pro danou výzvu, jsou všechny žádosti vhodné k financování schváleny k podpoře.⁶¹

V případě, že celková suma prostředků, které jsou požadovány za všechny žádosti vhodné k financování, je vyšší než celkový objem prostředků k dispozici pro danou výzvu, schválí komise k podpoře jen část z nich. Komise při tomto rozhodování postupuje tak, že projekty, které vyhodnotila jako vhodné k financování, seřadí od nejlépe ohodnoceného po nejhůře bodově ohodnocený (dle počtu bodů získaných ve věcném hodnocení). Následně kumulativně od prvního v pořadí sčítá podporu z OP LZZ. Podle částky, která je k dispozici na výzvu, komise rozdělí projekty na schválené k financování a na projekty v zásobníku.

Projekty, které výběrová komise vyhodnotila jako vhodné k financování, ale na které nejsou v rámci výzvy už prostředky, jsou zařazeny do zásobníku projektů. Pokud by se stalo, že na některý z projektů, pro které výběrová komise podporu schválila, nebyl uzavřen právní akt o poskytnutí podpory (např. z důvodu, že žadatel ztratil o realizaci projektu s podporou z OP LZZ zájem, budou takto ušetřené prostředky nabídnuty žadatelům, jejichž projekty jsou v zásobníku (samozřejmě v závislosti na výši prostředků, jež budou takto dodatečně k dispozici).

Pokud výzva obsahuje dílčí alokace prostředků na vymezené skupiny projektů (např. dle hospodářskoprávní formy žadatele), probíhá výběr projektů odděleně v rámci vymezených skupin žádostí o finanční podporu. V případě, že částku vyčleněnou na jednu ze skupin projektů nebude možné v podobě schválení poskytnutí podpory plně využít z důvodu nedostatečného počtu projektů vhodných k podpoře, může výběrová komise rozhodnout o využití zbývajících prostředků na projekty v ostatních skupinách projektů. Také zásobníky projektů jsou v případě, že výzva obsahuje dílčí alokace prostředků na vymezené skupiny projektů, sestavovány samostatně pro vymezené skupiny projektů (pozn.: pokud je to vzhledem k dílčí alokaci a rozpočtům vyhovujících projektů relevantní).

Výstupem jednání komise je seznam projektů schválených k podpoře a případně také zásobník projektů, seznam projektů, které komise po projednání posoudila jako nevhodné

⁶¹ Schválení k podpoře může být v odůvodněných případech navázáno na podmínku stanovenou výběrovou komisí, viz text výše.



k financování a seznam projektů, jež s ohledem na alokaci výzvy a počet bodů získaný projektem ve věcném hodnocení nebyly na výběrové komisi projednávány.

Vyhlašovatel seznámí všechny žadatele s výsledkem výběru do 15 pracovních dnů od ukončení práce výběrové komise.

9.2.4 Možnost kontroly ex-ante

Řídicí orgán OP LZZ si vyhrazuje právo ověřit soulad informací, které jsou obsaženy v předložené projektové žádosti a jejích případných přílohách, se skutečností formou kontroly na místě.

Žadatel či jeho projektový partner jsou povinni umožnit provedení kontroly souladu údajů obsažených v projektové žádosti se skutečností. Neumožnění kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího výběru. Žádost bude vyřazena z dalšího výběru také v případě, kdy bude kontrolou identifikováno, že obsah projektové žádosti (včetně příloh) neodpovídá skutečnosti zjištěné během kontroly na místě.

9.3 Příprava právního aktu o poskytnutí dotace

Spolu s informací o tom, že projektová žádost v procesu výběru uspěla, je žadatel písemně vyzván, aby vyhašovatelovi poskytl doklady nutné k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP LZZ na projekt. Přesný seznam dokladů je vždy obsažen v zasílaném dopise, může se jednat zejména o:

- **prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti** (formulář je ke stažení na www.esfcr.cz);
- **prohlášení o závazcích partnera vyplývajících z realizace projektu** – v případě, že má žadatel partnera (formulář je ke stažení na www.esfcr.cz);
- **prohlášení žadatele o podporu de minimis** – v případě, že projekt zakládá veřejnou podporu a dotace bude poskytována v režimu podpory de minimis (formulář je ke stažení na www.esfcr.cz);
- **prohlášení o závažných změnách**, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list). Jedná se o tři základní kategorie změn:
 - a) Formální změny týkající se žadatele (např. změna právní formy žadatele, statutárního zástupce, kontaktní osoby, sídla žadatele, změna žadatele v plátce DPH apod.)
 - b) Změny ve vlastním projektu, avšak pouze ty, které vyplývají z rozhodnutí výběrové komise a ke kterým byl žadatel vyzván ve vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP LZZ⁶²
 - c) Jiné změny než uvedené výše, které však mají vliv na vydání právního aktu o poskytnutí podpory
- **prohlášení** o tom, že na schválený projekt žadatel **nečerpá jiné veřejné prostředky**;

⁶² Žádné jiné změny v žádosti o finanční podporu do vydání právního aktu o poskytnutí podpory není žadatel oprávněn provádět. Pokud je z objektivních a žadatelem nezaviněných příčin změna nutná (např. partner odstoupí od realizace projektu, zapojený podnik ztratí zájem o podporu v rámci projektu apod.), požádá žadatel vyhašovatele o možnost provedení příslušných úprav projektu. Vyhlašovatel žádost o změnu posoudí zejména s ohledem na skutečnost, jestli by její zohlednění před procesem výběru projektů mohlo mít vliv na výběr daného projektu a žádost o změnu povolí nebo zamítne.



- bankou potvrzený **Formulář finanční identifikace**, u které je veden bankovní účet pro příjem dotace z OP LZZ (formulář je ke stažení na www.esfcr.cz).

V případě, že žadatel nedoručí všechny požadované doklady v bezvadném stavu ve stanovené lhůtě, je upozorněn na uplynutí termínu k doručení všech podkladů. Pokud do 30 dnů ode dne odeslání této výzvy k poskytnutí nezbytných podkladů nedoručí všechny požadované doklady v bezvadném stavu, není pro takový projekt vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace. O této skutečnosti je žadatel písemně informován do 15 pracovních dnů od uplynutí termínu stanoveného ve výzvě.

V případě, že dojde ke schválení žádosti, ale výběrová komise stanovila úpravy projektu, je žadateli žádost elektronicky vrácena do systému Benefit7 k provedení změn projektu ve smyslu doporučení výběrové komise s lhůtou, do kdy mají být změny provedeny. Žadatel provede požadované změny a žádost finálně uloží a vytištěnou ji spolu s dalšími požadovanými přílohami zašle vyhlášovateli výzvy. V případě, že žadatel nevyhoví výzvě, postupuje se obdobně jako v předchozím odstavci.⁶³

Po doručení nezbytných podkladů v bezvadném stavu Řídící orgán OP LZZ vypracuje rozhodnutí o poskytnutí dotace a zahájí proces jeho podpisu. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je jednostranný právní akt vydávaný Ministerstvem práce a sociálních věcí, žadatel o podporu ovšem potvrzuje, že se s tímto rozhodnutím seznámil a že podporu za stanovených podmínek přijímá. Akceptováním textu právního aktu o poskytnutí podpory se žadatel stává příjemcem finanční podpory z OP LZZ.

V případě, že byl vytvořen zásobník projektů, jsou uvolněné prostředky (např. z důvodu odmítnutí žadatele realizovat projekt s podporou z OP LZZ, nedoručení nezbytných podkladů aj.) nabídnuty projektovým žádostem zařazeným do zásobníku podle pořadí projektových žádostí v tomto zásobníku vzestupně do objemu uvolněných prostředků. Zásobník je aktivní jen do termínu, kdy je reálné, aby projekty v plánované délce fází výstavby zařízení péče o děti a následných 3 pololetí provozu tohoto zařízení mohly být dokončeny nejpozději do 31. 8. 2015.

9.3.1 Obsah rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanovuje výši dotace na projekt a současně zavazuje žadatele realizovat projekt tak, jak byl schválen, a plnit další kroky spojené s jeho realizací (např. odevzdávat ve stanoveném harmonogramu monitorovací zprávy apod.). V rozhodnutí jsou také upraveny platební a finanční podmínky, tedy například průběh poskytování splátek dotace. Dále ukládá žadateli, resp. příjemci dotace povinnost archivovat dokumenty po dobu 10 let od ukončení projektu (přičemž lhůta se počítá od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla realizace ukončena), a zejména povinnost umožnit kontrolu aktivit projektů a také projektové dokumentace.

⁶³ Pokud žadatel neprovede požadované změny v daném termínu, může vyhlášovatel výzvy přistoupit k vyzvání žadatele, aby nedostatky odstranil. Pokud tak žadatel neučiní, je upozorněn na uplynutí termínu. Pokud do 30 dnů ode dne odeslání této výzvy k úpravě žádosti v aplikaci Benefit7 a doručení nové verze projektu nutné kroky neučiní, není pro takový projekt vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace. O této skutečnosti je žadatel písemně informován do 15 pracovních dnů od uplynutí termínu stanoveného ve výzvě.



10 ZAHÁJENÍ PROJEKTU

Zahájením realizace projektu se oficiálně rozumí datum stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace jakožto zahájení projektu. Návrh data zahájení se jakožto předpokládané datum zahájení uvádí do projektové žádosti. Povinné je, aby bylo zahájení realizace v rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno vždy na začátek kalendářního měsíce.

Projekt může být zahájen ještě před tím, než bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na jeho realizaci, ale tímto se rozumí pouze administrativní fáze budování zařízení péče o děti, stavební úpravy prostor pro toto zařízení mohou být prováděny až poté, co bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vyhlašovatel výzvy může před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace kontrolou na místě realizace ověřit, zda příjemce už nedisponuje vybudovaným zařízením péče o děti předškolního věku; taková skutečnost by měla za následek neposkytnutí dotace z OP LZZ.

U projektů, na které je dotace poskytována na základě skutečně vzniklých a doložených výdajů, jsou data zahájení a ukončení důležitá pro způsobilost výdajů. Protože projekty, pro které je určena tato příručka, jsou financovány na základě dosaženého počtu jednotek a k nim stanovených jednotkových nákladů, není zde dále rozpracována vazba termínu realizace na vznik výdaje a úhradu výdaje. Platí ovšem, že jednotek musí být dosaženo v době realizace projektu, tj. v období od data zahájení (včetně) do data ukončení realizace (včetně).

10.1 Poskytnutí první zálohy

Po akceptaci rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany příjemce je uvolněna první zálohová platba, která bude vypočítána tak, aby pokryla náklady na vybudování míst v zařízení péče o děti v kapacitě dle projektové žádosti. Pro výpočet jsou platné jednotkové náklady uvedené v příslušné výzvě k předkládání projektů a také v této příručce v části 6.2.3.

První záloha je poskytnuta do 30 dnů od dne, kdy Řídící orgán obdrží doklad o přijetí rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem, případně – pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace rozhodnutí příjemcem – nejpozději k datu zahájení projektu.

11 PRŮBĚH REALIZACE PROJEKTU

Projekt musí být realizován v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě vymezení povinností příjemce může také obsahovat, co bylo v projektu schváleno jinak oproti projektové žádosti. Odchyly v realizaci projektu od toho, co stanovuje rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou možné, ale musí se jednat jen o tzv. nepodstatné změny.

11.1 Nepodstatné změny projektu

Příjemce může při realizaci postupovat odlišně od schváleného projektu jenom v případech, kdy změny provedené oproti původnímu schválenému projektu neznamenaí změnu v cílech projektu. Cíli projektu se rozumí vybudování zařízení péče o děti dle standardů vymezených v kapitole 6 o kapacitě stanovené ve schválené projektové žádosti a dále pak jeho provozování po dobu 18 měsíců v souladu se standardy vymezenými v kapitole 6. Nepodstatné změny projektu (viz vymezení níže) může příjemce provést dle svého uvážení, o jejich provedení Řídicí orgán OP LZZ informuje až následně. Z hlediska povinnosti informovat o změně se rozlišují dvě skupiny nepodstatných změn.

První skupinu nepodstatných změn představují změny, které je příjemce povinen nahlásit Řídicímu orgánu OP LZZ bez zbytečného prodloužení od data, kdy ke změně došlo. Výčet změn z této kategorie:

- Změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů - telefon, e-mail) či adresy pro doručení písemností
- Změna sídla příjemce podpory
- Změna názvu příjemce (při zachování právní formy, tj. nemění se IČ)
- Změna adresy realizace (tj. lokalita zařízení péče o děti), pokud lokalita zůstává ve stejném kraji (NUTS 3), jako bylo předpokládáno ve fázi výběru projektů k podpoře, nebo pokud se sice jedná o jiný kraj (NUTS 3), ale novému kraji (NUTS 3) náleží dle kritéria věcného hodnocení „Regionální potřebnost“ stejný či vyšší počet bodů, než kraji (NUTS 3), který byl určující při provádění věcného hodnocení projektu
- Změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce (při zachování právní formy, tj. nemění se IČ)

Změny uvedené v prvních čtyřech odrážkách postačuje nahlásit elektronickou poštou na adresu poskytovatele dotace.

Když dojde ke změně ve statutárním orgánu, je třeba předložit v písemné podobě⁶⁴ dokument dokládající identifikaci osoby aktuálně oprávněné za subjekt jednat; typ dokumentu závisí na typu organizace příjemce.

Druhou skupinu nepodstatných změn postačuje nahlásit Řídicímu orgánu OP LZZ prostřednictvím monitorovací zprávy (viz kapitola 11.3 tohoto dokumentu), a to vždy v rámci té monitorovací zprávy, kterou příjemce předkládá za monitorovací období, ve kterém k nepodstatné změně došlo.

Konkrétně jsou za nepodstatné změny, které postačuje hlásit v rámci monitorovací zprávy, považovány:

- Úprava postupu realizace klíčové aktivity, která neovlivní cíle projektu

⁶⁴ Pro tyto účely se písemnou podobou rozumí i scan dokumentu zasláný běžnou elektronickou poštou.



- Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty příjemce či partnera
- Změna cílových hodnot monitorovacích ukazatelů v průběhu realizace projektu⁶⁵

Změny rozpočtu projektu nejsou v této kapitole relevantní, protože financování projektu probíhá v závislosti na množství dosažených jednotek a k nim stanovených jednotkových nákladech. Jiné výdaje, než způsobilé výdaje stanovené na základě jednotek a jednotkových nákladů (viz kapitola 6.2 tohoto dokumentu), nebudou z dotace z OP LZZ kryty.

11.2 Podstatné změny projektu

Pokud realizace projektu vyžaduje provést jiné než nepodstatné změny, musí být před jejich provedením vydáno rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace. Žádost o změnu včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází, připraví příjemce podpory ve formuláři, který je ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz a zašle ji v listinné i elektronické podobě na adresu určenou poskytovatelem podpory. Na přijetí změny není právní nárok. Navýšení rozpočtu projektu není možné.

Ministerstvo práce a sociálních věcí návrh posoudí a v případě potřeby si vyžádá doplňující informace. Pokud si vyžádá doplňující informace, lhůta pro posouzení žádosti neběží až do doby předložení těchto informací. O případném zamítnutí žádosti o změnu bude příjemce písemně informován zpravidla do 21 pracovních dnů od doručení žádosti o změnu. V případě, že s návrhem souhlasí, zahájí ve stejném termínu kroky k přípravě rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podstatné změny nesmí příjemce podpory provést před jejich odsouhlasením poskytovatelem. Změny nelze odsouhlasit se zpětnou platností. Výjimkou je případ, kdy je změna bankovního účtu pro příjem prostředků OP LZZ vynucena uzavřením bankovních operací banky, u které byl otevřen původní účet projektu,⁶⁶ a situace, kdy dojde k zániku některého z partnerů projektu.

V případě, že příjemce provede podstatné změny, které nebudou odsouhlaseny poskytovatelem, nebudou uznány jako platné. Příjemce se vystavuje riziku případného odnětí finančních prostředků.

Podstatné změny projektu by měly být odsouhlaseny partnery příjemce podpory ještě před předložením žádosti o souhlas s podstatnou změnou poskytovateli dotace. V případě, že takového souhlasu nebylo dosaženo, musí žadatel tuto informaci uvést při předkládání žádosti o schválení změn a odůvodnit, proč k získání souhlasu partnerů nedošlo.

Za podstatné změny projektu jsou zejména považovány:

- Změna délky fáze vybudování zařízení péče o děti
- Změna data ukončení realizace projektu
- Nahrazení jednoho projektového partnera jiným projektovým partnerem (podmínkou pro schválení této podstatné změny je, aby nový partner měl v parametru „přepočtený počet zaměstnanců“, který se používá pro věcné hodnocení projektu v kritériu „Potřebnost“, hodnotu stejnou nebo vyšší než partner, kterého má nahradit. Pro posouzení parametru navrhovaného nového partnera jsou rozhodné údaje za měsíc, ve kterém je předložena žádost o souhlas s podstatnou změnou projektu, více k věcnému hodnocení v kapitole 9.2.2)

⁶⁵ Monitorovací ukazatele jsou vymezené v kapitole 11.3.3; kapacita zařízení péče o děti mezi ně nepatří. Kapacitu zařízení péče o děti nelze měnit, ani před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ani během realizace projektu.

⁶⁶ Pokud taková situace nastane, informuje o ní příjemce poskytovatele dotace bez prodlení, zpravidla ve lhůtě maximálně 5 dní.



- Odstoupení projektového partnera, kdy původní partnerovo zapojení do projektu přechází na příjemce dotace (podmínkou pro schválení této podstatné změny je, aby příjemce měl za měsíc, ve kterém je předložena žádost o souhlas s podstatnou změnou projektu, v parametru „přepočtený počet zaměstnanců“, který se používá pro věcné hodnocení projektu v kritériu „Potřebnost“, hodnotu stejnou nebo vyšší než měli příjemce a odstupující partner společně dle předložené projektové žádosti; více k věcnému hodnocení v kapitole 9.2.2)⁶⁷
- Změna bankovního účtu pro příjem plateb z OP LZZ (součástí odůvodnění návrh za změnu musí být Formulář finanční identifikace, ve kterém je bankou potvrzeno číslo nového účtu)⁶⁸
- Změna adresy realizace, pokud se nová lokalita nachází v jiném kraji (NUTS 3), než bylo předpokládáno ve fázi výběru projektů k podpoře, a zároveň platí, že novému kraji (NUTS 3) náleží dle kritéria věcného hodnocení „Regionální potřebnost“ stejný či vyšší počet bodů, než kraji (NUTS 3), který byl vodítkem při provádění věcného hodnocení projektu⁶⁹

11.2.1 Změna v osobě příjemce dotace

Změnu v osobě příjemce dotace lze provést výlučně v případě fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka (dále jen „přeměna“) u příjemce, který je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem dle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev (v tomto případě dochází k právnímu nástupnictví původního příjemce dotace – právnické osoby, která zanikla bez likvidace). Přejedání práv a povinností z titulu rozhodnutí o poskytnutí dotace z fyzické osoby na právnickou osobu nebude akceptován, neboť se nejedná o právní nástupnictví.

V případě fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka (dále jen „projekt přeměny“) se postupuje následovně: Příjemce je povinen nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu přeměny požádat poskytovatele dotace o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace. K žádosti příjemce přiloží:

- Návrh projektu přeměny, v němž bude vymezeno, na jakého právního nástupce mají práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace přejít. Tento návrh projektu přeměny musí být podepsán statutárním zástupcem či zástupci, a to jak zanikajícího subjektu, tak nástupnického subjektu⁷⁰.
- Odůvodnění, zejména s ohledem na skutečnost, zda i poté, co nastanou účinky přeměny, bude účel, pro který byla dotace poskytnuta, zachován. Příjemce uvede, jaký dopad bude mít přeměna na poskytnutou dotaci, tj. na realizaci klíčových aktivit projektu a přechod pracovněprávních vztahů. Dále příjemce uvede, k jaké změně dochází, a identifikuje svého právního nástupce. Příjemce použije přílohu uveřejněnou na www.esfcr.cz

⁶⁷ Výjimku představuje situace, kdy subjekt partnera zaniká. Příjemce smí nahradit partnera bez splnění podmínek týkajících se parametru „přepočtený počet zaměstnanců“ v situaci, kdy partner zanikl, příp. byl zrušen a dosud probíhají kroky spočívající v jeho výmazu z příslušné veřejnoprávní evidence, čímž definitivně končí právní subjektivita právnické osoby. I tato situace je podstatnou změnou projektu, nicméně může být poskytovatelem schválena se zpětnou platností.

⁶⁸ Změna bankovního účtu musí být promítnuta v žádostech o platbu následujících po vydání změnového právního aktu.

⁶⁹ V případě nesplnění podmínky minimálně stejného bodového zisku Řídící orgán podstatnou změnu spočívající ve změně lokality neodsouhlasí.

⁷⁰ Pokud době podání návrhu již existuje.



Poskytovatel dotace si může ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti vyžádat doplňující informace. Nebudou-li požadované informace poskytnuty ve stanovené době, může žádost o souhlas zamítnout.

Poskytovatel dotace žádosti vyhoví, není-li fúzí ohrožen účel, pro který byla dotace poskytnuta, a nejsou-li tu jiné závažné důvody, které by udělení takového souhlasu bránily. Souhlas s přechodem práv a povinností z poskytnuté dotace je udělován formou správního rozhodnutí, které musí obsahovat určení osoby, na kterou mají práva a povinnosti z poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci přejít. Právní účinky rozhodnutí nastávají dnem právních účinků přeměny. Příjemce je povinen poskytovatele bezokladně informovat, zda výše uvedené účinky nastaly, tj. zda došlo k přeměně společnosti.

Nejsou-li splněna výše uvedená kritéria pro udělení souhlasu, vydá poskytovatel dotace správní rozhodnutí o zamítnutí žádosti s uvedením zdůvodnění nesouhlasu. V případě nesouhlasu poskytovatele je příjemce povinen vrátit vyplacenou podporu nebo její poměrnou část v závislosti na době, po kterou byly plněny podmínky jejího poskytnutí, nebo na tom, do jaké míry byl naplněn její účel, a to ve lhůtě určené poskytovatelem. Jestliže příjemce podporu v dané lhůtě nevrátí, vzniká mu povinnost uhradit úrok, a to ode dne následujícího po uplynutí lhůty.⁷¹

Na řízení o udělení souhlasu se vztahují obecné předpisy o správním řízení, proto je možné proti rozhodnutí poskytovatele podat rozklad⁷².

Jestliže příjemce v případě přeměny nemá zájem, aby práva a povinnosti z právního aktu o poskytnutí podpory přešla na jeho právního nástupce, vrátí vyplacenou podporu spolu s úrokem nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu přeměny.⁷³

Právní nástupce příjemce odpovídá za vzniklé nesrovnalosti a porušení rozpočtové kázně i v případě, že k nim došlo předtím, než nastaly právní účinky přeměny, i když na něj práva a povinnosti z právního aktu o poskytnutí podpory nepřešly. Je-li právních nástupců příjemce více, odpovídají za porušení rozpočtové kázně všichni společně a nerozdílně.

11.3 Monitorování projektu a další poskytování údajů

Příjemce o tom, jak probíhá realizace podpořeného projektu, informuje Ministerstvo práce a sociálních věcí prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Příjemci podpory jsou povinni v rámci monitorovacích zpráv informovat o průběhu celého projektu (tj. včetně těch částí projektu, za které jsou odpovědni případní partneři resp. dodavatelé). Za tímto účelem jsou příjemci podpory povinni zajistit sběr požadovaných údajů a informací od svých partnerů.

Poskytovatel podpory si při schvalování monitorovacích zpráv vyhrazuje právo požadovat dodatečné informace ke způsobu realizace projektu a k jeho výsledkům. Takové informace musí být příjemcem dodány ve lhůtě ne delší než 15 dnů od doručení konkrétního požadavku, nestanoví-li poskytovatel podpory jinak.

Všechny monitorovací zprávy musí příjemce podpory archivovat.

⁷¹ Výše úroku odpovídá dle § 14b zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro poslední den kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, ve kterém došlo k vrácení podpory poskytovateli, zvýšené o 10 procentních bodů.

⁷² Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

⁷³ Výše úroku odpovídá dle § 14b zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro poslední den kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, ve kterém došlo k vrácení podpory poskytovateli, zvýšené o 10 procentních bodů. Úrok se počítá ode dne, kdy prostředky podpory byly připsány na účet příjemce.



11.3.1 Monitorovací období

Monitorovací zprávu má příjemce za povinnost předložit za každou z níže vymezených fází realizace projektu:

- 1) Fáze vybudování zařízení péče o děti
- 2) 1. fáze provozu zařízení péče o děti
- 3) 2. fáze provozu zařízení péče o děti
- 4) 3. fáze provozu zařízení péče o děti

Jednotlivé fáze na sebe musí navazovat, v průběhu realizace projektu není možné dělat přestávky.

Termín pro předložení monitorovací zprávy je vždy do konce prvního měsíce následujícího po ukončení období, k němuž se monitorovací zpráva vztahuje.⁷⁴

11.3.2 Obsah monitorovací zprávy

Část monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu vyplňuje příjemce on-line v aplikaci Benefit7 přímo na internetových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu na záložce Konto projektu, přímo na svém projektu. Druhou část vyplňuje ve formuláři dostupném k dispozici na www.esfcr.cz.⁷⁵ Příjemce je povinen zpracovávat monitorovací zprávy ve verzi příslušného formuláře stanovené Ministerstvem práce a sociálních věcí, která je platná ke dni předložení dané monitorovací zprávy.

Podrobný návod, jak pracovat s elektronickým formulářem monitorovací zprávy, jež se vyplňuje v programu Benefit7, je součástí aplikace Benefit. **Pokyny, jak zpracovat obě části monitorovací zprávy (část vyplňovanou v aplikaci Benefit7 i části mimo tuto aplikaci), jsou jako samostatný dokument „Pomůcka k vyplnění monitorovací zprávy pro oblast podpory 3.4 s využitím jednotkových nákladů“ k dispozici na stránkách www.esfcr.cz.** Tento materiál je pomocný, nikoli závazný.

Monitorovací zpráva obsahuje zejména:

- popis realizace klíčových aktivit;
- popis problémů při realizaci projektu a opatření na jejich odstranění;
- informaci o dosažených jednotkách a z toho vyplývající vyčíslení nároku na dotaci a žádost o další platbu⁷⁶ (včetně požadované doprovodné dokumentace prokazující dosažené jednotky);
- plnění monitorovacích ukazatelů;
- informace o zadávacích řízeních;
- informace o zajištění publicity projektu.

Ministerstvo práce a sociálních věcí má na posouzení monitorovací zprávy lhůtu 40 dní. Lhůta se počítá ode dne předložení zprávy. V případě neúplně vyplněné zprávy vyzve poskytovatel dotace příjemce k doplnění, může případně provést u příjemce kontrolu na místě. Pokud byla odeslána výzva k doplnění, lhůta 40 dní na posouzení zprávy se počítá znovu od počátku, přičemž jejím startem je předložení požadovaných doplnění.

⁷⁴ Toto platí i o poslední fázi realizace projektu.

⁷⁵ Dostupnost formuláře bude zajištěna nejpozději před termínem předložení první monitorovací zprávy v rámci skupiny podpořených projektů.

⁷⁶ O poukázání platby příjemce nežádá v monitorovací zprávě po ukončení 2. pololetí provozu zařízení péče o děti. Prostředky na poslední pololetí realizace projektu budou z OP LZZ poukázány až po jejím dokončení a schválení závěrečné monitorovací zprávy.

11.3.3 Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory se vykazují na úrovni každého podpořeného projektu. Aby se data mohla souhrnně dále vykazovat na úrovni OP LZZ (i na úrovni ČR jakožto příjemce podpory z fondů EU), je nezbytné respektovat jednotné vymezení monitorovacích indikátorů. Příjemce data předává vždy při příležitosti předložení monitorovací zprávy. Dosažené hodnoty indikátorů se v monitorovacích zprávách uvádějí kumulativně, tedy vždy souhrnně za období od počátku realizace projektu do konce příslušného monitorovacího období. Předávání údajů probíhá prostřednictvím informačního systému Benefit7.

Důležité je, aby se vykazované indikátory opíraly o průkaznou evidenci vedenou příjemcem (nebo partnerem). Evidencí se myslí např. záznamy o každé podpořené osobě z okruhu zaměstnanců, kteří využili zařízení pro zajištění péče o své dítě/děti.

Projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě jednotkových nákladů jsou financovány v závislosti na počtu dosažených jednotek a k nim stanovených jednotkových nákladů. **Jednotky nejsou totožné s monitorovacími indikátory platnými pro OP LZZ. Projekty tedy musí mít k dispozici podklady dokládající dosažené jednotky a vedle toho také dokumentaci dokládající hodnoty dosažených monitorovacích indikátorů.** Případné nenaplnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů, které jsou obsaženy ve schválené projektové žádosti, nemá za následek žádnou sankci, cílové hodnoty indikátorů se pro tyto projekty považují za nezávazné, pro výši nároku na dotaci z OP LZZ jsou rozhodující dosažené jednotky.

Kompletní seznam základních monitorovacích indikátorů v rámci jednotlivých oblastí podpory OP LZZ je uveden v Prováděcím dokumentu OP LZZ, jež je dostupný na www.esfcr.cz.

Pro oblast podpory 3.4 jsou v projektové žádosti přednastaveny tyto indikátory:

- Počet podpořených osob - celkem
- Počet podpořených organizací - celkem
- Počet nových/inovovaných produktů
- Počet úspěšných absolventů kurzů celkem
- Počet nově vytvořených pracovních míst pro znevýhodněné skupiny celkem

Žadatel si z nich vybírá jen ty, které jsou relevantní pro jeho projekt. Není povinen si stanovovat cílovou hodnotu pro všechny z nich. V případě zařízení péče o děti se jako relevantní jeví *Počet podpořených osob* a *Počet podpořených organizací*. Ostatní tři indikátory (absolventi kurzů, vytvořená pracovní místa a produkty) nejsou pro tento typ projektů vhodné, protože v projektech nebude probíhat vzdělávání, cílem podpory není vytvořit pracovní místo a také nevznikne přenositelný produkt, který by mohly využít další organizace.

Definice indikátoru Počet podpořených osob - celkem

Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou.

V případě zařízení péče o děti se podpořenou osobou rozumí rodič či jiná osoba dlouhodobě zajišťující vůči dítěti roli rodiče (tj. např. pěstoun) a také sem patří partneri rodiče sdílející stejnou domácnost s dítětem. V případě, že dítě žije střídavě v několika domácnostech, započítávají se všechny osoby (dle upřesnění výše) ze všech domácností, ve kterých dítě žije. Není rozhodující, po jak dlouhou dobu dítě do zařízení docházelo, rodiče (a další výše specifikované osoby) dítěte, které pobývalo v podpořeném zařízení, patří mezi podpořené osoby.



Definice indikátorů Počet podpořených organizací - celkem

Celkový počet organizací, které z projektu získaly podporu a alespoň z části ji využily pro svůj rozvoj. Do tohoto počtu se zahrnuje pouze žadatel/příjemce a jeho partneři uvedení v žádosti o finanční podporu.

U indikátorů, které se vztahují k lidem, je povinnost vykazovat také další podrobnosti týkající se pohlaví, věku, postavení osoby na trhu práce, nejvyššího dosaženého vzdělání, případného znevýhodnění aj. Toto členění hodnot indikátorů se používá až při zasílání údajů o dosažených hodnotách indikátorů, není třeba ho jako plán zapsat už do projektové žádosti. Příjemce hodnoty pro jednotlivé kategorie vyazuje na základě údajů ve své evidenci nebo, tam, kde evidence není možná, účelná nebo kde by přinesla neúměrně vysoké náklady, na základě vlastního kvalifikovaného odhadu.

U organizací se během realizace projektu (nikoli při zpracování projektové žádosti) vyazuje, zda se jedná o malý či střední podnik, nestátní neziskovou organizaci, instituci, jež je součástí veřejné správy aj.

Přesná definice všech indikátorů v detailním členění, které mají vazby na podpořené osoby a podpořené organizace, je v následující tabulce.



Tabulka č. 9: Detailní členění indikátorů týkajících se podpořených osob a podpořených organizací

Č. indikátoru dle NČI	Název indikátoru /Detailní členění	Definice	
074100	Počet podpořených osob – celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoli formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou; podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Každá podpořená osoba je v rámci jednoho projektu započítávána pouze jednou, bez ohledu na to, kolik podpor obdržela.	
074101	podle pohlaví	Počet podpořených osob – muži	Viz definice indikátoru 074100; z toho muži
074102		Počet podpořených osob – ženy	Viz definice indikátoru 074100; z toho ženy
074104	podle postavení na trhu práce	Počet podpořených osob – zaměstnaní	Viz definice indikátoru 074100; z toho zaměstnaní - fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu.
074105		Počet podpořených osob – OSVČ	Viz definice indikátoru 074100; z toho OSVČ - fyzické osoby, které podnikají na vlastní účet a jejich příjmy nejsou závislé na pracovním poměru nebo obdobném vztahu.
074107		Počet podpořených osob - nezaměstnaní celkem	Viz definice indikátoru 074100; z toho nezaměstnaní - uchazeči o zaměstnání podle § 24 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
074106		z toho Počet podpořených osob - dlouhodobě nezaměstnaní	Viz definice indikátoru 074100; z toho dlouhodobě nezaměstnaní - uchazeči o zaměstnání podle § 24 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, kteří jsou v evidenci déle než 6 měsíců u osob do 25 let a déle než 12 měsíců u osob nad 25 let.
074108		Počet podpořených osob - neaktivní osoby celkem	Viz definice indikátoru 074100; z toho neaktivní osoby – osoby, které nejsou ani zaměstnané ani OSVČ, ale současně nesplňují podmínky pro zařazení mezi osoby nezaměstnané (nehledají aktivně práci nebo nejsou připraveny k nástupu do práce). Např. starobní důchodci, invalidní důchodci, ženy v domácnosti, rentiéři, osoby připravující se na výkon budoucího povolání apod.
074109		z toho Počet podpořených osob - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)	Viz definice indikátoru 074100; z toho ta část neaktivních osob (viz definice indikátoru 074108), která se připravuje na výkon budoucího povolání (žáci základních a středních škol, studenti vyšších odborných a vysokých škol)



Č. indikátoru dle NČI	Název indikátoru /Detailní členění		Definice
074110	podle role	Počet podpořených osob - klienti služeb	Viz definice indikátoru 074100; z toho klienti služeb. Klient služby je osoba, které v rámci podpory z OP byla poskytnuta služba zlepšující její postavení na trhu práce (např.: služby poskytované prostřednictvím úřadů práce nebo organizací poskytujících sociální služby). Klienty služeb mohou být například: zaměstnanci, sebezaměstnaní, uchazeči a zájemci o zaměstnání, zdravotně postižení, osoby bez přístřeší, příslušníci etnických minorit atd.
074111		podle pohlaví Počet podpořených osob - klienti služeb - muži	Viz definice indikátoru 074110; z toho muži
074112		Počet podpořených osob - klienti služeb - ženy	Viz definice indikátoru 074110; z toho ženy
074120		Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb	Viz definice indikátoru 074100; z toho poskytovatelé služeb. Poskytovatel služby je osoba, která služby poskytuje nebo podporuje jejich poskytování. Tyto osoby jsou podporovány v rámci rozvoje příslušného systému s cílem rozvinout poskytované služby klientům nebo podpořit jejich kvalitní poskytování. Jedná se tedy o osoby, které jsou podpořeny nikoli proto, aby zlepšily své postavení na trhu práce, ale aby zlepšily kvalitu poskytovaných služeb, rozšířily jejich spektrum a zajistily zvýšení jejich objemu. Jedná se například o pracovníky služeb zaměstnanosti, pracovníky organizací zajišťujících služby v oblasti trhu práce, sociálních služeb a pracovníky státní správy obecně. Pracovníky podporující poskytování služeb jsou například pracovníci ministerstev, územní samosprávy, organizací sociálních partnerů apod.
074121		podle pohlaví Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb - muži	Viz definice indikátoru 074120; z toho muži
074122		Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb – ženy	Viz definice indikátoru 074120; z toho ženy
074118		podle věku Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let	Viz definice indikátoru 074100; z toho mladí lidé 15-24 let
074119	Počet podpořených osob - starší pracovníci 55-64 let	Viz definice indikátoru 074100; z toho starší pracovníci 55-64 let	



Č. indikátoru dle NČI	Název indikátoru /Detailní členění	Definice	
074125	podle znevýhodnění	Počet podpořených osob – menšiny	Viz definice indikátoru 074100; z toho menšiny - skupiny osob, které se určitým znakem (národností, náboženstvím, jazykem, kulturními zvyky apod.) odlišují od ostatních občanů státu, což je znevýhodňuje v přístupu ke zdrojům a na trh práce.
074126		Počet podpořených osob – migranti	Viz definice indikátoru 074100; z toho migranti - skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR.
074127		Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění	Viz definice indikátoru 074100; z toho zdravotně znevýhodnění - v souladu s par. 67 zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, sem patří fyzické osoby, které jsou a) orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními, b) orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními, c) rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými.
074128		Počet podpořených osob - ostatní znevýhodněné skupiny	Viz definice indikátoru 074100; z toho osoby s jiným znevýhodněním při vstupu na trh práce, než zahrnují výše uvedené kategorie (např. žáci se speciálními potřebami).
074141	podle vzdělání	Počet podpořených osob - základní ISCED 1 a 2	Viz definice indikátoru 074100; z toho osoby s nejvyšším dosaženým vzděláním v kategorii základní a nižší střední ISCED 1 a 2
074142		Počet podpořených osob - střední ISCED 3	Viz definice indikátoru 074100; z toho osoby s nejvyšším dosaženým vzděláním v kategorii střední ISCED 3
074143		Počet podpořených osob - nástavbové studium ISCED 4	Viz definice indikátoru 074100; z toho osoby s nejvyšším dosaženým vzděláním v kategorii vzdělání na nástavbovém studiu ISCED 4
074144		Počet podpořených osob - vysokoškolské ISCED 5 a 6	Viz definice indikátoru 074100; z toho osoby s nejvyšším dosaženým vzděláním v kategorii vzdělání vysokoškolské ISCED 5 a 6
074700	podle postavení v rámci projektu	Počet nových účastníků	Počet nových účastníků v projektu za dané monitorovací období, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou
074800		Počet účastníků, kteří se operací účastnili již v minulém monitorovacím období	Počet účastníků, kteří vstoupili do aktivit projektu již v minulém monitorovacím období a dosud se jich aktivně účastní.
074193		Počet odcházejících účastníků	Účastníci podpory, kteří úspěšně či neúspěšně ukončili účast v projektu.



Č. indikátoru dle NČI	Název indikátoru /Detailní členění	Definice
074610	Počet úspěšně podpořených osob - klienti (uživatelé) služeb celkem	Celkový počet klientů služeb, u kterých soubor poskytnutých podpor splnil svůj předem definovaný účel. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát.
074611	<i>podle pohlaví</i> Počet úspěšně podpořených osob - klienti (uživatelé) služeb – muži	Viz definice indikátoru 074610; z toho muži
074612	<i>podle pohlaví</i> Počet úspěšně podpořených osob - klienti (uživatelé) služeb – ženy	Viz definice indikátoru 074610; z toho ženy
074620	<i>podle úspěšnosti podpory</i> Počet úspěšně podpořených osob - poskytovatelé služeb celkem	Viz definice indikátoru 074610; z toho poskytovatelé služeb. Poskytovatel služby je osoba, která služby poskytuje nebo podporuje jejich poskytování. Tyto osoby jsou podporovány v rámci rozvoje příslušného systému s cílem rozvinout poskytované služby klientům nebo podpořit jejich kvalitní poskytování. Jedná se tedy o osoby, které jsou podpořeny nikoli proto, aby zlepšily své postavení na trhu práce, ale aby zlepšily kvalitu poskytovaných služeb, rozšířily jejich spektrum a zajistily zvýšení jejich objemu. Jedná se například o pracovníky služeb zaměstnanosti, pracovníky organizací zajišťujících služby v oblasti trhu práce, sociálních služeb a pracovníky státní správy obecně. Pracovníky podporující poskytování služeb jsou například pracovníci ministerstev, územní samosprávy, organizací sociálních partnerů apod.
074621	<i>podle pohlaví</i> Počet úspěšně podpořených osob - poskytovatelé služeb – muži	Viz definice indikátoru 074620; z toho muži
074622	<i>podle pohlaví</i> Počet úspěšně podpořených osob - poskytovatelé služeb – ženy	Viz definice indikátoru 074620; z toho ženy



Č. indikátoru dle NČI	Název indikátoru /Detailní členění	Definice
074500	Počet podpořených organizací celkem	Celkový počet organizací, které z projektu získaly podporu a alespoň z části ji využily pro svůj rozvoj. Do tohoto počtu se zahrnuje příjemce dotace a jeho partneři uvedení v žádosti o finanční podporu.
074501	<i>podle typu organizace</i> Počet podpořených organizací – MSP	Viz definice indikátoru 074500; z toho malé a střední podniky
074502		Viz definice indikátoru 074500; z toho veřejná správa
074503		Viz definice indikátoru 074500; z toho nevládní neziskové organizace
074504		Viz definice indikátoru 074500; z toho ostatní organizace (neuvezené v předchozích 3 kategoriích)



11.3.4 Poskytování údajů pro evaluace OP LZZ

Evropský sociální fond je zacílen zejména na posílení zaměstnanosti. Také podpora vzniku a provozu zařízení péče o děti má jako hlavní cíl zvýšit možnosti rodičů malých dětí zapojit se do pracovního trhu. Jednotky nastavené pro financování vybudování a fungování zařízení péče o děti předškolního věku nejsou přímo navázané na nárůst ekonomické aktivity rodičů dětí, jež budou do nově vzniklých zařízení docházet, nicméně Řídící orgán OP LZZ bude zaměstnanost rodičů sledovat a vyhodnocovat.

Příjemce dotace je povinen poskytnout vyhlášovateli výzvy nezbytnou součinnost při získávání dat potřebných pro vyhodnocení účinnosti podpory poskytnuté na projekt.

Žadatel a jeho případní projektoví partneři musí dopředu počítat s tím a případně na to upozornit i své zaměstnance, že při umístění dítěte do zařízení a podruhé při ukončení docházky dítěte anebo při ukončení projektu (podle toho, která událost nastane dříve), budou sbírány údaje týkající se všech osob podpořených tím, že dítě dochází do zařízení. Těmito osobami jsou rodič⁷⁷ – zaměstnanec žadatele či projektového partnera a manžel/ka či partner/ka tohoto rodiče sdílející stejnou domácnost s dítětem.⁷⁸

Přesný rozsah údajů stanoví ve formě dotazníku vyhlášovatel výzvy. Hlavní okruhy dotazníku budou: **demografická data, jméno a datum narození, důvody umístění dítěte do dětské skupiny, aktuální situace na trhu práce, spokojenost se službou (při ukončení docházky, resp. při ukončení projektu).**

11.4 Šíření výstupů projektů

Obecnou podmínkou poskytnutí podpory z OP LZZ je závazek volného šíření produktů projektu. Tento závazek je v textu příručky uváděn pro úplnost, nepředpokládá se, že by v rámci projektů zaměřených na zařízení péče o děti vznikl produkt přenositelný do jiných organizací (jedná se např. o učebnici, příručku apod.).

11.5 Udržitelnost

Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 stanovuje ve svém článku 57, že na prostředky z fondů EU mají nárok jen projekty, které splní podmínku udržitelnosti. Tato podmínka ovšem platí jen pro projekty, v rámci nichž došlo k podpoře nějaké investice a prostředky OP LZZ byly poskytnuty v režimu veřejné podpory, jež stanovuje podmínky pro zachování investic.

U projektů zaměřených na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku lze prvek investice identifikovat (v rámci jednotkových nákladů s vazbou na vybudování zařízení jsou zahrnuty náklady na stavební úpravy menšího rozsahu, které patří mezi investiční náklady). Žádný z projektů ovšem nebude podpořen v režimu veřejné podpory, který stanovuje podmínky pro zachování investice. Podpora bude – tam kde jsou naplněny identifikační znaky veřejné podpory – poskytována v režimu de minimis, který žádnou podmínku pro zachování investic nestanovuje.

⁷⁷ Případně jiná osoba dlouhodobě zajišťující vůči dítěti roli rodiče (tj. např. pěstoun).

⁷⁸ V případě, že dítě žije střídavě v několika domácnostech, započítávají se všechny osoby (dle upřesnění výše) ze všech domácností, ve kterých dítě žije.



12 FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU

12.1 Účetnictví a princip jednotkových cen

Podpora z OP LZZ je projektům poskytována na základě využití standardní stupnice jednotkových nákladů (v návaznosti na část ii) písm. b) odst. 3 čl. 11 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006.

Standardní stupnice jednotkových nákladů je jedním z možných druhů tzv. zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů. V tomto režimu nejsou způsobilé výdaje projektů kalkulovány na základě skutečně vzniklých výdajů a nejsou dokladovány jednotlivými účetními doklady. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů.

Pro oblast podpory 3.4 OP LZZ, konkrétně pro účely podpory vzniku a provozu zařízení zřizovaných zaměstnavateli pro pravidelnou péči o děti jejich zaměstnanců, byly vymezeny celkem 3 jednotky. První se váže ke vzniku zařízení pro péči o předškolní děti, zbylé dvě se vztahují k provozu takového zařízení (věcně obě postihují totéž, tj. obsazenost místa v zařízení péče o děti, rozlišuje se ovšem plná a částečná obsazenost).

Definice jednotek a výše jednotkových nákladů je v kapitole 6.2 této příručky.

Příjemce ani případní partneři nemají povinnost vést účetnictví projektu tak, aby projektové příjmy a projektové výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Výše způsobilých výdajů projektu nemá žádnou vazbu na účetní záznamy a účetní doklady příjemce a partnerů. Stanovuje se pouze na základě počtu dosažených jednotek. Z tohoto důvodu není účetnictví a účetní doklady předmětem kontrol projektu ze strany poskytovatele dotace, kontroly budou ověřovat počet jednotek a dodržení podmínek, které byly pro vybudování a provoz zařízení péče o děti předškolního věku vymezeny jako povinné.

Výše uvedené ovšem neznamená, že příjemce (a jeho případní partneři) není povinen o vzniklých výdajích (nákladech) řádně účtovat v souladu s platnými právními předpisy. Každý subjekt musí zajistit vedení účetnictví či daňové evidence dle platných právních předpisů.

12.2 Rozpočet projektu

Rozpočet projektu je navázaný na definované jednotky, k nim stanovené jednotkové náklady a také zohledňuje princip klesající podpory na provozované místo postupně během různých fází provozu zařízení péče o děti.

Tabulka č. 10: Struktura rozpočtu

	Název položky
1.	Vybudování zařízení péče o děti
2.	Provoz zařízení péče o děti – 1. fáze
3.	Provoz zařízení péče o děti – 2. fáze
4.	Provoz zařízení péče o děti – 3. fáze
5.	Celkové způsobilé náklady



Jiné než výše uvedené položky do rozpočtu způsobilých nákladů nevstupují.⁷⁹

Celkový rozpočet v rámci jednotlivých položek se odvíjí od kapacity zařízení péče o děti a od stanovených jednotkových nákladů.

Protože kapacitu zařízení péče o děti není umožněno během realizace projektu měnit a protože výše jednotkových nákladů je také stanovena závazně a neměnně, **nebude v průběhu realizace docházet ke změnám rozpočtů.**

12.3 Způsobilé náklady

Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Důležité je ovšem, aby jednotky byly dosaženy v souladu s pravidly (tj. zejména s požadavky na rodiče dětí, které budou v zařízení péče o děti umístěny, tj. jejich pracovníprávní vztah k příjemci či partnerovi a výkon práce převážně mimo hlavní město Prahu, a také se jedná o dodržení parametrů týkajících se provozu zařízení, tj. např. kvalifikace pečujících osob apod.).

Dosažení jednotky musí být prokázáno.

Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

12.4 Příjmy

Příjemce ani případní partneři nemají povinnost vést účetnictví projektu tak, aby případné projektové příjmy byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Případné příjmy se pro účely OP LZZ, obdobně jako výdaje, nedokládají a příjemce nemá povinnost o nich poskytovatele informovat.

Oblast případných příjmů byla zohledněna během vymezení jednotek a kalkulace jednotkových nákladů. Případné příjmy proto nesnižují dotaci z OP LZZ, na kterou má projekt na základě počtu jednotek dosažených v souladu se stanovenými podmínkami nárok.

12.5 Bankovní účet projektu

Žadatel, jehož projekt uspěl ve výběru, je před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace vyzván, aby předložil identifikaci bankovního účtu, na který budou prostředky OP LZZ bezhotovostním převodem poukazovány. Může se jednat o existující bankovní účet dané organizace, na kterém probíhají i operace nesouvisející s projektem.⁸⁰ Bezhotovostní výdaje projektu mohou být hrazeny z libovolného bankovního účtu příjemce.

Protože výše způsobilých výdajů nemá přímou vazbu na skutečně vzniklé výdaje, příjemce ani jeho případní partneři nedokládají úhradu výdajů projektu prostřednictvím výpisu z účtu.

⁷⁹ Pro projekty financované na základě jednotkových nákladů neplatí systém nepřímých nákladů tak, jak je obecně v OP LZZ aplikován. Prostředky na skupiny nákladů, jež u běžných OP LZZ projektů patří do nepřímých nákladů, byly zahrnuty již do částek jednotkových nákladů.

⁸⁰ Protože dotace z OP LZZ ve druhé a třetí fázi provozu zařízení péče o děti nepokrývá 100 % vypočtených nákladů na provozované místo, lze přepokládat, že prostředky poukázané na bankovní účet z OP LZZ bude příjemce nucen doplnit z dalších zdrojů.



Nastane-li situace, kdy příjemce bude povinen poukázat Ministerstvu práce a sociálních věcí (či jinému subjektu) v souvislosti s realizací projektu nějaké prostředky (např. v situaci, kdy způsobilé výdaje projektu po schválení závěrečné monitorovací zprávy vypočtené pomocí počtu dosažených jednotek a stanovených jednotkových cen budou nižší než výše prostředků poukázaných zálohově příjemci z OP LZZ), je příjemce oprávněn převod prostředků uskutečnit z jiného bankovního účtu, než je uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace (ve znění případných změn).

12.6 Pokladna

V projektu je možné provádět výdaje a příjmy hotovostně, ovšem vždy v souladu s platnými právními předpisy.⁸¹ Příjemce ani partner nejsou povinni vést pro projekt samostatnou pokladnu na hotovostní výdaje a příjmy.

S ohledem na to, že příjemce ani případní partneři nemají povinnost vést účetnictví projektu tak, aby výdaje a příjmy byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt, a že není povinnost dokládat způsobilé výdaje prostřednictvím účetních dokladů, není pokladna předmětem kontrol prováděných v rámci OP LZZ. Výše uvedené ovšem neznámá, že příjemce (a jeho případní partneři) není povinen dodržet platné právní předpisy (viz např. limit pro hotovostní platby a existence interních pravidel upravujících hospodaření v pokladně aj.).

12.7 Finanční toky

12.7.1 Platby na náklady projektu, včetně vyúčtování záloh

Finanční prostředky z OP LZZ na financování projektu budou příjemci poskytovány převážně na základě zálohového principu.

a) První zálohová platba

Výše platby příjemci dosahuje částky, jež je výsledkem součinu: kapacita zařízení péče o děti x 24.114 Kč.

První záloha je poskytnuta do 30 dnů od dne, kdy Řídící orgán obdrží doklad o přijetí rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem, případně – pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace rozhodnutí příjemcem – nejpozději k datu zahájení projektu.

b) Druhá zálohová platba a vyúčtování způsobilých výdajů navázaných na vybudovaná místa v zařízení péče o děti

Výše platby příjemci dosahuje částky, jež je výsledkem součinu: kapacita zařízení péče o děti x 35.104 Kč.

Druhá záloha je poskytnuta na základě schválení monitorovací zprávy a také žádosti o platbu předkládané spolu s monitorovací zprávou. Tuto monitorovací zprávu příjemce předkládá po ukončení fáze vybudování zařízení péče o děti.

⁸¹ Limity pro platby v hotovosti stanovuje zákon č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v platném znění. V § 4 odst. 1 zákon stanovuje, že platby nad 350 000 Kč je nutné provádět bezhotovostně.



Příjemce v žádosti o platbu žádá o poskytnutí nové zálohy a současně vyčísluje vzniklé způsobilé výdaje za fázi vybudování zařízení péče o děti (tj. rozhodující jsou dosažené jednotky a k nim stanovené jednotkové náklady).

Do žádosti o platbu se zohlední podíl křížového financování na způsobilých výdajích s vazbou na vybudovaná místa ve výši 78,15 %.

Prostředky budou příjemci poukázány do 10 pracovních dní od schválení monitorovací zprávy a žádosti o platbu. Podmínkou schválení monitorovací zprávy a žádosti o platbu je vybudování zařízení péče o děti o kapacitě v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

c) Třetí zálohová platba a vyúčtování způsobilých výdajů navázaných na obsazenost zařízení péče o děti v 1. fázi jeho provozu

Výše platby pro zařízení, jejichž obsazenost v první provozní fázi odpovídá definici obsazeného místa v zařízení péče o děti, je výsledkem součinu: kapacita zařízení péče o děti x 26.328 Kč.

Výše platby pro zařízení, jejichž obsazenost v první provozní fázi odpovídá definici částečně obsazeného místa v zařízení péče o děti, je výsledkem součinu: kapacita zařízení péče o děti x 15.797 Kč.

Třetí záloha je poskytnuta na základě schválení monitorovací zprávy a také žádosti o platbu předkládané spolu s monitorovací zprávou. Tuto monitorovací zprávu příjemce předkládá po ukončení první fáze provozu zařízení péče o děti.

Pokud obsazenost v první provozní fázi neodpovídá definici obsazeného ani definici částečně obsazeného místa v zařízení péče o děti, třetí zálohová platba není příjemci poukázána.

Příjemce v žádosti o platbu žádá o poskytnutí nové zálohy a současně vyčísluje vzniklé způsobilé výdaje navázané na obsazenost zařízení v 1. fázi jejího provozu (tj. rozhodující jsou dosažené jednotky a k nim stanovené jednotkové náklady).

Podíl křížového financování v rámci způsobilých výdajů v této žádosti o platbu je 0 %.

Prostředky budou příjemci poukázány do 10 pracovních dní od schválení monitorovací zprávy a žádosti o platbu.

d) Vyúčtování způsobilých výdajů navázaných na obsazenost zařízení péče o děti v 2. fázi jeho provozu

Příjemce v žádosti o platbu vyčísluje vzniklé způsobilé výdaje navázané na obsazenost zařízení péče o děti ve 2. fázi jeho provozu (tj. rozhodující jsou dosažené jednotky a k nim stanovené jednotkové náklady); nežádá o poskytnutí nové zálohy.

Podíl křížového financování v rámci způsobilých výdajů v této žádosti o platbu je 0 %.

e) Závěrečná platba

Výše závěrečné platby odpovídá rozdílu mezi dosud poskytnutou podporou z OP LZZ a celkovou výší způsobilých výdajů projektu, které mají být kryty z prostředků OP LZZ. Výše celkových způsobilých nákladů vychází z počtu dosažených jednotek a jejich jednotkových nákladů. Přesnou výši této platby stanoví Řídící orgán na základě kontroly závěrečné monitorovací zprávy a případných dalších dokladů.

Prostředky budou příjemci poukázány do 10 pracovních dní od schválení závěrečné monitorovací zprávy a spolu s ní předložené žádosti o platbu.



V případě, že bylo na základě schválení závěrečné monitorovací zprávy identifikováno, že příjemci zůstaly z poskytnutých záloh ze zdrojů OP LZZ nevyužité prostředky, musí být příslušná částka podpory vrácena poskytovateli.⁸² Termín a způsob vrácení prostředků stanoví písemnou výzvou určenou příjemci Řídicí orgán zpravidla do 30 kalendářních dní ode dne schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Řídicí orgán OP LZZ neposkytuje jiné platby mimo výše uvedené (tj. projekty nemají nárok na mimořádné platby).

⁸² Nevyužité jsou ty prostředky, k nimž do konce realizace projektu nevznikly způsobilé výdaje, a ani se nejedná o prostředky, jež byly neoprávněně použity, resp. existuje u nich podezření na neoprávněné použití. Neoprávněně použité prostředky příjemce nevrací poskytovateli, jejich vyčíslení a následné vymáhání je v kompetenci příslušného finančního úřadu.



13 DODÁVKA ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB

Příjemce podpory z OP LZZ musí po celou dobu realizace projektu udržet plnou kontrolu nad řízením a realizací projektu. Toto ustanovení neznemožňuje využít na některé části projektu externí dodavatele (např. na úklidové služby). Aby bylo zajištěno, že budou dodržovány principy transparentnosti a rovného přístupu, jsou pro výběr dodavatele stanoveny závazné postupy. Vztahují se na příjemce dotace i na projektové partnery. Závazné postupy pro zadávání zakázek v rámci OP LZZ stanovuje **Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ (D9)**, který je k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.



14 PUBLICITA

Příjemce se akceptací rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje, že bude při realizaci projektu respektovat nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, které kromě dalších bodů stanovuje povinnost o podpoře projektu ze zdrojů EU informovat cílovou skupinu i veřejnost.

Níže uvedená pravidla jsou stanovena jako minimální, tj. pokud příjemce (či partner) rozšíří např. počet log na titulní straně dokumentu, není to chybou, podstatné je, aby byly splněny všechny body uvedené níže a aby symbol EU i další loga byly použity v graficky správné podobě.

Závazný balíček provádění propagačních a informačních aktivit OP LZZ:

1. Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) a další dokumenty vzniklé v rámci projektu (např. prezenční listiny, publikace, sborníky aj.) musí obsahovat:⁸³
 - a. logo Evropského sociálního fondu;
 - b. text „Evropský sociální fond“; text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně;
 - c. logo Evropské unie a textu „Evropská unie“; text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně;
 - d. logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost;
 - e. prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“;
 - f. odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.

U drobných propagačních předmětů není nutné dodržovat povinnost vyplývající z bodů b), e) a f). (Jedná se o drobné propagační předměty jako např. propiska, klíčenka apod.)

2. Příjemce musí označit prostor zařízení péče o děti prvky povinného minima publicity OP LZZ vymezenými v písm. a) až f) dle předchozího bodu.
3. Vložení stručné prezentace projektu na webové stránky www.esfcr.cz.

Volba vhodných prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu a jejich věcné a organizační zajištění závisí na rozhodnutí realizátora projektu, tzn. na příjemci podpory. Musí ovšem vždy zajistit, že všechny organizace i fyzické osoby, které mají z projektu nějaký prospěch, budou informovány o zdrojích financování OP LZZ. Příjemce je povinen dát jim na vědomí, že projekt byl podpořen v rámci operačního programu, který je spolufinancován ESF.⁸⁴ Způsob informování musí být příjemce dotace schopen doložit.

14.1 Loga

Veškerá loga, která je nutné v rámci realizace projektu používat, jsou ke stažení na internetových stránkách www.esfcr.cz.

⁸³ Výjimku tvoří materiály, na které nelze loga z technických důvodů vložit. V případě, kdy příjemce či partner nenese konečnou odpovědnost za znění textu, nepovažuje se to za nedodržení pravidel publicity (to se týká článků, kdy média, která nejsou kontrolována příjemcem či partnerem, uveřejní článek apod.; toto ovšem neplatí pro placenou inzerci).

⁸⁴ Rodiče, jejichž děti navštěvují zařízení, se o tom mohou dozvědět z informačních materiálů tohoto zařízení, formulářů použitých při zápisu dítěte do zařízení či prostřednictvím informačního plakátu v prostorech zařízení apod.

14.1.1 Logo ESF a text Evropský sociální fond a symbol EU a text Evropská unie



Kromě výše uvedených kombinací textů a symbolů jsou na webových stránkách www.esfcr.cz k dispozici i další kombinace (lišící se umístěním textu aj.). Příjemce a projektoví partneři mohou z nabízených zvolit variantu dle vlastního uvážení.

Symbol EU musí být na informačních a propagačních předmětech a materiálech projektu uváděn spolu se slovním odkazem na Unii, proto je přímo do loga slovní spojení „Evropská unie“ zapojeno.⁸⁵

Barvy

Je možné použít tisk a) přímými barvami PANTONE, b) soutiskem CMYK.

Modrá:

- a) PANTONE Reflex Blue
- b) CMYK
 - Process Cyan 100 %
 - Process Magenta 80 %
 - Process Yellow 0 %
 - Process Black 0 %

Černobílá varianta:

U loga ESF:

Modrou nahradí černá:

- a) PANTONE Process Black
- b) CMYK
 - Process Cyan 0 %
 - Process Magenta 0 %
 - Process Yellow 0 %
 - Process Black 100 %

Žlutou u loga esf nahradí bílá.

U symbolu EU:

Žlutá je nahrazena černou a modrá bílou barvou s černým outlinem.

Žlutá:

- a) PANTONE Process Yellow
- b) CMYK
 - Process Cyan 0 %
 - Process Magenta 0 %
 - Process Yellow 100 %
 - Process Black 0 %

Jednobarevná modrá verze:

- barva (reflexní modrá) jako stoprocentní a hvězdy negativní bílou barvou

Barevnost RGB (náhledová barevnost – obrazovka, internet)

PANTONE Reflex Blue - RGB: 0/0/153

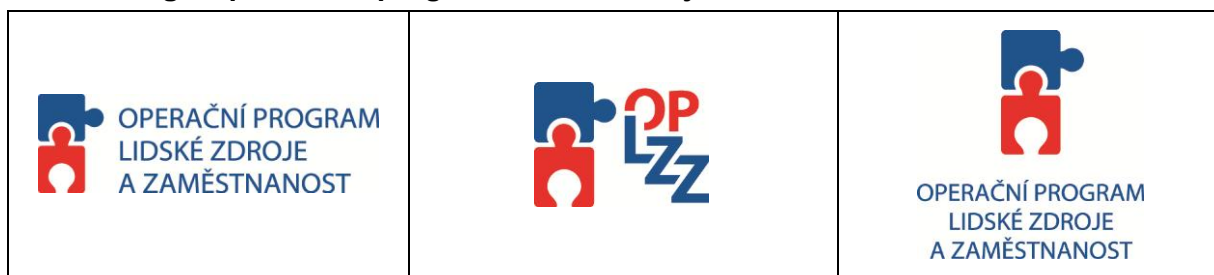
⁸⁵ Jiný způsob zajištění povinného minima publicity je také v souladu s pravidly OP LZZ.



PANTONE Yellow - RGB: 255/204/0



14.1.2 Logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost



Kromě výše uvedených kombinací textů a symbolů jsou na webových stránkách www.esfcr.cz k dispozici i další kombinace (lišící se umístěním textu aj.). Příjemce a projektoví partneři mohou z nabízených zvolit variantu dle vlastního uvážení.

Barvy

Modrá:

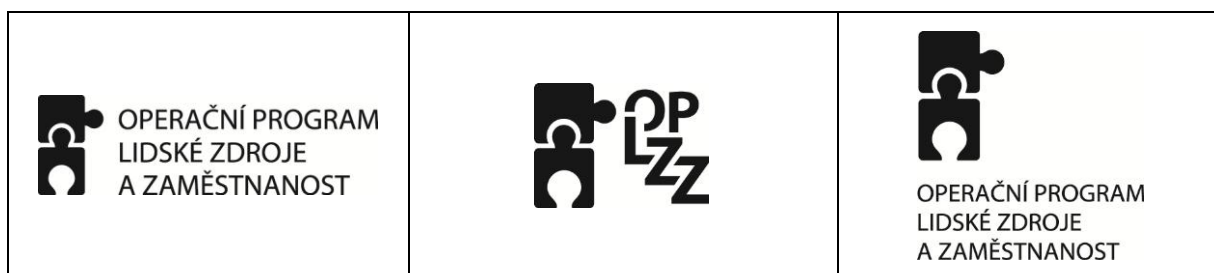
CMYK 100/60/0/10
PANTONE 286
RAL
RGB 216/100/90

Červená:

CMYK 0/100/100/10
PANTONE 1797
RAL
RGB 0/100/100

Černobílá varianta:

Obě barvy nahradí černá.





14.1.3 Prohlášení a odkaz na webové stránky ESF v ČR

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz	PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz	PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz
--	--	--

Kromě výše uvedených kombinací textů jsou na webových stránkách www.esfcr.cz k dispozici i další kombinace. Příjemce a projektoví partneři mohou z nabízených zvolit variantu dle vlastního uvážení. Současně mohou zajistit umístění prohlášení a webové adresy na informační a propagační materiál odlišným způsobem.

15 VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem (případně územně samosprávným celkem) nebo z jiných veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a která ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje tato kritéria, je neslučitelná se společným trhem EU, a je tedy zakázaná. Existují nicméně výjimky z obecného zákazu narušovat hospodářskou soutěž v rámci EU.

Veřejnou podporou se rozumí jakákoli hospodářská výhoda pro jeden nebo více podniků, kterou by v normálním průběhu podnikání neziskaly. Příkladem jsou podpory podnikům na investice, vzdělávání, výzkum a vývoj, půjčky a záruky, pomoc v oblasti poradenství, daňová zvýhodnění nebo např. pomoc s investicemi do projektů na ochranu životního prostředí.

15.1 Veřejná podpora v rámci OP LZZ

- Prostředky OP LZZ, které jsou poskytovány z ESF a ze státního rozpočtu ČR, jsou veřejnými prostředky.
- Podnikáním se v kontextu práva o veřejné podpoře rozumí provozování ekonomické činnosti – nabízení takových služeb a zboží, které jsou běžně předmětem nabídky trhu. Jakýkoli subjekt, ať už fyzická či právnická osoba, tak může být příjemcem veřejné podpory, pokud se pohybuje na trhu a v rámci hospodářské soutěže soutěží s ostatními hospodářskými subjekty. Platí, že na právní formě příjemce v této souvislosti nezáleží. Neziskové subjekty mohou být v návaznosti na uvedené vymezení také kvalifikovány jako příjemci veřejné podpory. Pojem „podnikání“ v kontextu práva veřejné podpory nelze zaměňovat s jinými termíny, které se vyskytují v právu ČR, jako je např. pojem „podnikání“ dle § 2 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či pojem „živnost“ ve smyslu § 2 zákona č. 513/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
- Podmínky narušení či hrozba narušení hospodářské soutěže spolu s ovlivněním obchodu mezi členskými státy EU jsou v rámci OP LZZ v návaznosti na judikaturu Evropského soudního dvora považovány za splněné pro jakékoli poskytnutí podpory z programu.

15.2 Dotace na zařízení péče o děti jako narušení trhu

Díky poskytnutí prostředků OP LZZ na vybudování a provoz zařízení péče o děti předškolního věku daný subjekt (příjemce a jeho případní partneři) nemusí na zajištění služby hlídání dětí svých zaměstnanců vynakládat v daném rozsahu své vlastní zdroje. Poskytnutí dotace tedy představuje zvýhodnění daného subjektu. V případě, že je splněna podmínka zvýhodnění subjektu na trhu a potenciálního narušení hospodářské soutěže, bude podpora z OP LZZ na tento projekt poskytnuta v režimu de minimis (viz níže).

Ze zákazu poskytování veřejné podpory existují i jiné výjimky, žádný ovšem není vhodný na podporu vzniku a provozu zařízení péče o děti předškolního věku. Z tohoto důvodu nejsou bližší podrobnosti o těchto režimech do této příručky zařazeny.

15.3 Podpora de minimis

Podpora poskytovaná podle pravidla de minimis (též podpora malého rozsahu či podpora de minimis) je podporou, která není de iure veřejnou podporou, neboť vzhledem ke své relativní nízké hodnotě nemá potenciál narušit hospodářskou soutěž ani ovlivnit obchod mezi členskými státy Evropské unie. Právní úprava podpory de minimis je obsažena v nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

Celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu podniku nesmí v kterémkoli období tří fiskálních let přesáhnout částku 200 000 EUR. Celková částka podpory de minimis udělená každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční dopravy nesmí přesáhnout hodnotu 100 000 EUR v kterémkoliv období tří fiskálních let. Období se stanoví podle roků používaných podnikem k daňovým účelům v České republice.

Podpora de minimis nemůže:

- směřovat do odvětví rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000;
- směřovat do odvětví prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy;
- být poskytnuta podnikům činným v odvětví zpracování a uvádění zemědělských produktů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy (dle specifikace v nařízení č. 1998/2008);
- být určena na podporu při vývozu;
- být vázaná na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého;
- být poskytnuta podnikům činným v uhelném průmyslu, jak jej definuje nařízení (EK) č. 1407/2002;
- být poskytnuta na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu podniky provozujícími silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu
- být poskytnuta podnikům v obtížích.

Podpora de minimis může být poskytnuta jen v takové míře, aby nedošlo k překročení limitu 200 000 EUR, resp. 100 000 EUR uvedeného výše. Pro přepočtení hodnoty podpory z EUR na Kč se použije kurz Evropské centrální banky.

V případě, kdy bude podpora na projekt poskytována v režimu de minimis, musí si Řídící orgán OP LZZ před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace ověřit, zda podpora de minimis poskytnutá subjektu za poslední 2 uzavřená a aktuální účetní období umožňuje poskytnutí podpory z OP LZZ. Podpory de minimis poskytnuté 1. ledna 2010 a později jsou evidované v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis). Řídící orgán od subjektu nicméně musí získat informaci o tom, jaká účetní období používá, a také o jeho působení či nepůsobení v sektoru silniční dopravy a jiných specificky řešených odvětvích. V případě, že bude nutné získat prohlášení od projektového partnera, zajišťuje tuto činnost příjemce a potřebné doklady následně předává Řídícímu orgánu.

16 KONTROLY NA MÍSTĚ REALIZACE PROJEKTŮ

Vzhledem k tomu, že prostředky OP LZZ jsou poskytovány z veřejných zdrojů, je příjemce povinen – pokud chce dotaci získat a projekt realizovat – umožnit, aby oprávněné subjekty (viz níže) ověřovaly skutečnosti, které popisuje v projektové žádosti a v monitorovacích zprávách. Ověřování probíhá prostřednictvím kontroly originální dokumentace týkající se projektu anebo kontroly průběhu aktivit projektu.

V projektech, ve kterých figuruje partner, je nutný také závazek součinnosti partnera při výkonu kontroly. Prohlášení o závazcích partnera je podmínkou pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt, viz kapitola 9.3.

16.1 Kontroly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit si skutečnosti uvedené v projektové žádosti přímo v organizaci příjemce či partnera. Pokud by kontrola nebyla umožněna, bude daná projektová žádost vyřazena z procesu výběru.⁸⁶ Projektová žádost nebude dále posuzována také v situaci, kdy se prokáže, že údaje uváděné v projektové žádosti neodpovídají skutečnosti.

16.2 Kontroly po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

Během realizace a po ukončení projektu má oprávnění provést jeho kontrolu několik subjektů, jedná se zejména o:

- Ministerstvo práce a sociálních věcí (jakožto poskytovatel podpory a Řídící orgán OP LZZ)
- Ministerstvo financí (jakožto ústřední správní úřad pro finanční kontrolu)
- Finanční úřad
- Nejvyšší kontrolní úřad (jakožto subjekt oprávněný k výkonu nezávislé kontrolní činnosti)
- Evropská komise (jakožto subjekt, který kontroluje existenci a řádné fungování řídicích a kontrolních systémů v členských státech v souvislosti s využitím fondů EU)
- Evropský účetní dvůr (jakožto subjekt s pravomocí výkonu nezávislé kontroly)

Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je příjemce povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. ledna roku následujícího po ukončení realizace projektu.

Smyslem kontrol je ověřit, zda projekt je (či byl) realizován v souladu s podmínkami dotace a s právními předpisy ČR a pravidly EU (tj. zejména v oblasti veřejných zakázek, nediskriminace, veřejné podpory apod.) a zda způsobilé výdaje vypočtené pomocí jednotkových nákladů odpovídají skutečně dosaženému počtu jednotek.

Základní kontrolní systém OP LZZ je dvoustupňový. První stupeň zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí. V rámci něj pracovníci poskytovatele kontrolují minimálně jednou během realizace každý z podpořených projektů. Druhý stupeň představuje kontrola vzorku projektů.

⁸⁶ V tomto kontextu se procesem výběru rozumí administrace od předložení žádosti o podporu až k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud ještě nebylo rozhodnuto o projektech vybraných k podpoře, dojde k vyřazení projektu ze skupiny posuzovaných, pokud už byla ukončena práce výběrové komise, nicméně ještě nebylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace, nebude toto rozhodnutí vydáno.



Tento stupeň je v kompetenci Ministerstva financí, konkrétně odboru Auditní orgán - Centrální harmonizační jednotka. Ostatní kontrolní subjekty vykonávají kontroly specifické dle jejich zapojení do implementace OP LZZ.

16.2.1 Kontrola ze strany poskytovatele

Cílem kontroly na místě je kromě ověření toho, jak je projekt realizován, také poskytnout podporu a poradenství příjemci či partnerovi.

Kontrola na místě je prováděna formou veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012, o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.⁸⁷

Kontrolu provádí skupina minimálně dvou kontrolních osob. Pokud není důvod provést neohlášenou kontrolu, je příjemce (či partner) dopředu o připravované kontrole informován a je mu zároveň dopředu poskytnut seznam potřebné dokumentace a časový harmonogram kontroly.

Kontrola se zahajuje předložením pověření ke kontrole statutárnímu zástupci kontrolované osoby, popř. jím pověřené osobě.

Záznamem o průběhu kontroly a zjištěných skutečnostech je protokol. Pro nápravu nedostatků zjištěných během kontroly může být v protokolu stanovena lhůta. O přijetí a splnění opatření k odstranění jednotlivých nedostatků je příjemce (nebo partner) povinen písemně informovat do ve stanovené lhůtě. Poskytovatel je oprávněn prověřit, zda skutečně došlo k odstranění nedostatků.

Zástupce kontrolované osoby potvrzuje seznámení s obsahem protokolu a jeho převzetí svým podpisem. V případě, že se kontrolovaná osoba odmítne seznámit s kontrolními zjištěními uvedenými v protokolu, ztrácí možnost podat proti protokolu námitky.

Proti protokolu lze podat písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení s protokolem (není-li v protokolu stanovena lhůta delší).

Kontrola je ukončena teprve v okamžiku, kdy vyprší termín pro podání námitek a žádné námitky vůči protokolu nebyly předloženy, nebo v okamžiku, kdy bylo vydáno rozhodnutí o námitkách, proti kterému už se nelze odvolat.

16.2.2 Kontroly prováděné ostatními kontrolními orgány

Každý z výše uvedených kontrolních orgánů má vlastní postupy, jak kontroly provádí. I pro tyto kontroly však platí, že pokud není důvod provést neohlášenou kontrolu, je příjemce (či partner) vždy dopředu o připravované kontrole informován.

⁸⁷ Od 1. 1. 2013 bude účinný zákon č. 255/2012, o kontrole (kontrolní řád).

17 PORUŠENÍ PODMÍNEK POSKYTNUTÍ DOTACE

Příjemce je povinen dodržovat všechna ustanovení rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud z objektivních důvodů není možné projekt realizovat v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a nejedná se o tzv. nepodstatnou změnu (viz kapitola 11.1 této příručky), pak je příjemce povinen požádat o změnu původně stanovených podmínek. Podmínkou pro vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace (tzv. změnového rozhodnutí) je předložení písemné žádosti. Žádost musí obsahovat přesnou specifikaci toho, co by mělo být upraveno odlišně oproti dosud platným podmínkám, a také podrobné zdůvodnění navrhovaných změn. Bez řádného odůvodnění nelze podstatné změny projektu akceptovat. Podstatné změny může příjemce (nebo partner) provádět až po vydání změnového rozhodnutí.

V případech, kdy příjemce poruší podmínky nakládání s veřejnými prostředky stanovené obecně závazným právním předpisem nebo právním aktem o poskytnutí podpory, dopouští se porušení rozpočtové kázně podle § 44 a 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),⁸⁸ přičemž porušením rozpočtové kázně je:

- neoprávněné **použití veřejných peněžních prostředků** (tedy výdaj, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků) **nebo porušení podmínek**, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity), nebo
- **zadržení** veřejných peněžních prostředků jejich příjemcem (tedy porušení povinnosti vrácení prostředků ve stanoveném termínu).

V souvislosti s porušením podmínek stanovených dle rozhodnutí o poskytnutí dotace se v oblasti strukturálních fondů používá také termín nesrovnalost. **Nesrovnalostí** se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR (včetně podmínek stanovených příjemci právním aktem o poskytnutí podpory) v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu⁸⁹, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.⁹⁰

17.1 Řešení nesrovnalostí

Celkovou odpovědnost za řešení nesrovnalostí v OP LZZ má Řídící orgán. V případě, že existuje podezření na porušení rozpočtové kázně, předává Řídící orgán své podezření (včetně nezbytné dokumentace) příslušnému finančnímu úřadu, který o případu pravomocně rozhodne⁹¹ a zajišťuje případné vymáhání tzv. odvodu a penále.

⁸⁸ Výjimku představují situace, kdy poskytovatel v rozhodnutí o poskytnutí dotace přímo stanovil, že nedodržení dané povinnosti není porušením rozpočtové kázně.

⁸⁹ Hospodářským subjektem se rozumí subjekt zapojený do realizace programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU.

⁹⁰ Viz Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (obecné nařízení), čl. 2, odst. 7. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.

⁹¹ Podezření na spáchání trestného činu je předáváno orgánům činným v trestním řízení.



Výše odvodu:

- a) je rovná částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, nebo
- b) v případech, u kterých je v rozhodnutí o poskytnutí dotace uvedeno procentní rozmezí pro stanovení odvodu podle § 14 odst. 7, je vypočtena na základě příslušného procentního rozmezí uvedeného v rozhodnutí.

Odvod se stanovuje pro každý jednotlivý případ porušení rozpočtové kázně, ovšem nikdy nemůže být vyšší než celková částka dotace.

Kromě odvodu finanční úřad vypočítává a příjemci ukládá k úhradě tzv. penále, a to ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den, který uplyne mezi dnem porušení rozpočtové kázně⁹² a dnem úhrady odvodu.⁹³ Pouze penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 500 Kč, se nevyměří.

Generální finanční ředitelství může z důvodů hodných zvláštního zřetele zcela nebo zčásti prominout odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále. O prominutí nebo částečné prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo penále může příjemce požádat Generální finanční ředitelství prostřednictvím finančního úřadu, který tento odvod nebo penále uložil. Žádost o prominutí nebo částečné prominutí lze podat nejpozději do 1 roku ode dne nabytí právní moci platebního výměru, kterým byl odvod nebo penále, o jehož prominutí je žádáno, vyměřen.

V případě, kdy Ministerstvo práce a sociálních věcí identifikuje podezření na porušení rozpočtové kázně, může výdaj příjemci neproplatit a tuto informaci následně předává spolu s popisem předmětu podezření na porušení rozpočtové kázně finančnímu úřadu. Finanční úřad tyto prostředky zohledňuje při stanovení výše odvodu.

Pokud se jedná o pochybení, za které je stanoven procentní odvod (tj. odvod nedosahuje plné částky dotčené porušením rozpočtové kázně, ale jen stanoveného podílu z dotace dle rozhodnutí o poskytnutí dotace), postupuje Řídící orgán obdobně, tj. částku odpovídající částce odvodu neproplatí (či případně o ni sníží platbu prováděnou po identifikaci pochybení) a informuje o tom následně finanční úřad.

Částka, o kterou je dotace snížena z důvodu porušení rozpočtové kázně⁹⁴, nesmí být příjemcem opětovně nárokována; tyto prostředky jsou považovány za zneužitou dotaci, tj. o tuto částku se sníží celková částka způsobilých výdajů.

U podezření na porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, poskytovatel podá podnět k přezkoumání úkonů příjemce k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“). I porušení zákona č. 137/2006 Sb. je porušením podmínek poskytnutí dotace, proto je relevantní i stanovení odvodu finančním úřadem a další skutečnosti popsané v textu výše.

Jedná-li se o podezření na nesrovnalost, které není porušením rozpočtové kázně, bude příjemce vyzván k vrácení částky dotčené nesrovnalostí ve lhůtě stanovené Řídícím orgánem.

⁹² Prvním dnem relevantním pro výpočet penále je den následující po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně.

⁹³ V případě, kdy je úhrada nahrazena tzv. krácením z nároku příjemce na platbu (viz dále) je relevantní datum krácení prostředků.

⁹⁴ Tj. buď ve výši nezpůsobilých výdajů, nebo procentního rozmezí platného pro dané porušení rozpočtové kázně.

17.2 Specifická rizika nesrovnalostí v případě projektů zaměřených na vznik a provoz zařízení péče o děti financovaných z OP LZZ na základě jednotkových nákladů

Tato kapitola upozorňuje příjemce na skutečnosti, které mohou mít za následek nezpůsobilé výdaje; tj. mohou mít za následek, že dotace (či její část) nebude příjemci proplacena, anebo (pokud dojde k proplacení) bude příjemce nucet dotaci (či její část) vrátit jakožto odvod za porušení rozpočtové kázně. Kapitola nepodává úplný výčet rizikových situací, ale upozorňuje na hlavní body. Cílem je zdůraznit příjemcům pravidla, která je nutné během realizace projektu dodržovat.

17.2.1 Umístění zařízení péče o děti

Podpora je poskytována na vybudování a provoz zařízení v lokalitě dle schválené projektové žádosti. Lokalitu lze změnit v režimu nepodstatných změn anebo podstatných změn, viz kapitoly 11.1 a 11.2 této příručky. Pokud by došlo ke změně umístění v rozporu s pravidly popsány v kapitolách upravující nepodstatné a podstatné změny, dopouští se tímto příjemce porušení podmínek poskytnutí dotace.

17.2.2 Nedostatečné záznamy o docházce

Riziko nesrovnalosti hrozí také v případě nedostatků záznamů o docházce dítěte do zařízení (tj. není k dispozici jmenný seznam s detailem příchodu a odchodu v konkrétní dny).

17.2.3 Nezpůsobilá cílová skupina

Jedná se o případ, kdy byla poskytnuta péče dítěti, jehož rodič nesplňuje podmínku zaměstnanecké vazby na příjemce či partnera anebo nesplňuje územní způsobilost. Problémem by bylo i to, pokud by neexistovaly dokumenty dokládající výše specifikovaných pravidel pro cílovou skupinu.

17.2.4 Zařízení nesplňuje provozně hygienické požadavky

Pokud zařízení péče o děti nesplňuje parametry, které jsou promítnuty do definice jednotky „Vytvořené místo v zařízení péče o děti“, pak jsou nezpůsobilé veškeré výdaje na vybudování i na provoz tohoto zařízení.

17.2.5 Nedostatečný personál (kapacita)

Pokud zařízení péče o děti nesplňuje parametry týkající se minimální kapacity personálu zařízení (tj. pečujících osob), jedná se o nedosažení jednotky „obsazeného místa v zařízení péče o děti“ anebo „částečně obsazeného místa v zařízení péče o děti“. Protože obě jednotky jsou stanoveny na období 6 měsíců, nezpůsobilé jsou výdaje vždy za celou fázi provozu rozhodnou pro vyhodnocení dosažených jednotek, bez ohledu na to, po jak dlouhou dobu nedostatek trval.

17.2.6 Nedostatečná kvalifikace personálu

Pokud zařízení péče o děti nesplňuje parametry týkající se způsobilosti personálu zařízení (tj. pečujících osob), jedná se o nedosažení jednotky „obsazeného místa v zařízení péče o děti“ anebo „částečně obsazeného místa v zařízení péče o děti“. Protože obě jednotky jsou stanoveny na období 6 měsíců, nezpůsobilé jsou výdaje vždy za celou fázi provozu



rozhodnou pro vyhodnocení dosažených jednotek, bez ohledu na to, po jak dlouhou dobu nedostatek trval.

17.2.7 Ostatní rizikové parametry

- Absence pojistné smlouvy pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě
- Nezajištění stravování
- Porušení zákazu týkajícího se zápisu zařízení péče o děti do školského rejstříku
- Nedostatky v zadávacím řízení



18 UKONČENÍ PROJEKTU

Datum ukončení realizace projektu je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změna termínu ukončení projektu je podstatnou změnou, více v kapitole 11.2 této příručky.

18.1 Závěrečná monitorovací zpráva

Do konce měsíce následujícího po ukončení projektu musí příjemce předložit závěrečnou monitorovací zprávu. Závěrečná monitorovací zpráva se liší od průběžné pouze tím, že obsahuje navíc celkové zhodnocení průběhu a výstupů a výsledků projektu.

Na základě kontroly závěrečné monitorovací zprávy poskytovatel vypočítává celkové způsobilé náklady projektu (vychází z počtu dosažených jednotek a jejich jednotkových nákladů). Výše závěrečné platby odpovídá rozdílu mezi dosud poskytnutou podporou z OP LZZ a celkovou výší způsobilých nákladů projektu, které mají být kryty z prostředků OP LZZ.

V případě, že celková poskytnutá podpora z OP LZZ převyšuje částku, která by dle počtu dosažených jednotek a k nim stanovených jednotkových nákladů měla být ze zdrojů OP LZZ na způsobilé náklady poskytnuta, musí být příslušná část podpory vrácena poskytovateli podpory. Termín a způsob vrácení prostředků stanoví poskytovatel písemnou výzvou zaslanou příjemci, zpravidla je povinnost vrátit prostředky do 30 kalendářních dní ode dne schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Pokud má příjemce na základě schválení závěrečné monitorovací zprávy nárok na platbu, budou mu prostředky poukázány do 10 pracovních dní od schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Z výše uvedených důvodů je podstatné, aby bankovní účet, který je uveden v grantové smlouvě, existoval až do závěrečného vypořádání projektu.

18.2 Finanční vypořádání projektu

Kromě předložení závěrečné monitorovací zprávy musí každý příjemce dotace z OP LZZ splnit povinnosti vyplývající z vyhlášky č. 52/2008 Sb., tj. provést finanční vypořádání podpory.

Finanční vypořádání se v případě dotace z OP LZZ provádí až poté, co byl projekt ukončen. Příjemce podpory musí vypracovat podklady pro finanční vypořádání na tiskopisech stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb., připojit komentář a – pokud tak neučinil už dříve – musí převést na depozitní účet poskytovatele případnou vratku finanční podpory. Pro finanční vypořádání platí termín do 31. ledna roku následujícího po ukončení projektu.

18.3 Předčasné ukončení realizace projektu ze strany příjemce

Změna termínu ukončení realizace projektu je vždy podstatnou změnou projektu. Předčasné ukončení realizace projektu bude umožňováno pouze ve výjimečných případech a pouze ze závažných důvodů. Příjemce v tomto případě musí podat návrh na předčasné ukončení realizace projektu. Žádost musí být předložena písemně a musí obsahovat podrobné zdůvodnění návrhu.

Pokud poskytovatel dotace uzná žádost jakožto odůvodněnou, vydá rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve kterém stanoví nově platný termín ukončení realizace



projektu. Individuálně bude vypočtena částka způsobilých nákladů projektu. Bude stanovena v závislosti na tom, jakou část projektu se podařilo úspěšně a v souladu se stanovenými podmínkami zrealizovat. Příjemce je povinen za účelem závěrečného vyúčtování předložit závěrečnou monitorovací zprávu. Jestliže příjemce projekt vůbec nezačal realizovat či nedosáhnul žádných ze stanovených jednotek, závěrečnou monitorovací zprávu nezpracovává.

Jak je ovšem stanoveno v kapitole 6.3 této Příručky, každý projekt musí splnit podmínku, že způsobilé výdaje hrazené z OP LZZ vzniklé ve fázích provozu tohoto zařízení, dosahují minimálně částky způsobilých výdajů hrazených z OP LZZ na vytvoření míst v tomto zařízení. Projekt, u kterého nebude tato podmínka splněna, bude posuzován jako projekt, který nedodržel podmínky stanovené poskytovatelem dotace, což má za následek povinnost vrátit celkovou dotaci včetně penále.⁹⁵

Také u předčasně ukončovaných projektů existuje povinnost provést finanční vypořádání dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. (viz předchozí kapitola).

V případě, že se příjemce dobrovolně vzdá čerpání dotace u předmětného projektu před konečným datem naplnění účelu, může poskytovatel postupovat dle § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, tj. příjemci dotaci odejmout. Dotaci však lze odejmout pouze v případě, že dosud nedošlo k porušení rozpočtové kázně z důvodu nesplnění účelu dotace.

18.3.1 Neoprávněné odstoupení od realizace projektu

Neoprávněné odstoupení od realizace projektu (např. nepodání řádného návrhu na ukončení projektu) je považováno za porušení podmínek poskytnutí dotace. Tímto se příjemce dopustí nesrovnalosti a porušení rozpočtové kázně, situace se řeší postupem blíže popsáním v kapitole 17.1 tohoto dokumentu.

18.4 Pozastavení proplácení podpory z OP LZZ

Poskytovatel dotace je oprávněn v případě vzniklého podezření na nesrovnalost:

- vyzvat příjemce podpory k okamžité nápravě zjištěných nedostatků včetně stanovení lhůty k nápravě;
- preventivně pozastavit platby příjemci podpory.

O pozastavení proplácení podpory bude poskytovatel informovat příjemce zprávou ze systému Monit7+ do aplikace Benefit7, odkud je automaticky odesílán email kontaktní osobě projektu.

18.5 Řízení o odnětí dotace

V případech stanovených § 15 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, může být zahájeno řízení o odnětí podpory.

⁹⁵ Porušení podmínek, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit (viz § 14 odst. 4) písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů) je porušením rozpočtové kázně (viz § 44 odst. 1) rozpočtových pravidel).



Řízení o odnětí podpory může být zahájeno, pokud došlo po poskytnutí podpory:

- a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
- b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- c) ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
- d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
- e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení⁹⁶ nebo o prozatímním navrácení⁹⁷ veřejné podpory,
- f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce⁹⁸; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním.

Nastanou-li výše uvedené okolnosti, zahájí poskytovatel na žádost příjemce nebo z moci úřední řízení o odnětí dotace, jehož výsledkem bude vydání správního rozhodnutí, jímž bude dotace odejmuta. Rozhodnutí bude obsahovat lhůtu, do které musí příjemce dosud poskytnuté prostředky vrátit, a identifikaci účtů, na které mají být tyto finanční prostředky převedeny.

Na toto řízení se vztahují obecné předpisy o správním řízení, proto je možné proti rozhodnutí poskytovatele o odnětí dotace podat rozklad⁹⁹.

K odnětí dotace lze přistoupit, pouze pokud dosud nedošlo k porušení rozpočtové kázně z důvodu nesplnění účelu dotace¹⁰⁰.

⁹⁶ Viz čl. 14 Nařízení Rady (ES) č. 659/1999.

⁹⁷ Viz čl. 11 Nařízení Rady (ES) č. 659/1999.

⁹⁸ Viz § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁰ Porušení rozpočtové kázně, ke kterému došlo z jiného důvodu než z důvodu nesplnění účelu dotace, nepředstavuje překážku odnětí dotace a je řešeno prostřednictvím FÚ.

19 ARCHIVACE

Příjemce je povinen mít k dispozici během realizace projektu a následně archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu 10 let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla realizace ukončena. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Pokud v průběhu realizace projektu došlo k revizi dokumentu, musí být k dispozici všechny jeho verze. V případě, že jsou originály dokumentace u projektového partnera, považuje se výše uvedená povinnost také za splněnou.

Z dokumentace musí být doložitelné:

- množství dosažených jednotek, na základě nichž jsou kalkulovány způsobilé výdaje projektu,
- dodržení kvality poskytování péče o děti,
- dodržení omezení týkajících se rodičů dětí docházejících do zařízení,
- dodržení pravidel pro výběr dodavatele a pravidel pro veřejnou podporu,

dále musí příjemce archivovat rozhodnutí o poskytnutí dotace, kopie monitorovacích zpráv, které v průběhu realizace projektu předložil (včetně případných doplnění či oprav těchto zpráv) a dokumentaci týkající se případných kontrol realizace projektu (tj. zejména protokol o výsledku kontroly).

Hlavní položky seznamu potřebné dokumentace jsou v následujících odstavcích. Nejedná se o úplný seznam pro všechny projekty, jsou v něm hlavní skupiny potřebné dokumentace.

Dokumentace týkající se kvality poskytování péče o děti:

- Dokumentace stanovující provozní řád zařízení (včetně vymezení kapacity)
- Evidence všech dětí, které byly přijaty do zařízení, v rozsahu dle kap. 6.1.7
- Pojistná smlouva pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě
- Pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce uzavřené mezi provozovatelem zařízení péče o děti a pečující osobou v tomto zařízení
- Výpisy z rejstříku trestů pro každou pečující osobu
- Dokumenty dokládající dosažení potřebného vzdělání u každé pečující osoby
- Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti pečující osoby k výkonu práce

Dokumentace týkající se rodičů dětí docházejících do zařízení:

- Dokumenty dokládající vazbu rodičů (resp. jiné osoby zajišťující dlouhodobě roli rodiče) na příjemce či jeho projektového partnera a také územní způsobilost cílové skupiny (tj. výkon zaměstnání v České republice a současně převážně v regionech mimo hlavní město Prahu). Lze doložit formou čestného prohlášení rodiče nebo dokumentem dokládajícím zaměstnanecký vztah (tj. pracovní smlouvou, dohodou o pracovní činnosti či dohodou o provedení práce) apod.
- Další dokumenty, které dokládají dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů, které příjemce v průběhu realizace a po ukončení projektu nahlásil.

Dokumentace k výběru dodavatele

- Výzva k podání nabídek (či jinak označený dokument plnící tuto roli)



- Obdržené nabídky uchazečů o zakázku
- Záznam o hodnocení nabídek
- Smlouva s vybraným dodavatelem

Poznámka: Jedná se o základní body, podle typu zadavatele a typu zadávacího řízení mohou být nezbytné i jiné dokumenty.



20 POUŽITÉ ZKRATKY

ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
HDP	Hrubý domácí produkt
MF	Ministerstvo financí
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

21 SEZNAM TABULEK

Tabulka č. 1: Přehled věcných prioritních os OP LZZ	15
Tabulka č. 2: Princip klesající podpory na obsazené, resp. částečně obsazené místo	27
Tabulka č. 3: Přehled jednotkových nákladů.....	28
Tabulka č. 4: Kritéria formálního hodnocení	42
Tabulka č. 5: Kritéria hodnocení přijatelnosti	43
Tabulka č. 6: Kritéria věcného hodnocení.....	44
Tabulka č. 7: Přidělení bodů v kritériu Regionální potřebnost	45
Tabulka č. 8: Přidělení bodů v kritériu Historie subjektu žadatele	46
Tabulka č. 9: Detailní členění indikátorů týkajících se podpořených osob a podpořených organizací.....	59
Tabulka č. 10: Struktura rozpočtu	65



EVIDENCE PROCESU PŘÍPRAVY, SCHVÁLENÍ A REVIZÍ

Vydání č.	Platné od	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	15.11.2012	Murlová	Murlová v.r.	Jirků	Jirků v.r.	Kinský	Kinský v.r.

Rev.č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie

Revize č.	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis