



Shrnutí nejčastější dotazů a odpovědí týkajících se nepřímých nákladů:

- Stravné CS - Zajištění občerstvení a stravování osob zapojených do realizace projektu během aktivit projektu (realizačního týmu i cílové skupiny), včetně nákladů na toto občerstvení/stravování, ovšem mimo stravného poskytovaného jako součást cestovních náhrad spojených s pracovní cestou do zahraničí a mimo poskytované per diems
- Údržba, oprava prostor pro CS – výdaje na zajištění opravy a údržby zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí, zajištění úklidu a čištění, tedy i v případě, že by jeden tyto činnosti konal někdo z realizačního týmu
- Energie, plyn, vodné, stočné pro CS – energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu - míněno obecně, tedy jak pro realizační tým, tak pro CS
- Dále mezi NN patří tyto činnosti: příprava prezenčních listin na školení, workshop, semináře, konference pro CS, příprava pozvánek pro CS na školení, kurzy, setkávání, konference, workshop, rozesílání takových pozvánek pro CS, příprava materiálů (vstupní i výstupní pro CS při konferencích, setkání, diskuzích), komunikace s CS (účastníky konferencí, seminářů, vzdělávání vč. termínů kurzů, organizačních záležitostí, bližší seznámení s obsahem kurzů), evidence a přihlašování účastníků CS na školení kurzy, setkávání, konference, workshopy, tvorba osvědčení pro CS, evidence monitorovacích indikátorů (vedení databáze účastníků), zpracování dotazníků spokojenosti CS, vyhodnocení a výsledky či zápisy, zajištění ubytování pro CS

Další informace jsou uveřejněny ve [Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.](#)