



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA: KOORDINOVANÝ PŘÍSTUP K SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝM LOKALITÁM – Č. 03_15_042

 Seminář pro žadatele

 Praha

VÝZVA Č. 03_15_042

- Vyhlášení výzvy: 16. 12. 2015
- Ukončení výzvy: 30. 9. 2016 do 12 hod.
- Alokace: 761 613 700,- Kč
- Místo realizace: celá ČR a EU
- Max. výše celkových způsobilých výdajů projektu:
20 000 000 Kč
- Max. délka projektu: 36 měsíců (nejpozději do 31. 08. 2020)
- Míra podpory: 0-15 % hradí příjemce dle typu organizace

VÝZVA Č.03_15_042

Bruntál	123 756 200,- Kč
České Velenice	25 798 000,- Kč
Frýdlantsko	7 674 800,- Kč
Jesenicko-Mikulovice	124 899 700,- Kč
Klášterec-Vejprty	58 493 500,- Kč
Kolín	107 381 700,- Kč
Litvínov	66 184 500,- Kč
Moravský Beroun	19 667 100,- Kč
Poběžovicko	36 417 700,- Kč
Příbram	41 905 000,- Kč
Ralsko	8 575 800,- Kč
Slaný	37 126 800,- Kč
Velké Hamry	12 696 000,- Kč
Vrbensko	58 825 300,- Kč
Žluticko	32 211 600,-Kč

ŽADATELÉ, CÍLOVÉ SKUPINY

- **Oprávnění žadatelé:**

- Neziskové organizace, sociální družstva, obce a jejich příspěvkové organizace, příspěvkové organizace kraje, dobrovolné svazky obcí, poskytovatelé sociálních služeb
- Pro aktivity sociálního podnikání – OSVČ a obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 SB., o obchodních korporacích

- **Cílové skupiny:**

- osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a to národnostní menšina a osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

KLÍČOVÉ AKTIVITY

- ❖ Podpora prostřednictvím sociálních služeb (samostatná aktivita pro každou sociální službu)
- ❖ Podpora komunitní sociální práce
- ❖ Propojování podpory v oblasti bydlení, soc. práce
- ❖ Podpora profesionální realizace soc. práce
- ❖ Aktivizační, asistenční a motivační programy
- ❖ Aktivity přispívající k boji s diskriminací
- ❖ Program prevence kriminality
- ❖ Vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání (samostatný projekt)

KLÍČOVÉ AKTIVITY

- ❖ V rámci popisu klíčových aktivit či popisu celého projektu je nutné uvádět číslo nebo označení opatření ze schválené strategie, které řeší danou oblast aktivit nebo projektu
- ❖ Bez řádně uvedené vazby na strategické plány sociálního začleňování nemusí být projekt kladně hodnocen v procesu hodnocení

AKTIVITA – SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

- ❖ vznik a rozvoj **nových** podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání - **integrační sociální podnik**
- nová podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu
- podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího
- rozšíření o nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání.
- rozvoj = rozšíření (personální a současně produkční) kapacity sociálního podniku rámci stávajícího oprávnění k podnikání.

AKTIVITA - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ



PRINCIPY
SOCIÁLNÍHO
PODNIKU

SOCIÁLNÍ PRINCIP

EKONOMICKÝ PRINCIP

ENVIRONMENTÁLNÍ PRINCIP

LOKÁLNÍ (MÍSTNÍ) PRINCIP

SOCIÁLNÍ PRINCIP

- Zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin
- Podíl osob z CS tvoří více než 30% zaměstnanců
- Zaměstnancům z CS je poskytována podpora zohledňující jejich specifické potřeby
- Zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojeni do rozhodování a směřování podniku
- Zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku



EKONOMICKÝ PRINCIP

- Více než 50% případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování jeho deklarovaných veřejně prospěšných cílů.
- Manažerské řízení je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkovi.
- Tržby z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech tvoří alespoň 30%.



ENVIRONMENTÁLNÍ PRINCIP

- Zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby .
- Sociální podnik má formulované zásady šetrného úřadování a provozu a naplňuje je v praxi.



LOKÁLNÍ PRINCIP

- Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- Využívání přednostně místních zdrojů
- Spolupráce sociálního podniku s místními aktéry



Nebude podporováno:

- poskytování volnočasových aktivit a jiných činností komerční povahy,
- jazykové kurzy (s výjimkou kurzů českého jazyka),
- rekvalifikační kurzy,
- tvorba vzdělávacích programů, vytvoření e-learningových kurzů,
- osvětová činnost jako samostatný projekt,
- nájemné a rekonstrukce bytů (technické zhodnocení infrastruktury) v souvislosti s aktivitami v oblasti bydlení ,
- aktivity související s podporou dětí pod 15 let,
- všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu.

PARTNERSTVÍ

- partner s i bez finančního příspěvku (v rámci projektu na sociální podnikání není možné mít partnera s finančním příspěvkem)
- partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (konzultace, odborné garance, práce s cílovou skupinou).
- partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

INDIKÁTORY – ZÁVAZKOVÉ

- 6 00 00 Celkový počet účastníků
- 6 70 01 Kapacita podpořených služeb
- 6 74 01 Nové nebo inovované soc. služby týkající se bydlení
- 6 70 10 Využívání podpořených služeb
- 1 02 13 Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře (pro sociální podnikání)
- 1 02 12 Počet podpořených již existujících sociálních podniků (pro sociální podnikání)

(Indikátory se v žádosti o projekt začnou objevovat až po zadání specifického cíle)

INDIKÁTORY

- 6 25 00 účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti - **žadatel uvede „0“**
- 6 26 00 účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti – **žadatel uvede „0“**
- 6 28 00 znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání...– **žadatel uvede „0“**
- 8 05 00 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) - **žadatel uvede „0“**
- 6 73 10 Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel - **žadatel uvede „0“**

ZÁSADNÍ ROZDÍLY V OPZ PROTI OP LZZ

- Podpořené osoby
 - OPZ: V indikátorech pouze identifikovaní účastníci přesahující bagatelní podporu (pouze jednou bez ohledu na počet podpor)
POZOR: Rozdíl mezi celkovým počtem podpořených osob a celkovým počtem účastníků (vykázaných v indikátoru 60000)
 - OP LZZ: Každá osoba, která byla podpořena (pouze jednou bez ohledu na počet podpor)
- Účastníci kurzů x získání kvalifikace (indikátor 62600)
 - OPZ: Účastníci, kteří v rámci projektu získali kvalifikaci (potvrzení udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem stanovených standardů. Možno specifikovat ve výzvě, co bude uznáváno)
POZOR: Účastník započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací
 - OP LZZ: Počet absolventů kurzů. Osoba započítána tolikrát, kolik kurzů řádně dokončila

PŘÍLOHY VÝZVY

- Kladný souhlas nositele strategie – platí pro všechny
- Kladný souhlas agentury pro sociální začleňování – platí pro všechny
- Pro projekty na soc. služby – vyjádření kraje/objednatele
- Pro projekty na soc. služby – údaje o soc. službě
- Pro projekty na soc. podnikání – podnikatelský plán

Nutná důslednost při výběru příloh, jelikož povinnost doložení správných příloh bude sledováno již při formálnosti v rámci hodnotícího procesu.

VEŘEJNÁ PODPORA

- Veřejná podpora
- Podpora de minimis - pro projekty na sociální podnikání
- Veřejná podpora dle Rozhodnutí Komise č.2012/21/EU – služby obecného hospodářského zájmu – platí pro sociální služby hrazené formou vyrovnávací platby
- Ostatní aktivity nejsou veřejnou podporou

- registrace – Pokyny k vyplnění žádosti (www.esfcr.cz).
- elektronizace – **kvalifikovaný elektronický podpis (i v případě oprávněné osoby jednající za žadatele)**

Role uživatelů (editor, čtenáře, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet).

- vyplnění projektové žádosti; komunikace, upozornění, depeše (zprávy mezi uživateli)
- hotline iskp@mpsv.cz
- instruktážní videa: www.dotaceeu.cz

- Žádost je v systému možné vyplňovat až po datu zpřístupnění žádosti, ale finalizovat (posílat do systému dál) je nutné až po datu zahájení příjmu žádosti. Pokud by byla žádost vyplněna a zaslána v období mezi zpřístupněním a do data zahájení příjmu žádostí, došlo by ke ztrátě žádosti v systému.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- fáze hodnocení:
 - hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
 - věcné hodnocení – s využitím individuálních hodnotitelů
 - výběrová komise
 - příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce
– www.esfcr.cz

Příručka pro hodnotitele – www.esfcr.cz

INFORMAČNÍ ZDROJE

- www.esfcr.cz
- Esf fórum – diskuzní metodický klub
Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám 2. výzva (výzva č. 03_15_042)
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji

Rozpočet projektu

- ❖ příjemce je povinen vést účetnictví či daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR
- ❖ příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o dodatečné požadavky uvedené v právním aktu

ROZPOČET PROJEKTU - STRUKTURA

- Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady
- **I. Přímé náklady**
 - 1. Osobní náklady
 - 2. Cestovní náhrady
 - 3. Zařízení a vybavení a spotřební materiál
 - 4. Nákup služeb
 - 5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - 6. Přímá podpora CS
 - 7. Křížové financování – max. 15%
- **II. Nepřímé náklady**

1. OSOBNÍ NÁKLADY

- ❖ realizační tým projektu – např. manažer podniku, psycholog, vedoucího CS, psychosociální pracovník
- ❖ obvyklé ceny a mzdy – www.esfcr.cz
- ❖ úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

2. CESTOVNÍ NÁHRADY

- zahraniční služební cesty (vyhláška MF) patří do přímých nákladů.
- Cestovní náhrady zahraničních expertů (per diems) do ČR, patří do přímých nákladů.

3 ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- **investiční výdaje** - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- u nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladu uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (1 úvazek = cena 1 PC, 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)

4. NÁKUP SLUŽEB

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu, např.

- školení, kurzy
- lektorské služby
- analýzy
- poradenství
- pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou

5. DROBNÉ STAVEBNÍ ÚPRAVY

- cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

6. PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- ❖ mzdy zaměstnanců z cílové skupiny
 - jen pracovní smlouva nebo DPČ (DPP ne)
- ❖ cestovné, ubytování při služebních cestách pro CS
- ❖ jiné nezbytné náklady pro CS pro realizování jejich aktivit

7. KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ

- ❖ stavební úpravy (technické zhodnocení) nad 40 000 Kč/položka
- ❖ usnadnění přístupu a pohybu osobám se ZP nebo úpravy pracovních prostor pro ZP
- ❖ max. 15 % celkových přímých způsobilých nákladů
- ❖ není umožněn nákup budov, bytů, pouze technické zhodnocení infrastruktury

II. NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- 25% (20 %) přímých způsobilých nákladů projektu
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie..)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- Povinnost příjemce – ex-ante kontrola u veřejných zakázek nad 400 tisíc Kč
- Příjemce je povinen zaslat ke kontrole materiály týkající se zadávacího řízení před vyhlášením zadávacího řízení, dále materiály před podpisem smlouvy, případně před podpisem dodatku.

POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ

- Vkládat na www.esfcr.cz projekt, aktivity projektu pro veřejnost, zakázky, produkty (on-line formuláře)
- Vložit informace o projektu na web příjemce – logo musí být barevné a viditelné bez nutnosti rolovat dolů
- Informovat partnery a účastníky projektu o financování z ESF/OPZ (vizuální identita, příp. ústní informace)
- Součinnost při realizaci komunikačních aktivit ŘO
- Vyvěšení povinného plakátu (příp. i desky, billboardu)
 - Deska, billboard: projekty s křížovým financováním na stavební práce nebo infrastrukturu za více než 500.000 € z veř. zdrojů

POVINNÝ PLAKÁT

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – využít je třeba el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

VIZUÁLNÍ IDENTITA - POUŽITÍ

ANO

- povinný plakát, dočasná/stála deska nebo billboard
- weby, microsite, sociální média projektu
- propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady)
- inzerce (internet, tisk, outdoor)
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží)
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy)
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média)
- dokumenty pro veřejnost či cílové skupiny (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.)
- výzva k podání nabídek/zadávací dokumentace zakázek

NE

- interní dokumenty
- archivační šanony
- elektronická i listinná komunikace
- pracovní smlouvy, smlouvy s dodavateli, dalšími příjemci, partnery apod.
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů)
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médií)
- ceny do soutěží
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury)

KONTAKTNÍ OSOBY

- Ing. Ludmila Smutková – ludmila.smutkova@mpsv.cz
- Ing. Petra Kytková – petra.kytkova@mpsv.cz
- Mgr. Iva Hlaváčková – iva.hlavackova@mpsv.cz
- Mgr. Petra Binderová – petra.binderova@mpsv.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

TĚŠÍME SE NA VAŠE PROJEKTY!